กระบวนงานการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมชาวไทย กรณีขอรับเด็กกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ป.ช.ช.
ผู้ยื่นคำขอ

พมจ. ส่งคำขอรับเด็ก
เป็นบุตรบุญธรรม

1. ศบธ. ตรวจสอบ
หลักฐานเบื้องต้น

2. ศบธ. มีหนังสือขอความร่วมมือ
- ตรวจสอบทะเบียนสมรส
- ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ตรวจสอบสภาพจิตตามกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา
- ขอคัดผลคดี/คำพิพากษา
- พมจ. ส่งเอกสาร / ข้อมูลเพิ่มเติม
- พมจ. เยี่ยมบ้านกรณีผู้ขอฯอยู่ต่างจังหวัด

3. ศบธ. เยี่ยมบ้าน

4. ศบธ. เสนออธิบดี
ขออนุมัติคุณสมบัติ

เสนอคณะกรรมการ
พิจารณาคุณสมบัติของ
ประวัติผู้ขอรับเด็ก /
เด็กที่ขอรับ

จัดอบรมเตรียม
ความพร้อม
ผู้ขอรับเด็กเป็น
บุตรบุญธรรม

5.ศบธ.มีหนังสือแจ้ง
- พมจ. /ผู้ขอฯ พิจารณาดูเด็ก
- สถานสงเคราะห์ฯ เพื่อให้
ผู้ขอรับเด็กพิจารณาดูเด็ก

6. สถานสงเคราะห์ฯ แจ้งประวัติเด็ก
ให้ศบธ. (หลังจากผู้ขอฯ
ไปพิจารณาดูเด็กแล้ว)

7. ศบธ. เสนออธิบดีขออนุมัติ
ทดลองเลี้ยงดู

8. ศบธ. แจ้งสถานสงเคราะห์ฯ เพื่อมอบ
เด็กและลงนาม บธ. 8
- แจ้ง พมจ./ผู้ขอฯ ทำการทดลองเลี้ยงดู

9. สถานสงเคราะห์ฯ ส่งแบบ บธ. 8
ให้ศบธ. (หลังจากผู้ขอฯ รับมอบเด็ก)

10. ศบธ. ติดตามผลการทดลองเลี้ยงดู
(180 วัน)

พมจ. ส่งรายงานการทดลองเลี้ยงดู
(หลังจากครบทดลองเลี้ยงดู 180 วัน

11. ศบธ. สรุปผลการทดลองเลี้ยงดู
และเสนออธิบดีเห็นชอบผลการ
ทดลองเลี้ยงด

12. ศบธ. สรุปเรื่องเสนอ
เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
อนุมัติให้จดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

13. ศบธ. มีหนังสือแจ้งจด
ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- พมจ./ผู้ขอฯ /สำนักงานเขต

14. พมจ./ผู้ขอฯ ส่งทะเบียนรับ
บุตรบุญธรรม

15. ศบธ. มีหนังสือแจ้ง
สถานสงเคราะห์ฯ ย้ายที่อยู่เด็ก

สถานสงเคราะห์ฯ ส่งใบแจ้งย้าย
ที่อยู่และสูติบัตรเด็กให้พมจ./ ศบธ.