



"ครอบครัวอุปถัมภ์"

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม



สารบัญ

- ความหมายของครอบครัวอุปถัมภ์
- วัตถุประสงค์การดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์
- กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
- วิธีการจ่ายเงิน
- กระบวนการงาน
- สถิติการดำเนินงาน ปี 2564
- ผลการเบิกจ่ายปี 2564 / จัดสรรปี 2565
- แนวทางการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์ ปี 2565
- การบันทึกข้อมูลในระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือ ค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์
- ถามตอบ Q & A



ความหมายของครอบครัวอุปถัมภ์



ครอบครัวอุปถัมภ์ : หมายถึง

“ผู้ขออุปการะและปกครองดูแลเด็กที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีฯ ให้รับเด็กที่พึงได้รับการสงเคราะห์ หรือคุ้มครองสวัสดิภาพไปอุปการะและปกครองดูแล และให้หมายความรวมถึง ผู้ที่อุปการะหรือปกครองดูแลเด็กที่พึงได้รับการสงเคราะห์หรือคุ้มครองสวัสดิภาพอยู่แล้ว และได้รับอนุญาตให้เป็นครอบครัวอุปถัมภ์ด้วย”

วัตถุประสงค์การดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์

1. จัดบริการครอบครัวทดแทนชั่วคราวให้กับเด็กที่ประสบปัญหาทางสังคม (เด็กกำพร้า เด็กถูกทอดทิ้ง เด็กที่ได้รับการเลี้ยงดูโดยมิชอบ เด็กที่บิดามารดาไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้ด้วยสาเหตุ ฉุกเฉิน กักขัง พิกัด ทูพพลภาพ เจ็บป่วยเรื้อรัง เป็นโรคจิตหรือโรคประสาท)

เด็กที่ได้รับการเลี้ยงดูอยู่ในครอบครัว/ชุมชน อยู่ก่อนแล้ว

- อยู่กับเครือญาติ

- บุคคลอื่น / ผู้รับจ้างเลี้ยง ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตกับเด็ก

เด็กจากสถานฯ กลับคืนสู่ครอบครัว และอยู่ในความดูแลของเครือญาติ

2. ให้ความช่วยเหลือ เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ในกรณีครอบครัวประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ มีฐานะยากจน รายได้ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ อันส่งผลกระทบต่อการศึกษาของเด็ก รวมถึงค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของเด็ก

3. เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าสู่สถานรองรับเด็ก

กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
2. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัว วัตถุประสงค์ พ.ศ. 2544
3. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยวิธีการให้การสงเคราะห์เด็ก พ.ศ. 2547
4. ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ 298/2558 เรื่อง กำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือเด็กแก่ครอบครัว วัตถุประสงค์ และ / หรือ เครื่องอุปโภคบริโภคแก่เด็กตามความจำเป็น ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2558
5. คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ 933/2562(หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน) ลงวันที่ 20 ธ.ค. 2562 และ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ 94/2558 (สนง.พมจ.) ลงวันที่ 1 พ.ค. 2558

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินฯ

จ่ายให้ครอบครัวอุปถัมภ์ที่ยากจน ซึ่งรับเด็กกำพร้าหรือถูกทอดทิ้ง หรือ บิดามารดาไม่สามารถดูแลได้

การช่วยเหลือเงินค่าเลี้ยงดูเด็ก เดือนละไม่เกิน 2,000 บาท ต่อเด็ก 1 คน

การช่วยเหลือเป็นสิ่งของ เช่น เครื่องอุปโภคบริโภค สำหรับเด็กตามความ จำเป็นเดือนละไม่เกิน 500 บาท ต่อเด็ก 1 คน

กรณีการให้ความช่วยเหลือครอบครัวที่ให้ความอุปการะเด็กมากกว่า 1 คน พิจารณาช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กได้ ภายในวงเงินเดือนละไม่เกิน 4,000 บาท และ/หรือช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค ภายในวงเงินเดือนละไม่ เกิน 1,000 บาท

กรณีการช่วยเหลือเงินค่าเลี้ยงดูเด็ก สำหรับเด็กอายุครบ 18 ปี ให้ ช่วยเหลือในเดือนที่เด็กมีอายุครบ 18 ปี บริบูรณ์ เป็นเดือนสุดท้าย

วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯ

กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้มี หนังสือขอทำความตกลงกับ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับวิธีการจ่ายเงินอุดหนุนช่วยเหลือ ค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ เป็นสำคัญ และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ให้ดำเนินการ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/36656 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2562 และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/19147 ลง วันที่ 29 เมษายน 2563

กระบวนการงาน : จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์

กรณี : ขออุปการะเด็กถูกทอดทิ้งซึ่งมีผู้เลี้ยงดูไว้ในครอบครัว

1. ประชาชนแสดงความจำนง ขอรับอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์

2. รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน (แสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่) สัมภาษณ์ข้อมูลเบื้องต้น

3. เยี่ยมบ้าน/สอบสภาพความเป็นอยู่ของเด็ก/ประเมินสภาพความเหมาะสมของผู้ขอ

4. ขออนุมัติให้เป็นผู้อุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
- รับเงินช่วยค่าเลี้ยงดูเด็ก (กรณี : ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ)
- ไม่รับเงิน (กรณีรับเงิน : ขออนุมัติช่วยเหลือเงินช่วยค่าเลี้ยงดูเด็กฯ)

5. แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้อุปการะเด็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

6. ติดตามการเลี้ยงดูเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ ประเมินพัฒนาการเด็กปีละ 2 ครั้ง / เยี่ยมบ้าน / ติดตามการเลี้ยงดูเด็ก

7. รายงานการเลี้ยงดูเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ ปีละ 1 ครั้ง

8. การยุติการอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ (เด็กอายุ 18 ปี/ประสงค์จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม/สาเหตุอื่นๆ)

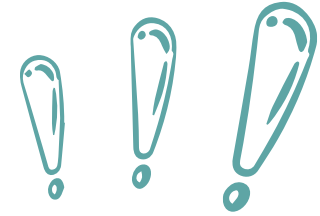
- สนง.พมจ.ทุกจังหวัด
- บพด.ทุกจังหวัด
- สถานรองรับเด็ก 28 แห่ง
- ศบธ. (สวนกลาง)

- บัตรประชาชนผู้ขอฯ
- สูติบัตรเด็ก/บัตรประชาชนเด็ก
- ทะเบียนบ้าน ผู้ขอฯ และเด็ก
- รูปถ่าย
- ใบรับรองแพทย์ ผู้ขอฯ
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- ทะเบียนสมรสผู้ขอฯ (ถ้ามี)



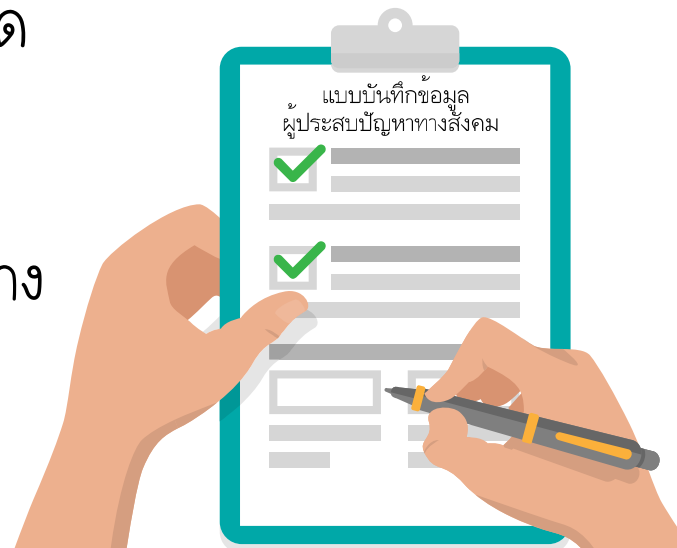
กระบวนการงาน : ประชาชนยื่นเรื่อง

ครอบครัวอุปถัมภ์ที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือต้องทำอย่างไร



ยื่นเรื่องเป็นผู้อุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ และรับความช่วยเหลือเงินช่วยเหลือเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ได้ที่

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด
- บ้านพักเด็กและครอบครัวทุกจังหวัด
- สถานรองรับเด็ก 28 แห่ง
- กลุ่มงานครอบครัวอุปถัมภ์ส่วนกลาง



กระบวนการงาน : รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/งบประมาณ

จนท. รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร และสัมภาษณ์ข้อมูลเบื้องต้น เอกสาร ได้แก่

แบบฟอร์มคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กระทรวง พม.

1. เอกสารผู้อุปการะเด็ก

- บัตรประชาชน ✓
- ทะเบียนบ้าน ✓
- ใบรับรองแพทย์ ✓

2. เอกสารของเด็ก

- สูติบัตร ✓
- บัตรประชาชน ✓
- ทะเบียนบ้าน ✓

และเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า ของผู้อุปการะ (ถ้ามี)



กระบวนการงาน : รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร



หน่วยงานมีกลุ่มเป้าหมายครบจำนวนตามงบประมาณแล้ว
ผู้ยื่นเรื่องจะเข้าสู่กลุ่ม Waiting List)



หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอในการ
ช่วยเหลือเพิ่มเติม
จะเข้าสู่กระบวนการเยี่ยมบ้าน



กระบวนการงาน : สอบสภาพความเป็นอยู่ของเด็ก / ประเมินความเหมาะสมของผู้ขอฯ

เอกสาร/หลักฐาน

1. หนังสือแสดงความจำนงขอรับอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
2. รายงานการสอบสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขออุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
3. ประวัติเด็กในความอุปการะของครอบครัวอุปถัมภ์
4. ข้อตกลงในการรับอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
5. หนังสือแสดงความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
6. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้อุปการะเด็ก
8. รูปถ่ายบ้านภายใน-ภายนอก / ผู้อุปการะกับเด็ก

กระบวนการงาน : ขออนุมัติเป็นครอบครัวอุปถัมภ์/อนุมัติการช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าเลี้ยงดูเด็ก (รายใหม่)

1. บันทึกข้อความ ขออนุมัติ รายใหม่ แนบเอกสารหลักฐาน เรียงดังนี้

- ✓ แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กระทรวง พม.
- ✓ หนังสือแสดงความจำนงขอรับอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
- ✓ รายงานการสอบถามสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอฯ
- ✓ ประวัติเด็กในความอุปการะฯ
- ✓ ข้อตกลงในการรับอุปการะเด็กฯ
- ✓ หนังสือแสดงความประสงค์ขอรับเงินช่วยค่าเลี้ยงดูเด็กฯ
- ✓ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ✓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้อุปการะเด็ก
- ✓ รูปถ่ายบ้านภายใน-ภายนอก / ผู้อุปการะกับเด็ก

2. บันทึกข้อความ เบิกจ่ายประจำเดือน

- ✓ แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
- ✓ ขออนุมัติหลักการ
- ✓ หนังสืออนุมัติฯ รายใหม่ (ถ้ามี)
- ✓ หนังสือยกเลิกการเป็นครอบครัวอุปถัมภ์(ถ้ามี)

กระบวนการ : ขออนุมัติยกเลิกการอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พร้อม ระงับการช่วยเหลือเงินช่วยเหลือ

บันทึกข้อความ **ขออนุมัติยกเลิก** สาเหตุการยกเลิก ดังนี้



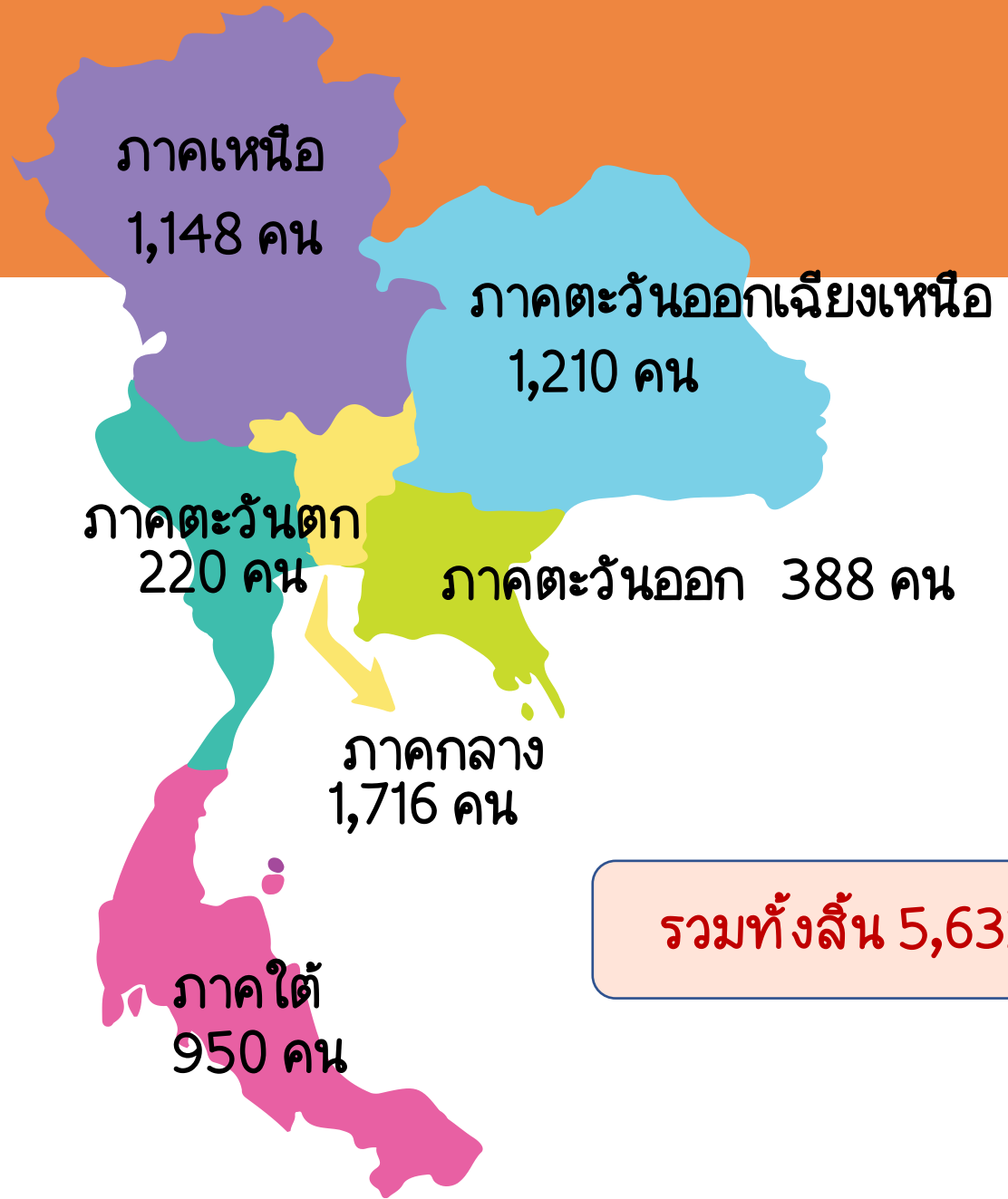
1. ครอบครัวอุปถัมภ์ไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กได้ หรืออธิบดีพิจารณาเห็นว่าเลี้ยงดูไม่เหมาะสม

- ครอบครัวอุปถัมภ์ไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กได้ /เลี้ยงดูไม่เหมาะสม /ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเลี้ยงดูเด็ก
- เด็กแยกตัวออกจากการปกครองดูแลของครอบครัวอุปถัมภ์
- เด็กมีอายุครบ 18 ปี บริบูรณ์
- เด็กบรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส
- เด็กเสียชีวิต
- ผู้อุปการะเสียชีวิต
- ครอบครัวอุปถัมภ์ย้ายถิ่นที่อยู่ไปจังหวัดอื่น

2. บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กมีความพร้อม และประสงค์จะรับเด็กไปอุปการะเลี้ยงดูด้วยตนเอง

3. ครอบครัวอุปถัมภ์ประสงค์จะขอคืนเด็ก

สถิติ เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ แยกเป็นรายภาค ปี 2564



รวมทั้งสิ้น 5,632 คน

ผลการเบิกจ่าย ปี 2564

หน่วยงาน	งปม. ทั้งปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
ศบธ.	2,397,000	2,394,000.00	3,000	99.87
บ้านพักเด็กฯ 77 จังหวัด	38,700,000	38,700,000.00	-	100
สถานรองรับ 28 แห่ง	19,926,000	19,926,000	-	100
พมจ. 76 จังหวัด	66,105,000	65,015,000.00	90,000	99.86
รวมทั้งสิ้น	127,128,000	127,035,000	93,000	99.93

การโอนจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	งบประมาณทั้งปี	งบประมาณ ตม. 1-2	งบประมาณ ตม. 3-4	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
1. พมจ. 76 จังหวัด	66,024,000	33,012,000	33,012,000	2,751
2. บพด. 77 จังหวัด	37,296,000	18,648,000	18,648,000	1,554
3. สถานรองรับฯ 28 แห่ง	19,776,000	9,888,000	9,888,000	824
4. ศบธ.	4,032,000	2,016,000	2,016,000	168
รวม	127,128,000	63,564,000	63,564,000	5,297

แผนการดำเนินงาน ปี 2565



แนวทางการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์ ปี 2565

และการช่วยเหลือเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาส 1-2 ประเภทงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายในวันที่ 15 ของแต่ละเดือน

1.2 ส่งแบบรายงานการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเป็นประจำต่อเดือนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ fostercare_cac@dcy.go.th

2. บันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ เป็นประจำต่อเดือน ทั้งนี้ กรณีเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ที่มีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ จะได้รับความช่วยเหลือในเดือนที่มีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์เป็นเดือนสุดท้าย และการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเด็กรายใหม่ให้หน่วยงานตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลการให้ช่วยเหลือในระบบก่อนการพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง

แนวทางการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์ ปี 2565

และการช่วยเหลือเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. การติดตามการเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 เยี่ยมเยียนเด็กและครอบครัวอุปถัมภ์เป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบ กรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. 2544 (ข้อ 14) ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานหรือครอบครัวอุปถัมภ์อยู่ในพื้นที่เสี่ยงสูงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบการติดตามการเลี้ยงดูเด็กได้ เช่น ใช้วิธีการโทรศัพท์ หรือ VideoCall เพื่อสอบถามข้อมูลจากครอบครัวอุปถัมภ์หรือเครือข่ายในพื้นที่ **และบันทึกข้อมูลผลการติดตามการเลี้ยงดูเด็กลงในระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ทุกครั้ง**

3.2 ครอบครัวอุปถัมภ์รายใดมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น หรือบิดามารดาของเด็กมีความพร้อมในการดูแลบุตรของตนเอง หรือเด็กสามารถประกอบอาชีพดูแลตนเองได้ ฯลฯ ขอให้มีการพิจารณายกเลิกการเป็น ครอบครัวอุปถัมภ์และระงับการช่วยเหลือเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กของครอบครัวอุปถัมภ์รายนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ขออุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์รายใหม่ที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กได้เข้าถึงบริการดังกล่าว เนื่องจากงบประมาณที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดสรรให้หน่วยงานค่อนข้างจำกัดและไม่เพียงพอต่อจำนวนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก **โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติยกเลิกและแจ้งให้ครอบครัวอุปถัมภ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย พร้อมทั้งดำเนินการยกเลิกในระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์อีกทางหนึ่งด้วย**

แนวทางการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์ ปี 2565

และการช่วยเหลือเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. ประเมินพัฒนาการเด็ก (อายุ 0-6 ปี) และพฤติกรรมเด็ก (อายุ 6 ปีขึ้นไป-18 ปีบริบูรณ์) ในระบบสวัสดิการเด็ก และครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และครั้งที่ 2 ในเดือนสิงหาคม 2565

5. ขอความร่วมมือจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ประจำปี ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. 2544 (ข้อ 14) โดยส่งรายงานให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนภายในเดือนตุลาคม 2565

6. กรณีหน่วยงานประสงค์ ขอคืนเงินงบประมาณเหลือจ่าย (ไตรมาส 1-2) ขอให้แจ้งกรมกิจการเด็กและเยาวชน พร้อมเหตุผลความจำเป็นในการส่งคืนเงินดังกล่าว ภายในเดือนมิถุนายน 2565

หนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงาน ครอบครัวอุปถัมภ์ ปีงบประมาณ 2565

1. สำเนาหนังสือ ถึงหน่วยงานในสังกัดกรม ดย. 105 แห่ง
ที่ ศบธ./ว3408 ลว 26 ตุลาคม 2564



2. สำเนาหนังสือ ถึงจังหวัดทุกจังหวัด
ที่ พม 0306/ว11082 ลว 10 พฤศจิกายน 2564

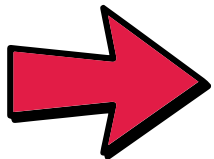


การบันทึกข้อมูลในระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

ระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

welfare.dcy.go.th

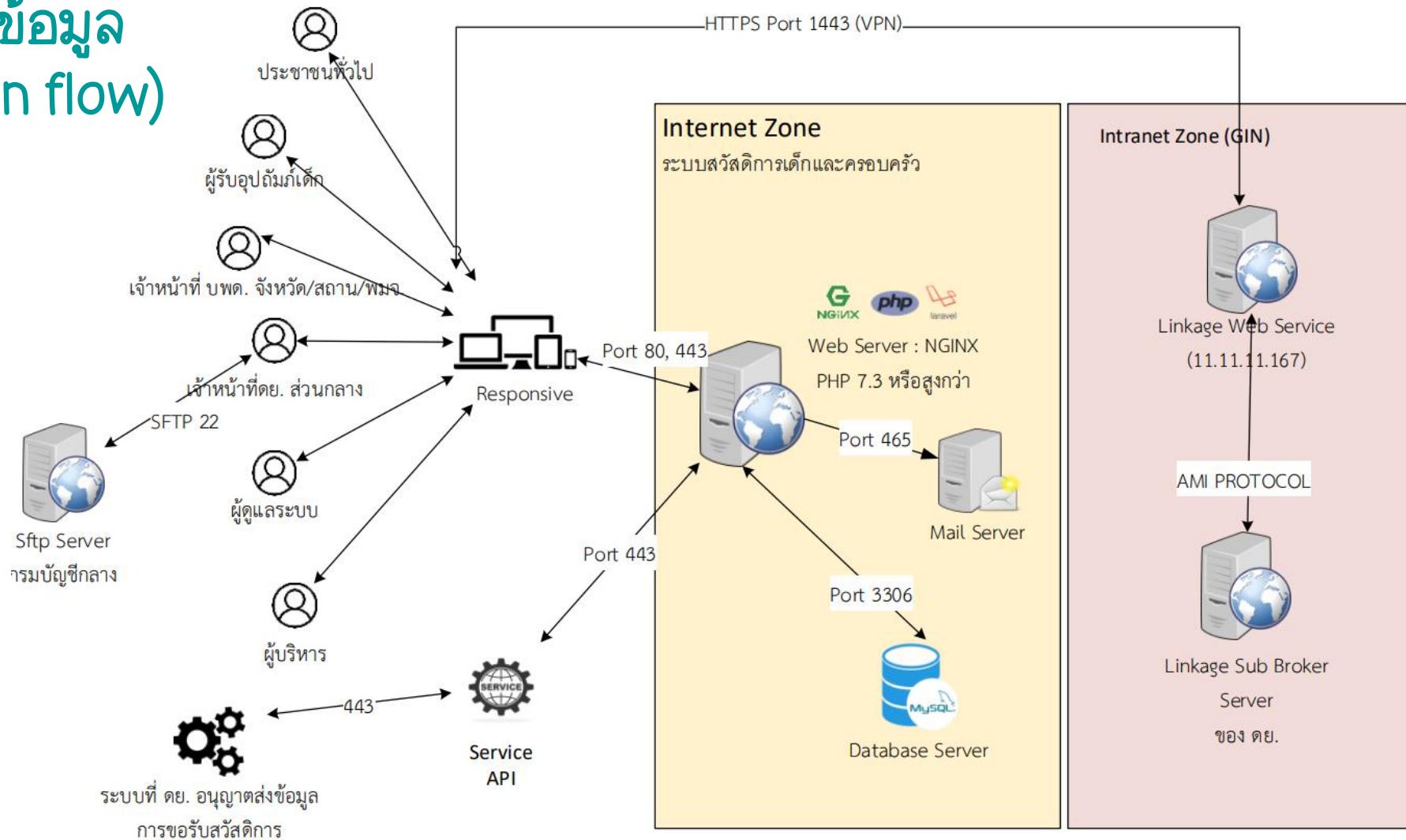
เข้าระบบเดิม



เข้าระบบใหม่
User
หน่วยงาน

การบันทึกข้อมูลในระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ต่อ)

การไหลของข้อมูล (information flow)



การบันทึกข้อมูลในระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ต่อ)

QR code แจ้งการใช้งานระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว



Q & A

ถาม - ตอบ

กลุ่มงานครอบครัวอุปถัมภ์

โทร. 0 2306 8835, 8838 / โทรสาร 0 2354 7511

E-mail : fostercare_cac@dcy.go.th / [LINE](#)



LINE : หน่วยงานครอบครัวอุปถัมภ์