



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็กให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การพิจารณาอนุมัติการจ่าย และรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงานภาครัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเพื่อการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์

/“องค์กร...

“องค์กรภาคเอกชน” หมายความว่า องค์กรที่บุคคลรวมกันขึ้นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการในการสงเคราะห์ การคุ้มครองสวัสดิภาพ และการส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์

“บุคคล ครอบครัว หรือครอบครัวอุปถัมภ์” หมายความว่า ผู้ซึ่งให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก และไม่ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ข้อ ๔ คำขอรับการสนับสนุนเป็นรายบุคคลและการสนับสนุนโครงการให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด

## ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์กำหนดวงเงินและรายการเกี่ยวกับการสงเคราะห์เด็ก

ข้อ ๕ กลุ่มเป้าหมายที่พึงได้รับการสงเคราะห์ ได้แก่

- (๑) เด็กเร่ร่อน หรือเด็กกำพร้า
- (๒) เด็กที่ถูกทอดทิ้งหรือพลัดหลง ณ ที่ใดที่หนึ่ง
- (๓) เด็กที่ผู้ปกครองไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้ด้วยเหตุใด ๆ เช่น ถูกจำคุก กักขัง พิการ ทูพพลภาพ เจ็บป่วยเรื้อรัง ยาอกจน เป็นผู้เยาว์ หย่า ถูกทิ้งร้าง เป็นโรคจิตหรือโรคประสาท
- (๔) เด็กที่ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพไม่เหมาะสมอันอาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการทางร่างกายหรือจิตใจของเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแล
- (๕) เด็กที่ได้รับการเลี้ยงดูโดยมิชอบ ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ถูกทารุณกรรม หรือตกอยู่ในภาวะอื่นใดอันอาจเป็นเหตุให้เด็กมีความประพฤติเสื่อมเสียในทางศีลธรรมอันดี หรือเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่กายหรือจิตใจ
- (๖) เด็กพิการ เนื่องจากมีความบกพร่องทางร่างกาย สมอง สติปัญญา หรือจิตใจ ไม่ว่าความบกพร่องนั้นจะมีมาแต่กำเนิดหรือเกิดขึ้นภายหลัง
- (๗) เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก เนื่องจากอยู่ในครอบครัวยากจนหรือบิดามารดาหย่าร้าง ทิ้งร้าง ถูกคุมขัง หรือแยกกันอยู่และได้รับความลำบาก หรือเด็กที่ต้องรับภาระหน้าที่ในครอบครัวเกินวัย หรือกำลังความสามารถและสติปัญญา หรือเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
- (๘) เด็กที่อยู่ในสภาพที่จำต้องได้รับการสงเคราะห์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง คือ เด็กซึ่งกระทำผิดหรือต้องหาว่ากระทำผิด หรือเด็กซึ่งได้รับความเสียหายจากการทำความผิดทางอาญาที่ศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนเห็นว่าตามพฤติการณ์หรือสภาพแวดล้อม จำต้องได้รับการสงเคราะห์
- (๙) เด็กที่ถูกทารุณกรรมและพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรให้ได้รับการสงเคราะห์

ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

/ข้อ ๖ ค่าใช้จ่าย...

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อการสงเคราะห์เด็ก รวมถึงครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็กตามข้อ ๕ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสำหรับเด็กแต่ละคน เพื่อให้ได้รับการเลี้ยงดูและศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยให้เป็นไปตามวงเงินและรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเลี้ยงดู ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับเด็ก ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเด็กหนึ่งคน

(๒) ค่าใช้จ่ายทางการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็ก โดยระดับก่อนประถมศึกษา ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อปี ระดับประถมศึกษา ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อปี ระดับมัธยมศึกษา ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี หรือระดับอาชีวศึกษา ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อปี

(๓) ค่าใช้จ่ายของครอบครัวของเด็กในกรณีที่มีปัญหาความเดือดร้อนของครอบครัว ได้กระทบหรือเกี่ยวเนื่องกับสวัสดิภาพของเด็กโดยตรง เช่น ให้เงินเป็นทุนประกอบอาชีพ ค่ารักษาพยาบาล และอื่น ๆ ไม่เกินครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อครอบครัว

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกายอุปกรณ์แก่เด็กพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูร่างกายที่มีความจำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ในการทำกายภาพบำบัด รวมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่นๆ ตามความเห็นและคำวินิจฉัยของแพทย์ ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่ออุปกรณ์แต่ละประเภท

(๕) ให้การสงเคราะห์เกี่ยวกับเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นสำหรับเด็ก เช่น มุ้ง ผ้าห่มนอน นมสำหรับเลี้ยงดูเด็ก และอื่น ๆ ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเด็กหนึ่งคน

(๖) ให้การสงเคราะห์ครอบครัวอุปถัมภ์หรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็ก ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยวิธีการให้การสงเคราะห์เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเด็กหนึ่งคน หรือกรณีเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือครอบครัวใดที่ให้ความอุปการะเด็กมากกว่าหนึ่งคน ให้พิจารณาช่วยเหลือเงินค่าเลี้ยงดูเด็กได้ ภายในวงเงินเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท และอาจให้ความช่วยเหลือในรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตาม (๑) ถึง (๕) ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการอุปการะเลี้ยงดูเด็กให้ได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(๘) ค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (Deoxyribonucleic Acid: DNA) เพื่อสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสถานะบุคคลของเด็กซึ่งได้ใช้วิธีการอื่นแล้วไม่ได้ผล โดยให้ใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดโดยโรงพยาบาลของรัฐ

ค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (Deoxyribonucleic Acid : DNA) ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการตรวจ เช่น ค่าบริการผู้ป่วยนอก และอื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลของรัฐเรียกเก็บ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดวงเงิน และรายการค่าใช้จ่าย หากไม่มีวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ ให้เป็นไปตามอัตราและ รายการตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ หรือกรณีที่อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย กำหนดไว้ ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินและ รายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป

### ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์กำหนดวงเงินและรายการเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก

ข้อ ๗ กลุ่มเป้าหมายที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ ได้แก่

(๑) เด็กที่ถูกทารุณกรรม เนื่องจากถูกกระทำหรือละเว้นการกระทำด้วยประการใดๆ จนเป็นเหตุให้เด็กเสื่อมเสียเสรีภาพหรือเกิดอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจ การกระทำผิดทางเพศต่อเด็ก การใช้เด็กให้กระทำหรือประพฤตินลักษณะที่น่าจะเป็นอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจหรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ ไม่ว่าเด็กจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม

(๒) เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด ได้แก่

(ก) เด็กที่ประพฤตินไม่สมควร เนื่องจากมีพฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ได้แก่ ประพฤติตนเกรหรือข่มเหงรังแกผู้อื่น หรือมีวามในลักษณะที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นหรือเล่นการพนัน หรือมีวามในวงการพนัน เสพสุรา สูบบุหรี่ เสพยาเสพติดให้โทษหรือของมีนเมาอย่างอื่น หรือเข้าไปในสถานที่ เฉพาะเพื่อการจำหน่ายหรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ใช้พืชกระท่อม กัญชา กัญชง หรือสารสกัดจากพืช ดังกล่าว หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมหรือสารสกัดจากพืชนั้น เพื่อนันทนาการ หรือเข้าไปในสถานบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือซื้อหรือขายบริการทางเพศ เข้าไปในสถานการค้าประเวณีหรือเกี่ยวข้องกับ การค้าประเวณีตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณีหรือประพฤตินไปในทางชู้สาว หรือส่อไปในทางลามกอนาจารในที่สาธารณะ หรือต่อต้านหรือท้าทายคำสั่งสอนของผู้ปกครองจนผู้ปกครอง ไม่อาจอบรมสั่งสอนได้ หรือไม่เข้าเรียนในโรงเรียนหรือสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

(ข) เด็กที่ประกอบอาชีพที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อ ศีลธรรมอันดี ได้แก่ เด็กที่ประกอบอาชีพขอทานหรือกระทำการส่อไปในทางขอทาน โดยลำพังหรือ โดยมีผู้บังคับ ชักนำ ยุยงหรือส่งเสริม หรือประกอบอาชีพหรือกระทำการใดอันเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี

(ค) เด็กที่คบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัด ต่อศีลธรรมอันดี ได้แก่ เด็กที่คบหาสมาคมกับบุคคลหรือกลุ่มคนที่รวมตัวกันมีวาม เพื่อก่อความเดือดร้อนรำคาญ แก่ผู้อื่น หรือกระทำการอันขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ขัดต่อกฎหมายหรือ ศีลธรรมอันดี

(ง) เด็กที่อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย ได้แก่ เด็กที่อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่ซึ่งเป็นอาศัยอยู่กับบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้โทษหรือให้บริการทางเพศ หรือเร่ร่อนไปตามสถานที่ต่าง ๆ โดยไม่มีที่พำอาศัยเป็นหลักแหล่งที่แน่นอน หรือถูกทอดทิ้งหรือถูกปล่อยปละละเลยให้อยู่ในสภาพแวดล้อมอันอาจชักนำไปในทางเสียหาย

(๓) เด็กที่อยู่ในสภาพที่จำต้องได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ได้แก่

(ก) เด็กที่ต้องหาว่ากระทำการอันกฎหมายบัญญัติเป็นความผิด แต่อายุยังไม่ถึงเกณฑ์ต้องรับโทษทางอาญา

(ข) เด็กที่ศาลหรือผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ส่งมารับการคุ้มครองสวัสดิภาพ และไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ให้การอุปการะเลี้ยงดู หรือมีแต่ไม่อยู่ในสภาพที่จะให้การดูแลเอาใจใส่ต่อเด็กได้

(ค) เด็กที่ประกอบอาชีพที่น่าจะเกิดอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจ หรือประกอบอาชีพ ในบริเวณที่เสี่ยงอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจ

(ง) เด็กที่อาศัยอยู่กับบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าประกอบอาชีพไม่สุจริตหรือ หลอกลวงประชาชน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามข้อ ๗ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมตามวงเงินและรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาเครือข่ายเพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อให้บริการในการบำบัดฟื้นฟู หรือให้คำแนะนำปรึกษาและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก

(๓) ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวเด็กไปสถานแรกรับ หรือสถานพัฒนาและฟื้นฟู

(๔) ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข ปัญหาของเด็กในชุมชน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ทั้งนี้ วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๕) ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดวงเงินและ รายการค่าใช้จ่าย หากไม่มีวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ ให้เป็นไปตามอัตราและ รายการตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ หรือกรณีที่อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย กำหนดไว้ ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินและ รายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๔

หลักเกณฑ์กำหนดวงเงินและรายการเกี่ยวกับการสนับสนุนสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ  
สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็ก  
สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟู รวมทั้งการช่วยเหลือเด็ก  
ที่พ้นจากความปกครอง ดูแลของสถานแห่งนั้น ให้เป็นไปตามวงเงินและรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหารและของใช้ที่จำเป็นตามความเหมาะสม  
โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและพัฒนาการของเด็กเป็นสำคัญ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ฝึกอบรมอาชีพ กีฬา และนันทนาการให้แก่เด็กที่อยู่  
ในความปกครองดูแล ให้เหมาะสมกับวัยและสภาพของเด็กแต่ละคน ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมให้อ่อนแอวย  
ต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการส่งเด็กคืนสู่ครอบครัว หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็ก หรือนำส่ง  
สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟู หรือสถานอื่นใดตามความเหมาะสม  
กับวัยและสภาพของเด็กแต่ละคน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ปกครองในกรณีที่เด็กจำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์  
โดยให้นำอัตราวงเงินและรายการตามข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) ค่าใช้จ่ายในการสืบเสาะพินิจเด็กและครอบครัวรวมทั้งดำเนินการอื่นเพื่อคุ้มครอง  
สวัสดิภาพเด็ก

(๖) ค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษา แก้ไขความประพฤติ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและ  
ฟื้นฟูสมรรถภาพ ทั้งร่างกายและจิตใจเด็กตลอดจนดำเนินการรักษาเด็กที่เจ็บป่วย

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กได้รับการปกป้อง คุ้มครอง และรักษาสิทธิ  
ประโยชน์ของเด็กตามกฎหมาย

(๘) ค่าใช้จ่ายในการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการให้การสงเคราะห์คุ้มครองสวัสดิภาพ  
และส่งเสริมความประพฤติเด็ก

ทั้งนี้ วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดวงเงินและ  
รายการค่าใช้จ่าย หากไม่มีวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ ให้เป็นไปตามอัตราและ  
รายการตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ หรือกรณีที่อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย  
กำหนดไว้ ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินและ  
รายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๕

หลักเกณฑ์กำหนดวงเงินและรายการเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤติ  
แก่นักเรียนและนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤติแก่นักเรียนและนักศึกษา  
ให้เป็นไปตามวงเงินและรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว  
ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนและนักศึกษาตลอดจนผู้ปกครอง

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแล  
นักเรียนและนักศึกษาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักและเข้าใจ  
ผู้เรียนสามารถค้นพบและจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต  
การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การศึกษาต่อและการมีงานทำ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อสำรวจ เฝ้าระวัง และติดตาม นักเรียนและ  
นักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบ  
และต่อเนื่อง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและป้องกันแก้ไข  
ปัญหาการใช้ความรุนแรงที่มีผลต่อนักเรียนและนักศึกษา

(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม  
รับผิดชอบในการส่งเสริมความประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียนและ  
นักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดมารับทราบและพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยอาจจะ  
กำหนดให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๖) ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดวงเงินและ  
รายการค่าใช้จ่าย หากไม่มีวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ ให้เป็นไปตามอัตราและ  
รายการตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ หรือกรณีที่อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย  
กำหนดไว้ ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินและ  
รายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๖

หลักเกณฑ์กำหนดวงเงินและการดำเนินการอื่น

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก  
รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็กตามคำสั่งศาล ให้เป็นไปตามวงเงินและรายการที่ปรากฏ  
ในคำสั่งของศาล

ข้อ ๑๒ กรอบวงเงินโครงการ ประกอบด้วย

(๑) โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงิน ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงิน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป  
ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการขนาดใหญ่ หมายถึงโครงการที่ขอรับสนับสนุนมาเกินโครงการละ  
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่อาจได้รับการสนับสนุน ได้แก่

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุนเพื่อแสวงหากำไรโดยทั่วไป รวมทั้งแสวงหากำไรจาก  
เด็กและครอบครัวของเด็ก

(๒) ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่มีวัตถุประสงค์ หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน  
หรือไม่มีเอกสาร หรือไม่ปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่มีแนวปฏิบัติโดยไม่พยายามสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล  
หรือหน่วยงานหรือประชาชน นอกจากผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายตามโครงการลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะพิจารณา  
กำหนดเป็นคราวไป

ข้อ ๑๔ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือการพิจารณาคำขอเป็นรายบุคคลให้เป็นไป  
ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการปฏิบัติอื่น การรายงาน การติดตามผลให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจตุพร โรจนพานิช)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก

หลักเกณฑ์วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการพิจารณาให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กร

ที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนคุ้มครองเด็ก

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา		เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
<p><b>ระดับการฝึกอบรม แบ่งเป็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>การฝึกอบรมประเภท ก</b> หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</li> <li>- <b>การฝึกอบรมประเภท ข</b> หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ จึงเป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</li> </ul>		
<p><b>1. ค่าสมนาคุณวิทยากร</b></p> <p>1.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมประเภท ก</li> <li>- การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก</li> </ul> <p>1.2 วิทยากรที่มีใช้บุคคลตามข้อ 1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมประเภท ก</li> <li>- การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก</li> </ul> <p>1.3 กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ</p>	<p>ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท</p> <p>ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท</p> <p>ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท</p> <p>ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท</p> <p>ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าของงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน</li> <li>- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน</li> <li>- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนาหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน</li> <li>- ชั่วโมงการฝึกอบรมใด มีวิทยากรเกินกว่าจำนวนกำหนด ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้</li> </ul>

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<p><b>2. ค่าอาหารในการฝึกอบรม</b></p> <p>2.1 กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>- การฝึกอบรมประเภท ก</p> <p>* จัดครบทุกมื้อ</p> <p>* จัดไม่ครบทุกมื้อ</p> <p>- การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก</p> <p>* จัดครบทุกมื้อ</p> <p>* จัดไม่ครบทุกมื้อ</p> <p>2.2 กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ ของเอกชน</p> <p>- การฝึกอบรมประเภท ก</p> <p>* จัดครบทุกมื้อ</p> <p>* จัดไม่ครบทุกมื้อ</p> <p>- การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก</p> <p>* จัดครบทุกมื้อ</p> <p>* จัดไม่ครบทุกมื้อ</p> <p>* จัดเลี้ยง 1 มื้อ</p> <p>* จัดเลี้ยงเกิน 1 มื้อ</p>	<p>ไม่เกิน 850 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 400 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน</p> <p>ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 850 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 950 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 700 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 400 บาท/คน</p> <p>เบิกได้ไม่เกินอัตราตาม ระเบียบฯ</p>	<p>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบ จากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556</p> <p>มาตรการประหยัดในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามมติคณะรัฐมนตรี (24 พ.ย. 2552)</p> <p>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบ จากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556</p> <p>มาตรการประหยัดในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามมติคณะรัฐมนตรี (24 พ.ย. 2552)</p>

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<p><b>3. ค่าที่พัก</b></p> <p>3.1 กรณีพักคนเดียว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* การฝึกอบรมประเภท ก</li> <li>* การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก</li> </ul> <p>3.2 กรณีพักคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* การฝึกอบรมประเภท ก</li> <li>* การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก</li> </ul>	<p>ไม่เกิน 2,400 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 1,450 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 1,300 บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่เกิน 900 บาท/วัน/คน</p>	<p>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556</p> <p>* การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก ให้พักคู่ <b>ยกเว้นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ อาจจัดให้พักเดี่ยวได้</b></p>
<p><b>4. ค่าพาหนะ</b></p> <p>4.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>4.2 ค่ายานพาหนะประจำทาง</p> <p>4.3 ค่าเช่าเหมายานพาหนะ</p>	<p style="text-align: center;">} <b>ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง</b> } <b>ตามความจำเป็นและ</b> } <b>ประหยัด</b></p>	
<p><b>5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b></p> <p>5.1 กรณีจัดอบรม/ประชุมในสถานที่ราชการ</p> <p>5.2 กรณีจัดอบรม/ประชุมในสถานที่เอกชน</p>	<p>ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน</p> <p>ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/840 ลว. 16 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)</p>
<p><b>6. ค่าอาหารในการประชุม</b></p>	<p>ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/840 ลว. 16 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)</p>

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<p><b>7. ค่าใช้จ่ายกรณีจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก โดยผู้จัดไม่ได้จัดหาอาหารที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วน</b></p> <p>7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ</li> <li>- การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ 2 มื้อ</li> <li>- การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ 1 มื้อ</li> </ul> <p>7.2 ค่าเช่าที่พัก</p> <p>7.3 ค่ายานพาหนะ (ยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบิน)</p>	<p>ไม่เกินคนละ 240 บาท/วัน</p> <p>ไม่เกินคนละ 160 บาท/วัน</p> <p>ไม่เกินคนละ 80 บาท/วัน</p> <p>เหมาจ่ายไม่เกินคนละ 500/วัน</p> <p>ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<b>หลักเกณฑ์วงเงินและรายการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ</b>		
<p><b>1. ค่าอาหาร เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย ค่าของใช้ส่วนตัว ค่าเครื่องนอน ค่าเวชภัณฑ์</b> (พิจารณาให้ตามความจำเป็นพื้นฐาน)</p> <p>1.1 เด็กอ่อนพิการ (แรกเกิด – 6 ปี)</p> <p>1.2 เด็กพิการ (7 – 18 ปี)</p>	<p>36,772 บาท/คน/ปี 81 บาท/คน/วัน (เฉพาะค่าอาหาร)</p> <p>32,559 บาท/คน/ปี 71 บาท/คน/วัน (เฉพาะค่าอาหาร)</p> <p>29,607 บาท/คน/ปี 73 บาท/คน/วัน (เฉพาะค่าอาหาร)</p> <p>24,352 บาท/คน/ปี 61 บาท/คน/วัน (เฉพาะค่าอาหาร)</p>	<p>เบิกจ่ายตามความจำเป็นพื้นฐานของผู้รับการสงเคราะห์ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0719/14394 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2557 อนุมัติการปรับปรุงมาตรฐานค่าใช้จ่ายผู้รับการสงเคราะห์แต่ละกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><i>กรณีไปโรงเรียน</i></p> <p><i>กรณีไม่ไปโรงเรียน</i></p> <p><i>กรณีไปโรงเรียน</i></p> <p><i>กรณีไม่ไปโรงเรียน</i></p>

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<p>1.3 กลุ่มเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็กอ่อน (แรกเกิด - 6 ปี)</li> <li>    อายุแรกเกิด - 2 ปี</li>   <li>    อายุ 3 - 6 ปี</li>   <li>- เด็กโต (อายุ 7 - 18 ปี)</li> </ul>	<p>28,323 บาท/คน/ปี 71 บาท/คน/วัน (เฉพาะค่าอาหาร)</p> <p>24,786 บาท/คน/ปี 61 บาท/คน/วัน (เฉพาะค่าอาหาร)</p> <p>25,389 บาท/คน/ปี 61 บาท/คน/วัน (เฉพาะค่าอาหาร)</p> <p>36,665 บาท/คน/ปี 73 บาท/คน/วัน (เฉพาะค่าอาหาร)</p>	<p><i>กรณีศึกษาภายในสถานสงเคราะห์</i></p> <p><i>กรณีศึกษาภายนอกสถานสงเคราะห์</i></p>
<b>หลักเกณฑ์วงเงินและรายการที่เกี่ยวกับการสงเคราะห์</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าเลี้ยงดู ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับเด็ก</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายทางการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็ก <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับก่อนประถมศึกษา</li> <li>- ระดับประถมศึกษา</li> <li>- ระดับมัธยมศึกษา</li> <li>- ระดับอาชีวศึกษา</li> </ul> </li> <li>3. ค่าใช้จ่ายของครอบครัวของเด็กในกรณีที่มีปัญหาความเดือดร้อนของครอบครัว ได้กระทบหรือเกี่ยวเนื่องกับสวัสดิภาพของเด็กโดยตรง เช่น ให้เงินทุนประกอบอาชีพ ค่ารักษาพยาบาล และอื่น ๆ</li> <li>4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกายอุปกรณ์แก่เด็กพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูร่างกาย ที่มีความจำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ในการทำกายภาพบำบัด รวมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่น ๆ</li> </ol>	<p>ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/ปี</p> <p>ไม่เกิน 2,000 บาท/คน/ปี</p> <p>ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ปี</p> <p>ไม่เกิน 4,000 บาท/คน/ปี</p> <p>ไม่เกิน 6,000 บาท/ครอบครัว</p> <p>ไม่เกิน 15,000 บาท/อุปกรณ์แต่ละประเภท</p>	<p>ตามความเห็นและคำวินิจฉัยของแพทย์ ตามที่จ่ายจริง</p>

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
5. ให้การสงเคราะห์เกี่ยวกับเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นสำหรับเด็ก เช่น มุ้ง ผ้าห่มนอน นมสำหรับเด็ก และอื่น ๆ	ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/ครั้ง	
6. ให้การสงเคราะห์ครอบครัวอุปถัมภ์ หรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็ก		ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยวิธีการให้การสงเคราะห์เด็ก พ.ศ. 2547
6.1 กรณีให้ความช่วยเหลือครอบครัวที่ให้ความอุปการะเลี้ยงดูเด็กหนึ่งคน	ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน	
6.2 กรณีให้ความช่วยเหลือครอบครัวที่ให้ความอุปการะเลี้ยงดูเด็กมากกว่าหนึ่งคน	ไม่เกิน 4,000 บาท/เดือน	
6.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับกรณี 6.1 และ 6.2	อาจให้ความช่วยเหลือได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กฯ ข้อ 6 (1) – (5)	
7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการอุปการะเลี้ยงดูเด็กให้ได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง	ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กฯ *** หากไม่มีวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ให้เป็นไปตามอัตราและรายการตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ หรือกรณีที่มีอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินและรายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<b>หลักเกณฑ์วงเงินและรายการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก การจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์และ การพัฒนาเครือข่ายเพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อให้บริการในการบำบัดฟื้นฟู หรือให้คำแนะนำปรึกษาและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวเด็กไปสถานแรกรับหรือสถานพัฒนาและฟื้นฟู</li> <li>4. ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของเด็กในชุมชน</li> <li>5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด</li> </ol>	<p>ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กฯ</p> <p>*** หากไม่มีวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ให้เป็นไปตามอัตราและรายการตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ หรือกรณีที่มีอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินและรายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548</li> </ul> <p>* ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด</p>
<b>หลักเกณฑ์วงเงินและรายการที่เกี่ยวกับการสนับสนุนสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหารและของใช้ที่จำเป็นตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและพัฒนาการของเด็กเป็นสำคัญ</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ฝึกอบรม อาชีพ กีฬา และนันทนาการให้แก่เด็กที่อยู่ในความปกครองดูแล ให้เหมาะสมกับวัยและสภาพของเด็กแต่ละคน ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเด็กคืนสู่ครอบครัว หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็ก หรือนำส่งสถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟู หรือสถานอื่นใด</li> </ol>	<p>ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กฯ</p> <p>*** หากไม่มีวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ให้เป็นไปตามอัตราและรายการตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ หรือกรณีที่มีอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น หรือกรณีไม่มีอัตราวงเงินและรายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548</li> </ul>

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<p>ตามความเหมาะสมกับวัยและสภาพของเด็กแต่ละคน</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ปกครองในกรณีที่เด็กจำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ โดยให้นำอัตราเงินและรายการตามข้อ 6 มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการสืบเสาะพินิจเด็กและครอบครัวรวมทั้งดำเนินการอื่นเพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก</p> <p>6. ค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษา แก้ไขความประพฤติ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและฟื้นฟูสมรรถภาพ ทั้งร่างกายและจิตใจเด็ก ตลอดจนดำเนินการรักษาเด็กที่เจ็บป่วย</p> <p>7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กได้รับการปกป้อง คุ้มครอง และรักษาสิทธิประโยชน์ของเด็กตามกฎหมาย</p> <p>8. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการให้การสงเคราะห์คุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก</p>		
<b>หลักเกณฑ์วงเงินและรายการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤติแก่นักเรียนและนักศึกษา</b>		
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนและนักศึกษาตลอดจนผู้ปกครอง</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแลนักเรียนและนักศึกษาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักและเข้าใจผู้เรียนสามารถค้นพบและจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การศึกษาต่อและการมีงานทำ</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อสำรวจเฝ้าระวัง และติดตาม นักเรียนและ</p>	<p>ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กฯ</p> <p>*** หากไม่มีวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ให้เป็นไปตามอัตราและรายการตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ หรือกรณีที่มีอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้</p> <p>อย่างเพียงพอกับความจำเป็นหรือกรณีไม่มีอัตราเงินและรายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548</p>

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<p>นักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและป้องกันแก้ไขปัญหาการใช้ความรุนแรงที่มีผลต่อนักเรียนและนักศึกษา</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมความปลอดภัยและความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา</p> <p>6. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดมารับทราบและพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน โดยอาจจะกำหนดให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามที่เห็นสมควร</p>		
<b>หลักเกณฑ์วงเงินและรายการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอื่น ๆ</b>		
<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ คุ่มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็กตามคำสั่งศาล</p>	<p>ให้เป็นไปตามวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏในคำสั่งศาล</p>	<p>* เอกสารประกอบกรณีศาลมีคำสั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานกระบวนการพิจารณาของศาลหรือคำสั่งศาล หรือคำพิพากษา กรณีที่ศาลมีคำสั่งให้เด็กได้รับการสงเคราะห์</li> <li>หนังสือแจ้งคำสั่งศาล จากสำนักงานศาล</li> </ol>
<b>หลักเกณฑ์วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ</b>		
<p>1. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา</p> <p>1.1 พิธีทางศาสนาพุทธ</p> <p>1.2 พิธีทางศาสนาพราหมณ์</p> <p>2. ค่ารับรองแขกที่ส่วนราชการเชิญร่วมงาน</p> <p>2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>2.2 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม</p> <p>ไม่มีแอลกอฮอล์</p>	<p>ในวงเงิน 15,000 บาท</p> <p>ในวงเงิน 25,000 บาท</p> <p>ไม่เกิน 50 บาท/คน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาท/คน</p>	<p>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 129 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2539 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ</p> <p>** เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p>

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<p>3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>3.1 ค่าสถานที่จัดงาน</p> <p>3.2 ค่าเช่าและค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน</p> <p>3.3 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย</p> <p>3.4 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด</p> <p>3.5 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสร้างสถานที่รวมค่าติดตั้ง และค่าร้อยถอน เช่น ค่าเช่า หรือค่าจัดสร้างคูหา เป็นต้น</p> <p>3.6 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์รวมค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.7 ค่าเช่ารถสุขา (กทม.) ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน</p>	<p>อัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ</p>	
<p>4. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน เช่น</p> <p>ค่าผ้าแพรคลุ่มป้ายลูกโป่งพร้อมอุปกรณ์</p> <p>ค่าปกเกียรติบัตรหรือค่าอัดกรอบเกียรติบัตร ค่าสูจิบัตร เอกสารเผยแพร่</p> <p>ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา เป็นต้น</p>		
<p>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขันต่าง ๆ</p> <p>5.1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน</p> <p>5.1.1 บุคคลที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว</p> <p>5.1.2 บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการ</p> <p>5.2 ค่าเขียนป้ายชื่อผู้เข้าแข่งขัน และ</p>	<p>ไม่เกิน 400 บาท/วัน</p> <p>ไม่เกิน 800 บาท/วัน</p>	

รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เกณฑ์การเบิกจ่าย
<p>ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ</p> <p>5.3 ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือแข่งขัน เพื่อเป็นประกาศเกียรติคุณ</p> <p>5.4 เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวด หรือแข่งขัน</p> <p>6. ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาจัดบอร์ดนิทรรศการ</p> <p>7. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ - โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ - โทรทัศน์</p> <p>8. กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง</p>	<p>ไม่เกินชิ้นละ 1,500 บาท</p>	

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก (เพิ่มเติม)

ที่เห็นสมควรให้การสนับสนุน

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม/อบรม - กรณีจัดในสถานที่ราชการ (รวมค่าทำความสะอาด) - กรณีจัดในสถานที่เอกชน	ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน ไม่เกิน 5,000 บาท/วัน	หลักฐานตามข้อเท็จจริง หลักฐานตามข้อเท็จจริง
2	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนฯ เช่น เครื่องเสียง จอ LED เครื่องฉายภาพ (Projector) ฯลฯ	2,000 บาท/วัน	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่จัดประชุม/อบรม	1,000 บาท/วัน	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
4	ค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่จังหวัด	300 บาท/คน (ไป - กลับ)	
5	ค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	500 บาท/คน (ไป - กลับ)	
6	ค่าพาหนะเดินทางจากนอกพื้นที่จังหวัด	เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
7	ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร - ค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่จังหวัด - ค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ค่าพาหนะเดินทางจากนอกพื้นที่จังหวัด	300 บาท/คน (ไป - กลับ) 500 บาท/คน (ไป - กลับ) เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
8	ค่าเช่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง (รถบัส)	10,000 บาท/วัน	ค่าเช่ารวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หลักฐานตามข้อเท็จจริง
9	ค่าเช่ารถตู้/รถยนต์รับจ้าง/เรือรับจ้าง	3,000 บาท/วัน	ค่าเช่ารวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หลักฐานตามข้อเท็จจริง
10	ค่าเอกสาร (แบบฟอร์ม/แบบสอบถาม)	10 บาท/ชุด	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
11	ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ (จุลสาร,วารสาร)	25 บาท/เล่ม	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
12	ค่าจัดทำแผ่นพับ	15 บาท/แผ่น	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
13	ค่าจัดทำโปสเตอร์,ปฏิทินความรู้	75 บาท/คน	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
14	ค่าเอกสารจัดประชุม/อบรม	75 บาท/คน	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
15	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรมโครงการ	75 บาท/คน	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
16	ค่าเกียรติบัตร	30 บาท/แผ่น	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
17	ค่าตอบแทนอาสาสมัครที่ช่วยจัดกิจกรรมโครงการ	300 บาท/คน/วัน	ต้องไม่เป็นลักษณะงานประจำ
18	ค่าอุปกรณ์หรือสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม เช่น เสื้อ หมวก เข็ม ผ้าพันคอ กระเป๋า เป็นต้น *สนับสนุนเฉพาะโครงการที่มีการลงไปปฏิบัติงาน/ ขยายผลในพื้นที่	150 บาท/คน	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
19	ค่าติดต่อประสานงาน เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร หรือค่าใช้จ่ายติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต	5 % ของค่าใช้จ่ายใน กิจกรรมที่พิจารณาให้ตาม เกณฑ์ โดยยังไม่รวมค่า ติดต่อประสานงาน	ไม่ใช่ค่าบริหารจัดการ ภายในองค์กร ที่มีลักษณะ เป็นรายจ่ายประจำเดือน

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
20	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	เบิกจ่ายในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
21	ค่าติดตามประเมินผล หมายถึง ลักษณะกิจกรรมที่เป็น การลงพื้นที่ติดตามประเมินผลหลักจากเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ	10 % ของค่าใช้จ่ายในกิจกรรมประเมิน	
22	ค่าป้าย (ผ้า + ไวนิล)	500 บาท/ผืน	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
23	ค่าบอร์ดนิทรรศการ	1,000 บาท/ป้าย	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
24	ค่าบูธนิทรรศการ	2,000 บาท/บูธ	หลักฐานตามข้อเท็จจริง
25	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรณีไม่มีอัตราและรายการกำหนดไว้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กพิจารณาเป็นกรณีไป		

(ปรับตามมติคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566)

## คำอธิบายประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการตรวจ DNA จากกองทุนคุ้มครองเด็ก

เด็กที่ยังไม่มีสถานะบุคคลตามกฎหมาย นับเป็นกลุ่มเป้าหมายหนึ่งที่คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติให้ความสำคัญ โดยเฉพาะเด็กยากจนที่ยังไม่มีสถานะบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งมีความจำเป็นต้องตรวจ DNA เพื่อพิสูจน์ความเชื่อมโยงระหว่างบุคคลผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับสถานะบุคคลตามกฎหมาย คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ จึงมีมติให้เด็กที่ยังไม่มีสถานะบุคคล ซึ่งมีความจำเป็นต้องตรวจ DNA สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการตรวจ DNA จากกองทุนคุ้มครองเด็กได้ ซึ่งมีวิธีการเบิก และกระบวนการขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. เด็กที่ยังไม่มีสถานะบุคคลที่ต้องตรวจ DNA เพื่อพิสูจน์ความเชื่อมโยงระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นเด็กยากจน ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายเพียงพอต่อการตรวจ DNA และมีอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์

2. เด็กยากจนที่ยังไม่มีสถานะบุคคล สามารถยื่นเรื่องขอรับความช่วยเหลือได้ที่จังหวัดที่เด็กอาศัยอยู่

3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจ DNA ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

4. กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ได้รับหนังสือสั่งการให้ตรวจ DNA จากสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นของเด็กยากจนที่ยังไม่มีสถานะบุคคล ในหนังสือสั่งการจะต้องระบุบุคคลที่เด็กจะต้องตรวจ DNA เพื่อพิสูจน์ความเชื่อมโยง

5. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ได้รับเรื่องแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 เยี่ยมบ้านของเด็กยากจนที่ยังไม่มีสถานะบุคคล เพื่อสอบข้อเท็จจริงว่าเด็กมีฐานะขาดแคลน ไม่มีค่าใช้จ่ายเพียงพอต่อการตรวจ DNA จริง หากพบประเด็นอื่นที่ควรให้ความช่วยเหลือก็ให้ดำเนินการช่วยเหลือ

5.2 จัดหาสถานที่ตรวจ DNA ให้เด็ก **โดยต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น** และใกล้เคียงที่สุดประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจ เด็กหนึ่งคนอาจต้องตรวจความเชื่อมโยงกับบุคคลหลาย คนก็ได้ ทั้งนี้ ให้ยึดถือตามหนังสือสั่งการที่สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น สั่งการมาเมื่อได้ประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการตรวจของโรงพยาบาลแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ต้องทำประมาณการค่าใช้จ่ายให้เด็กและบุคคล ที่เกี่ยวข้องที่ต้องเดินทางไปตรวจ ค่าใช้จ่ายนี้อาจรวมถึงค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยขอให้ ดูจากประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก จากนั้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ รวมค่าใช้จ่ายจากประมาณการทั้ง 2 ส่วน เพื่อเตรียมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กพิจารณาอนุมัติ

/6. เมื่อคณะกรรมการ...

6. เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก ได้อนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจ DNA แก่เด็กแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการดังนี้

6.1 มีหนังสือไปยังโรงพยาบาลที่ทำการประมาณการค่าใช้จ่ายไว้ เพื่อขอส่งเด็กและบุคคลที่เกี่ยวข้องไปตรวจ DNA และขอให้โรงพยาบาลส่งใบแจ้งหนี้ค่าตรวจ DNA มาเรียกเก็บกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

6.2 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ยืมเงินทอรองราชการเฉพาะส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจ DNA ของเด็กและบุคคลที่เกี่ยวข้องออกมาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจ หากพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จะร่วมเดินทางไปด้วยและเป็นผู้ถือเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจ DNA ของเด็ก จะช่วยให้กระบวนการไปตรวจและการรวบรวมหลักฐานใบสำคัญด้านการเงินสำเร็จเรียบร้อยงานขึ้น เมื่อเดินทางไปตรวจเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ นำหลักฐานใบสำคัญมาหักล้างเงินยืม

7. เมื่อการตรวจ DNA เสร็จสิ้น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าตรวจจากโรงพยาบาลแล้ว ให้หน่วยงานส่งจ่ายเงินแก่โรงพยาบาล เมื่อโรงพยาบาลได้รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้แล้ว ให้หน่วยงานฯ ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มายังกองทุนคุ้มครองเด็กเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี

8. โรงพยาบาลจะจัดส่งผลการตรวจ DNA ของเด็กให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น โดยตรง พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ควรติดตามผลและให้การช่วยเหลือจนเด็กได้รับสถานะบุคคลตามกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว