



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามวิชาชีพการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง จึงขอทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และพันธกิจ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงอำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น และจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานด้านคุณสมบัติและมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานที่กระทรวงการคลังกำหนด

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติปฏิบัติที่ต้งามที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระและเปี่ยมด้วยคุณภาพ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

วัตถุประสงค์ ...

วัตถุประสงค์และพันธกิจ

๑. วัตถุประสงค์

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมให้ความเชื่อมั่น การให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้ดีขึ้น ภายใต้การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของการกำกับดูแล (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุม (Control) อย่างเป็นระบบ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดระบบธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒. พันธกิจ

(๑) ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษากับผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

(๓) ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าของการประทุพติมิชอบหรือการทุจริต ลดโอกาสที่จะเกิดลดความรุนแรง/ความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ

(๒) ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้สอบทานการประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

(๓) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกรมกิจการเด็กและเยาวชนด้วย

(๔) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๖) จัดทำ ...

(๖) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

(๗) ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

(๘) รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายใน ๒ เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบ แล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที ทั้งนี้ การรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้รายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๙) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไข ของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(๑๐) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

(๑๒) กำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้ง การประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งรวมถึง

- ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

- สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

- ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

- วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

(๑๓) ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ความเป็นอิสระ

กลุ่มตรวจสอบภายในมีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ผู้ตรวจสอบภายในต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะใด ๆ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาวครอบคลุมงาน
๒ ลักษณะ คือ

๑. งานให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม โดยตรวจสอบทั้งของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกองทุนคุ้มครองเด็ก (ส่วนกลาง) ดังนี้

๑.๑ การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี นโยบาย การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยง ระบบ การควบคุมภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริตด้านการเงินการบัญชี

๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) หมายถึง การตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึง การตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๑.๔ การตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ - ๑.๓ เช่น การตรวจสอบ ความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๒. งานให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมี จุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับกรมกิจการเด็กและเยาวชน และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมของกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้ดีขึ้น

การประกันคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอก เสนอรายงานผลการประเมิน ปัญหา และอุปสรรค แผนปรับปรุงการดำเนินงานเสนอ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยการประเมินภายในองค์กรปีละ ๑ ครั้ง และการประเมินจากภายนอกโดย กรมบัญชีกลางทุก ๆ ๕ ปี ซึ่งผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และครั้งต่อไปจะต้องเข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้ง มีการสำรวจความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ และสรุปผลการสำรวจเสนออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ทราบปีละ ๑ ครั้ง

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในพึงใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมา ซึ่งความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

- ๑.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรงเพียร และมีความรับผิดชอบ
- ๑.๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด
- ๑.๓ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๔ ต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของหน่วยงานของรัฐ

๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

- ๒.๑ ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม
- ๒.๒ ไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพพึงปฏิบัติ
- ๒.๓ ต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

- ๓.๑ ต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ

๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

- ๔.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ๔.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๓ ต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การพัฒนางานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในต้องพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ความชำนาญ ทักษะในด้านวิชาชีพ และมาตรฐานอย่างเพียงพอ ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในพัฒนาคุณภาพของการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้รับบริการ รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงาน นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะตรวจสอบได้
๓. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
๔. จัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๖. ปฏิบัติตามข้อซักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



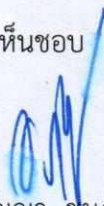
ผู้เสนอ

(นางสาวทัศนาลักษณ์ สิริธิการ)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นชอบ



(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าแรก

ปฏิทินการดำเนินงานของ ดย.

แนะนำ ดย.

บุคลากร

ข้อมูลผู้บริหาร ดย.

บริหารจัดการวิชาการแบบฟอร์ม

ผลงาน ดย.

หนังสือแจ้งเวียน

กระดานข่าว ดย.

เวทีประชาคม

เวทีแชรไฟล์

การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน้าแรก > เวทีแชรไฟล์

ค้นหาผู้รับไฟล์

เริ่มวันที่(ว.ค.ป.) 10 เม.ย. 2556 ถึงวันที่ 12 ต.ค. 2566

ค้นหาจากชื่อเรื่อง/ชื่อผู้รับ/ผู้ส่ง หรือหมายเลข ค้นหา

[เพิ่มไฟล์ใหม่](#)

ค้นพบทั้งหมด 10997 ไฟล์

แสดงตามสำนัก/กอง

ทุกสำนัก/กอง

| หมายเลข | เรื่อง | ผู้รับ | สำนัก/กอง | ผู้ส่ง | วันที่ |
|---------|--|---|-----------|-------------------------------|------------------------|
| 57127 | กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | เลขานุการกรม, มอ.กอง/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มขึ้น ตรงฯ | - | นางสาวทัศน ลักษณ์ สิริธการ | 12/10/2566 08:00:08 |
| 57126 | ใบโอน ปี 66 ไปหลวงก่อน งบบุคลากร และงบดำเนินงาน | สถานรองรับ | - | นายชวนากร แย้มสกุล | 11/10/2566 10:37:44 |
| 57125 | แบบฟอร์มข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับการประเมินผลSROI | กกค. กสส. | - | นางสาวสหพร ชนก ชูใจ | 09/10/2566 15:08:38 |
| 57124 | ทะเบียนคุมเงินประจำปีงบประมาณ2566 | ศบช. | - | นายภิฑูมิ มน้อย | 02/10/2566 15:25:09 |
| 57123 | ทะเบียนคุมเงินประจำปีงบประมาณ2566 | ส.มหาเมฆ | - | นายภิฑูมิ มน้อย | 02/10/2566 15:24:28 |
| 57122 | ทะเบียนคุมเงินประจำปีงบประมาณ2566 | บพต.กทผ. | - | นายภิฑูมิ มน้อย | 02/10/2566 15:24:05 |