



# แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT CONTINGENCY PLAN) กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กรมกิจการเด็กและเยาวชน ๒๕๖๓

## คำนำ

ข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานตามภารกิจของกรมกิจการเด็กและเยาวชน จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษา เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ซึ่งอาจมีปัจจัยจากภายนอก และปัจจัยภายในมากระทบทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบอุปกรณ์เครือข่ายได้รับความเสียหายได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เพื่อเตรียมความพร้อม และสร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กรมกิจการเด็กและเยาวชน  
พฤษภาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

๑. การวิเคราะห์และประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ภัยพิบัติ	๑-๒
๒. แนวทางการป้องกันและเตรียมการเบื้องต้น	๓-๕
๓. การเตรียมความพร้อม	๕-๙
๔. การจัดองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	๙-๑๑
๕. มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ	๑๑-๑๒
๖. กระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ	๑๒
กรณีจากไฟไหม้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒-๑๓
กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	๑๓-๑๕
กรณีไฟดับ / หม้อไพระเบิด	๑๕-๑๖
กรณีน้ำท่วม / น้ำรั่วซึม ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	๑๖-๑๗
กรณีโดนเจาะระบบ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์	๑๗-๑๘
กรณีแผ่นดินไหว	๑๘
กรณีเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล	๑๘-๒๓
กรณีโรคระบาด	๒๓-๒๔
๗. ฝั่งงานกระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ	๒๕
กรณีจากไฟไหม้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕
กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย (ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novec ๑๒๓๐)	๒๖
กรณีไฟดับ / หม้อไพระเบิด	๒๗
กรณีน้ำท่วม / น้ำรั่วซึม ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	๒๘
กรณีโดนเจาะระบบ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์	๒๙
กรณีแผ่นดินไหว	๓๐
กรณีเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล	๓๑
กรณีโรคระบาด	๓๒
๘. การกู้คืนระบบกลับสู่สภาพปกติเดิม (Disaster Recovery Plan)	๓๓
๙. การติดตามและรายงานผล	๓๔
๑๐. ภาคผนวก	
ภาคผนวก ๑ รายชื่อทีมงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
ภาคผนวก ๒ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน	
ภาคผนวก ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กรมกิจการเด็กและเยาวชน	

## แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

ข้อมูลสารสนเทศ ถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศขององค์กร ซึ่งอาจมีปัจจัยจากภายนอกและปัจจัยภายในมากระทบทำให้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งระบบอุปกรณ์เสียหายได้

ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ดังนี้

๑. การวิเคราะห์และประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ภัยพิบัติ
๒. แนวทางการป้องกันและเตรียมการเบื้องต้น
๓. การเตรียมความพร้อม
๔. การจัดองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
๕. มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ
๖. กระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ
๗. ฝั่งงานกระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ
๘. แผนกู้คืนระบบกลับสู่สภาพปกติเดิม
๙. การติดตามและรายงานผล

โดยอธิบายรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. การวิเคราะห์และประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ภัยพิบัติ

#### ๑.๑ วิเคราะห์เหตุการณ์ภัยพิบัติ

ภัยพิบัติที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร สามารถจำแนกได้เป็นสองกลุ่มหลักๆ ได้แก่

#### ภัยพิบัติจากภายนอก

- ๑) ภัยธรรมชาติและการเกิดสถานการณ์ความไม่สงบที่กระทบต่ออาคารสถานที่ตั้งของเครื่องประมวลผลหลัก หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย वादภัย ความชื้น อุณหภูมิ แผ่นดินไหว ภัยแล้ง คลื่นความร้อน ฯลฯ
- ๒) การโจรกรรมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็นส่วนของการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล
- ๓) ระบบการสื่อสารของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็นส่วนของการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล
- ๔) ระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง / ไฟฟ้าดับ
- ๕) การบุกรุกหรือโจมตีจากภายนอก เพื่อเข้าถึงหรือควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสร้างความเสียหายหรือทำลายระบบข้อมูล
- ๖) ไวรัสคอมพิวเตอร์

### ภัยพิบัติจากภายใน

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก ระบบฐานข้อมูลหลักเสียหาย หรือข้อมูลถูกทำลาย
- ๒) ไวรัสคอมพิวเตอร์จากผู้ใช้งานภายในองค์กร
- ๓) เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรขององค์กรขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ อันอาจทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือหยุดการทำงาน

#### ๑.๒ การประเมินสถานการณ์และกำหนดระดับรุนแรง (Situation Assessment)

เมื่อองค์กรมีการวิเคราะห์เหตุการณ์ภัยพิบัติแล้ว จะทำการประเมินและกำหนดระดับความรุนแรงภัยพิบัติเพื่อเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ละเมิดความปลอดภัย จัดเตรียมระบบบันทึกและวิเคราะห์เหตุการณ์ต่างๆ (Security Log Management System) โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อนำมาจัดทำกระบวนการและผังงานการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ รวมทั้งแผนกู้คืนระบบกลับสู่สภาพเดิมต่อไป

สถานการณ์ หรือภาวะฉุกเฉิน	ระดับความรุนแรง (๑ รุนแรงต่ำสุด, ๕ รุนแรงสูงสุด)			คะแนนรวม	จัดลำดับ
	ต่อ ระบบงาน	ต่อพันธกิจ ตามกฎหมาย	ต่อ ประชาชน		
ไฟไหม้	๕	๕	๕	๑๕	๑
โดนเจาะระบบ	๕	๓	๕	๑๓	๒
ไฟฟ้าดับ	๕	๑	๕	๑๑	๓
น้ำท่วม / ซึม	๔	๒	๔	๑๐	๔
แผ่นดินไหว	๔	๑	๕	๑๐	๔
จลาจล การชุมนุม / เหตุการณ์ความไม่สงบ / สถานการณ์ทางการเมือง	๒	๓	๔	๙	๕
ภัยแล้ง / คลื่นความร้อน	๒	๑	๕	๘	๖
พายุ	๑	๑	๕	๗	๗
โรคระบาด	๑	๑	๔	๖	๖

## ๒. แนวทางการป้องกันและเตรียมการเบื้องต้น

### ๒.๑ การประกาศแผน (Activation)

องค์กรมีการประกาศใช้แผนการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่างเป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีเอกสารยืนยันที่แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ รวมทั้งมีการจัดอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามแผนด้วย โดยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีจะทำการแจ้งให้ CISO ขององค์กรทราบ เพื่อพิจารณาและประกาศใช้แผนต่อไป

### ๒.๒ กระบวนการดำเนินงาน (Procedure)

กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีจัดเตรียมขั้นตอนการปฏิบัติกับเหตุการณ์ที่ผิดปกติในองค์กรโดยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องมีการเลือกขั้นตอนปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งการรวบรวมเหตุการณ์ การระบุที่มาของผู้บุกรุกเพื่อยุติเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและถูกต้อง ระบบงานต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต้องมีการเตรียมอุปกรณ์สำรอง เพื่อใช้ในการกู้คืนเมื่อเกิดปัญหาขึ้น

### ๒.๓ การติดต่อสื่อสาร (Communication)

มีการจัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้สำหรับการติดต่อทางด้านความมั่นคงปลอดภัยกรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉิน เช่น การไฟฟ้า สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น มีการเตรียมการประสานงานกับสถานีดับเพลิงเรื่องแผนที่อาคารและเส้นทางการเดินทาง

### ๒.๔ การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น

การเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้มีการจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในกรณีคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องใช้งานไม่ได้ โดยเตรียมอุปกรณ์ดังนี้

- แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ / ระบบปฏิบัติการระบบเครือข่าย / แผ่นติดตั้งระบบงานที่สำคัญ
- อุปกรณ์สำรองข้อมูลของระบบงานที่สำคัญ เช่น External Harddisk / SAN Storage / Cloud
- แผ่นโปรแกรม Antivirus / Spyware
- แผ่น Diver อุปกรณ์ต่างๆ
- ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน

### ๒.๕ การสำรองข้อมูล (Backup)

เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อข้อมูลเสียหายหรือถูกทำลายจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ผู้บุกรุกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยสามารถนำข้อมูลที่มีปัญหากลับมาใช้งานได้ โดยองค์กรมีนโยบายการสำรองข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์สำรองและแผนฉุกเฉิน (Backup and IT Continuity Plan Policy)

### ๒.๖ การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องระมัดระวังในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะในการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เพื่อไม่ให้เป็นช่องทางให้ผู้ไม่หวังดีเข้ามาบุกรุกหรือทำลายระบบได้ โดยองค์กรมีนโยบายป้องกันไวรัส และซอฟต์แวร์ที่ไม่ประสงค์ดี (Virus and Malicious software Protection Policy)

## ๒.๗ การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาที่เกิดจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

เป็นการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาจากกระแสไฟฟ้าซึ่งอาจสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑) ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์ ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever) ซึ่งมีระยะเวลาการสำรองไฟฟ้าได้ประมาณ ๓๐-๖๐ นาที

๒) เปิดเครื่องสำรองไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓) เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าดับ ให้ผู้ใช้รีบบันทึกข้อมูลที่ยังค้างอยู่ที่ และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ

๔) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator และตรวจเช็คความพร้อมอยู่เสมอ ได้แก่ ปริมาณน้ำมัน แบตเตอรี่ และตั้งเวลาทดสอบการทำงานอัตโนมัติสัปดาห์ละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย ซึ่งเมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานทันทีโดยจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าห้องควบคุมระบบเครือข่ายเพื่อให้ระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาประมาณ ๘ ชั่วโมง

## ๒.๘ การป้องกันการบุกรุก และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายมีแนวทาง ดังนี้

๑) มาตรการควบคุมการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่ายและการป้องกันความเสียหาย โดยห้ามบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องควบคุมระบบเครือข่าย หากจำเป็น ให้มีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบนำพาเข้าไป เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องทำบัตรผ่าน (Key Card) เพื่อใช้ในการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่าย และมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อป้องกันการโจรกรรม

๒) มีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ โดยจะเปิดใช้งาน Firewall ตลอดเวลา

๓) มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย ทำการตรวจสอบปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขององค์กร เพื่อสังเกตปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายว่ามีปริมาณมากผิดปกติ หรือการเรียกใช้ระบบสารสนเทศ มีความถี่ในการเรียกใช้ผิดปกติ เพื่อจะได้สรุปหาสาเหตุและป้องกันต่อไป

๔) การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะช่วยเสริมสร้างมาตรการป้องกันการบุกรุกและภัยคุกคามคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

## ๒.๙ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น กรณีเกิดแผ่นดินไหว

มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในกรณีเกิดแผ่นดินไหว โดยเตรียมอุปกรณ์ดังนี้

๑) เตรียมไฟฉาย อุปกรณ์ยังชีพ เช่น ยารักษาโรค ฯลฯ และแจ้งให้ทุกคนทราบถึงที่เก็บ

๒) ฝึกซ้อมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อปฏิบัติในยามฉุกเฉิน

๓) ควรทราบตำแหน่งวาล์วถังก๊าซ น้ำประปา และสะพานไฟฟ้า

๔) ไม่วางของหนักไว้บนชั้น หลังตู้ หรือที่สูง

๕) ผูกหรือยึดติดเครื่องใช้เฟอร์นิเจอร์ที่มีน้ำหนักมากไว้กับพื้นหรือผนัง

๖) ศึกษาแผน / ฝึกซ้อมแผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน พร้อมกำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน และเป็นสัดส่วนของแต่ละชั้นหรือหน่วยงาน

### ๓. การเตรียมความพร้อม

#### ๓.๑ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหาย เมื่อไฟฟ้าดับ และปัญหาไฟฟ้ากระชาก

เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากกระแสไฟฟ้าซึ่งอาจสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ กำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๓.๑.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากไฟดับ หม้อไพระเปิด

๓.๑.๒ ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) และตรวจเช็คความพร้อมอยู่เสมอ ได้แก่ ปริมาณน้ำมันแบตเตอรี่ และตั้งเวลาทดสอบการทำงานอัตโนมัติสัปดาห์ละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย ซึ่งเมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานทันทีโดยจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าห้องควบคุมระบบเครือข่ายเพื่อให้ระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาประมาณ ๘ ชั่วโมง

๓.๑.๓ ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) เพื่อควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์ ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซึ่งมีระยะเวลาในการสำรองไฟฟ้าโดยประมาณ ๒ ชั่วโมง

๓.๑.๔ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.๑.๕ จัดทำ Checklist ระยะเวลาในการปิด / เปิด ระบบสารสนเทศกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายติดตั้งอยู่ในห้องควบคุมระบบเครือข่าย กรณีที่ระบบไฟฟ้าดับหรือถูกตัด

๓.๑.๖ เปิดเครื่องสำรองไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.๑.๗ เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าดับ ให้ผู้ใช้รับทำการบันทึกข้อมูลที่ยังค้างอยู่ที่ และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๓.๑.๘ ให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือนเป็นอย่างน้อย

#### ๓.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้

เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ไฟไหม้ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ กำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากไฟไหม้

๓.๒.๒ ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) ในห้องควบคุมระบบเครือข่าย

๓.๒.๓ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือในทุกชั้นของอาคารเพื่อการควบคุมเพลิงในเบื้องต้น สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ควรติดตั้งถังดับเพลิงชนิดหัวที่สามารดับไฟประเภท C ได้เป็นอย่างน้อย (อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)

๓.๒.๔ ให้มีการสำรองฐานข้อมูลเดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

### ๓.๓ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม / น้ำรั่วซึม

เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์น้ำท่วม / น้ำรั่ว ซึ่งอาจสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ กำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๓.๓.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากน้ำท่วม / น้ำรั่ว

๓.๓.๒ ติดตั้งระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water Leak Detection System) ในห้องควบคุมระบบเครือข่าย

๓.๓.๓ มีการตรวจสอบระบบท่อน้ำประปา ฝ้าเพดานห้องควบคุมระบบเครือข่าย เพื่อให้ปลอดภัยต่อการรั่วซึมอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓.๔ ให้มีการสำรองฐานข้อมูลเดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

### ๓.๔ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากไวรัส

๓.๔.๑ ทำการติดตั้ง Firewall ซึ่งทำหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอก

๓.๔.๒ มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่เครื่องแม่ข่าย (Server) และเครื่องลูกข่าย (Client)

๓.๔.๓ อัปเดตโปรแกรมกำจัดไวรัส ทุก ๑ เดือน เป็นอย่างน้อย (Update Patch)

### ๓.๕ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากการบุกรุก และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ โจมตีระบบเครือข่าย

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย มีแนวทางดังนี้

๓.๕.๑ กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่ายและการป้องกันความเสียหาย

๓.๕.๒ หากบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเข้าไปในห้องควบคุมระบบเครือข่ายจะต้องให้เจ้าหน้าที่ของกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีผู้ดูแลระบบเครือข่าย เป็นผู้รับผิดชอบนำพาเข้าไปที่ประตูเข้าออก และคอยกำกับดูแลตลอดการปฏิบัติงาน สำหรับประตูเข้าออกมีการติดตั้งระบบ Access Control โดยใช้ Key Card และติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อป้องกันการโจรกรรม

๓.๕.๓ มีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ โดยเปิดใช้งาน Firewall ตลอดเวลา

๓.๕.๔ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย ตรวจสอบปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขององค์กรเพื่อสังเกตปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายว่ามีปริมาณมากผิดปกติหรือการเรียกใช้ระบบสารสนเทศมีความถี่ในการเรียกใช้ผิดปกติ เพื่อจะได้สรุปหาสาเหตุและป้องกันต่อไป

๓.๕.๕ มีการบอชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ก่อนเข้าใช้อินเตอร์เน็ตหรือใช้งานระบบเครือข่าย ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

**๓.๖ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่แผนกต่างๆ ภายในองค์กร ขาดทักษะความรู้ความเข้าใจในเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

ชี้แจงและอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และด้านซอฟต์แวร์ (Software) เบื้องต้น ตลอดจนวิธีการใช้ระบบเครือข่ายอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

๓.๖.๑ สร้างเครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Information Security) โดยเจ้าหน้าที่ขององค์กร เพื่อช่วยกำกับดูแลและถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน

๓.๖.๒ วางกฎระเบียบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ เพื่อรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงระบบสารสนเทศ เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

**๓.๗ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากแผ่นดินไหว**

การเตรียมความพร้อมในขั้นนี้ให้เริ่มตั้งแต่ปัจจุบันเพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข่าวสารข้อมูล ประเมินสถานการณ์จากแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้น เตรียมการต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเผชิญกับภัย

๓.๗.๑ ติดตามข้อมูลข่าวเตือนภัยแผ่นดินไหว ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลการพยากรณ์อากาศจากหน่วยงานอุตุนิยมวิทยาทั่วโลก มาตรการ / แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย ติดตามระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงไปถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ได้แก่

๑) กรมอุตุนิยมวิทยา: ข้อมูลพยากรณ์อากาศ ข้อมูลอุณหภูมิต่ำสุด (www.tmd.go.th)

๒) ศูนย์เตือนภัยแห่งชาติ: การแจ้งเตือนล่วงหน้า (www.ndwc.thaigov.go.th)

๓) กรมทรัพยากรธรณี: ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยจากดินถล่ม / แผ่นดินไหว (www.dmr.go.th)

๔) หน่วยงานสำรวจเชิงภูมิศาสตร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา: ข้อมูลสถานการณ์แผ่นดินไหวทั่วโลก (www.earthquake.usgs.gov)

๕) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย: การแจ้งเตือนภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ (www.disaster.go.th)

๓.๗.๒ การสังเกตพฤติกรรมของสัตว์

สัตว์หลายชนิดมีการรับรู้และมักแสดงท่าทางออกมาก่อนเกิดแผ่นดินไหว อาจจะมีรูปร่างหน้าเป็นชิวโมงหรือเป็นวันก็ได้ เช่น

๑) สัตว์เลี้ยง สัตว์บ้านทั่วไปตื่นตกใจ เช่น สุนัข เป็ด ไก่ หมู

๒) แมลงสาบจำนวนมากวิ่งเพ่นพ่าน

๓) หนู งู วิ่งออกมาจากที่อาศัย ถึงแม้ในบางครั้งจะเป็นช่วงฤดูจำศีลของพวกมัน

๔) ปลากระโดดขึ้นมาจากผิวน้ำ

๓.๗.๓ การเตรียมคน สถานที่อพยพและวัสดุอุปกรณ์

๑) ประสานการเตรียมงานกับหน่วยกู้ภัยเพื่อเตรียมการในการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม และกำหนดวิธีการปฏิบัติทุกขั้นตอน

๒) ประสานการเตรียมการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๓) สำรวจสถานที่อพยพที่ปลอดภัยพร้อมอำนวยความสะดวก อาหาร และน้ำดื่ม สำหรับบุคลากรขององค์กร

๔) สำรวจ จัดทำบัญชียานพาหนะ และเครื่องมือเครื่องใช้ให้สามารถตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดภัย

๕) จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อการอพยพผู้ประสบภัย และการขนส่งสิ่งของที่เป็นต่าง ๆ

#### ๓.๗.๔ การจัดเตรียมมาตรการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร

๑) สำรวจอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิชอบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดให้ปรับปรุงแก้ไขให้การใช้ประโยชน์ในอาคารให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย สามารถป้องกันแรงสั่นสะเทือนที่มีผลต่ออาคารตามความเหมาะสม

๒) เมื่อมีอาคารที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง โดยไม่ถูกต้องตามแบบแปลนแผนผัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายอาคารต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารดำเนินการแก้ไขหรือรื้อถอนเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

#### ๓.๗.๕ การปฏิบัติขั้นเตรียมการ

๑) การซักซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม

๒) การสำรวจและจัดทำบัญชีเป้าหมาย พื้นที่เสี่ยงภัย โดยแยกประเภทเป้าหมายตามความสำคัญ และกำหนดมาตรการในการเผชิญภัย

๓) อบรมให้ความรู้การปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรในองค์กร

๔) รายงานสรุปผลการปฏิบัติการขั้นเตรียมการ

#### ๓.๘ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากการชุมนุมประท้วงและก่อกบฏ

เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข่าวสารข้อมูล ประเมินสถานการณ์จากการชุมนุมประท้วง และก่อกบฏ เตรียมการต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเผชิญภัย

๑) จัดทำแผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การชุมนุมทางการเมืองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี กรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ดำเนินการหาข่าวจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ตำรวจ นักข่าว โทรทัศน์ วิทยุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ระบบการสื่อสาร ยานพาหนะ เป็นต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติไว้ให้พร้อม

๔) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบปั้มน้ำ ระบบสำรองไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๕) ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัย

๖) สำรองข้อมูล

๓) จัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้สำหรับการติดต่อทางด้านความมั่นคงปลอดภัยกรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉิน เช่น การไฟฟ้า สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น

#### ๔. การจัดการและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

องค์กรจัดเตรียมทีมงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อรองรับกับภัยฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

##### ๔.๑ ระดับนโยบาย

รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตลอดจนติดตาม กำกับ ดูแลควบคุม ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ระดับสูงระดับกรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน (Chief Information Security Officer : CISO)

##### ๔.๒ ระดับปฏิบัติ

###### ๔.๒.๑ ทีมบริหารจัดการการกู้คืนระบบ

มีหน้าที่หลักในการจัดการและประสานงานการกู้คืนต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

###### ๔.๒.๒ ทีมกู้คืนเครือข่าย

มีหน้าที่ดูแลกู้คืนให้เครือข่ายกลับมาใช้งานได้ปกติ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

###### ๔.๒.๓ ทีมกู้คืนแอปพลิเคชัน

มีหน้าที่ติดตั้ง กู้คืนระบบงาน และฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

###### ๔.๒.๔ ทีมประเมินความเสียหาย

มีหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความเสียหายทั้งด้าน Hardware และ Software พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อเตรียมจัดหาอุปกรณ์มาทดแทน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายคุณานันต์ เตมีย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๖-๑๑๖-๖๑๐๓

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

๔.๒.๕ ทีมอาคารสถานที่

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับไซต์สำรวจ รวมถึงระบบไฟฟ้า ระบบการสื่อสาร แอร์ ให้พร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายณัฐชนกร ดีไวย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๓-๔๔๗-๕๒๒๔

๔.๒.๖ ทีมการจัดการทั่วไป

มีหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือทีมอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงาน

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

๔.๒.๗ ทีมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย และห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ควบคุมการดำเนินงานในการดับเพลิง โดยใช้อุปกรณ์ที่กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีได้จัดหาไว้ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

๔.๒.๘ ทีมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีไฟดับ / หม้อไพระเบิด

มีหน้าที่ในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายกับระบบงาน โดยจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญ จากเครื่องสำรองไฟที่ยังสามารถให้พลังงานอยู่ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

๔.๒.๙ ทีมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีน้ำท่วมน้ำรั่วซึม ห้องควบคุมระบบเครือข่าย

มีหน้าที่ในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย โดยต้องปิดระบบที่จะเกิดผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วมลงทุกระบบ สูบน้ำออกจากห้องควบคุมระบบฯ และตรวจสอบการรั่วซึม ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

๔.๒.๑๐ ทีมแก้ไขปัญหาเนื่องจากโดนเจาะระบบ หรือภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่กู้คืนระบบให้ทำงานได้ปกติ รวมทั้งหาสาเหตุและอุดช่องโหว่ระบบเครือข่าย

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

#### ๔.๒.๑๑ ทีมสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)

มีหน้าที่สำรอง และกู้คืนข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับข้อมูล และฟื้นฟูระบบ / ข้อมูลจากความเสียหายให้กลับมาใช้งานใหม่ได้ทันทีและครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

#### ๔.๒.๑๒ ทีมแก้ไขปัญหาเนื่องจากแผ่นดินไหว

มีหน้าที่แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเนื่องจากแผ่นดินไหว แจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับบัญชา ดำเนินการประกาศสั่งการตามแผนที่เตรียมไว้ และแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าในพื้นที่ดำเนินการหยุดปล่อยกระแสไฟฟ้า เพื่อป้องกัน เหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเหตุแผ่นดินไหวสงบลงให้ตรวจสอบผู้ประสบภัย อาคารที่เสียหาย แจ้งความเสียหายแก่ผู้ควบคุมและผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อทราบและสั่งการต่อไปผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

#### ๔.๒.๑๓ ทีมแก้ไขปัญหาเนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล

มีหน้าที่แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล แจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งการตามแผนที่เตรียมไว้ เมื่อการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจลสิ้นสุดลงให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด แล้วรายงานแก่ผู้ควบคุมและผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อทราบและสั่งการต่อไป ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายคุณานันต์ เตมีย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๖-๑๑๖-๖๑๐๓

นางสาวญาณิกา กิ่งมะทา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๘-๑๑๒-๕๓๙๔

## ๕. มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายกยัพิตติ

มาตรการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายกยัพิตติที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ กำหนดแนวทาง ให้บุคลากรปฏิบัติดังนี้

### ๕.๑ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

๑) ในกรณีที่มีเหตุอันทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศได้ตามปกติให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น แจ้งเหตุให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายหรือฐานข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงานทราบ หรือในกรณีเกิดจากกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีไม่สามารถดำเนินการให้บริการด้านเครือข่ายได้ กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีต้องประกาศให้ทุกหน่วยงานในองค์กรทราบ

๒) กรณีเกิดการขัดข้องเนื่องจากถูกไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่นในระบบเครือข่าย ให้ดึงสายเชื่อมโยงระบบเครือข่าย (สาย LAN) ออกจากเครื่องนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่

เกรงว่าเหตุที่เกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อหน่วยงาน ภายในตึกที่ตั้งของคอมพิวเตอร์ที่พบการขัดข้องให้ดึงสาย LAN ออก จากจุดชุมสายในชั้นนั้นออกให้หมด

๓) ให้เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีของหน่วยงานตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ถ้าหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

#### ๕.๒ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

๑) ตัดการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายโดยเร็ว แล้วปิดอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามลำดับความสำคัญของการให้บริการ

๒) ถ้าไฟฟ้าดับ / ไฟฟ้าตก ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญของการให้บริการ ระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับ ประสิทธิภาพของเครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๓) ตัดระบบจ่ายไฟ

๔) ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ไม่ปลอดภัยให้รีบขนย้ายไปไว้ที่ปลอดภัย

๕) กรณีไฟไหม้ให้ดับเพลิงด้วยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการดับเพลิงด้วยการฉีดก๊าซ สารสะอาด

Novac ๑๒๓๐

๖) ประสานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือผู้เชี่ยวชาญระบบเครือข่ายโดยเร็วที่สุด

๗) ในกรณีที่อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์เสีย ให้รีบหาอุปกรณ์สำรอง หรือแจ้งให้บริษัทที่รับผิดชอบนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนโดยเร็วที่สุด

๘) ผู้ดูแลระบบ ต้องรีบแจ้งให้อำนาจการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีทราบโดยเร็ว

## ๖. กระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ ที่อาจจะเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

กรณีจากไฟไหม้ห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผังงานหน้า ๒๔)

๑. เมื่อพบเหตุไฟไหม้ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายคุณานันต์ เตมียี เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๖-๑๑๖-๖๑๐๓

นางสาวญาณิกา กิ่งมะทา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๘-๑๑๒-๕๓๙๔

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งให้อำนาจการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี ทางโทรศัพท์ ๐๙๗-๑๙๑-๑๔๒๖ เพื่อทราบและดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้ห้องปฏิบัติงานฯ เสียหายน้อยที่สุด

๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต้องใช้อุปกรณ์ที่กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีได้จัดหาไว้ดำเนินการดับเพลิง โดยเฉพาะ ซึ่งมีติดตั้งอยู่ในห้อง Server ชั้น ๘ โดยการใช้ถังดับเพลิงชนิดทุหั่วที่สามารถดับไฟประเภท C เป็นอย่างน้อย ได้แก่ อุปกรณ์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โดยไม่ทำลายหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ดังกล่าว ไม่ทิ้งคราบรอยสกปรก ไม่หลงเหลือน้ำยาตกค้างเมื่อฉีดใช้งาน

๔. กรณีไม่สามารถแก้ไขหรือควบคุมเพลิงได้ ต้องแจ้งสถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด ซึ่งในเขตที่ตั้งนี้คือสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๓-๖๙๙๙ สายด่วน ๑๙๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕. ประกาศอพยพคนออกจากอาคาร และจัดการขนย้ายอุปกรณ์ที่สามารถขนย้ายได้ (บางส่วน) ไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย ได้แก่ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๘ หรืออาคารอื่นใกล้เคียง แล้วแต่เหตุไฟไหม้และความเหมาะสม

๖. ผู้ควบคุมในข้อ ๒ ดำเนินการรายงานผ่านทางโทรศัพท์ ๐๙๗-๑๙๑-๑๔๒๖ แก่ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

๗. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหายเพื่อแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีทราบ

**กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย (ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novec ๑๒๓๐) (ผังงานหน้า ๒๕)**

๑. กรณีเกิดเหตุหรืออุปกรณ์จับควัน (Smoke Detector) จับควันได้และมีสัญญาณเกิดที่ตู้ควบคุมหรือมีเสียงกระดิ่งดังเป็นจังหวะ ให้ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือผู้พบเหตุรีบแจ้งมาทางผู้ดูแลระบบหรือผู้รับผิดชอบโดยด่วน เพื่อแก้ปัญหาและระงับเหตุได้โดยเร่งด่วน ประกอบด้วย

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วงเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี ทางโทรศัพท์ ๐๙๗-๑๙๑-๑๔๒๖ เพื่อทราบ และดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้ห้องควบคุมระบบฯ เสียหายน้อยที่สุด

๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องประเมินสถานการณ์ไฟไหม้ และดำเนินการตามขั้นตอนการดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novec ๑๒๓๐ ดังนี้

๓.๑ สามารถแก้ไขหรือควบคุมเพลิงได้เอง (ขั้นตอนอย่างละเอียด หน้า ๑๖)

- กดปุ่มยกเลิก (Abort Station) ค้างไว้ เพื่อให้ระบบหยุดการนับเวลาชั่วคราว (ตัวนับเวลาภายในตู้จะนับเวลาถอยหลังจาก ๖๐-๐ วินาที) ซึ่งจะนับเวลานับถอยหลังใหม่ทุกครั้งที่เกิด
- ดับไฟโดยการใช้ถังดับเพลิงชนิดหิวประเภท C (ถังสีเขียว) เป็นอย่างน้อย ซึ่งมีติดตั้งอยู่ในห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
- หากสามารถดับเพลิงได้หรือไฟดับเอง และสามารถไล่ควันไฟออกจากบริเวณได้หมด ให้ผู้รับผิดชอบกดปุ่ม Reset ที่ตู้ควบคุมระบบดับเพลิง เพื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

๓.๒ ไม่สามารถแก้ไขหรือควบคุมเพลิงได้ (ขั้นตอนอย่างละเอียด หน้า ๑๖)

- ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novec ๑๒๓๐ แบบวิธีอัตโนมัติ (Automatic)  
โดยระบบจะฉีดก๊าซออกมา หลังจากครบกำหนดนับเวลาถอยหลัง ๖๐-๐ วินาที
- ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novec ๑๒๓๐ แบบวิธีฉุกเฉิน (Manual)  
กรณีที่ต้องการให้ระบบฉีดก๊าซออกมาทันที

๔. กรณีที่ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novac ๑๒๓๐ ฉีดก๊าซแล้วแต่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ต้องดำเนินการใน ข้อ ๕ เพื่อป้องกันเหตุไฟลุกลามขยายตัว

๕. แจ้งสถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด ซึ่งในเขตที่ตั้งนี้คือสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๓-๖๙๙๙ สายด่วน ๑๙๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖. ผู้ควบคุมในข้อ ๒ ดำเนินการรายงานผ่านทางโทรศัพท์ ๐๙๗-๑๙๑-๑๔๒๖ แก่ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

๗. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมระบบฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีทราบ

### ขั้นตอนการดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novac ๑๒๓๐

เนื่องจากพื้นที่ห้องควบคุมระบบเครือข่าย มีการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novac ๑๒๓๐ ซึ่งใช้สารสะอาดเป็นตัวดับเพลิงเพื่อป้องกันอุปกรณ์เสียหาย จึงเป็นส่วนที่แยกออกมาจากขั้นตอนการดับเพลิงหลัก โดยมีหลักการทำงาน ๒ วิธี ดังนี้

#### ๑. วิธีอัตโนมัติ (Automatic)

โดยใช้ Detector ติดตั้งแบบ Cross Zone เมื่อ Detector ตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ ได้และส่งสัญญาณไปยังตู้ Control ขั้นตอนการทำงานของระบบจะเป็นไปดังต่อไปนี้

๑.๑ Detector ตัวแรกทำงาน (Fist Zone) หรือ Smoke Detector โซนแรกทำงานกระดิ่ง (Bell) ดังเป็นจังหวะ (Pulse) ตัดการทำงานของแอร์

๑.๒ Detector ตัวที่สองทำงาน (Cross Zone) หรือ Smoke Detector โซนที่สองทำงานกระดิ่ง (Bell) หยุดการทำงานฮอร์น (Horn) ดังเป็นจังหวะ(Pulse)

๑.๓ ชุดหน่วงเวลา (Delay Timer) เริ่มนับถอยหลัง ๖๐-๐ ก่อนที่ตู้ Control จะสั่งให้ Electric Control Head ทำงานเมื่อนับเวลาถอยหลังถึง ๐ ตู้ Control จะสั่งให้ Electric Control Head ทำงาน จึงทำให้สารออกจากถังบรรจุทันทีกระดิ่ง (Bell) และฮอร์น (Horn) ดังยาวต่อเนื่อง







๑.๔ เมื่อต้องการยกเลิกหรือขยายเวลาในการนับถอยหลังยกเลิกการทำงานได้โดยกด รีเซ็ต ที่ตู้ Control การขยายเวลา หรือหยุดเวลาชั่วคราว ทำได้โดยการกด Abort เวลาที่กำลังนับถอยหลังจะหยุดนับทันทีและกลับไปยังเวลาดั้งเดิม (๖๐) เมื่อเลิกกด Abort เวลาจะเริ่มนับถอยหลังใหม่

#### ๒. วิธีฉุกเฉิน (Manual)

๒.๑ โดยทำการดึง Manual Station จะทำให้ เสียงกระดิ่ง (Bell) และฮอร์น และไฟกระพริบ (Strobe) ดังยาว (Steady) สารจะถูกฉีดออกมาดับเพลิงที่เกิดขึ้นสัญญาณจากตู้ควบคุมจะสั่งให้วาล์วเปิดให้สารออกจากถังบรรจุทันที

๒.๒ โดยทำการดึงสลักกลไกซึ่งอยู่กับชุด Electric Control Head ซึ่งติดตั้งอยู่บนหัวถังบรรจุสาร Novac ๑๒๓๐ จะทำให้สารถูกฉีดออกมาทันที และอุปกรณ์ Pressure switch จะทำงานแล้ว จะส่งสัญญาณไปที่ส่วนควบคุม Control Panel ทำให้เสียงกระดิ่ง (Bell) ฮอร์น (Horn) ไฟกระพริบ และดังยาว

หมายเหตุ:

<p style="text-align: center;">Smoke Detector</p>  <p style="text-align: center;">Remaek: ระบบตรวจจับควันไฟ</p>	<p style="text-align: center;">Smoke Sampling Point</p>  <p style="text-align: center;">Remaek: ตัวดูดวัดคุณภาพอากาศ</p>	<p style="text-align: center;">Discharge Nozzle</p>  <p style="text-align: center;">Remaek: หัวฉีดสารดับเพลิง</p>
<p style="text-align: center;">Control Panel Novec ๑๒๓๐</p>  <p style="text-align: center;">Remaek: ชุดควบคุมการทำงานของระบบ</p>	<p style="text-align: center;">Fire Suppression</p>  <p style="text-align: center;">Remaek: ถังดับเพลิงอัตโนมัติ</p>	<p style="text-align: center;">Fire extinguisher</p>  <p style="text-align: center;">Remaek: ถังดับเพลิง</p>

### กรณีไฟดับ / หม้อไพระเบิด (ฝั่งงานหน้า ๒๖)

เมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัด เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) จะทำงานทันทีโดยจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าห้องควบคุมระบบเครือข่าย เพื่อให้ระบบสารสนเทศใช้งานได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๘ ชั่วโมง และหากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหยุดทำงาน ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ก็จะทำงานต่ออีก ๒ ชั่วโมง

#### ๑. เมื่อพบเหตุไฟดับ

ผู้พบเหตุหรือผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์ ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบกรณีไฟดับ / หม้อไพระเบิด ประกอบด้วย

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นางสาวญาณิกา กิ่งมะทา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๘-๑๑๒-๕๓๙๔

#### ๒. เมื่อเกิดเหตุไฟดับ

๒.๑ ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์และผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ดังนี้

- ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ต้องทำงานทันที
- ตรวจสอบระบบสารสนเทศ ต้องสามารถเข้าถึงและเรียกใช้ได้ปกติ
- ประเมินสถานการณ์ไฟฟ้าว่าเกิดจากระบบไฟฟ้าอาคารของหน่วยงาน หรือการจ่ายไฟจากการไฟฟ้า

- ประเมินพลังงานที่เหลือของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ว่าสามารถทำงานต่อได้กี่ชั่วโมง
- สำรองน้ำมันเชื้อเพลิงและแบตเตอรี่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๒.๒ กรณีไฟดับนานมากกว่า ๑ ชั่วโมง หรือตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดจากการไฟฟ้า

- แจ้งผู้ควบคุม ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี ทางโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ เพื่อทราบ และดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้ควบคุมดำเนินการรายงานผ่านทางโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ แก่ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อทราบและสั่งการต่อไป
- แจ้งทีมสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อเตรียมสำรองข้อมูลและปิดระบบ
- แจ้งทีมกู้คืนเครือข่ายและแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ เพื่อเตรียมกู้คืนระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ
- แจ้งการไฟฟ้า
  - การไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน ๐-๒๒๔๒-๕๐๐๐, ๐-๒๒๔๒-๕๒๙๑
  - การไฟฟ้านครหลวง เขตธนบุรี ๐-๒๘๗๘-๕๒๐๐, ๐-๒๘๗๘-๕๒๙๑

๒.๓ กรณีไฟดับนานมากกว่า ๕ ชั่วโมง

- กรณีที่สามารถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงได้
  - ให้ผู้รับผิดชอบเตรียมสำรองน้ำมัน
  - ดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในชั่วโมงที่ ๗ หรือระดับน้ำมันน้อยกว่า ๑/๔
- กรณีที่ไม่สามารถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงได้
  - ทีมสำรองและกู้คืนข้อมูลร่วมกับทีมกู้คืนเครือข่ายและแอปพลิเคชัน ต้องดำเนินการปิดระบบภายใน ๓ ชั่วโมง

หมายเหตุ : ขั้นตอนปฏิบัติข้างต้นอยู่ภายใต้สมมุติฐานว่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามีน้ำมันเต็มถัง สามารถทำงานต่อได้ ๘ ชั่วโมง กรณีมีน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เต็มถังให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาระยะเวลาในการปฏิบัติข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ตามความเหมาะสม

๓. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

๓.๑ กรณีที่มีการปิดระบบ ทีมสำรองและกู้คืนข้อมูลร่วมกับทีมกู้คืนเครือข่ายและแอปพลิเคชัน ต้องดำเนินการเปิดระบบให้ใช้งานได้เป็นปกติดังเดิม

๓.๒ ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมระบบเครือข่าย พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีทราบ

**กรณีน้ำท่วม / น้ำรั่วซึม ห้องควบคุมระบบเครือข่าย (ฝั่งงานหน้า ๒๗)**

๑. กรณีมีน้ำรั่วซึมหรือเกิดเหตุน้ำท่วมห้องควบคุมระบบเครือข่าย ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำจะทำงานโดยส่งสัญญาณแสง LED และเสียงที่ผู้ควบคุม Water Leak เพื่อเป็นการแจ้งเตือน พร้อมทั้งมีข้อความส่งถึงผู้ดูแลระบบ (WATER LEAK: ALARM) ให้ผู้ดูแลระบบที่ได้รับข้อความเตือนหรือผู้พบเหตุ รีบแจ้งผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือแจ้งผู้รับผิดชอบโดยด่วน เพื่อแก้ปัญหาและระงับเหตุโดยเร่งด่วน ประกอบด้วย

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

๒. ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี ทางโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ เพื่อทราบ และดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้ห้องควบคุมระบบฯ เสียหายน้อยที่สุด

๓. ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องประเมินสถานการณ์และดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ดังนี้

#### ๓.๑ กรณีน้ำรั่วซึม

- ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องตรวจหาสาเหตุ น้ำรั่วและแก้ไขปัญหาทันทีให้เรียบร้อย
- ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สามารถกดปุ่ม MUTE ที่ตู้ควบคุมเพื่อหยุดเสียงได้ แต่แสงแสดงสถานะน้ำรั่วจะยังคงอยู่จนกว่าน้ำรั่วซึมจะได้รับการแก้ไข
- เมื่อน้ำรั่วซึมได้รับการแก้ไขจะมีข้อความส่งถึงผู้ดูแลระบบ (WATER LEAK : NORMAL)

#### ๓.๒ กรณีน้ำท่วม

- ผู้ควบคุมในข้อ ๒ ดำเนินการรายงานผ่านทางโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ แก่ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อทราบและสั่งการต่อไป
- ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องนำอุปกรณ์ที่กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี จัดหาไว้มาดำเนินการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในเบื้องต้น โดยจะต้อง
  - ปิดระบบที่จะเกิดผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วมลงทุกระบบ
  - จากนั้นติดตั้งอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำ ทำการสูบน้ำออกจากบริเวณคอยล์ร้อน ตรวจสอบการรั่วซึม และดำเนินการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่สำคัญให้พ้นจากภัยน้ำท่วม (บางส่วน) ไปยังอาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๘ หรืออาคารอื่นใกล้เคียงที่ปลอดภัยจากภัยน้ำท่วมห้องควบคุมระบบเครือข่ายตามความเหมาะสม

๔. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ กรณีน้ำท่วม ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมระบบฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีทราบ

#### กรณีโดนเจาะระบบ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ (ฝั่งงานหน้า ๒๘)

๑. ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์ ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ระบบเครือข่าย โดยจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบและผู้รับผิดชอบกรณีนี้ทราบโดยด่วน เพื่อเข้าควบคุมสถานการณ์ ซึ่งผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๕๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

๒. ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี ทางโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ เพื่อทราบ และดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าควบคุมสถานการณ์ เพื่อระบบงานและเครือข่าย ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด พร้อมทั้งทำให้ระบบรักษาความปลอดภัยกลับมาใช้งานได้โดยเร็วที่สุด
๓. ผู้ควบคุมในข้อ ๒ ดำเนินการรายงานการถูกโจมตีผ่านทางโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ แก่ผู้อำนวยการกลุ่ม สารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

### ขั้นตอนในการกู้คืนระบบความปลอดภัย กรณีโดนเจาะระบบ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

#### ๑. ควบคุมสถานการณ์ โดยต้องประสานงานกับทีมกู้คืนเครือข่ายด้วย

- ๑) ตรวจสอบภัยคุกคาม เพื่อแก้ไขปัญหา
- ๒) ตัดเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหาออกจากระบบเครือข่าย
- ๓) เตรียมการสำหรับการกู้คืนระบบโดยพิจารณาถึงการส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นหลัก

#### ๒. วิเคราะห์การถูกโจมตี โดยต้องประสานงานกับทีมกู้คืนเครือข่ายด้วย

- ๑) ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของไฟล์ในระบบปฏิบัติการ (System File) และไฟล์อื่นๆ
- ๒) วิเคราะห์ล็อกไฟล์ (Log File) ตรวจสอบโปรแกรมหรือ ข้อมูลที่ผู้บุกรุกทิ้งไว้
- ๓) ตรวจสอบระบบเครือข่าย และระบบที่เกี่ยวข้องกับการ Remote System
- ๔) ตรวจสอบติดตามเส้นทางผู้บุกรุก สแกนเพื่อหาช่องโหว่ของระบบ

#### ๓. กู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ โดยต้องประสานงานกับทีมสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)

และทีมกู้คืนแอปพลิเคชันด้วย

- ๑) กู้คืนข้อมูลหรือสารสนเทศที่เสียหาย หรือติดตั้งระบบปฏิบัติการทั้งหมดใหม่
- ๒) งดใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ไม่จำเป็น
- ๓) ติดตั้งข้อแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล (Update Patch)
- ๔) อดช่องโหว่ในระบบเครือข่าย
- ๕) เปลี่ยนแปลงพาสเวิร์ดใหม่ หลังจากได้แก้ไขช่องโหว่ของระบบแล้ว

๔. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบงานและระบบเครือข่าย พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

### กรณีแผ่นดินไหว (ฝั่งงานหน้า ๒๙)

๑. ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือผู้พบเหตุเมื่อได้รับสิ่งแจ้งเหตุ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือแจ้งผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ทีมอาคารสถานที่ และทีมแก้ไขปัญหาเนื่องจากแผ่นดินไหว ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  - นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ ทีมแก้ปัญหาแผ่นดินไหว
  - นางสาวศรุตดา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒ ทีมอาคารสถานที่
๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับชภูชาดำเนินการประกาศแนะนำ แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ ในองค์กรให้หลบภัยบริเวณนอกอาคาร หรือเตรียมการป้องกันเพื่อลดอันตรายและความเสียหายผู้บังคับบัญชา ได้แก่
  - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๑๗๔-๔๙๑๒
  - ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๙๐-๒๖๕๕

๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าในพื้นที่ดำเนินการหยุดปล่อยกระแสไฟฟ้าเพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้

๔. หากจำเป็นและเห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ดำเนินการป้องกันภัยตามแผนที่เตรียมไว้ล่วงหน้าตามควรแก่กรณี ดังนี้

### ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีแผ่นดินไหว

#### ๑. การปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว

๑) ควบคุมสติ อย่าตื่นตกใจ อยู่อย่างสงบ รอฟังประกาศฉุกเฉิน

๒) ถ้าอยู่ในอาคารให้อยู่ในอาคารที่แข็งแรง อยู่ห่างจากหน้าต่าง / ประตู / กำแพงด้านนอก / ชั้นวางของ / สิ่งที่อาจล้มหรือหล่นได้

๓) อย่ารีบออกจากอาคาร อาจได้รับบาดเจ็บจากฝูงชนที่ตื่นตกใจและแย่งกันออกจากอาคาร

๔) ห้ามใช้เทียนไข ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ อาจเกิดอันตรายจากก๊าซรั่วได้

๕) ห้ามใช้เทียนไข ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ อาจเกิดอันตรายจากก๊าซรั่วได้

๕) อย่าตื่นตกใจหากไฟฟ้าดับหรือสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น

๖) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด หากต้องอพยพให้ใช้บันไดหนีไฟที่ปลอดภัยตามแผนอพยพเท่านั้น

๗) ถ้าอยู่นอกอาคาร ให้อยู่ห่างจากอาคาร / เสาไฟฟ้า / สิ่งห้อยแขวน / ป้ายโฆษณา โดยให้อยู่ในที่โล่งจนกว่าการสั่นไหวจะหยุด

๘) ถ้ากำลังขับรถรถยนต์ให้จอดรถยนต์ในที่ที่ปลอดภัยโดยเร็วเท่าที่จะทำได้และอยู่ในรถยนต์ หลีกเลี่ยงการจอดรถยนต์ใกล้หรือใต้ต้นไม้ / อาคาร / สะพาน / ทางต่างระดับ / เสาไฟฟ้า

๙) ถ้าอาคารเก่าหรือไม่มั่นคง ให้หาทางออกจากอาคารให้เร็วที่สุด

๑๐) หลังจากการสั่นสะเทือนสิ้นสุด ให้รีบออกจากอาคาร

๑๑) ถ้าไม่อยู่ใกล้ทางออกให้รีบมุดลงไปอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรง หรือมุมห้อง โดยยึดหลัก "หมอบ" "ป้อง" "เกาะ" จนกว่าจะมีผู้เข้าไปช่วยเหลือ

๑๒) ให้อยู่ห่างจากประตู หน้าต่าง โดยเฉพาะที่เป็นกระจกและอยู่ห่างจากบริเวณที่อาจมีวัสดุหล่นใส่

๑๓) ให้อยู่ห่างจากสายไฟฟ้า สิ่งห้อยแขวน

๑๔) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

๑๕) ถ้าอยู่ใกล้ทางออกให้ออกจากอาคารโดยเร็วตามแผนอพยพหนีไฟของแต่ละอาคาร

#### กรณีอยู่ตึกสูง

๑) ถ้าอาคารมั่นคงแข็งแรง ให้หลบอยู่ในอาคารนั้น

๒) ถ้าอาคารเก่าและไม่มั่นคง ให้หาทางออกจากอาคารนั้น

๓) หลังการสั่นสะเทือนสิ้นสุดลง ให้หาทางออกจากอาคารนั้น

๔) ถ้าไม่อยู่ใกล้ทางออก ให้ "หมอบ" "ป้อง" "เกาะ" จนกว่าจะมีผู้เข้าไปช่วยเหลือ

๕) ถ้าอยู่ใกล้ทางออกให้ออกจากอาคารโดยเร็ว อย่าแย่งกันจนเกิดชุลมุน

๖) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

#### กรณีอยู่ภายนอกอาคาร

๑) ให้อยู่ห่างจากอาคาร / สายไฟฟ้า / สิ่งห้อยแขวน / ป้ายโฆษณาโดยให้อยู่ในที่โล่งจนกว่าการ

- ๒) หลีกเลี้ยงสิ่งของที่อาจโค่นล้มลงมาทำอันตราย เช่น ต้นเสาไฟฟ้า ป้ายโฆษณา ต้นไม้ใหญ่
- ๓) หลีกเลี้ยงอาคารสูง กำแพง ระวางเศษอิฐ กระจก ชั้นส่วนของอาคารที่อาจหล่นลงมา
- ๔) วิ่งไปสู่ที่โล่ง
- ๕) รีบออกจากอาคารที่ชำรุดเสียหายโดยเร็วที่สุด

### กรณีอยู่ใกล้ชายฝั่ง

หากได้รับการแจ้งเตือน หรือรู้สึกได้ถึงแรงสั่นสะเทือน ให้รีบอพยพจากบริเวณชายฝั่งและริมแม่น้ำลำคลองที่เชื่อมต่อกับทะเลโดยด่วน เพราะอาจเกิดคลื่นสึนามิได้

### ๒. เมื่อแผ่นดินไหวสงบลง

- ๑) ตรวจสอบอาการบาดเจ็บของตัวเองและคนใกล้เคียงหากได้รับบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งโรงพยาบาล
- ๒) รีบออกจากอาคารที่เสียหาย เพราะอาจเกิดการถล่มซ้ำ
- ๓) ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร ท่อน้ำ ก๊าซ กระแสไฟฟ้าและหากพบความเสียหายให้ปิดระบบการทำงานทั้งหมดทันที
- ๔) หากพบแก๊สรั่ว ให้เปิดหน้าต่างและประตูทุกบานโดยรีบออกจากอาคารแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

### ๓. ข้อปฏิบัติหากติดอยู่ภายใต้ซากปรักหักพัง

- ๑) อยู่กับที่ ป้องกันศีรษะและหน้า จากกระจกที่แตกหรือวัสดุที่หล่นโดยใช้เสื้อ ผ้าห่ม หนังสือพิมพ์ ก่อองกระดาษ ฯลฯ คลุมศีรษะ
- ๒) พิงตัวเองกับผนังห้องที่ไม่มีหน้าต่างกระจก / ชั้นวางของ หรือคลานไปหลบใต้โต๊ะเพื่อป้องกันวัสดุหล่นใส่
- ๓) หากติดอยู่ในที่ปลอดภัย ให้อยู่กับที่ อย่าเคลื่อนย้ายเพราะอาจได้รับอันตรายจากสิ่งของแตกหักพังทลาย
- ๔) ห้ามก่อให้เกิดเปลวไฟใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕) ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ และรอการช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัย

### ๔. การปฏิบัติตนในการอพยพหนีภัยจากแผ่นดินไหว

- ๑) ควบคุมสติอารมณ์ ปฏิบัติตามแผนอพยพ
- ๒) เชื่อฟังคำแนะนำของผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา พนักงานดับเพลิง อาสาสมัคร รปภ.
- ๓) เก็บทรัพย์สิน / เอกสารสำคัญ ไว้ในลิ้นชักใต้โต๊ะและถือคกยูแจ
- ๔) เมื่อออกมาภายนอกแล้ว ห้ามกลับเข้าไปอีกเด็ดขาด
- ๕) ห้ามชนสัมภาระใด ๆ ติดตัวขณะอพยพ
- ๖) ใช้วิธีเดินเร็ว ห้ามวิ่งหรือเดินช้า
- ๗) ใช้ช่องทางหนีไฟ เรียงแถว ชั้นบันไดละ ๒ คน
- ๘) ห้ามพูดคุย สายตามองชั้นบันได มือจับราวบันได ห้ามส่งเสียงอะอะ หรือเร่งผู้อื่น ห้ามดันหรือแข่ง
- ๙) ห้ามใช้ลิฟต์ โดยเด็ดขาด
- ๑๐) เมื่ออพยพถึงชั้นล่างสุดให้ออกจากอาคารทันที
- ๑๑) ไปรวมพล ณ จุดนัดพบที่กำหนดไว้

## ๑๒) ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ

๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบผู้ประสบภัย อาคารที่เสียหาย แจ้งความเสียหายแก่ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีผ่านทางโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

๖. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้รับผิดชอบและทีมประเมินความเสียหายต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินความเสียหายพร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีทราบและสั่งการให้กู้คืนระบบทั้งด้านอาคารสถานที่ Network Hardware และ Software กลับคืนสู่สภาพเดิมต่อไป ซึ่งทีมประเมินความเสียหาย ประกอบด้วย

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

## กรณีเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อกวน (ฝั่งงานหน้า ๓๐)

1. ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์เมื่อได้รับสิ่งแจ้งเหตุ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของ ทีมอาคารสถานที่ และทีมแก้ไขปัญหาเนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อกวน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑ ทีมแก้ปัญหาการชุมนุมฯ

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒ ทีมอาคารสถานที่

นายคุณานันต์ เตมีย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๖-๑๑๖-๖๑๐๓ ทีมแก้ปัญหาการชุมนุมฯ

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการประกาศแนะนำ แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ในองค์กร และเตรียมกรป้องกันเพื่อลดอันตรายและความเสียหาย ผู้บังคับบัญชา ได้แก่

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๑๗๔-๔๙๑๒

ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๙๐-๒๖๕๕

๓. หากจำเป็นและเห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ดำเนินการป้องกันภัยตามแผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เตรียมไว้ล่วงหน้าตามควรแก่กรณี ดังนี้

## ๓.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบสำรองไฟฟ้า และระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่าย ได้แก่

- ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- สำรองน้ำมันเชื้อเพลิงและแบตเตอรี่ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- ตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ
- ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนภัย
- ตรวจสอบระบบปรับอากาศระบบ Precision air conditioner
- ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น

- ตรวจสอบกล้องวงจรปิด

๒) สำรองข้อมูลระบบสารสนเทศของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในห้องควบคุมระบบเครือข่าย กรมกิจการเด็กและเยาวชนลงบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล AN Storage / สำรองลงสื่อบันทึกภายนอก จัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล

๓) ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนหน่วยงานให้สำรองข้อมูลที่สำคัญจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึก และจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม

๔) จัดเตรียมระบบประกาศแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติหน้าเว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน พร้อมขึ้นประกาศทันทีขณะมีเหตุฉุกเฉิน

๕) จัดเตรียมช่องทางการเข้าใช้งานระบบจากระยะไกล (Remote) กรณีที่มีเหตุขัดข้อง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สามารถ Remote เข้ามาแก้ไขปัญหาได้ทันที โดยไม่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงานที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน

๖) จัดเตรียมการเฝ้าระวังระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนเข้าใช้บริการ ได้แก่ TOT/CAT ให้สามารถดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน และประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

๗) จัดเตรียมระบบสารสนเทศภายในให้สามารถเรียกใช้จากภายนอกได้ อาทิ

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-saraban)
- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS)
- ระบบงบประมาณการเงิน (Financial)
- ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต (Fisheries Single Window : FSW)

๘) ประสานงานในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กับหน่วยงานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย : ThaiCERT ไทยเซิร์ต เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๙) จัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้สำหรับการติดต่อทางด้านความมั่นคงปลอดภัยกรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉิน เช่น การไฟฟ้า สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น

๑๐) กำหนดเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ / จัดเวรยามรักษาการณ์ดูแลความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

### ๓.๒ ขณะเกิดเหตุ

๑) เจ้าหน้าที่ผู้พบเหตุแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบถึงเหตุผิดปกติ / ฉุกเฉิน

๒) ประกาศแจ้งเตือนกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉิน หน้าเว็บไซต์หรือ Facebook ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๓) ฝ่ายระวางระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนเข้าใช้บริการ TOT/CAT กรณีเกิดเหตุขัดข้องต่อผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินการกำหนด DNS และปรับโหนดอินเทอร์เน็ตให้ไปใช้อินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการรายที่เหลือได้อย่างต่อเนื่อง

๔) ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์ดูแลความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วันทำการ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕) กรณีตรวจพบวัตถุต้องสงสัย หรือเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยจนเจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือมีการทำลายทรัพย์สินของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ให้แจ้งไปยังสถานีตำรวจที่ใกล้เคียง หรือหน่วยงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### ๓.๓ หลังเกิดเหตุ

๑) ตรวจสอบระบบเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสียหายด้านอื่น ๆ โดยละเอียด พร้อมทั้งประเมินความเสียหาย

๒) กรณีตรวจพบว่าระบบสารสนเทศหรือข้อมูลมีความเสียหาย ให้กู้คืนระบบกลับสู่สภาพปกติ โดยใช้ข้อมูลที่สำรองไว้ให้ข้อมูลกลับมาใช้ได้ปกติโดยเร็ว

๓) กรณีตรวจพบระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย / เปลี่ยนอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่เสียหาย / จัดหาอุปกรณ์ชิ้นส่วนใหม่เพื่อทดแทน / ขอยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานอื่น

๔) รายงานผลความเสียหาย และสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อจัดเตรียมทรัพยากรที่จำเป็น และให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนเข้าปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้กำหนดไว้

๕. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ การชุมนุมประท้วงและก่อกวนจลาจลสิ้นสุดลง ผู้รับผิดชอบและทีมประเมินความเสียหายต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทำการประเมินความเสียหายพร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีทราบและผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานสั่งการต่อไป

### ๓.๔ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากโรคระบาด (ผังงานหน้า ๓๑)

๑) จัดทำแนวทางการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งราชการ

๒) เพื่อเป็นการเผื่อระวาง และตรวจสอบให้ระบบสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชนพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องจึงต้องมีการจัดเวรยามรักษาการณ์ ฝ่ายระวาง ดูแลความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และตรวจสอบความพร้อมใช้งานของห้องควบคุมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) ได้แก่

- ห้องควบคุมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)
- เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)
- ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System)
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

โดยดำเนินการตรวจสอบจำนวน ๕ รอบต่อวัน ดังนี้ ๐๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น., ๑๒.๐๐ น.. ๑๘.๐๐ น. ๒๑.๐๐ น., ๐๐.๐๐ น. เพื่อให้ทราบว่าระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓) กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมกล้องวิดีโอ หูฟัง และลำโพง หรือ Device อื่น ๆ ที่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายภายในสำนักงานได้ สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ที่ปฏิบัติราชการนอกสถานที่

๔) กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี จัดเตรียมแอปพลิเคชัน และเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงานต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กับผู้ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่

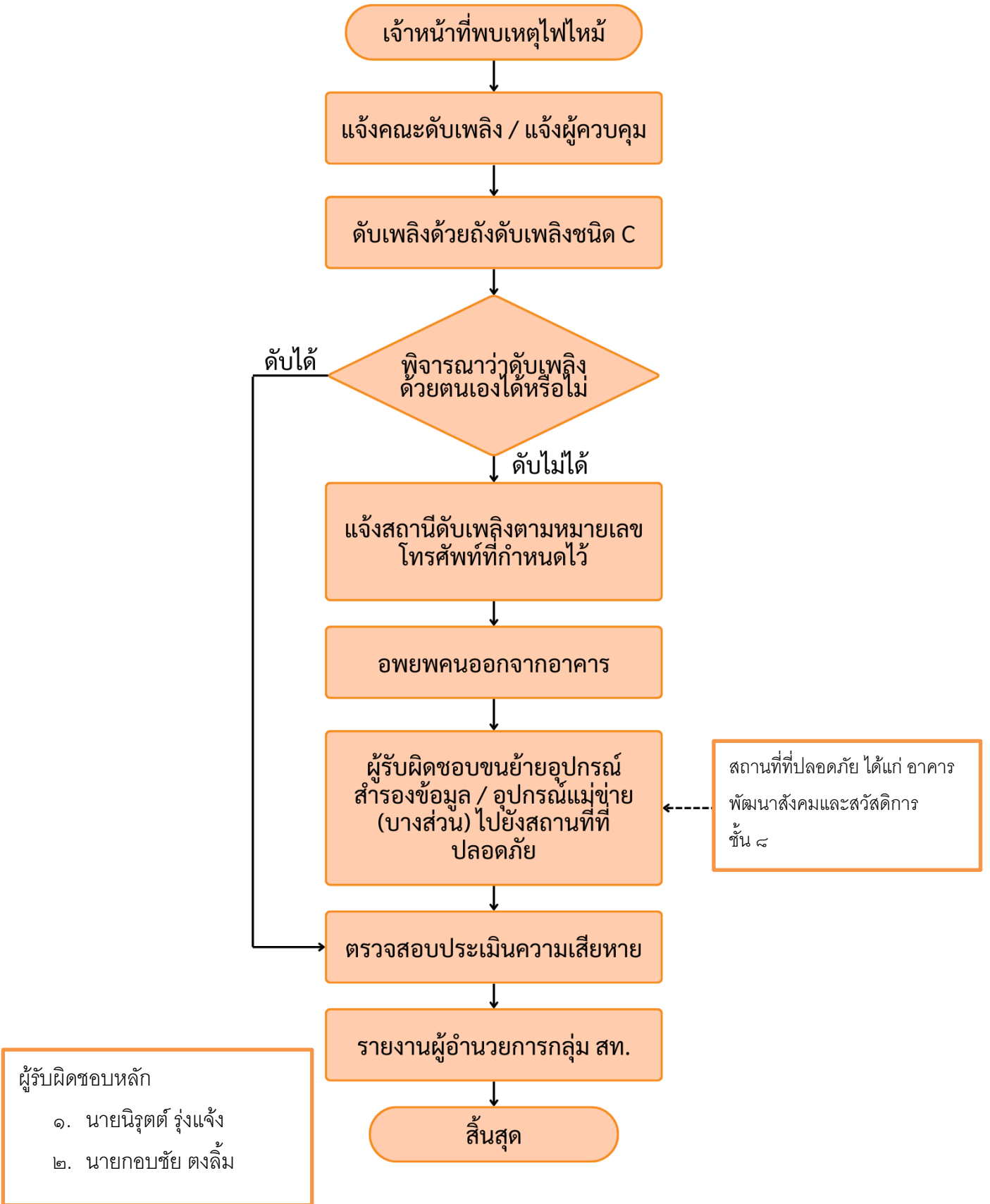
๕) กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี จัดเตรียมระบบ Cloud สนับสนุนการทำงานร่วมกันจากทางไกล จัดเก็บเอกสาร ไฟล์เข้าถึงไฟล์งานได้จากภายนอก รองรับการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ แบบรวมศูนย์

๖) กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี จัดเตรียมระบบประชุม Conference สนับสนุนการประชุมทางไกล ออนไลน์นอกสถานที่

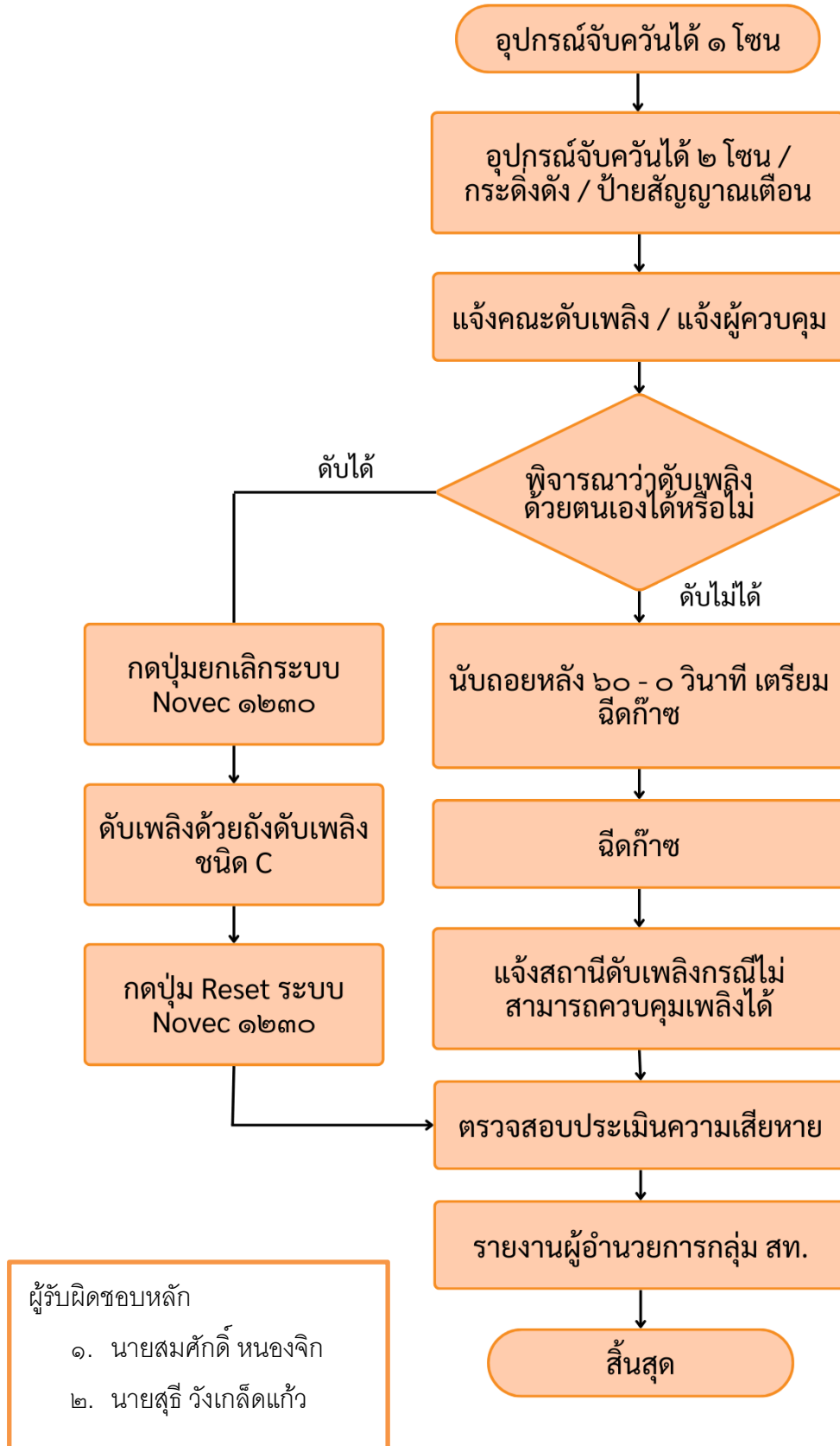
๗) กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี จัดเตรียมบัญชีรายชื่อติดต่อ ของหน่วยงาน บุคลากร สำหรับการติดต่อประสานระหว่างผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กับผู้ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่

### ๗. ผังงานกระบวนการแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ

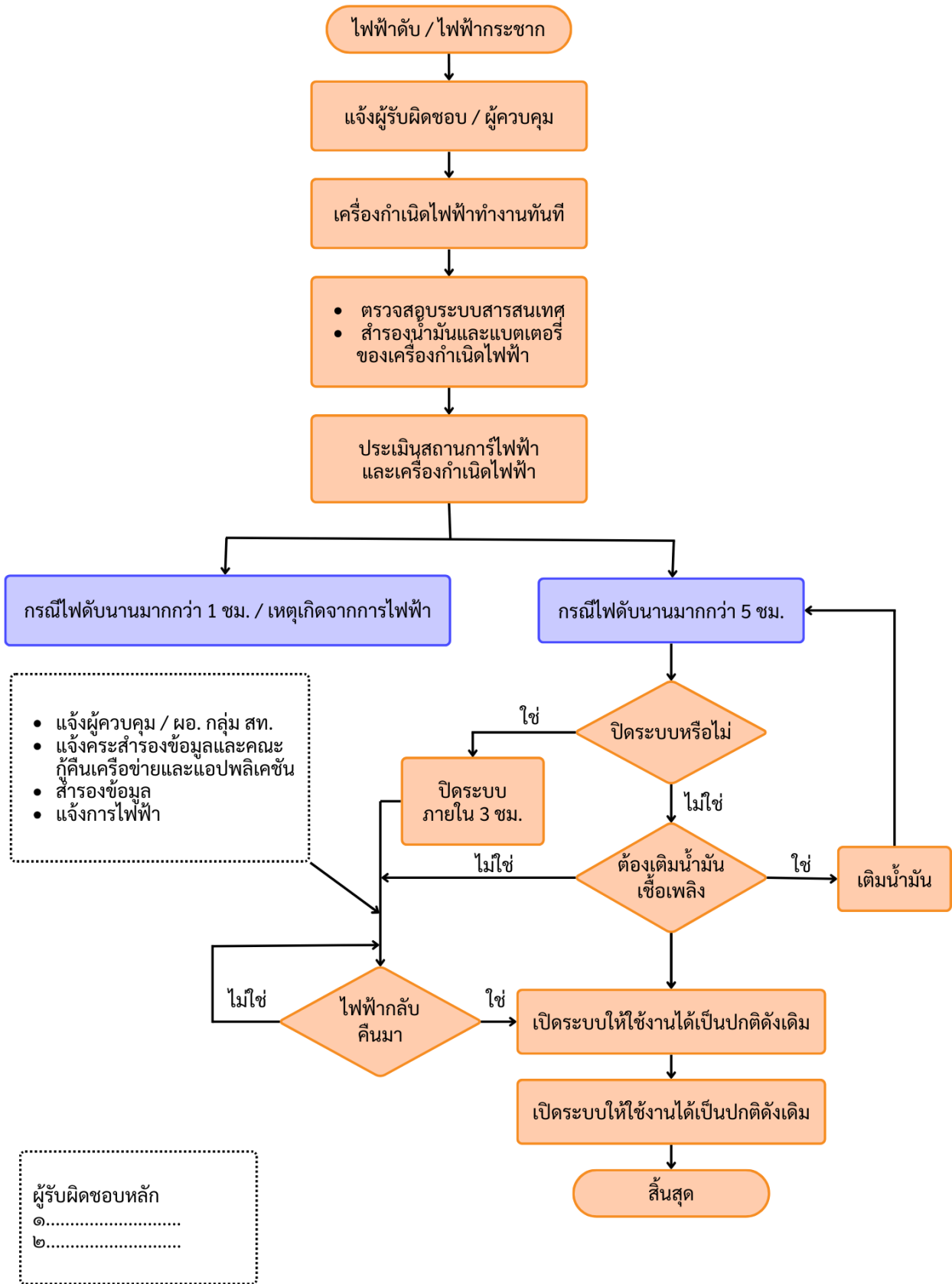
ผังงาน กรณีไฟไหม้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



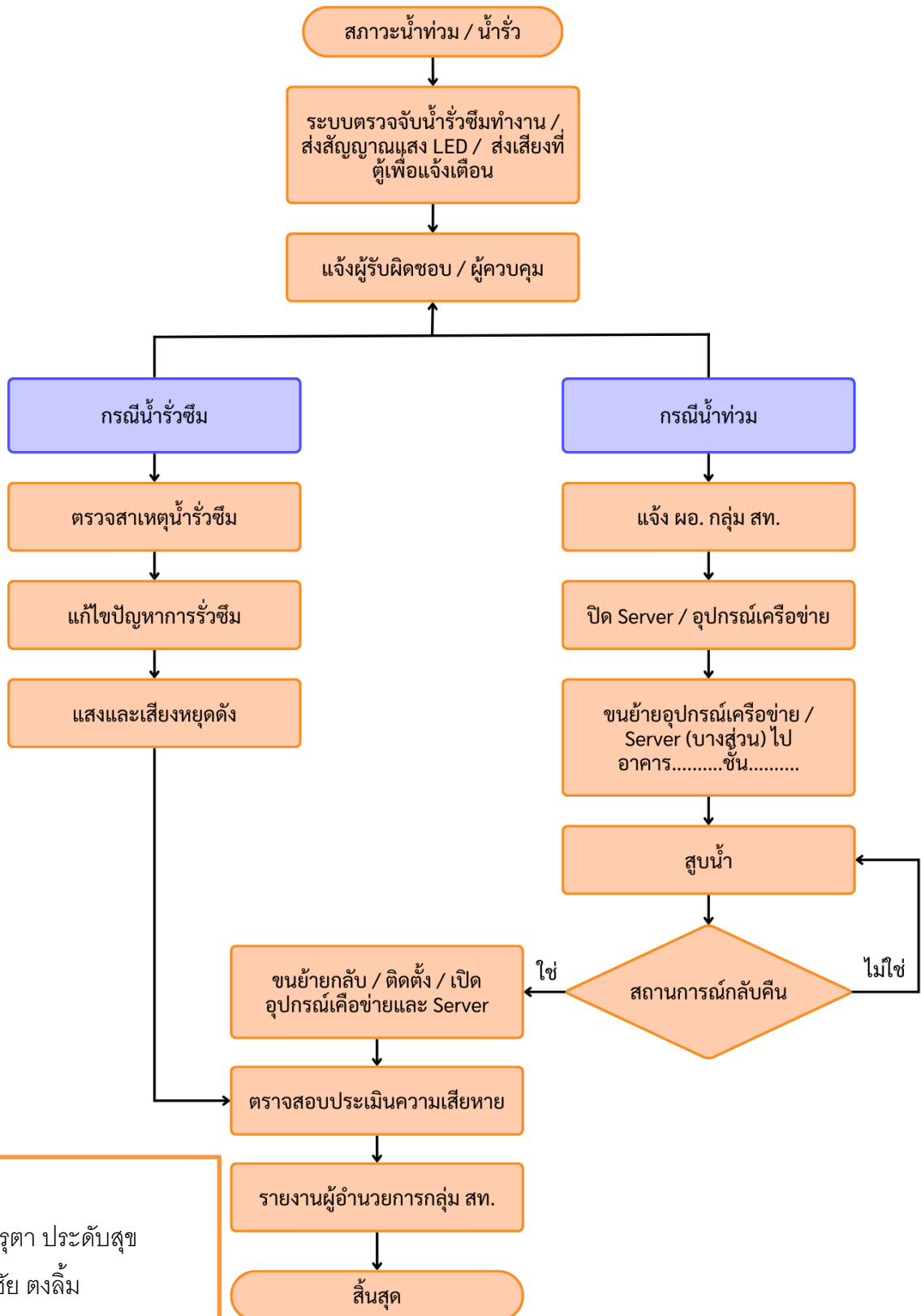
ผังงาน กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย (ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Novec ๑๒๓๐)



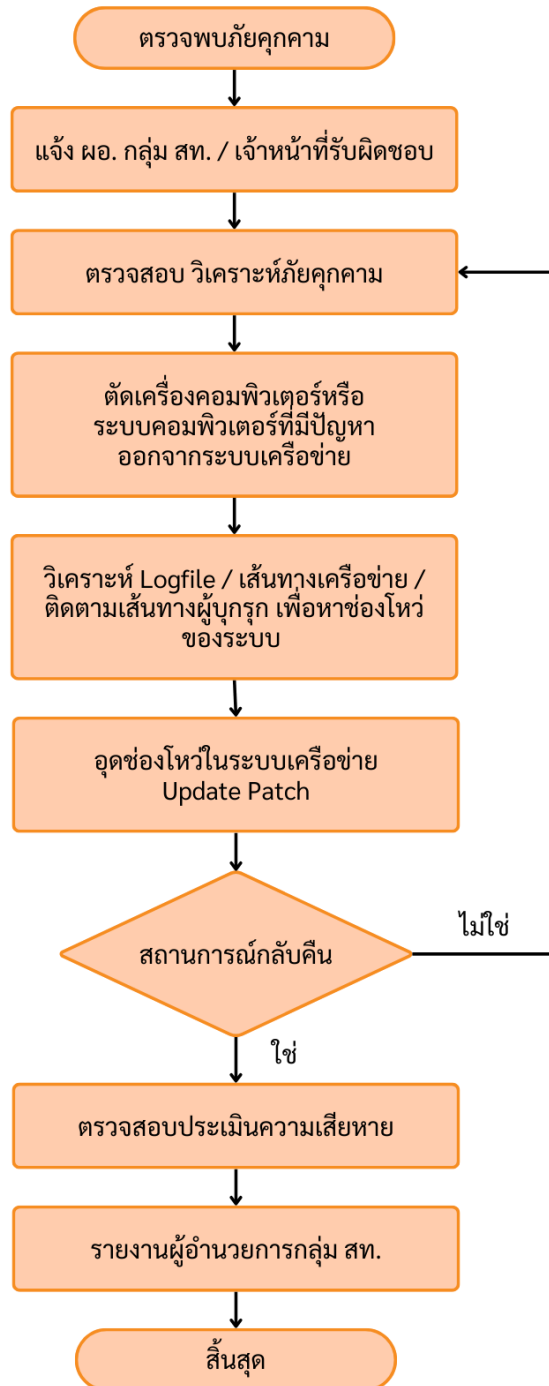
ผังงาน กรณีไฟดับ / หม้อไพระเบิด



ผังงาน กรณีน้ำท่วม / น้ำรั่ว ห้องควบคุมระบบเครือข่าย



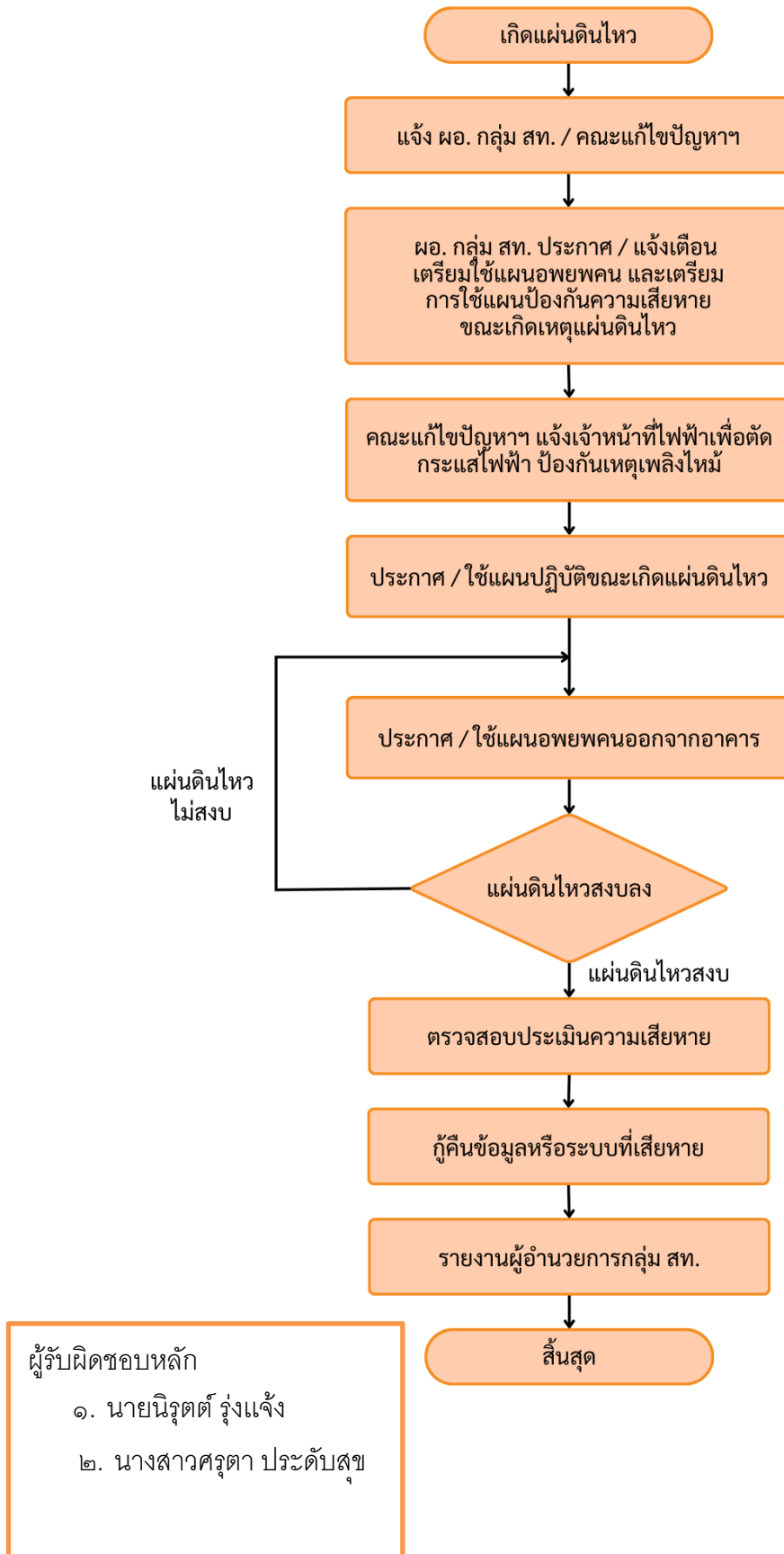
ผังงาน กรณีโดนเจาะระบบ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์



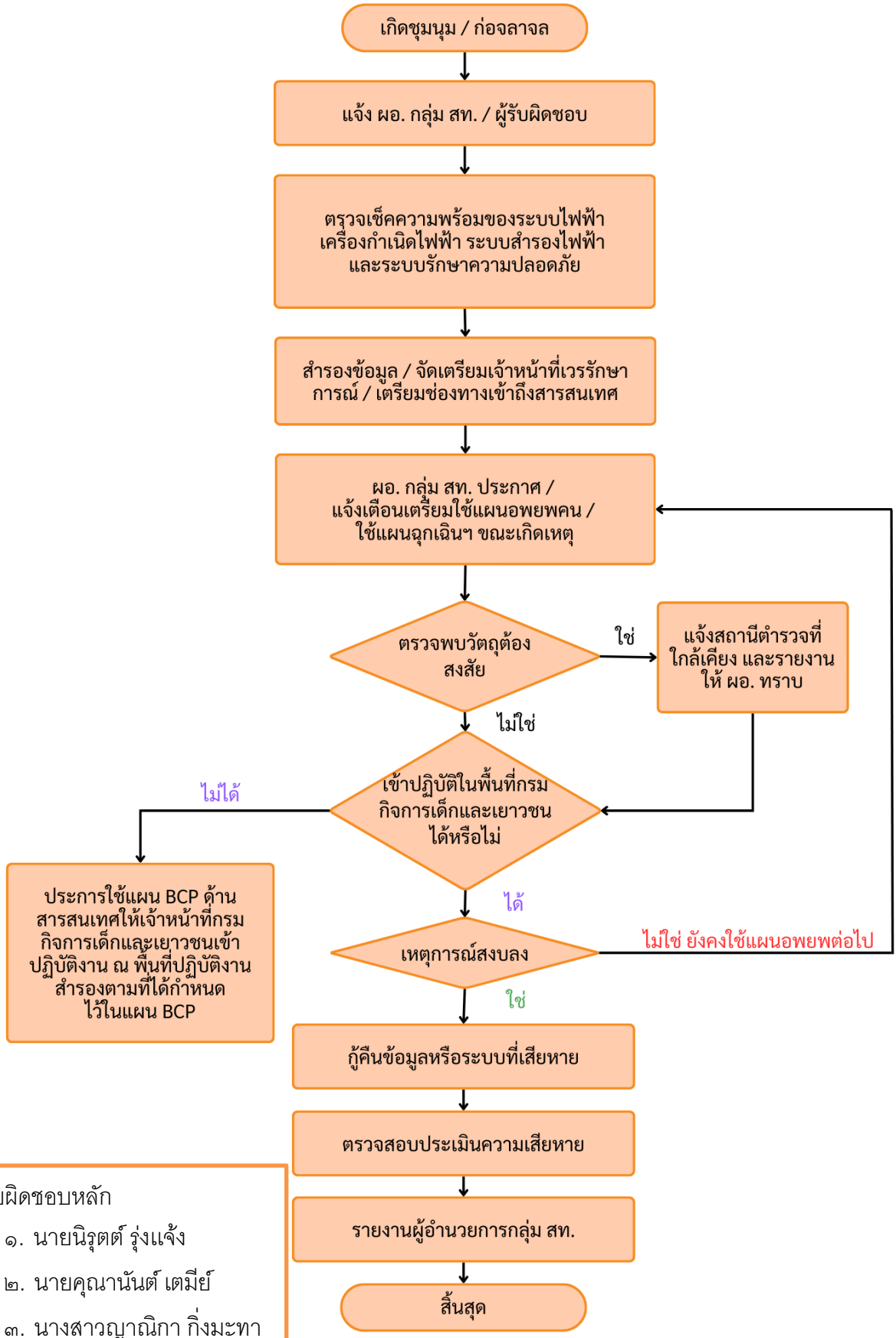
ผู้รับผิดชอบหลัก

๑. นายนิรุตต์ รุ่งแจ้ง
๒. นายกอบชัย ตงลัม
๓. นายสมศักดิ์ หนองจิก
๓. นายสุธี วังเกล็ดแก้ว

ผังงาน กรณีแผ่นดินไหว

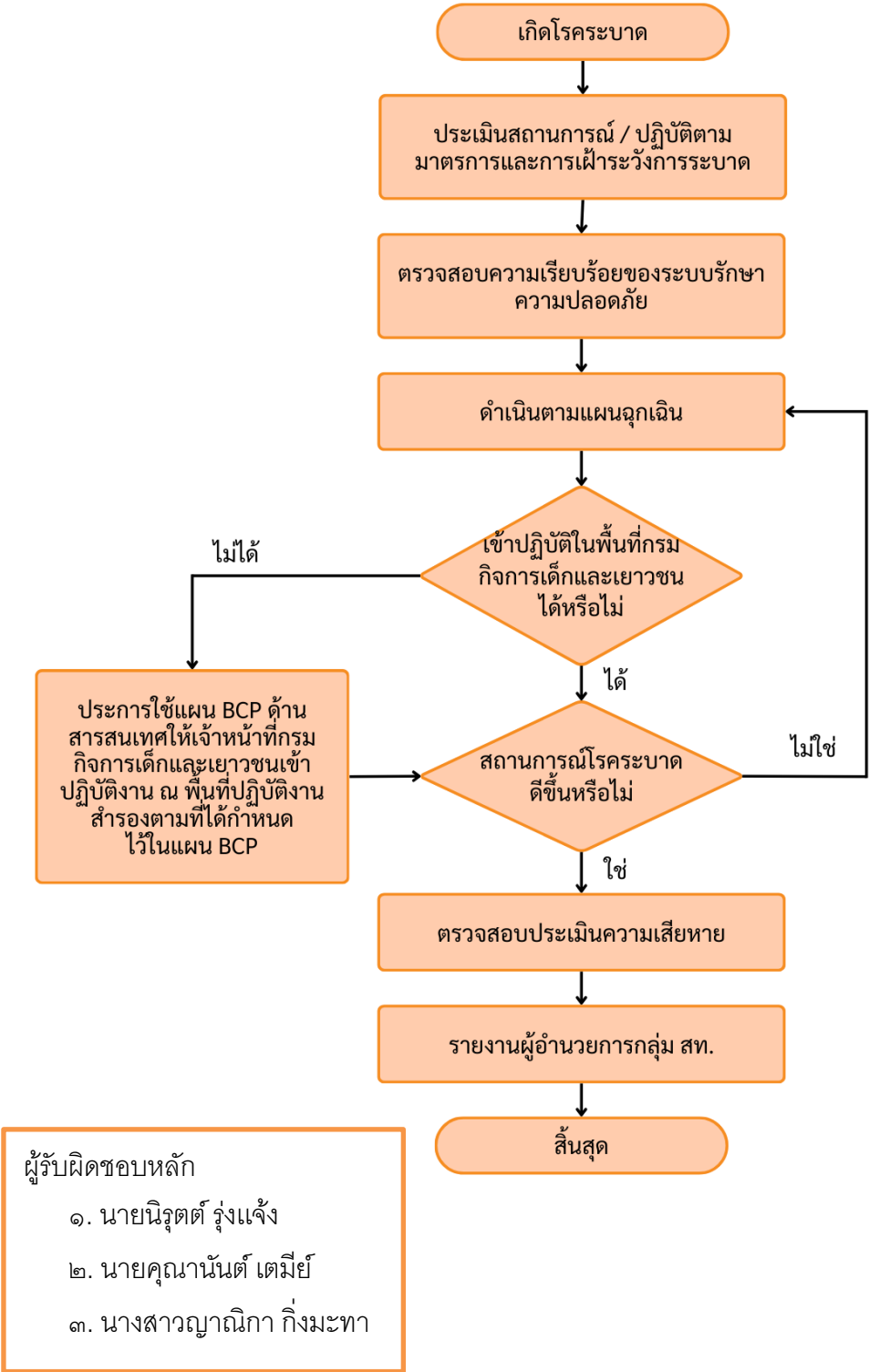


ผังงาน กรณีเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล



- ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. นายนิรุทธิ์ รุ่งแจ้ง
  ๒. นายคุณานันต์ เตมีย์
  ๓. นางสาวญาณิภา กิ่งมะทา

ผังงาน กรณีเกิดโรคระบาด



## ๘. การกู้คืนระบบกลับสู่สภาพปกติเดิม (Disaster Recovery Plan)

การกู้คืนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (System Recovery) โดยปกติระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ จะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรองรับการให้บริการกับเครื่องลูกข่ายต่างๆ ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถให้บริการได้จำเป็นต้องกู้ระบบคืนให้เร็วที่สุดหรือเท่าที่จะดำเนินการได้ ซึ่งแผนการนี้เป็นวิธีการที่ทำให้ระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลกลับสู่สภาพเดิม เมื่อระบบเสียหายหรือหยุดทำงานโดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดหาอุปกรณ์ชิ้นส่วนใหม่เพื่อทดแทน

๒) เปลี่ยนอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่เสียหาย

๓) ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหายให้เสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๔) ขอยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานอื่นมาใช้ชั่วคราว

๕) นำ Backup Device / CD-AOM / Harddisk ที่ได้สำรองข้อมูลไว้นำกลับมา Restore โดยใช้ทีมกู้ระบบร่วมกันกู้ระบบกลับมาโดยเร็วภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๖) ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากภัยพิบัติดังกล่าวไม่เฉพาะทาง Hardware เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อวินาศกรรมแต่ยังรวมถึงการถูกเจาะระบบหรือไวรัสคอมพิวเตอร์ ซึ่งอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหน่วยงาน จึงมีแผนจัดทำสำรองแหล่งข้อมูลที่ไซต์สำรอง เพื่อเตรียมการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องอยู่เสมอ โดยแบ่งไซต์ได้ ๓ ไซต์ คือ

๑. Hot Site เป็นไซต์ที่มีอุปกรณ์และซอฟต์แวร์เหมือนไซต์หลัก มีความพร้อมใช้งานทำให้เวลาในการกู้คืนระบบน้อยแต่จะมีต้นทุนการจัดทำที่สูง

๒. Warm Site เป็นไซต์ที่คล้ายกับ Hot site แต่อาจจะมีอุปกรณ์ไม่ครบทำให้ความพร้อมใช้งานต่ำกว่า Hot site ใช้ระยะเวลาในการกู้คืนมากกว่า แต่ต้นทุนราคาการจัดทำน้อยกว่า Hot site

๓. Cold Site เป็นไซต์ที่มีแต่สถานที่ ไม่มีอุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software ในการกู้คืน มีต้นทุนการจัดทำต่ำ แต่ระยะเวลาในการกู้คืนนานขึ้นตอนการดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการของระบบสำรอง

๒. สำรวจไซต์สำรองที่เหมาะสม

๓. การประเมินความเสี่ยงจากสิ่งต่างๆ รวมถึงการจัดหามาตรการในการลดความเสี่ยง

๔. การจัดลำดับผลกระทบขององค์กร

๕. การจัดทำไซต์สำรอง

๖. การจัดทำแผนกู้คืน

๗. การวางแผน การแต่งตั้งทีมงาน ลำดับการทำงานหลังระบบได้รับความเสียหาย

๘. การฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อรับทราบหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมทางด้านเทคนิค

๙. การทดสอบแผนกู้คืน อาจทดสอบกับระบบจำลองก่อนการทดสอบกับระบบจริง

#### ๙. การติดตามและรายงานผล

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการหรือการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีทราบ เพื่อนำเสนอรายงานสรุปให้ CISO เป็นประจำทุกเดือน และให้รายงานการเกิดปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ในทุกกรณีตามที่ระบุไว้ เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงพัฒนาแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและแผนรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้งานได้ทันทั่วทั้งในกรณีที่เกิดภัยพิบัติต่อไป

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ๑

รายชื่อทีมทำงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

รายชื่อคณะกรรมการและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ดังต่อไปนี้

#### ๑. ระดับนโยบาย

รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตลอดจนติดตาม กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ระดับสูงระดับกรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน (Chief Information Security Officer : CISO)

#### ๒. ระดับปฏิบัติ

##### ๒.๑ ทีมบริหารจัดการการกู้คืนระบบ

มีหน้าที่หลักในการจัดการและประสานงานการกู้คืนต่างๆ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกียรติแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

##### ๒.๒ ทีมกู้คืนเครือข่าย

มีหน้าที่ดูแลกู้คืนให้เครือข่ายกลับมาใช้งานได้ปกติ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

##### ๒.๓ ทีมกู้คืนแอปพลิเคชัน

มีหน้าที่ติดตั้ง กู้คืนระบบงานและฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

##### ๒.๔ ทีมประเมินความเสียหาย

มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสียหายทั้งด้าน Hardware และ Software พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อเตรียมจัดหาอุปกรณ์มาทดแทน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายคุณานันต์ เตมียี เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๖-๑๑๖-๖๑๐๓

นายสุธี วังเกียรติแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

## ๒.๕ ทีมอาคารสถานที่

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับเซิร์ฟเวอร์ รวมถึงระบบไฟฟ้า ระบบการสื่อสาร แอร์ ให้พร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นางสาวญาณิกา กิ่งมะทา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๘-๑๑๒-๕๓๙๔

## ๒.๖ ทีมการจัดการทั่วไป

มีหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือทีมอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

## ๒.๗ ทีมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย และห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ควบคุมการดำเนินงานในการดับเพลิง โดยใช้อุปกรณ์ที่กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีได้จัดหาไว้ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุตต์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

## ๒.๘ ทีมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีไฟดับ / หม้อไพระเบิด

มีหน้าที่ในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายกับระบบงาน โดยจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญจากเครื่องสำรองไฟที่ยังสามารถให้พลังงานอยู่ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุตต์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

## ๒.๙ ทีมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีน้ำท่วม / น้ำรั่วซึม ห้องควบคุมระบบเครือข่าย

มีหน้าที่ในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย โดยต้องปิดระบบที่จะเกิดผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วมลงทุกระบบ สูบน้ำออกจากห้องควบคุมระบบฯ และตรวจสอบการรั่วซึมผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายเกียรติคุณ อุดมอมรรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๕๔๗-๓๔๗๘

## ๒.๑๐ ทีมแก้ไขปัญหาเนื่องจากโดนเจาะระบบ หรือภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่กู้คืนระบบให้ทำงานได้ปกติ รวมทั้งหาสาเหตุและอุดช่องโหว่ระบบเครือข่าย ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุตต์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

## ๒.๑๑ ทีมสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)

มีหน้าที่สำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับข้อมูล และฟื้นฟูระบบ / ข้อมูล จากความเสียหายให้กลับมาใช้งานใหม่ได้ทันทีและครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายกอบชัย ตงลิ้ม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๗-๐๓๔-๒๐๒๖

นายสมศักดิ์ หนองจิก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๕-๕๙๔-๑๓๑๘

นายสุธี วังเกล็ดแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๒-๒๐๘-๘๕๐๕

#### ๒.๑๒ ทิมแก้ไขปัญหาเนื่องจากแผ่นดินไหว

มีหน้าที่แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเนื่องจากแผ่นดินไหว แจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับบัญชา ดำเนินการประกาศสั่งการตามแผนที่เตรียมไว้ และแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าในพื้นที่ดำเนินการหยุดปล่อยกระแสไฟฟ้า เพื่อป้องกัน เหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเหตุแผ่นดินไหวสงบลงให้ตรวจสอบผู้ประสบภัย อาคารที่เสียหาย แจ้งความเสียหายแก่ผู้ควบคุม และผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อทราบและสั่งการต่อไป ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นางสาวศรุตตา ประดับสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๔-๘๒๙-๗๑๙๒

#### ๒.๑๓ ทิมแก้ไขปัญหาเนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล

มีหน้าที่แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล แจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งการตามแผนที่เตรียมไว้ เมื่อการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจลสิ้นสุดลง ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด แล้วรายงานแก่ผู้ควบคุมและผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อทราบและสั่งการต่อไป ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายนิรุทธ์ รุ่งแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๖๒๔-๕๑๙๑

นายคุณานันต์ เตมีย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๖-๑๑๖-๖๑๐๓

นางสาวญาณิกา กิ่งมะทา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๘-๑๑๒-๕๓๙๔

## ภาคผนวก ๒

### เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน พื้นที่ใกล้เคียงกรมกิจการเด็กและเยาวชน

สถานีตำรวจนครบาลนางเลิ้ง

โทร. ๐๒-๒๘๑-๓๐๐๒

สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	โทร. ๐๒-๓๕๔-๖๙๕๘
สถานีตำรวจนครบาลสำราญราษฎร์	โทร. ๐๒-๒๒๖-๒๑๓๖
การไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน	โทร. ๐-๒๒๔๒-๕๐๐๐, ๐-๒๒๔๒-๕๒๙๑
การไฟฟ้านครหลวง เขตธนบุรี	โทร. ๐-๒๘๗๘-๕๒๐๐, ๐-๒๘๗๘-๕๒๙๑
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	โทร. ๐-๒๒๘๒-๔๙๐๒, ๐-๒๒๘๑-๖๑๑๗
สำนักงานเขตปทุมวัน	โทร. ๐๒-๒๑๔-๓๐๐๔, ๐๒-๒๑๕-๐๔๗๕

#### สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน/กู้ชีพ/กู้ภัย

ศูนย์ประชาชนดี แจ้งคนหาย	โทร. ๑๓๐๐
ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	โทร. ๑๓๕๖
หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล	โทร. ๑๕๕๔
หน่วยแพทย์กู้ชีพกรุงเทพมหานคร	โทร. ๑๕๕๕
ศูนย์เอราวัณ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร	โทร. ๑๖๔๖
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	โทร. ๑๖๖๙
ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาล โรงพยาบาลตำรวจ	โทร. ๑๖๙๑
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	โทร. ๑๙๒

#### สายด่วนสำหรับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย

ศูนย์นเรนทร	โทร. ๑๖๖๙
แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายทุกชนิด	โทร. ๑๙๑
แจ้งอัคคีภัย สัตว์เข้าบ้าน	โทร. ๑๙๙
ศูนย์ความปลอดภัย กรมทางหลวงชนบท	โทร. ๑๑๔๖
สายด่วนตำรวจท่องเที่ยว	โทร. ๑๑๕๕
ศูนย์ปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์	โทร. ๑๑๙๒
อุบัติเหตุทางน้ำ กองบัญชาการตำรวจ	โทร. ๑๑๙๖
สายด่วนกรมเจ้าท่า, เหตุการณ์ทางน้ำ	โทร. ๑๑๙๙
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	โทร. ๐๒-๒๔๑-๒๐๕๑
กรมควบคุมมลพิษ	โทร. ๑๖๕๐
ศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมี	โทร. ๐๒-๒๙๘-๒๓๘๗, ๐๘๖-๑๓๐-๒๓๘๖
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โทร. ๑๗๘๔
กองปราบปราม	โทร. ๑๑๙๕
ตำรวจทางหลวง	โทร. ๑๑๙๓
สายด่วนกรมทางหลวง	โทร. ๑๕๘๖
ตำรวจท่องเที่ยว	โทร. ๑๑๕๕

#### ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ ๒๔ ชม.

มูลนิธิร่วมกตัญญู	โทร. ๐-๒๗๕๑-๐๙๕๑-๓
-------------------	--------------------

ศูนย์วิทยุกรุงธน	โทร. ๐-๒๔๕๑-๓๒๒๘-๘
ศูนย์วิทยุปอเต็กตึ๊ง ๒๔ ชม.	โทร. ๐-๒๒๒๖-๔๔๔๔-๘
ศูนย์วิทยุรามมา	โทร. ๐-๒๓๕๕-๖๙๙๙
ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	โทร. ๑๖๙๑
ศูนย์เฮอร์คิวลีส กทม. (ศูนย์รับแจ้งเหตุ)	โทร. ๑๖๔๖
ศูนย์ควบคุมระบบการจราจรบนทางด่วน	โทร. ๑๕๔๓
ศูนย์ควบคุมและสั่งการจราจร	โทร. ๑๑๙๗
ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ กรมการขนส่งทางบก	โทร. ๑๕๘๔
ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส.๑๐๐	โทร. ๑๑๓๗
สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน (FM ๙๖)	โทร. ๑๖๗๗
สถานีวิทยุ สวพ. ๙๑	โทร. ๑๖๔๔

### ฉุกเฉินชีวิตและสุขภาพ

ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	โทร. ๑๘๖๐
ศูนย์บริการข่าวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา	โทร. ๑๑๘๒
ศูนย์ปลอดภัยทางน้ำ แก๊วเชื้อเพลิง เหตุด่วนทางน้ำ ศูนย์ปลอดภัยทางน้ำ	โทร. ๑๑๙๙
สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โทร. ๑๗๘๔
อุบัติเหตุทางน้ำ กองบัญชาการตำรวจ	โทร. ๑๑๙๖
ศูนย์ประชาชนดี	โทร. ๑๓๐๐
ศูนย์ปรึกษาปัญหาชีวิต (สมาคมสมาพันธ์แห่งประเทศไทย)	โทร. ๐-๒๗๑๓-๖๗๙๓
ฮอทไลน์คลายเครียด (กรมสุขภาพจิต)	โทร. ๑๖๖๗
ศูนย์ดำรงธรรม	โทร. ๑๕๖๗
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน	โทร. ๑๑๑๑
ศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กและครอบครัว กระทรวงศึกษาธิการ	โทร. ๑๕๗๙
ศูนย์รับแจ้งข่าวยาเสพติด (สนง.ตำรวจแห่งชาติ)	โทร. ๑๖๘๘
ศูนย์สวัสดิภาพเด็ก เยาวชนและสตรี	โทร. ๐-๒๒๘๒-๓๘๙๒
สายด่วนบัตรทอง	โทร. ๑๓๓๐
สายด่วนองค์การอาหารและยา	โทร. ๑๕๕๖
สายด่วนร้องทุกข์ สคบ.	โทร. ๑๑๖๖

## ภาคผนวก ๓

แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคง  
ปลอดภัยไซเบอร์กรมกิจการเด็กและเยาวชน



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๙๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตามที่พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อันอาจกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ และความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศ เพื่อให้สามารถป้องกัน หรือรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งกรมกิจการเด็ก และเยาวชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็ก เยาวชน การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็ก การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัย<br>สารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Chief Information<br>Security Officer : CISO) | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  | คณะกรรมการ          |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน  | คณะกรรมการ          |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก<br>เยาวชน และครอบครัว   | คณะกรรมการ          |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม   | คณะกรรมการ          |
| ๑.๗ เลขาธิการกรม   | คณะกรรมการ          |
| ๑.๘ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  | คณะกรรมการ          |
| ๑.๙ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน   | คณะกรรมการ          |
| ๑.๑๐ ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต  | คณะกรรมการ          |

/๑.๑๑ ผู้อำนวยการ...

๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี

คณะทำงาน

และเลขานุการ

๑.๑๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี  
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน

ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ เพื่าระวังความเสี่ยงในการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ติดตาม วิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการแจ้งเตือนเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในกรมกิจการเด็ก และเยาวชน

๒.๒ กำหนดกรอบมาตรฐานและแนวทางส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ด้านเด็กและเยาวชน ตลอดจนพิจารณาเสนอทบทวนมาตรฐานการรักษา ความปลอดภัยไซเบอร์ดังกล่าวตามความเหมาะสม

๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ด้านเด็ก และเยาวชนสำหรับเป็นแนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์

๒.๔ ปฏิบัติการ ประสานงาน สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ บุคลากรในการปฏิบัติตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๕ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึง การสร้างความตระหนักรู้ด้านสถานการณ์เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้กับบุคลากรในกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๖ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ เพื่อการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ด้านเด็กและเยาวชน

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



กรมกิจการเด็กและเยาวชน  
[www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th)