



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การขับเคลื่อนตาม
หลักการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
กรมกิจการเด็กและเยาวชน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565 – 2567)



กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การขับเคลื่อนตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
กรมกิจการเด็กและเยาวชน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565 - 2567)

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
1	การประเมินธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ																			
		1. แต่งตั้งผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer) (24 ตุลาคม 2566)			✓													เพื่อให้การบริหารจัดการด้านข้อมูลของ ดย. มีประสิทธิภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า	มีการบริหารจัดการด้านข้อมูลของ ดย. ที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า	กยผ.
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) (23 ธันวาคม 2563) และปรับปรุงคำสั่ง (25 กันยายน 2566)		กันยายน														เพื่อจัดทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ	มีข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานที่เปิดเผยได้ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล	กยผ.
		3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ของ ดย. และคณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		มิถุนายน														เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ รักษา ความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และตรวจสอบการดำเนินงานของ ดย. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งประสานความร่วมมือกับ สคส.	ดย. มีมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด	กยผ.
		4. แต่งตั้งคณะทำงานยุทธศาสตร์และนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของ ดย.		กรกฎาคม														เพื่อจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการข้อมูลของ ดย. รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบ และสนับสนุนหน่วยงานในสังกัด ให้ดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ข้อมูลที่กำหนด	ดย. มีนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการบริหารจัดการข้อมูลของ ดย. และสนับสนุนงานในสังกัด ดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ข้อมูลที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		5. แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward) ของ ดย.		กรกฎาคม														เพื่อกำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งานและทบทวน ปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล	ดย. มีบัญชีข้อมูลที่ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งาน และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล	กยผ.
		6. แต่งตั้งคณะทำงานการบูรณาการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล (Data Privacy and Data Security) ของ ดย.		กรกฎาคม														เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	ดย. สามารถดำเนินงาน และปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	กยผ.
		7. แต่งตั้งคณะทำงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดย. (15 กันยายน 2566)		กันยายน														เพื่อวิเคราะห์ ติดตาม และเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และแจ้งเตือนเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ภายใน ดย. รวมทั้งพิจารณาเสนอทบทวนมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์	ดย. มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ และมีการเฝ้าระวังความเสี่ยง ติดตามวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด	กยผ.
		8. จัดทำนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และทบทวนทุกปี																เพื่อจัดทำและทบทวนนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดย. มีนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	คณะกรรมการ การธรรมาภิบาลฯ
		9. ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) และคณะทำงานยุทธศาสตร์และนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของ ดย.		กันยายน														สนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดย. ดำเนินงานได้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		10. จัดทำประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมกิจการเด็กและเยาวชน “นโยบายมาตรฐาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ”		มิถุนายน														เพื่อจัดทำประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ คย. “นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562	คย. มีประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ คย. “นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562	กยผ.
		11. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ เรื่องนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ		มิถุนายน														สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลภายใต้หลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ	บุคลากรของ คย. เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลภายใต้หลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ	กยผ.
		12. แจ้งเวียนให้บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และถือปฏิบัติ		มิถุนายน						✓								ส่งเสริมการพัฒนาแก่บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	บุคลากร คย. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		13. อบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ		มิถุนายน									✓					เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	บุคลากรของ คย. เป็นบุคลากรที่มีการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ./สลก.
		14. การอบรมและการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองและกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล		มิถุนายน														สนับสนุน เตรียมความพร้อมและปูพื้นฐานก่อนเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองและกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคลากรของ คย. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองและกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ./สลก.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
2	จัดทำสถาปัตยกรรมข้อมูล																		
		1. ร่วมเป็นคณะทำงาน EA พม.		✓													เพื่อสนับสนุนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวง พม. ให้ครอบคลุมทั้งสถาปัตยกรรมปัจจุบันอนาคต และแบบพิมพ์เขียวสถาปัตยกรรมองค์กรในมุมมองด้านการดำเนินงานและมุมมองเชิงสถาปัตยกรรมองค์กรด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลการบรรลุถึงสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของ พม.	ศทส.สป.พม.
		2. ร่วมวิเคราะห์หัวข้อ, Application, Infrastructure, Security ของ ดย.		✓													เพื่อสนับสนุนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวง พม. ให้ครอบคลุมทั้งสถาปัตยกรรมปัจจุบันอนาคต และแบบพิมพ์เขียวสถาปัตยกรรมองค์กรในมุมมองด้านการดำเนินงานและมุมมองเชิงสถาปัตยกรรมองค์กรด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลการบรรลุถึงสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของ พม.	ศทส.สป.พม.
		3. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร EA พม.		✓													เพื่อสนับสนุนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวง พม. ให้ครอบคลุมทั้งสถาปัตยกรรมปัจจุบันอนาคต และแบบพิมพ์เขียวสถาปัตยกรรมองค์กรในมุมมองด้านการดำเนินงานและมุมมองเชิงสถาปัตยกรรมองค์กรด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลการบรรลุถึงสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของ พม.	ศทส.สป.พม.
		4. ประชุมคณะทำงานยุทธศาสตร์และนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของ ดย.														✓	เพื่อให้กระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของ ดย. มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และสามารถดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดย. มีกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และสามารถดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
3	การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Catalog)																		
		1. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และปรับปรุงบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ตามมาตรฐานการจัดทำข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) และการเตรียมชุดข้อมูลของหน่วยงาน โดยพิจารณาไม่ให้ละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562															สนับสนุนการดำเนินงานจัดทำและปรับปรุงบัญชีข้อมูลของ คย. ตามมาตรฐานการจัดทำข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยพิจารณาไม่ให้ละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	คย. สามารถดำเนินงานจัดทำและปรับปรุงบัญชีข้อมูลของ คย. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	กยผ.
		2. จัดทำตัวชี้วัดและขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของส่วนราชการ				✓	✓	✓									เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) นำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของส่วนราชการ	คย. สามารถดำเนินงานจัดทำระบบบัญชีข้อมูลของ คย. และเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		3. ทบทวนและจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog) เพื่อเปิดเผยข้อมูลสู่ภาครัฐ (Open Data)															เพื่อทบทวนและจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog) นำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลสู่ภาครัฐ (Open Data)	คย. มีบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog) และนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลสู่ภาครัฐ (Open Data)	กยผ.
		4. จัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog) ให้มีคุณภาพ พร้อมเปิดเผยข้อมูลสู่ภาครัฐ (Open Data)															เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog) ให้มีคุณภาพ พร้อมเปิดเผยข้อมูลสู่ภาครัฐ (Open Data)	คย. มีบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog) ที่มีคุณภาพ และเปิดเผยข้อมูลสู่ภาครัฐ (Open Data)	
		5. เผยแพร่ชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูล คย.															สนับสนุนการดำเนินงานเผยแพร่ชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูล คย.	คย. มีชุดข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูล คย.	กยผ.
		6. ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)		กัณยาน													สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลและให้การจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	คย. เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และมีการจัดการข้อมูลที่เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		7. ติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลของ ดย. ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ห้อง Data Center ชั้น 8 โซน B					✓											เพื่อติดตั้งระบบบัญชีข้อมูล ดย. (Agency Data Catalog) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ห้อง Data Center ดย. ชั้น 8 โซน B	ดย. มีการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูล ดย. (Agency Data Catalog) โดยใช้ CKAN ในรุ่นที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) แนะนำ หรือในรุ่นที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) แนะนำ โดยได้ติดตั้งที่ห้อง Data Center ดย. ชั้น 8	กยผ.
		8. ทดสอบและบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ติดตั้ง					✓											เพื่อเปิดเผยบัญชีข้อมูลที่จัดทำขึ้น และสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน	ดย. สามารถส่งออกบัญชีข้อมูลหน่วยงานไปยังระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Government Data Catalog) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสามารถส่งออกบัญชีข้อมูลไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)	กยผ.
		9. เปลี่ยนแปลงโดเมนจากเดิม https:// dcy.gdcatalog.go.th เป็น http:// datacatalog.dcy.go.th			✓													เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง และสามารถบริหารจัดการได้	ดย. มีการติดตั้ง server และกำหนดโดเมนใหม่	กยผ.
		10. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เปลี่ยนแปลงที่อยู่เว็บไซต์จากเดิม https:// dcy.gdcatalog.go.th เป็น http:// datacatalog.dcy.go.th			✓													สนับสนุนการดำเนินงานจัดทำระบบบัญชีข้อมูลของ ดย. ให้มีประสิทธิภาพ	ดย. สามารถดำเนินงานจัดทำระบบบัญชีข้อมูลของ ดย. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		11. ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบภายนอกของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อเปิดเผยบัญชีข้อมูลที่จัดทำในการใช้ประโยชน์ร่วมกันของบัญชีข้อมูลที่จัดทำ																เพื่อเปิดเผยบัญชีข้อมูลที่จัดทำขึ้น และสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน	ดย. สามารถส่งออกบัญชีข้อมูลหน่วยงานไปยังระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Government Data Catalog) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสามารถส่งออกบัญชีข้อมูลไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)	กยผ.
		12. ศึกษา ออกแบบ และจัดทำโมเดลด้านข้อมูล (Data Model) เพื่อตอบโจทย์เชิงนโยบาย				✓	✓	✓										เพื่อศึกษา ออกแบบ และจัดทำโมเดลด้านข้อมูล (Data Model) ให้ตอบโจทย์เชิงนโยบาย	ดย. มีโมเดลด้านข้อมูล (Data Model) ในการทำบัญชีข้อมูลภาครัฐของ ดย.	กยผ.
		13. อบรมบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน)				✓												เพื่อจัดอบรมบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน) ให้บุคลากร ดย. ที่รับผิดชอบ	บุคลากร ดย. ที่รับผิดชอบสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	กยผ./สลก.
		14. อบรมบริหารจัดการบัญชีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Dashboard)																เพื่อจัดอบรมบริหารจัดการบัญชีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Dashboard) ให้บุคลากร ดย. ที่รับผิดชอบ	บุคลากร ดย. ที่รับผิดชอบทราบถึงสถานการณ์ ในการดูแลเด็ก ประณมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลายหน่วยงานในการบูรณาการร่วมกัน และสามารถนำไปใช้สนับสนุนการของปริมาณได้ การนำไปใช้ประโยชน์ของข้อมูลสามารถช่วยเหลือ สร้างประโยชน์ สร้างเครือข่ายได้	กยผ./สลก.
		15. จัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อรับการตรวจประเมินในการขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)																เพื่อจัดทำและทบทวนชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูล ดย. เตรียมรับการตรวจประเมินในการขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)	ดย. มีชุดข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูล ดย. พร้อมรับการตรวจประเมินในการขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.			
		16. จัดทำคู่มือการบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบ)		กัณยาน														เพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบ)	ดย. มีคู่มือการบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบ)	กยผ.		
		17. จัดทำคู่มือการบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (สำหรับผู้ใช้งาน)		กัณยาน														เพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (สำหรับผู้ใช้งาน)	ดย. มีคู่มือการบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (สำหรับผู้ใช้งาน)	กยผ.		
4	กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล																					
		1. จัดทำหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ									✓	✓	✓					เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดย. มีหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	กยผ.		
		2. เผยแพร่หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ														✓	✓	✓	✓	สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	บุคลากร ดย. เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
5	จัดกลุ่มข้อมูล (Data Classification)																					
		1. วิเคราะห์และจัดกลุ่มเพื่อจำแนกชุดข้อมูล/รายการข้อมูลตามกระบวนการของ ดย.		✓															สนับสนุนการดำเนินงานวิเคราะห์และจัดกลุ่ม จำแนกชุดข้อมูล/รายการข้อมูลตามกระบวนการของ ดย.	ดย. สามารถจัดกลุ่มชุดข้อมูล/รายการข้อมูลตามกระบวนการของ ดย. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.	
		2. ประชุมคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward) ของ ดย.																✓	สนับสนุนการดำเนินงานการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดย. สามารถดำเนินงาน กำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	กยผ.	
6	การจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)																					
		1. การพัฒนาชุดข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่ได้ชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง โดยใช้มาตรฐานข้อมูลของ ดย. และมาตรฐานข้อมูลของ พม. และนำไปเผยแพร่ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ดย. และการเชื่อมโยงข้อมูล		✓															เพื่อให้มีชุดข้อมูลที่เผยแพร่ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ดย. และการเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้มาตรฐาน	ดย. มีชุดข้อมูลที่มีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานข้อมูลของ ดย. และของ พม. และเผยแพร่ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ดย.	กยผ.	

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		2. ประชุมคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward) ของ ดย.					✓											สนับสนุนการดำเนินงาน การกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผลการดำเนินการ ตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดย. สามารถดำเนินงาน การ กำกับดูแล ติดตาม และรายงาน ผลการดำเนินการตามธรรมาภิ บาลข้อมูลภาครัฐ	กยผ.
7	การจัดทำ Data Dictionary																			
		1. ทบทวนระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อการวิเคราะห์และ คัดเลือกชุดข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ		✓														เพื่อการวิเคราะห์และ คัดเลือกชุดข้อมูลในการ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐของ ดย.	ดย. มีระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) ที่มี ประสิทธิภาพ	กยผ.
		2. ประชุมคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward) ของ ดย.					✓											สนับสนุนการดำเนินงาน การกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผลการดำเนินการ ตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดย. สามารถดำเนินงาน การ กำกับดูแล ติดตาม และรายงาน ผลการดำเนินการตามธรรมาภิ บาลข้อมูลภาครัฐ	กยผ.
8	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล																			
		1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของ ดย. และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและ ถูกต้องตามกฎหมายในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562					✓											สนับสนุนการดำเนินงานให้ สอดคล้องและถูกต้องตาม กฎหมายในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	ดย. ได้ดำเนินงานสอดคล้อง และถูกต้องตามกฎหมายในการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	กยผ.
		2. จัดทำและทบทวนนโยบาย และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำคำประกาศด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล					✓											เพื่อจัดทำและทบทวน นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำคำประกาศด้านการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ดย. ดำเนินงานตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล ส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		3. ประชุมคณะทำงานการบูรณาการ แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงและความมั่นคง ปลอดภัยข้อมูล (Data Privacy and Data Security) ของ ดย.					✓											สนับสนุนการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม และสนับสนุนให้หน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายมาตรฐาน และแนวทางที่กำหนดการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่ดี	ดย. สามารถดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม และปฏิบัติ ตามนโยบายมาตรฐาน แนวทางที่กำหนด และมีหลัก ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่ดี	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		4. ประชุมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และคณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของ ดย. (22 มกราคม 2567)																สนับสนุนให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	ดย. ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		5. จัดทำแบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้รับจ้าง ตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ				✓	✓	✓										เพื่อจัดทำแบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้รับจ้าง ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	ดย. มีแบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดย.		กัณยายน														สร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	บุคลากรของ ดย. เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		7. แจ้งเวียนให้บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และถือปฏิบัติ																สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ดย. ทราบ และปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของ ดย. ปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		8. จัดทำข้อมูลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมจัดทำหลักฐานตามเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน															✓	เพื่อจัดทำข้อมูลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ดย. มีข้อมูลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		9. การอบรมเสริมสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		มิถุนายน														เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อเตรียมความพร้อมและปูพื้นก่อนเข้าปฏิบัติงาน	บุคลากรของ ดย. เป็นบุคลากรที่มีการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ./สลก.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		10. จัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บนแพลตฟอร์ม GPPC									✓	✓						เพื่อจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนแพลตฟอร์ม GPPC และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ดย. ดำเนินการบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บนแพลตฟอร์ม GPPC และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
		11. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการควบคุม การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก (ภายใน/ภายนอกประเทศ) และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ https://www.dcy.go.th														✓	เพื่อจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการควบคุม การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก (ภายใน/ภายนอกประเทศ) และเผยแพร่ข้อมูล	ดย. มีเอกสารมาตรการควบคุม การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก (ภายใน/ภายนอกประเทศ) และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ https://www.dcy.go.th	กยผ.	
		12. จัดทำแบบฟอร์มช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่ลิงค์แบบฟอร์มในเว็บไซต์ https://www.dcy.go.th														✓	เพื่อจัดทำแบบฟอร์มช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่	ดย. มีแบบฟอร์มช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่ลิงค์แบบฟอร์มในเว็บไซต์ https://www.dcy.go.th	กยผ.	
		13. จัดทำแบบฟอร์มช่องทางการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่ลิงค์แบบฟอร์มในเว็บไซต์ https://www.dcy.go.th														✓	เพื่อจัดทำแบบฟอร์มช่องทางการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่	ดย. มีแบบฟอร์มช่องทางการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่ลิงค์แบบฟอร์มในเว็บไซต์ https://www.dcy.go.th	กยผ.	
		14. จัดทำแบบบันทึกความยินยอม และจัดทำแบนเนอร์บนเว็บไซต์ (Cookie Consent Banner) สำหรับเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ลิงค์แบบฟอร์มในเว็บไซต์ https://www.dcy.go.th														✓	เพื่อจัดทำแบบบันทึกความยินยอม และแบนเนอร์บนเว็บไซต์ (Cookie Consent Banner) สำหรับเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่	ดย. มีแบบบันทึกความยินยอม และจัดทำแบนเนอร์บนเว็บไซต์ (Cookie Consent Banner) สำหรับเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ลิงค์แบบฟอร์มในเว็บไซต์ https://www.dcy.go.th	กยผ.	
		15. จัดทำแบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล														✓	เพื่อจัดทำแบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดย. มีแบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กยผ.	
		16. ประชุมคณะทำงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดย.															✓	เพื่อให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	ดย. เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		17. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมจัดทำเอกสารรายงานเสนอผู้บริหาร		กันยายน														เพื่อให้ผู้บริหารของ ดย. สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้บริหาร ดย. จัดให้สิ้นนโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสื่อสารทำความเข้าใจไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทบทวนหรือปรับปรุงนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ	กยผ.
		18. อบรมบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์						✓										เสริมสร้างทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แก่บุคลากร ดย.	บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของ ดย. เป็นบุคลากรที่มีทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	กยผ.
		19. จัดทำและทบทวนแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์																เพื่อการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	ดย. เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 มาตรา 44 รวมทั้งรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยการมุ่งเน้นการตรวจสอบ ควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการกู้คืนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้	กยผ.
		20. จัดทำและทบทวนแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต																เพื่อจัดทำและทบทวนแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต	ดย. มีแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต และสามารถประชาสัมพันธ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ	กยผ.
		21. จัดทำและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)																เพื่อจัดทำและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)	ดย. มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และสามารถบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานในการกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		22. จัดทำและทบทวนแผนการกู้คืนภัยพิบัติ				✓												เพื่อจัดทำและทบทวนแผนการกู้คืนภัยพิบัติ	ดย. มีแผนการกู้คืนภัยพิบัติและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของดย. สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที	กยผ.
		23. ทดสอบเจาะระบบ										✓						เพื่อทดสอบหาช่องโหว่ และหามาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	ดย. มีการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้สามารถป้องกันการถูกคุกคามผ่านช่องโหว่	กยผ.
		24. ซ้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์														✓		เพื่อให้บุคลากร ดย. ทราบขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์	บุคลากร ดย. มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในขั้นตอนการปฏิบัติ หลังเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์	กยผ.
		25. ประเมินการดำเนินงานด้านภัยคุกคามไซเบอร์ของหน่วยงาน วัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Level Definition)														✓		เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการดำเนินงานด้านภัยคุกคามไซเบอร์	ดย. มีการดำเนินงานด้านภัยคุกคามไซเบอร์ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	กยผ.
		26. กรณีถูกโจมตีจากภัยคุกคามไซเบอร์ต้องรายงานหน่วยงาน สกมช.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เพื่อรายงานหน่วยงาน สกมช. และขอคำแนะนำหลังเกิดเหตุถูกโจมตีจากภัยคุกคามไซเบอร์	ดย. ได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมจาก สกมช. ในการแก้ไขกรณีพบช่องโหว่ และลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	กยผ.
		27. สรุปผลในการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และรายงานผลต่อผู้บริหาร														✓		เพื่อให้ผู้บริหาร ดย. ทราบถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว	ดย. มีการแจ้งและรายงานผลแก่ผู้บริหาร ให้ทราบถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้หากภัยคุกคามได้รับการแจ้งเตือนที่มาจาก สกมช. จะมีการรายงานผลการแก้ไขภัยคุกคามไปยัง สกมช. ด้วย	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
9	การควบคุมคุณภาพข้อมูล																			
		1. จัดทำรายงานผลการศึกษาและจัดทำแนวทางการติดตามและวัดผล การดำเนินการและความสำเร็จของการกำกับดูแลและบริหารจัดการ ข้อมูลที่ดี			✓	✓	✓	✓										เพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาและจัดทำแนวทางการติดตามและวัดผล การดำเนินการและความสำเร็จของการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลที่ดี	ดย. มีแนวทางการติดตามและวัดผลการดำเนินการและความสำเร็จของการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลที่ดี อย่างมีประสิทธิภาพ	กยผ.
10	การเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล																			
		1. เผยแพร่บัญชีข้อมูลภาครัฐ ผ่าน https://datacatalog.dcy.go.th		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป	บุคลากร ดย. และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ สามารถนำความรู้ มาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ได้	กยผ.
		2. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่านระบบ Linkage Center	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สนับสนุนการทำงานของบุคลากร ดย. ที่รับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการ	กยผ.
		3. เผยแพร่ข้อมูลสำคัญในรูปแบบ Dash Board ในระบบเว็บไซต์ ดย.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ ดย. และรายงานต่อผู้บริหาร	มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติของ ผู้รับบริการ ตามภารกิจของ ดย.	กยผ.
11	การเชื่อมโยงข้อมูล																			
		1. เชื่อมโยงข้อมูลด้านการศึกษา (MOE) ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓														เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิข้อมูลรายบุคคลของหน่วยงานร่วมกัน	ดย. มีข้อมูลที่ต้องการ และครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ดย. โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิข้อมูลรายบุคคลของหน่วยงานร่วมกัน	กยผ.

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม	2565	2566	2567											เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
		2. เชื่อมโยงข้อมูลด้านพัฒนาการร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข	✓	✓														เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิข้อมูลรายบุคคลของหน่วยงานร่วมกัน	ดย. มีข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ดย. โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิข้อมูลรายบุคคลของหน่วยงานร่วมกัน	กยผ.
		3. เชื่อมโยงข้อมูลด้านสวัสดิการเด็กและเยาวชน ร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (MSO Logbook)																เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้ข้อมูลจากระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิข้อมูลรายบุคคลของหน่วยงานร่วมกัน	ดย. มีข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ดย. โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิข้อมูลรายบุคคลของหน่วยงานร่วมกัน	กยผ.
12	การวัดผลและการประเมิน																			
		1. ประเมินความพร้อมด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ																สนับสนุนการดำเนินงานของ ดย. ให้เกิดความพร้อมด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดย. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	กยผ.
		2. การวัดผลคุณภาพการกำกับดูแลข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร																เพื่อให้ผู้บริหาร ดย. ทราบถึงการได้มาของข้อมูล และการนำข้อมูลของ ดย. ไปใช้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย	ดย. เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพในการกำกับดูแลข้อมูล ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งสามารถรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารได้	กยผ.
		3. ประเมินความพึงพอใจด้าน IT สำหรับบุคลากรภายใน ดย.																สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการใช้งานด้าน IT	บุคลากรภายใน ดย. มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป จากการใช้งานด้าน IT	กยผ.



กรมกิจการเด็กและเยาวชน (DEPARTMENT OF CHILDREN AND YOUTH)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15 - 17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม
แขวงคลองมหานาค เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10100

โทรศัพท์ 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ) E-MAIL : SARABAN@DCY.GO.TH