

รายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เห็นชอบให้ขยายการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ คือ ๑) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบุคลากร ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร ๓) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างค่านิยม วัฒนธรรม และความผูกพันองค์กร และ ๔) ยุทธศาสตร์ด้านระบบสนับสนุนการดำเนินการด้านทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะสูงที่สอดคล้องกับการทำงาน เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่ไปกับการพัฒนาและเสริมสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรม และความพร้อมรับผิด โดยมีสถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	ข้าราชการ				ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ			
	บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	สนับสนุน	ช่าง	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ
ประเภทตำแหน่ง	๓	๒๒	๓๓๙	๑๓๓	๑๓๐	๑๕	๘๕๑	๒๕	๖๔๔	๓
จำนวน (คน)	๓	๒๒	๓๓๙	๑๓๓	๑๓๐	๑๕	๘๕๑	๒๕	๖๔๔	๓
รวม (คน)	๔๙๗				๑๔๕		๑,๕๒๓			
รวมทั้งสิ้น (คน) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๒,๑๖๕									

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านภาษา ด้านภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาสมรรถนะรายตำแหน่ง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาทักษะดิจิทัล และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๗๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒๕.๓๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ข้าราชการ (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานราชการ (คน)	จ้างเหมาบริการ (คน)	รวม (คน)	งบประมาณ (บาท)
หลักสูตรภายใน จำนวน ๑๒ หลักสูตร	๓๖๗	๓๔	๑,๐๒๕	๓๘๕	๒,๒๑๑	๘๑๐,๕๘๕
หลักสูตรภายนอก จำนวน ๔๑ หลักสูตร	๑๐๐	-	๒๒๑	๑๘๑	๕๐๒	๒๘๓,๓๐๐
รวม	๔๖๗	๓๔	๑,๒๔๖	๕๖๖	๒,๗๑๓	๑,๐๙๓,๘๘๕

๑. รายละเอียดหลักสูตรภายใน

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)	
							ได้รับ	เบิกจ่าย
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้องกับการปฏิบัติราชการและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มีสมรรถนะในการทำงาน	๒๗๓	๑๓,๕๓๐	๑๐,๘๗๐
๒	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการการจัดทำแผนสื่อสารองค์กรกรมกิจการเด็กและเยาวชน	๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องของแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ภารกิจ ผลงาน และบริการไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เข้าถึง และครอบคลุม	มีสมรรถนะในการทำงาน	๔๐	๘๖,๒๕๐	๘๑,๒๕๐
๓	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการประเมิน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องของการประเมินคุณธรรม	ส่งเสริมค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม	๒๐๐	๑๑,๙๕๐	๙,๖๔๐

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)	
							ได้รับ	เบิกจ่าย
		คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) และการขับเคลื่อน ธรรมาภิบาลใน หน่วยงานภาครัฐ		และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐใน ระดับที่สูงขึ้น และ สร้างเครือข่ายในการ ขับเคลื่อนงานด้าน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ต่อต้านการทุจริต ระดับหน่วยงาน				
๔	สำนักงานเลขาธิการกรม	การอบรมเชิง ปฏิบัติการปฐม พยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพ ขั้นพื้นฐาน (CPR)	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ และทักษะ ในการช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ใน ความดูแล และบุคคล ใกล้ตัวหรือบุคคลอื่น ได้อย่างถูกวิธีเมื่อเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉิน	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๘๖	๒๑,๖๓๐	๒๑,๖๓๐
๕	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการฝึกอบรม ผู้นำหน่วยด้านการ บริหารจัดการ องค์กรสมรรถนะสูง และการประเมิน ศักยภาพด้านการ	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมในการ เติบโตเข้าสู่ตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นใน บริบทขององค์กร และมีศักยภาพ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑๕๐	๔๖,๔๐๐	๒๘,๙๑๓

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)	
							ได้รับ	เบิกจ่าย
		บริหารจัดการ องค์กรสมรรถนะสูง		ในด้านการเป็นผู้นำ องค์กรสมรรถนะสูง การสื่อสาร สอนงาน และการเป็นผู้นำ รวมทั้ง การบริหาร รองรับการเปลี่ยนแปลง ที่ สอด คล้อง กับ สถานการณ์ ของ หน่วยงาน				
๖	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการพัฒนา ทักษะดิจิทัลเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และเข้าใจ วิธีการจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ สามารถนำเสนอ ข้อมูลพร้อมการ วิเคราะห์ข้อมูล และ นำไปพัฒนา โครงการ/กิจกรรมได้ อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมาย	ทักษะด้านดิจิทัล	๒๓๖	๓๙,๔๐๐	๓๕,๔๐๔
๗	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการสร้างภูมิ ทัศน์ ทาน การ บริหารจัดการ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๕๗๖	๑๕,๒๔๐	๑๑,๒๑๐

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)	
							ได้รับ	เบิกจ่าย
		อ ง ค์ ก ร แ ล ะ กฎหมาย	กรกฎาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	บริหารจัดการ และ การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง งาน พัสดุ และกฎหมาย สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				
๘	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์... ภายใต้บริบทการ ปฏิบัติงานด้าน สังคม	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในการนำเทคนิคการ ใช้ดิจิทัล และ AI ในการพัฒนาความคิด สร้างสรรค์และการ แก้ไขปัญหาทางสังคม	ทักษะด้านดิจิทัล	๓๘๔	๑๗,๐๗๕	๑๔,๒๓๕
๙	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่กรม กิจการเด็ก และ เยาวชน	๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ภารกิจของ ดย. และสร้าง ความ ตระหนัก ถึง ความสำคัญ ของ ภารกิจที่มีต่อเด็กและ เยาวชน	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑๓	๓๘,๒๐๐	๒๖,๒๘๓

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)	
							ได้รับ	เบิกจ่าย
๑๐	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการ การ ประชุม เชิง ปฏิบัติการยกระดับ มาตรฐานสถาน รองรับเด็กของกรม กิจการเด็กและ เยาวชน	๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะและสมรรถนะ ในการบริหารงาน ของสถานรองรับเด็ก และมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการ ยกระดับมาตรฐาน ของหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการคุ้มครองเด็ก และเยาวชนได้อย่าง มืออาชีพ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑๖๘	๕๔๖,๕๐๙	๔๐๙,๗๐๐ (เงินกัน ๑๐%)
๑๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ การ ปฏิรูประบบงาน ด้าน เด็ก และ เยาวชนเชิงกลยุทธ์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การ ขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรม ของ ดย. ต อ บ ส น อ ง ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายภารกิจและ รัฐบาล และการ ขับเคลื่อนกลไก ระบบงานด้านเด็ก และเยาวชนได้อย่าง มืออาชีพ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๖๔	๖๑,๖๐๐	๔๔,๗๕๐ (เงินกัน ๑๐%)

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)	
							ได้รับ	เบิกจ่าย
๑๒	สำนักงานเลขานุการกรม	โครงการอบรมเชิง ป ฏิ บั ตี ก า ร เสริมสร้างศักยภาพ หัวหน้าหน่วยงาน	๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ในการ บริหารจัดการองค์กร และคุ้มครองเด็กที่อยู่ ภายใต้การกำกับ ดูแลได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิต และ มีความปลอดภัย	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๒๑	๒๐๑,๕๘๐	๑๑๖,๗๐๐ (เงินกัน ๑๐%)
รวมจำนวน ๑๒ หลักสูตร						๒,๒๑๑	๑,๐๙๙,๓๖๔	๘๑๐,๕๘๕

๒. รายละเอียดหลักสูตรภายนอก

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “ การ ปฏิบัติงานด้านบัญชีใน ระบบ New GFMS ของ บุคลากรของรัฐตาม มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐฉบับใหม่” รุ่นที่ ๒	๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFIS และแนวคิด การกำหนดมาตรฐานการบัญชี ของส่วนราชการ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๒	๗,๘๐๐ (๓,๘๐๐ บาท : คน)
๒	สถาบันการเรียนรู้การ สร้างเสริมสุขภาพ	หลักสูตร “ กระบวนการ สัมฤทธิ์ศาสตร์ ” (Getting to Outcomes Facilitator)	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๖๕ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๖๕ ๓๐ มกราคม ๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถ นโยบายนวัตกรรม กระบวนการต่างๆ จากการ วิจัยและแนวทางการทำงาน ที่มีหลักฐานอ้างอิงที่ถูกต้อง ออกแบบไว้ นำไปประยุกต์ สู่การปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๒	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๓	สมาคมนักจิตวิทยาคลินิก ไทย	โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ภาครัฐ E-learning	อบรมได้จนถึงเดือน มีนาคม	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ๑. กระบวนการหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต ๒. กฎหมายว่าด้วยเรื่อง ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการ	ส่งเสริมค่านิยม ซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรม	๔๔	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
				๓. การมีส่วนร่วมภาคประชา สังคมในการป้องกันการทุจริต ๔. ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)			
๔	สมาคมนักจิตวิทยา คลินิกไทย	การประชุมวิชาการ นานาชาติสมาคม นักจิตวิทยาคลินิกไทย	๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๖๕	ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตและ จิตเวช ในภาวะวิกฤต สอดคล้องกับบริบทสังคมใน ปัจจุบัน	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	๑,๕๐๐
๕	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	โครงการอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมาย มหาชน รุ่นที่ ๕๒	๒๐ มีนาคม - ๑๐ มิถุนายน ๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ๑. แนวความคิดและทฤษฎี กฎหมายมหาชนทั่วไป ๒. กลุ่มกฎหมายรัฐธรรมนูญ กลุ่มกฎหมายปกครอง และ กลุ่มกฎหมายการคลังและภาษี อากร ๓. กฎหมายระหว่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนด นโยบายและการบริหาร ราชการแผ่นดิน	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	๓๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๖	สถาบันเสริมศึกษาและ ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หลักสูตรกลยุทธ์การ บริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้ งอย่างมืออาชีพปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๓๐ - ๓๑ มกราคม ๖๖ โรงแรม เดอะ เบอร์เค ลีย์ ประตูน้ำ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้มี ความเข้าใจถึงความแตกต่าง ระหว่างสัญญาทางแพ่งสัญญา ทางปกครอง และสามารถ บริหารสัญญาในมุมมอง หน่วยงานภาครัฐ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๒	๕,๘๐๐ (๒,๙๐๐ บาท : คน)
๗	กรมบังคับคดี กระทรวง ยุติธรรม	หลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงาน บังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๙, รุ่นที่ ๑๑-๑๓	๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปีน เกล้า	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้าน การบังคับทางปกครอง การ บังคับคดีแพ่ง และ ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและ งานการเงินและบัญชี	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๔	๔๘,๐๐๐ (๑๒,๐๐๐ บาท : คน)
๘	สมาคมนักจิตวิทยา คลินิกไทย สำนักวิชาการ สุขภาพจิต กรม สุขภาพจิต	โครงการฝึกอบรมการใช้ เครื่องมือประเมิน ความสามารถทางเชาว์ ปัญญาเด็กอายุ ๒ - ๑๕ ปี รุ่นที่ ๑๘-๑๙	๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลจิตเวช นครสวรรค์ราชนครินทร์	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ ขอบเขต และลักษณะของ เครื่องมือการเตรียมการ ทดสอบ มีทักษะในการใช้คู่มือ ประเมิน การระบวนการ ทดสอบ การให้คะแนน และ การแปลผลในการใช้เครื่องมือ ความสามารถทางเชาว์ปัญญา เด็กอายุ ๒-๑๕ ปี	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๓	๑๖,๕๐๐ (๕,๕๐๐ บาท : คน)
๙	สถาบันส่งเสริมการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี สำนักงาน ก.พ.ร.	หลักสูตร Toolkit พิษิต องค์การสมรรถนะสูง (PMQA ๔.๐)	๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ และ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ PMQA ๔.๐ อย่างเป็นระบบ	ทักษะผู้นำพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง	๑	๙,๙๐๐

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
			ท ล า น ท ล ว ง กรุงเทพมหานคร	และนำไปใช้ในการวิเคราะห์ เลือกเครื่องมือการบริหาร จัดการองค์การที่เหมาะสมเพื่อ ยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ ระบบราชการ ๔.๐ อย่างมี ประสิทธิภาพ			
๑๐	สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	หลักสูตรอบรม ภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English)	๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารเปรมบวรฉัตร สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และ มีทักษะภาษาอังกฤษด้านการ พูด การฟัง การอ่าน และการ เขียน ในการปฏิบัติงาน	ทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ	๑	๖,๐๐๐
๑๑	สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	หลักสูตรทักษะการ สื่อสารเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการทำงาน (Communication Skill for Workplace Success)	๒๕ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (อบรมเฉพาะวันเสาร์) ณ อาคารเปรมบวรฉัตร สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีทักษะภาษาอังกฤษด้าน การพูด การฟัง การอ่าน และ การเขียน ในการปฏิบัติงาน	ทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ	๑	๕,๕๐๐
๑๒	สำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเด็น “การพัฒนา ระบบบัญชีข้อมูล (Data catalog) ด้วยชุดข้อมูล ด้านการศึกษา”	๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บียอนด์ สวีท บ า ง พ ลั ด กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำชุด ข้อมูลด้านการศึกษาระหว่าง หน่วยงานตามแนวทางการ พัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๒	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
				catalog) เพื่อจัดทำข้อเสนอ การสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ ในการบริหารจัดการข้อมูล ด้านการศึกษาสู่การเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Data)			
๑๓	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	หลักสูตร เตรียมความ พร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมี ประสิทธิภาพ ตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๔	๑๘ - ๑๙ มีนาคม และ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และ มีการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหา เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติ ผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนด ขอบเขตงาน การกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำ ราคากลาง การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๗	๒๗,๓๐๐ (๓,๙๐๐ บาท : คน)
๑๔	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	หลักสูตร “รู้เท่าทัน กฎหมายว่าด้วยความรับ ผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ และแนวทาง การตรวจสอบ การไต่	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม และ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการอบรมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการของพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๔	๑๕,๖๐๐ (๓,๙๐๐ บาท : คน)

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
		สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิด ฐานทุจริตต่อหน้าที่ทำให้ ต้องรับ ผิด ทางวินัย การเงินการคลัง” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕		ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี และ ทราบถึงแนวทางกระบวนการ ตรวจสอบ/ไต่สวน เจ้าหน้าที่รัฐ ฐานทุจริต ตาม พรบ.ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑			
๑๕	สถาบันเสริมศึกษาและ ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หลักสูตร “HR Executive Program” (HRX)	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ปทุมวัน ปรีนเซส กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ ยุคใหม่ และเตรียมความพร้อม ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขององค์กรเพื่อรับมือกับการ เปลี่ยนแปลง และเพิ่มขีด ความสามารถในการใช้ ทรัพยากรมนุษย์	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	๑๘,๐๐๐
๑๖	สถาบันพระประชาบดี	โครงหลักสูตรอบรมผู้ทำ หน้าที่นักจิตวิทยาหรือ นักสังคมสงเคราะห์ตาม ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพระประชาบดี	ผู้เข้ารับการอบรมมีการ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ ทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นนักจิตวิทยาหรือนักสังคม สงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑๙	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๑๗	กรมบัญชีกลาง	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (Online)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และ เพิ่มประสิทธิภาพในการ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
		ปฏิบัติงานในระบบ บำเหน็จบำนาญ และ สวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของ กรมบัญชีกลาง สำหรับ ส่วนราชการ รุ่นที่ ๓		ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการ ผู้เบิก และนายทะเบียน ในระบบบำเหน็จบำนาญ ให้มี ความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension			
๑๘	สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	โครงสร้างพื้นฐานและ ความมั่นคงปลอดภัย ด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) กิจกรรม บริการระบบคลาวด์กลาง ภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การใช้งานคลาวด์ กลางภาครัฐบนระบบ ปฏิบัติการ OpenStack	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศโดยนำ เทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๑. GDCC Service ๒. OpenStack Cloud Concept	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๒	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๑๙	สถาบันพระประชาบดี	แนวทางการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากร กระทรวง การพัฒนาสังคมและ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมค่านิยม และแนวทางในการพัฒนา ทักษะให้กับบุคลากรของ หน่วยงาน	ส่งเสริมค่านิยม ชื่อ สัตย์ สุจริต มีคุณธรรม	๓๕๗	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
		ความมั่นคงของมนุษย์ และรวบรวมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลผ่านระบบออนไลน์ E-Learningจากหลักสูตร ของ TDGA					
๒๐	สป.พม.	โครงการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของ รัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุม ศุภสุภา สำนักงานเลขาธิการ ศุภสุภา เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและสาระสำคัญของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒๑	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทาง ปกครอง	หลักกฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดี ปกครอง	๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก สาระสำคัญของกฎหมาย ปกครอง และหลักกฎหมาย ว่าด้วยวิธีพิจารณาปกครอง บรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการที่ดีจากคำพิพากษา ในคดีปกครอง	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	๘,๙๐๐

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๒	สำนักงบประมาณ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ ระบบสารสนเทศ การจัดทำ/การบริหาร/การติดตามและประเมินผลงบประมาณ ของหน่วยงาน	มีสมรรถนะในการทำงาน	๒	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	หลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” รุ่นที่ ๓	๖ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการบันทึกลงใน e-GP	มีสมรรถนะในการทำงาน	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒๔	กรมบัญชีกลาง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๒๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เจตนาธรรมณ์ของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การ	มีสมรรถนะในการทำงาน	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
				ตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนด้านการรับผิด			
๒๕	สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	หลักสูตร Cloud Service Basic Training	วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี	เข้ารับการอบรมมีความรู้และ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศโดยนำ เทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๑. GDCC Service ๒. Cloud Computing Basics ๓. HUAWAI Cloud Overview ๔. Computing Cloud Service ๕. Network Cloud Service ๖. Database, Security, CDN, and EI Service	ทักษะด้านดิจิทัล	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒๖	สภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์และสมาคมนัก สังคมสงเคราะห์แห่ง ประเทศไทย	โครงการฝึกอบรมผู้ทำ หน้าที่นักจิตวิทยาหรือนัก สังคมสงเคราะห์ตาม ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา (สืบพยานเด็ก) หลักสูตร ใหม่ ตามประกาศกระทรวง ยุติธรรมวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๖	วันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ คณะสังคม สงเคราะห์ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนิน คดีอาญาในชั้นสอบสวน และ กระบวนการของชั้นศาลที่ เกี่ยวข้องกับการสืบพยานเด็ก และเข้าใจบทบาทหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนักสังคม สงเคราะห์ตามประมวล กฎหมาย	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	๙,๕๐๐

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๗	สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	หลักสูตร Tableau Desktop Basic and Advance Training	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๖๖ ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี	เข้ารับการอบรมมีความรู้และ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศโดยนำ เทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน ๑. GDCC Service ๒. Tableau Desktop Basic ๓. Tableau Desktop Advance	ทักษะด้านดิจิทัล	๓	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒๘	สำนักงาน ก.พ.	หลักสูตรการดำเนินการ ทางวินัยประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๙ มิ.ย. ๖๖ ณ สำนักงาน ก.พ.	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ โดยเฉพาะการอบรมความรู้ ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ฝึก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและ งานการเงินและบัญชี	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒๙	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	โครงการอบรม "แนว ทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือเวียน ว๑๒๔, ว๑๒๕ และ ว๑๒๘ ที่มี ผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะ พาลาสโซ กรุงเทพ (ถนน รัชดาภิเษก)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๓	๑๑,๗๐๐ (๓,๙๐๐ บาท : คน)

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๓๐	สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	หลักสูตร Visual Analytics by Power BI Desktop	วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อิมแพ็ค เมือง ทองธานี จังหวัดนนทบุรี	เข้ารับการอบรมมีความรู้และ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศโดยนำ เทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๑. GDCC Service ๒. Introduction to Power BI Desktop ๓. Connect to Data Source ๔. Query & Transform Data ๕. Power BI Report	ทักษะด้านดิจิทัล	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๓๑	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทาง ปกครอง	หลักสูตรกฎหมาย ปกครองสำหรับผู้บริหาร ปกครอง	๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก สาระสำคัญของกฎหมาย ปกครอง และหลักกฎหมายว่า ด้วยวิธีพิจารณาปกครอง บรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการที่ดีจากคำพิพากษาไร คดีปกครอง	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	๘,๙๐๐
๓๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	โครงการบูรณาการความ ร่วมมือเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตการทำงาน องค์กรภาครัฐสู่การ ปฏิบัติอย่างยั่งยืน”	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ การเสริมสร้างสุขภาวะสำหรับ ภาครัฐ ขยายภาคีหน่วยงาน ภาครัฐให้เกิดพื้นที่รองรับ แนวคิดการดำเนินงานองค์กร	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๓	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
				สุขภาวะอย่างยั่งยืน ตลอดจน ผลักดันนโยบายที่เอื้อต่อการ สร้างเสริมสุขภาวะ			
๓๓	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทาง ปกครอง	หลักสูตร กฎหมาย ปกครองเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลภาครัฐ และวินัยข้าราชการ	๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สาระสำคัญของกฎหมาย ปกครอง และหลักกฎหมายว่า ด้วยวิธีพิจารณาปกครอง บรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการที่ดีจากคำพิพากษาใน คดีปกครอง	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	๗,๙๐๐
๓๔	สมาคมอีเอ็มดีอาร์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Intro to EMDR Therapy Training รุ่นที่ ๘	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ วันเสาร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารภูมิ สิริมงคลานุสรณ์ ชั้น ๑๒ ห้อง ๑๒๑๓ โชน ปี โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และทักษะในการใช้เครื่องมือ EMDR สามารถช่วยเหลือ ผู้ประสบกับประเด็นปัญหา เหล่านี้ได้อย่างดี และช่วย ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจที่ได้รับ ผลกระทบจากประสบการณ์ เลวร้าย	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย เนื่องจากได้รับทุน
๓๕	มูลนิธิวิจัยนโยบายและ เศรษฐกิจการคลัง	หลักสูตร "เสริมสร้าง ความพร้อมนักบริหาร ระดับต้น" รุ่นที่ ๕	๑๘ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทั้งยังเป็นการและพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารระดับต้น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ	ทักษะผู้นำพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง	๑	๓๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
				ต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พร้อมปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก			
๓๖	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยนวัตกรรม "Citizen – Centric Service Innovation"	๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	เพื่อจัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับบุคลากรใหม่ในหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น และส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการวิชาการ	ทักษะผู้นำพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑	๖,๕๐๐
๓๗	สำนักงาน ป.ป.ช.	โครงการพัฒนาองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม	๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สร้างความเข้าใจและทักษะให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน การประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยพลังบวก	ส่งเสริมค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม	๕	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๓๘	สำนักงาน ก.พ.	โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.๒)	๒๕ พฤษภาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารที่จะเข้ารับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เสริมทักษะทางการบริหารสร้างศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำ เป็นต้นแบบที่ดี และส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการบริหารราชการ	ทักษะผู้นำ	๑	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	จำนวนคน เข้าอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๓๙	สำนักงาน ก.พ.	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ คุณธรรม (นบส.๑)	๒๐ มีนาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความ พร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการหรือ เทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทบริหาร	ทักษะผู้นำ	๑	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
๔๐	สถาบันพระประชาบดี	หลักสูตร "การเป็น ข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๐- ๓๓	๒๔ พฤศจิกายน ๖๕ - ๑๒ ตุลาคม ๖๖ ณ สถาบันพระประชาบดี	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และพัฒนาข้าราชการบรรจุ ใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ อุดม การณ์และจิตสำนึกปรัชญา การเป็นข้าราชการที่ดี	มีสมรรถนะในการ ทำงาน	๑๑	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
๔๑	สถาบันพระประชาบดี	หลักสูตรผู้นำยุคใหม่ รุ่น ๔	๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพระ ประชาบดี	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ กรอบแนวคิด ทักษะคิด และ ทักษะในการบริหารจัดการ ภาครัฐยุคใหม่ และเสริมสร้าง ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงใน การขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ทักษะผู้นำ	๕	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
รวมจำนวน ๔๑ หลักสูตร						๕๐๒	๒๘๓,๓๐๐

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่สอดคล้องกับความต้องการและไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ประกอบกับ การปฏิบัติงานด้านสังคมเน้นการเสริมสร้างทักษะไม่เหมาะสมกับการอบรมออนไลน์

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ควรมีข้อยกเว้นค่าลงทะเบียนเนื่องจากต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายกำหนด หรือ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด