



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เมษายน 2569



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่มีการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคล ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมประกอบกับ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่น กรมกิจการเด็กและเยาวชน ("กรม") ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น



สารบัญ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑
แนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๓
แนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๓
แนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๔
กรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๕
มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)	๑๕
มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)	๑๖
มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard).....	๑๖
การประเมินก่อนการส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๖
การส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	๑๗
การปฏิบัติหลังส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	๑๗
กระบวนการตรวจสอบฐานทางกฎหมายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	๒๐
นิยามและคำสำคัญ	๒๓
ฐานความยินยอม	๒๓
แนวทางการใช้ฐานความยินยอม.....	๒๔
ข้อควรระวังในการใช้ฐานความยินยอม	๒๘
กระบวนการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management Procedure).....	๒๙
ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต	๓๐
ฐานสัญญา.....	๓๑
ข้อควรระวังในการใช้ฐานการปฏิบัติตามสัญญา.....	๓๑
ฐานกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ.....	๓๒
ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	๓๓
ฐานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	๓๓
ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ	๓๔



คู่มือขั้นตอนการแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งเหตุแก่หน่วยงาน และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๓๕
นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ.....	๓๗
นโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ	๓๗
แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ	๓๗
แบบฟอร์มในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๓๙
แบบฟอร์มในการถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	๔๔
แบบฟอร์มในการใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	๔๖
แบบฟอร์มในการใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล.....	๔๘
แบบฟอร์มในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๕๐
แบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล.....	๕๗
ภาคผนวก ก.....	๖๖
การพิจารณาความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน	๖๖
ความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๖๖
ความพร้อมด้านบุคลากร.....	๖๗
ความพร้อมด้านกระบวนการ	๖๗
ภาคผนวก ข.....	๖๘
ตัวอย่างข้อความบนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	๖๘
Infographic คู่มือขั้นตอนการแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....	๖๔
คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑๔ กระบวนงานตามภารกิจ.....	๖๕
คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการร้องทุกข์.....	๗๑
แบบฟอร์มการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA).....	๗๒



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้มีชื่อว่า "ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕"
๒. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
๓. ในประกาศนี้

"กรม" หมายความว่า กรมกิจการเด็กและเยาวชน

"บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดา

"ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data/Special Categorized Personal Data)" หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม หรือข้อมูลชีวภาพ

"ข้อมูลชีวภาพ" หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)" หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นบ่งชี้ไปถึง และทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามหรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

"การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยการกำหนด นโยบาย มาตรการ กลไก ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ดังนั้น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจและอำนาจหน้าที่ของกรม ตลอดจนการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของกรม ได้แก่

- (๑) พัฒนานโยบายและมาตรการด้านเด็กและเยาวชนในเชิงรุก
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่จำเป็นในการดำรงชีวิตตามช่วงวัย
- (๓) พัฒนาและเชื่อมโยงระบบคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- (๔) พัฒนาระบบสวัสดิการเด็กและเยาวชนที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย
- (๕) บูรณาการภาคีเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาเชิงประเด็น (Agenda Base)
- (๖) พัฒนาบุคลากร และระบบบริหารองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- (๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับการคุ้มครอง และพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความทันสมัย

นอกจากนี้ กรมสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๔.๑ วัตถุประสงค์ที่กรมจำเป็นต้องได้รับความยินยอม

กรมอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้



ในกรณีที่จำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศ
ที่อาจจะไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลเพียงพอ

- ❖ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมของกรม และ
- ❖ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อการสื่อสาร นำเสนอและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรมใหม่ของ
กรมให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒ วัตถุประสงค์ที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนอาจดำเนินการโดยอาศัยฐานข้อมูลย้อนกลับตาม
กฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอความยินยอม

อาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้เพื่อเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่

(๑) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำสัญญาจ้างงานหรือ
การปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๔) เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๕) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่
ในการใช้อำนาจอรัฐที่กรมได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ กรมจะอาศัยข้อมูลย้อนกลับใน (๑) ถึง (๕) ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ก. การปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือคำขอก่อนเข้าทำสัญญานั้น

ข. การพิจารณารับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมการอบรมหรือโครงการของกรม



ค. การให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ประสบปัญหาทางสังคม

ง. การจัดฝึกอบรม/สัมมนา การทดสอบและออกใบประกาศนียบัตร

จ. การติดตามผลลัพธ์ และ/หรือความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการหรือกิจกรรมของกรม (follow-up)

ฉ. การจัดทำฐานข้อมูลเด็กและเยาวชน และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมกิจการด้านเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละพื้นที่หรือกลุ่มบุคคลหรือบุคคล

ช. อื่น ๆ ที่กรมต้องการอย่างสมเหตุสมผล ตามที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในเอกสารหรือวิธีการหรือช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใด ๆ แล้ว

กรมจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กรมได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดยกเว้นให้ไม่ต้องขอความยินยอม

๕. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ทั้งที่เป็นการดำเนินการทางกายภาพและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ ด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อมีข้อยกเว้นตามกฎหมายให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

กรมจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด และเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ และตามบทบัญญัติของกฎหมาย



กรมเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้หรือมีอยู่กับกรม หรือที่กรมได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เปิดเผยสู่สาธารณะ หรือจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนอื่นที่เป็นหน่วยงานพันธมิตรของกรม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบันแก่กรม อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถทำธุรกรรมกับกรมหรืออาจไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่กับกรม และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือกรมต้องปฏิบัติตาม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น

(๑.๑) ข้อมูลแสดงตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Identification Information) และข้อมูลการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อและนามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รูปภาพ เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ สถานภาพ ที่อยู่ อาชีพ หมายเลข IP Address สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)

(๑.๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งหรือยศ ตำแหน่งงาน แผนงาน รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น

(๑.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพการเงิน เช่น รายได้ ที่มาของรายได้ หนี้สิน เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า (face scan / face recognition) ข้อมูลประวัติอาชญากรรมรวมถึงความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องดำเนินคดี ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ เชื้อชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรมไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่กรมได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ข้อยกเว้น สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



๕.๒ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมที่ได้รับอนุญาตไว้ เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้

๕.๓ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นการปฏิบัติภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมที่ได้รับอนุญาตไว้ในข้อ ๔ หรือให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการร้องขอ เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย เช่น การปฏิบัติตามนโยบายและภารกิจของหน่วยงานรัฐ

ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยของกรมจะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับกรมเพื่อขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

กรมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ที่กรมได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยกรมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรมได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เป็นการจำเป็นเพื่อการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถดำเนินการได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเปิดเผยแก่นิติบุคคลหรือองค์กรเพื่อการดำเนินการในการตรวจสอบและป้องกันการฉ้อฉล การบันทึกภาพในการประชุมหรือทำธุรกรรมกับกรม เพื่อการรักษาความปลอดภัยของกรม เป็นต้น



(๔) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบหรือคำสั่งหรือประกาศของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการคลัง สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง กรมบังคับคดี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ศาล ตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานประมาณ หรือหน่วยงานราชการอื่นใด เป็นต้น ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือภาระหน้าที่ทางกฎหมาย

(๕) เปิดเผยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานพันธมิตร หรือองค์กรอื่นใดที่เป็น ผู้ให้บริการภายนอกของกรม (Outsource / Service Provider) หรือผู้รับจ้าง เช่น ธนาคาร ผู้ให้บริการชำระเงิน ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการฝึกอบรม หรือผู้ให้บริการทางการเงิน เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ ๔ ของนโยบายฉบับนี้

(๖) หน่วยงานภายใต้ข้อตกลงอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of Children and Cooperation in respect of Intercountry Adoption)

หากภายหลังกรมมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมรวบรวมและจัดเก็บทราบผ่านเอกสาร/หนังสือ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์กรม (www.dcy.go.th) หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องของกรมตามความเหมาะสม พร้อมนี้กรมได้มีการกำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกรม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้



- ๖.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิดังกล่าวนั้นตามกฎหมายหรือตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับกรม
- ๖.๒ สิทธิขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- ๖.๓ สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง หรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

การใช้สิทธิดังกล่าวจะเกี่ยวกับการส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายไม่ได้

- ๖.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม เนื่องจากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑.๑) เป็นกรณีจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



(๑.๒) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบทางตรง

(๓) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๖.๖ สิทธิให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนต้องถูกลบหรือทำลาย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อมูลส่วนบุคคลของตนนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้

๖.๗ สิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๖.๘ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กรมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของกรมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมาย



๗. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

กรมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อหมดความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ต่อไป โดยในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยุติความสัมพันธ์หรือสิ้นสุดธุรกรรมกับกรม หรือไม่มีการใช้บริการหรือการทำธุรกรรมกับกรมแล้ว กรมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดหลังจากนั้น หรือจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามอายุความ หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กรมจะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามนโยบายของกรม ทั้งนี้ กรมอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หากอยู่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามย่อหน้าแรกของข้อ ๗

๘. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

กรมมีการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรม และตามบทบาทของส่วนงานสนับสนุนกรม โดยกรมจะให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

๙. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

กรมจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไปใช้ประโยชน์ หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรม และบทบาทส่วนงานสนับสนุนของกรม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีข้อยกเว้นตามกฎหมายอนุญาตให้กรมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่คู่สัญญาที่ให้บริการกับกรมซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล



๑๐. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กรมมีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดยกรมจะจำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะจัดให้มีช่องทางเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบความมีอยู่และความถูกต้อง รวมถึงมีสิทธิดำเนินการเพิกถอนความยินยอม เข้าถึง แก้ไข ลบ คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ ผ่านทางหนังสือ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์กรม (www.dcy.go.th) หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมตามความเหมาะสม

๑๒. ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

หากบุคคลใดให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เช่น การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มสมรส บุตร บิดา มารดา บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการถือหลักทรัพย์ของบุคคลนั้นแก่กรม บุคคลดังกล่าวรับรองว่ามีอำนาจและได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่กรม และมีหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑๓. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย

กรมจะดำเนินการทบทวนนโยบายเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมกำหนด



๑๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวมมาก่อนกฎหมายบังคับใช้ (บทเฉพาะกาล)

กรมจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีผลบังคับใช้ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวนั้น ให้สามารถดำเนินการได้ผ่านทางหนังสือหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์กรม (www.dcy.go.th) หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

๑๕. กฎหมายที่บังคับใช้และเขตอำนาจศาล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อยู่ภายใต้การบังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใดที่อาจเกิดขึ้น

๑๖. ช่องทางการติดต่อกรม

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชั้น ๑๕-๑๗ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
หรือ
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ได้ที่
อีเมล dpo@dcy.go.th
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๑-๖๘๘๔



แนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติและกรอบแนวทางนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายใต้การกำกับของ ดย. มีมาตรฐานและแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานได้ เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ดย. จัดให้มี คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“คณะทำงาน”) โดยให้มีการประชุมติดตามและเฝ้าระวังการเก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ ดย. ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือการขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและบทกฎหมาย อนึ่งคณะทำงานต้องประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานภายใน ดย. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
๒. คณะทำงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและตามประกาศการแต่งตั้งอย่างเคร่งครัด
๓. คณะทำงานต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
๔. คณะทำงานต้องจัดให้มีการตรวจประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment: DPIA /Privacy Impact Assessment: PIA) โดยจัดทำเป็นสรุปรายงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
๕. คณะทำงานต้องจัดให้มีการตรวจสอบมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในหรือภายนอก (Personal Data Protection Act Compliance Audit) โดยจัดทำเป็นสรุปรายงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
๖. คณะทำงานต้องจัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลและการไหลของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ ดย. และจัดให้มีการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี หรือเมื่อมีการส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ ดย.
๗. คณะทำงานต้องจัดให้มีการอบรมและสร้างความตระหนักทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่เจ้าหน้าที่ ดย. ทั้งระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
๘. คณะทำงานต้องจัดทำผลจากการประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องนำเสนอถึง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“คณะกรรมการ”) เรื่องใด ๆ ที่พันวิสัยการตัดสินใจของคณะกรรมการให้นำเรียนถึงคณะกรรมการ เพื่อการตัดสินใจตามระเบียบขั้นตอนการประชุมของคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเร่งด่วน
๙. คณะทำงานต้องนำเสนอรายชื่อหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและมั่นใจว่ามีระเบียบบังคับและสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง ดย. กับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. คณะทำงานพิจารณารายชื่อประเทศที่สามารถมีการจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศ และไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



๑๑. คณะทำงานต้องติดต่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ต้องพิจารณาปรึกษาหารือ หรือเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความร่วมมือตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

แนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. หน่วยงานใด ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เมื่อมีการให้บริการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามแนวทางดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ในงานบริการนั้น ๆ และจัดแสดงให้เห็นอย่างประจักษ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบก่อนหรือขณะใช้บริการของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย
 - ๑.๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
 - ๑.๑.๒ วัตถุประสงค์และฐานแห่งการประมวลผลตามกฎหมาย โดยชี้แจงจำแนกตามกิจกรรมครอบคลุมอย่างน้อย การเก็บและรวบรวม การใช้และประมวลผล และการเปิดเผย
 - ๑.๑.๓ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปิดเผย ให้กำหนดรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๑.๔ ในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศให้มีการระบุหน่วยงานและประเทศปลายทางที่มีการจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๑.๕ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการประมวลผลโดยหน่วยงานภายนอก ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๑.๖ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๑.๗ สิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๑.๘ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๑.๙ ช่องทางติดต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) และช่องทางการใช้สิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๒ กำหนดรายละเอียดการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory) แสดงการไหลของชุดข้อมูล (Data Map)
 - ๑.๓ จัดทำผลตรวจประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA/PIA)
 - ๑.๔ จัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑.๕ แจ้งคณะทำงานทันทีที่พบเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีการร้องเรียนถึงผลกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าผู้ร้องเรียนจะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม



- ๑.๖ ให้การสนับสนุนคณะทำงานอย่างเคร่งครัดในการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การเป็นหน่วยรับ การตรวจสอบ จัดส่งเอกสารตามร้องขอจากคณะทำงาน
- ๑.๗ ปกป้องหรือคณะทำงานเมื่อมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการ เก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูล ส่วนบุคคล และไม่ใช่อำนาจตัดสินใจโดยปราศจากข้อเท็จจริงหรือการยืนยันจากคณะทำงาน เว้นแต่เป็น เหตุสุดวิสัยหรือเป็นภัยอันตรายต่อชีวิต
- ๑.๘ ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ ดย.

กรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดกรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงจากมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

มาตรา ๓๗ (๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อ เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ดย. กำหนดให้มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

- ❖ การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- ❖ ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- ❖ สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ โดยอย่างน้อย ควรประกอบด้วยการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑. ดย. มีระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึก การเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออก มีการกำหนด รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึงทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ
๒. มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็น รูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติม เผยแพร่ และเผยแพร่การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย



มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๑. การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
๒. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย
๓. จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
๔. ประยุกต์ใช้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามประกาศนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ ดย.

มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard)

๑. มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องประกาศ
๒. ปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล็อกประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมีขอบ
๓. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมย อุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

มาตรา ๓๗ (๒) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้รับนั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ดย. อย่างน้อยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

การประเมินก่อนการส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ตรวจสอบสิทธิ อำนาจหน้าที่ และฐานกฎหมายที่บุคคล และ/หรือ นิติบุคคลรายอื่นนั้น ใช้เพื่อร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเป็นไปได้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวต้องทำเรื่องร้องขออย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำ (กรณีหน่วยงาน)



๒. ตรวจสอบมาตรฐานการรับส่งข้อมูลและรายชื่อประเทศที่รับข้อมูล (กรณีเป็นการส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลข้ามประเทศ)
๓. สอบถามวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้งานเพื่อให้สามารถประเมินว่าควรส่งข้อมูลให้ในระดับรายละเอียดเท่าใด (เช่น จำเป็นต้องทราบ วัน-เดือน-ปีเกิด หรือบ้านเลขที่ หรือเพียงปี พ.ศ. เกิด และ รหัสไปรษณีย์ ก็เพียงพอ) และจำเป็นต้องทราบข้อมูลที่ชี้เฉพาะบุคคล (เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน) หรือไม่ หากแปลงข้อมูลที่ชี้เฉพาะบุคคลแทนด้วยรหัสใหม่ที่เป็นนิรนามจะเพียงพอการนำไปใช้ประโยชน์หรือไม่ หากมิได้มีการร้องขอเป็นกรณีพิเศษให้จัดทำข้อมูลอยู่ในรูปแบบสถิติเท่านั้น กรณีวัตถุประสงค์การใช้งานไม่สอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ที่ ดย. กำหนดไว้กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล และไม่ได้รับการยกเว้นตามบทบัญญัติกฎหมายให้ ดย. แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเสมอ
๔. สอบถามระยะเวลาการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. จัดเตรียมข้อมูลใหม่จากข้อมูลดิบให้มีระดับรายละเอียดเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การใช้งาน
๒. ส่งมอบข้อมูลพร้อมทำการบันทึกชื่อผู้ขอข้อมูล ข้อมูลสำหรับติดต่อ วัน-เดือน-ปี ที่ให้ข้อมูล ฐานกฎหมายที่ใช้สำหรับเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนวัตถุประสงค์การนำไปใช้งาน
๓. แจ้งให้บุคคล หรือ นิติบุคคลนั้น ทราบว่าเมื่อรับข้อมูลไปแล้ว ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลชุดที่ร้องขอไปนั้นเช่นเดียวกัน ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์การใช้งานที่แจ้งไว้

การปฏิบัติหลังส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ติดตามการใช้งานเป็นระยะที่เหมาะสม และบันทึกสถานะล่าสุดในการใช้งานข้อมูลนั้น หากไม่มีความจำเป็นใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เดิม ควรแจ้งให้บุคคล หรือ นิติบุคคลนั้น ลบทำลายข้อมูล
๒. เมื่อพ้นระยะการเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลตามที่แจ้งไว้ให้แจ้งให้บุคคล หรือ นิติบุคคลนั้น ลบทำลายข้อมูล โดยทำเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร ลงวันที่แจ้งและผู้ที่ทำการแจ้ง เก็บเป็นหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ กรณีมีการต่อระยะเวลาใช้ข้อมูลให้แจ้งผู้ดำเนินการทำเป็นหนังสือยืนยัน
๓. กำหนดวิธีการในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยต่อการใช้งานของผู้ใช้อยู่เสมอ เช่น มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเชื่อมต่อปรับปรุงให้ข้อมูลต้นทางและปลายทางมีความทันสมัยเท่ากันโดยอัตโนมัติตลอดเวลา



มาตรา ๓๗ (๓) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๑) หรือ (๔) หรือมาตรา ๒๖ (๕) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้นำความใน มาตรา ๓๓ วรรคห้า มาใช้บังคับกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยอนุโลม

ดย. อย่างน้อยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ติดตามสม่ำเสมอ (เช่น ทุกสัปดาห์ หรือ ทุกเดือน) ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของตนนั้น (ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) มีรายการหรือมีชุดข้อมูลใดที่พ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่ (ตามที่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือ ตามที่ขอความยินยอมไว้) ทั้งนี้เพื่อดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามแต่กรณี
๒. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบทำลายข้อมูล (หรือขอถอนความยินยอม) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามแต่กรณี
๓. การลบทำลายข้อมูล หรือ การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ อาจยกเว้นไม่กระทำก็ได้ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุผลความจำเป็นที่เหนือกว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูล เช่น
 - (ก) เพื่อวัตถุประสงค์การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ การศึกษาวิจัยหรือสถิติ
 - (ข) เพื่อการสร้างประโยชน์สาธารณะตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายนั้น
 - (ค) เพื่อประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์
 - (ง) การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์



ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีมาตรการดูแลข้อมูลที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

มาตรา ๓๗ (๔) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีการละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ดย. อย่างน้อยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและวิธีการแจ้งเหตุละเมิดให้แก่คณะทำงานให้ชัดเจน เช่น การส่งอีเมล และแจ้งทางโทรศัพท์กรณีเป็นเหตุละเมิดที่มีความรุนแรงและเร่งด่วน
๒. กำหนดวิธีปฏิบัติให้ตัวแทนคณะทำงานแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ภายใน ๗๒ ชั่วโมง (นับแต่ทราบเหตุ)
๓. การแจ้งเหตุละเมิดอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการก็ได้ หากไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

มาตรา ๓๗ (๕) ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง ต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและตัวแทนต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ยังไม่มีความจำเป็นที่ ดย. ต้องดำเนินการใด ๆ



กระบวนการตรวจสอบฐานทางกฎหมายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ดย. มีแนวปฏิบัติในการพิจารณาฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยจำแนกออกเป็น ๗ ฐานได้แก่

๑. ความยินยอม
๒. ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต
๓. สัญญา
๔. กิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
๕. ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
๗. จดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ

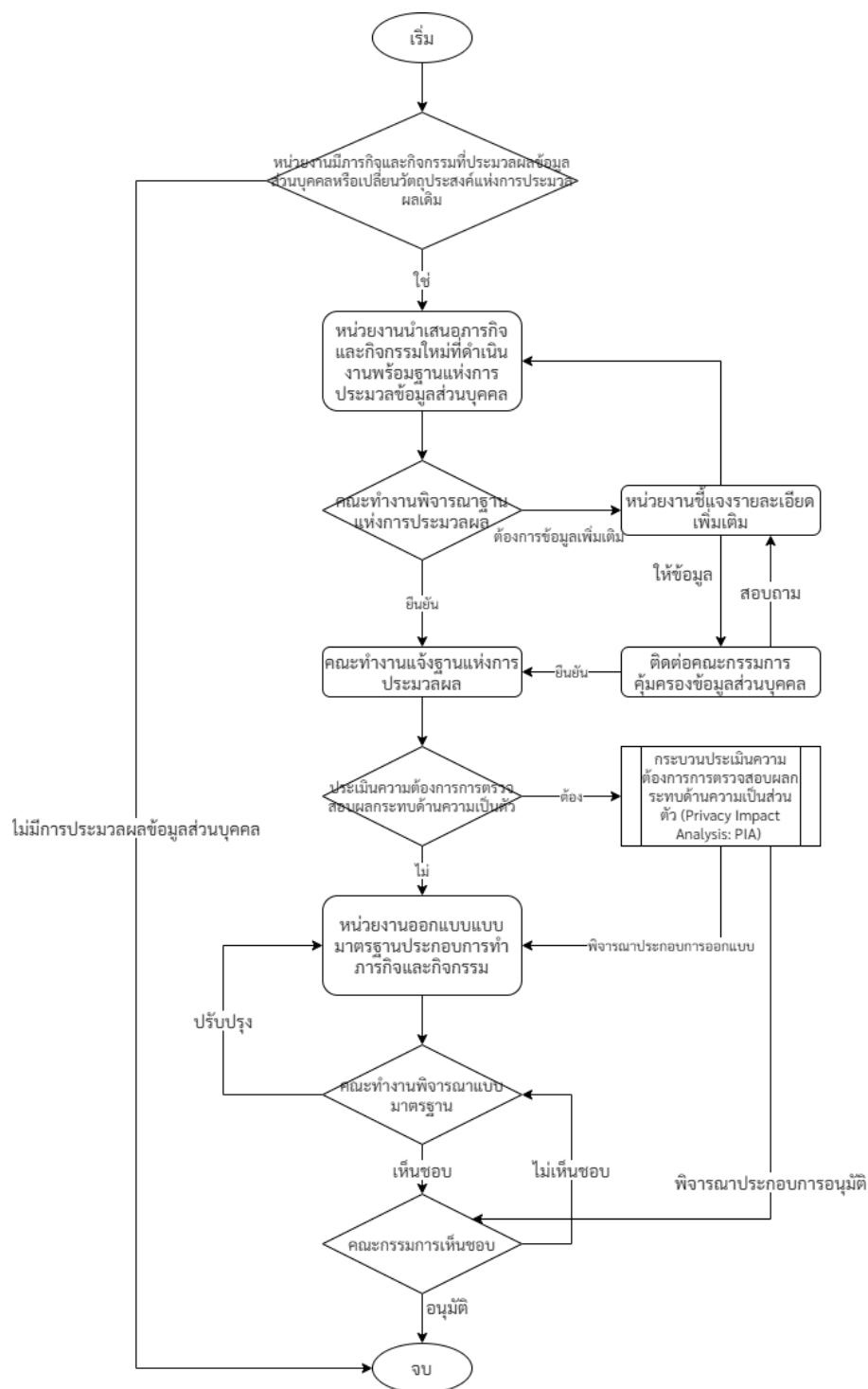
การพิจารณาฐานแห่งการประมวลผลเป็นสิ่งที่ ดย. ให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะฐานแห่งการประมวลผลเป็นสิ่งที่กำหนดแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงสิทธิพึงมีของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย โดยแนวปฏิบัติในการพิจารณาฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อ้างอิงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาฐานแห่งการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีกระบวนการตามที่ปรากฏ โดยสรุปสาระสำคัญของกระบวนการดังนี้

- ❖ กระบวนการพิจารณาฐานแห่งการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ถูกใช้เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมของภารกิจและกิจกรรมเดิม ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องได้รับการออกแบบเอกสารต่างๆ อาทิ แบบมาตรฐาน คำแถลงความเป็นส่วนตัว นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ระยะเวลาการจัดเก็บ มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รายการไหลของข้อมูลและบัญชีข้อมูลส่วนบุคคล รายงานผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว ตลอดจนช่องทางการติดต่อ และได้รับการตรวจทานจากคณะกรรมการอนุมัติโดยคณะกรรมการ
- ❖ ผลลัพธ์ของกระบวนการที่สำคัญคือการกำหนดฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในภารกิจกิจกรรม หรือวัตถุประสงค์นั้นๆ โดยได้ไตร่ตรองถึงความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงทางเลือก (หากมี) ที่จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ยังสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ได้เช่นกัน



- ❖ กรณีเกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน ในการกำหนดฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงานต้องพิจารณาชี้แจงและสอบถามถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสรุปและให้คำแนะนำในการกำหนดฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ภารกิจ กิจกรรม หรือวัตถุประสงค์นั้น ๆ
- ❖ อนึ่ง หากมีกระบวนการใด ๆ ภายใต้ภารกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ในการกำกับดูแลของ ดย. ที่มีความเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีอย่างน้อย 1 ฐานแห่งการประมวลผล กล่าวอีกนัยคือจะไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ใน ดย. ที่ได้มาโดยปราศจากฐานแห่งการประมวลผล



ภาพที่ ๑ กระบวนการพิจารณาฐานแห่งการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



นิยามและคำสำคัญ

คำสำคัญ	หมายถึง
เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่พนักงาน ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ตลอดจนหน่วยงานภายนอกที่กระทำการใด ๆ ในฐานะของ ดย.
คณะทำงาน	คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน
คณะกรรมการ	คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล กรมกิจการเด็กและเยาวชน / คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน
แบบมาตรฐาน	แบบฟอร์ม หรือ ระบบสารสนเทศ ที่เป็นมาตรฐานใช้ในการปฏิบัติการกิจของ ดย.
หน่วยงาน	ดย. หน่วยงานภายใน ดย. และหน่วยงานภายนอกที่กระทำการใด ๆ ในฐานะ ดย. (outsourcing)

ฐานความยินยอม

ความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผลได้เฉพาะในกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้สมัครใจ “เลือก” ที่จะยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลประมวลผลได้ โดยหากต้องการใช้ความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผล ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องเชิญชวนให้เจ้าของข้อมูลยอมรับหรืออนุญาตให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ได้ โดยมั่นใจว่าเป็นสถานการณ์ที่เจ้าของข้อมูลเลือกที่จะปฏิเสธได้จริง และหากเจ้าของข้อมูลเลือกที่จะปฏิเสธผู้ควบคุมข้อมูลก็ไม่สามารถประมวลผลได้ ความยินยอมจะต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการรับบริการ หรือผูกติดอยู่กับความจำเป็นในการปฏิบัติ

ตามสัญญา การใช้ความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผลจึงมักเกิดขึ้นในกรณีที่เป็นการเสริมจากบริการหลักซึ่งไม่ครอบคลุมตามสัญญา การใช้ฐานความยินยอมจึงต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง อีกทั้ง ควรตระหนักว่าผู้ควบคุมข้อมูลจะมีการพิสูจน์ว่าเจ้าของข้อมูลนั้นได้เลือกที่จะยินยอมโดยสมัครใจจริง ๆ และความยินยอมของเจ้าของข้อมูลไม่ใช่ใบอนุญาตให้ทำอะไรกับข้อมูลนั้นก็ได้ การประมวลผลข้อมูลบนฐานของความยินยอมยังต้องยึดตามหลักความจำเป็น และต้องทำให้เนื้อหาของข้อมูลถูกต้องด้วย

ด้วยลักษณะที่ยึดโยงอยู่กับความสมัครใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ความยินยอมจึงเป็นฐานการประมวลผลที่มีความเสี่ยงมาก เพราะอาจต้องหยุดประมวลผลเมื่อใดก็ตามที่เจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมไป ดังนั้น หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาโดยแท้จริง ไม่มีความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องขอความยินยอมอีก

ดย. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้อำนาจในการดำเนินการและบริการสาธารณะตามกฎหมาย ฉะนั้นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานความยินยอมจึงมีโอกาสน้อยมากเว้นแต่เสียว่า

- ❖ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นนอกเหนือจากอำนาจของ ดย. ที่ได้ตามกฎหมาย
- ❖ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเกินกว่าที่จำเป็นต้องใช้ แต่ ดย. ได้ตัดสินใจและประเมินผลกระทบในการประมวลผลข้อมูลประเภทนั้น
- ❖ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นบริการเสริมเพื่อโครงการที่ ดย. ริเริ่มโดยไม่ได้เชื่อมโยงต่อหน้าที่และภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ❖ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ตกตามฐานการประมวลอื่น ๆ อีก ๖ ประเภท



แนวทางการใช้ฐานความยินยอม

- ❖ ความยินยอมต้องขอก่อนจะมีการประมวลผลเกิดขึ้น ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนจึงจะเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลนั้น ๆ ได้
- ❖ เนื้อหาความยินยอมเข้าใจง่ายและเข้าถึงง่าย การขอความยินยอมจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ อย่างครบถ้วน แต่เนื้อหาจะต้องไม่ยาวจนเกินไป โดยอาจใช้เทคนิคเสริม เช่น FAOS, pop-up screen, chatbot ที่ทำให้การให้ข้อมูลนั้นชัดเจนมากขึ้น การให้ข้อมูลอาจกระทำได้หลายรูปแบบ ทั้งข้อเขียน ปากเปล่า วิดีโอ ข้อความเสียง หรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ トラบดที่ข้อมูลเหล่านั้นสามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีความชัดเจนแยกออกจากเนื้อหาเรื่องอื่น ๆ ผู้ควบคุมข้อมูลควรทดสอบด้วยว่าเนื้อหาสามารถอ่านเข้าใจได้ง่ายและไม่แตกต่างไปจากความคาดหวังปกติสำหรับคนทั่วไป อีกทั้งต้องคำนึงถึงอายุของผู้ให้ความยินยอมว่าภาษาที่ใช้นั้นเหมาะสมกับระดับความสามารถในการเข้าใจในบริบทนั้นๆด้วยหรือไม่ การอธิบายด้วยภาพเคลื่อนไหวหรือรูปภาพหรือ infographic เป็นที่นิยมเพราะสามารถช่วยอำนวยความสะดวกเข้าใจได้โดยเฉพาะในกรณีของการขอความยินยอมจากผู้เยาว์

เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาเห็นแล้วว่าแบบมาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. แบบใด มีองค์ประกอบอันแสดงประจักษ์ถึงฐานความยินยอม เจ้าหน้าที่ต้องอธิบายให้เจ้าของข้อมูลทราบเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการลงนามอนุมัติ หรือส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล ในแบบมาตรฐานดังกล่าว

ในกรณีที่สถานการณ์ไม่อำนวยต่อการใช้แบบมาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ต้องอธิบายด้วยวิธีการใดๆ ที่วิญญูชนพึงเข้าใจได้โดยง่าย อาทิ การพูดอธิบาย การเขียน (สำหรับผู้พิการทางการได้ยิน)

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการให้ความยินยอม เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงและไม่กล่าวอ้างถึงการไม่ให้บริการหรือสร้างความเลื่อมล้ำ หรือดำเนินการใดๆ อันแสดงถึงพฤติกรรมที่สร้างความไม่เท่าเทียมและเลือกปฏิบัติต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรายนั้นหรือกลุ่มนั้น เจ้าหน้าที่ถึงระลึกเสมอว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องเก็บรวบรวมบนฐานความยินยอมย่อมไม่กระทบต่ออำนาจและภารกิจแห่งรัฐ อนึ่งเจ้าหน้าที่ย่อมไม่มีความผิดหรือบกพร่องต่อหน้าที่หากไม่ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาซึ่งฐานความยินยอม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเท่านั้น ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลโดยเด็ดขาด แม้จะเป็นเครือญาติ พี่น้อง หรือมีความสัมพันธ์กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เสียว่ามีการกล่าวอ้างสิทธิโดยชอบที่กฎหมายอื่นได้กำหนดไว้ เจ้าหน้าที่ต้องรับมาพิจารณาและจัดส่งรายการคำขอดังกล่าวแก่คณะทำงานเพื่อพิจารณาต่อไป

- ❖ ความยินยอมต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการให้บริการ ผู้ควบคุมข้อมูลจะไม่นำฐานความยินยอม (consent) กับการปฏิบัติตามสัญญา (contract) มาปะปนกัน ดังนั้นจะต้องแยกแยะให้ได้ว่าข้อมูลใดจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาและข้อมูลใดไม่จำเป็น



ในบริบทของ ดย. ความยินยอมย่อมไม่กระทบต่อสิทธิของประชาชนที่พึงได้รับการสาธารณะจาก ดย. ภายใต้อำนาจและขอบเขตที่กฎหมายกำหนดให้บริการประชาชนแก่ ดย.

- ❖ ดย. ต้องระบุชี้แจงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่ตนและแก่เจ้าของข้อมูลหากได้รับความยินยอม เช่น จะทำให้ประสิทธิภาพการให้บริการสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบตัวตน เป็นต้น อีกทั้งการอธิบายเกี่ยวกับมาตรการที่จะช่วยสร้างความปลอดภัยให้กับข้อมูลที่ได้รับคามยินยอมให้ประมวลผลนั้นก็อาจช่วยให้เจ้าของข้อมูลมีความไว้วางใจ และยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลได้ง่ายขึ้น

ในบริบทของ ดย. เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งความยินยอม โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง หรือสร้างความตระหนกตกใจ หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่กระทบต่ออิสรภาพ เสรีภาพ ทาง การตัดสินใจและยินยอมของเจ้าของข้อมูลโดยเด็ดขาด

อนึ่งเพื่อเป็นมาตรฐานอันดีให้หน่วยงานที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานความยินยอม กำหนดลักษณะข้อความทั้งใน การเขียนลงสื่อ (ทั้งกระดาษและดิจิทัล) และการพูดชี้แจง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องเข้าเกี่ยวข้อง

- ❖ ความยินยอมต้องอยู่แยกส่วนกับกับเงื่อนไขในการให้บริการ การขอความยินยอมจะต้องไม่สร้างว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือเงื่อนไขในการให้บริการ หรือทำให้เข้าใจผิดว่าหากไม่ให้ความยินยอมแล้วจะไม่ได้รับบริการ โดยเฉพาะในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับการให้บริการตามสัญญานั้น ๆ ซึ่งหากการประมวลผลข้อมูลนั้นจำเป็นสำหรับการให้บริการให้ไปใช้ฐานสัญญา
- ❖ เนื้อหาของการขอความยินยอม การขอความยินยอมอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้
 - ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ควบคุมข้อมูล (ชื่อ ที่อยู่ DPO ฯลฯ)
 - วัตถุประสงค์การประมวลผลที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง
 - ข้อมูลใดบ้างที่จะถูกเก็บรวบรวมและใช้
 - วิธีการประมวลผลข้อมูล
 - การใช้ระบบตัดสินใจอัตโนมัติ หรือ โปรไฟล์ (profiling) (หากมี)
 - การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ
 - การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น
 - ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล
 - วิธีการถอนความยินยอม
 - สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะสิทธิในการถอนความยินยอม



แบบมาตรฐานใดที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มากกว่าหนึ่งฐานประมวลผล หน่วยงานที่ออกแบบแบบมาตรฐานดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นชัดเจนถึงส่วนของข้อมูลที่เก็บรวบรวมบนฐานความยินยอม เมื่อเป็นไปได้ให้กำหนดแยกออกมาต่างหาก (เป็นอีกหนึ่งหน้ากระดาษหนึ่งหรือชุดหนึ่งเอกสารหนึ่ง) และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนการประกาศใช้ใน ดย.

- ❖ วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลต้องเฉพาะเจาะจง วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลแต่ละอย่างต้องชัดเจนและเฉพาะเจาะจง ผู้ควบคุมข้อมูลไม่สามารถเติมวัตถุประสงค์ใหม่เองได้โดยไม่ขอความยินยอมใหม่ การประมวลผลหลายอย่างเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันสามารถรวมอยู่ในความยินยอมครั้งเดียว แต่หากใช้ข้อมูลชุดเดียวกันเพื่อประมวลผลหลายวัตถุประสงค์ ต้องให้เจ้าของข้อมูลมีทางเลือกได้ว่ายินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ใดบ้าง

กรณีที่แบบมาตรฐานที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลฐานความยินยอมเป็นไปมากกว่าหนึ่งวัตถุประสงค์ ให้หน่วยงานที่ออกแบบแบบมาตรฐานดังกล่าวจัดทำแบบมาตรฐานให้ง่ายต่อการเลือกความยินยอมต่อวัตถุประสงค์นั้น ๆ เมื่อเป็นไปได้ให้แยกออกมาต่างหาก กล่าวคือ หนึ่งหน้ากระดาษหรือหนึ่งชุดเอกสาร ต่อหนึ่งวัตถุประสงค์

- ❖ ความยินยอมต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ การให้ความยินยอมต้องเกิดขึ้นโดยสมัครใจและเป็นการเลือกของเจ้าของข้อมูลเสมอ ดังนั้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถ "เลือก" ได้อย่างแท้จริงจึงต้องออกแบบให้เจ้าของข้อมูลต้องมีการกระทำที่ให้ความยินยอมอย่างชัดเจน (clear affirmative action) จะต้องไม่ขอความยินยอมในลักษณะที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า การเย็บฉีกหรือการเช็กถูกในช่องไว้ก่อน (pre-ticked box) ไม่ถือเป็นความยินยอมที่ชัดเจน
- ❖ การขอความยินยอมแบบชัดแจ้ง (Explicit Consent) สำหรับข้อมูลที่อ่อนไหว การประมวลผลข้อมูลที่อ่อนไหวใช้การทำตามสัญญาเป็นฐานไม่ได้ จึงต้องใช้ฐานความยินยอมหรือฐานภารกิจของหน่วยงานรัฐหรือฐานประโยชน์อันชอบธรรมเป็นหลัก ดย. ต้องขอความยินยอมเป็นข้อเขียน และอาจให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยเพื่อลดความเสี่ยง หากเป็นการขอความยินยอมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาจใช้วิธีอื่น ๆ เช่น ส่งอีเมลล์ อับโหลดเอกสารสแกนที่มีลายมือชื่อ หรือใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ❖ การให้ความยินยอมปากเปล่าก็เป็นความยินยอมแบบชัดแจ้งได้ แต่อาจยากต่อการพิสูจน์ ในกรณีของโทรศัพท์อาจทำได้หากให้ข้อมูลเพียงพอ มีทางเลือก และเนื้อหาชัดเจน โดยขอให้ผู้ใช้บริการกดปุ่มยืนยันหรือให้ความยินยอมปากเปล่าอย่างชัดเจน และมีการอัดเสียงบันทึกไว้

แบบมาตรฐานของ ดย. กรณีเป็นการประมวลผลฐานความยินยอมต้องลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ พฤติการณ์ใด ๆ ที่แตกต่างออกไปตามบริบทและข้อจำกัดต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป



แบบมาตรฐานที่เป็นระบบสารสนเทศหรือรูปแบบดิจิทัล ต้องพิจารณาการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) หรือวิธีการอื่นใดที่ปลอดภัยหรือดีกว่า โดยอ้างอิงพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีการที่แตกต่างไปจากนี้ คณะกรรมการต้องเห็นชอบ

การขอความยินยอมทางโทรศัพท์ต้องมีการอัดเสียง โดยต้องมีการตรวจสอบความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะบันทึกเสียง

- ❖ การเคลื่อนไหวทางกายภาพ (physical motion) เช่น การเลื่อนขาไปบนตำแหน่งที่กำหนดบนหน้าจอ (swipe bar) การโบกมือให้กล้อง การหมุนโทรศัพท์ตามเข็มนาฬิกา ฯลฯ อาจถือเป็นการกระทำที่ให้ความยินยอมอย่างชัดเจน (clear affirmative action) ได้ แต่ต้องออกแบบให้ลำดับขั้นตอนการขอความยินยอม (consent flow) นั้นให้ข้อมูลชัดเจนว่าพฤติกรรมแต่ละอย่างนั้นหมายถึงอะไร เป็นการให้ความยินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ใด และผู้ควบคุมข้อมูลต้องเก็บข้อมูลได้ด้วยว่าใช้วิธีใดในการขอความยินยอม อีกทั้งควรระมัดระวังไม่ให้เกิดความเหนื่อยล้าจากการคลิกให้ความยินยอมมากเกินไป (click fatigue) ทำให้การให้ความยินยอมแต่ละครั้งไม่มีความหมายที่แท้จริง

ดย. ต้องหลีกเลี่ยงการออกแบบระบบสารสนเทศใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความสับสนและการให้ความยินยอมที่ผิดวัตถุประสงค์ และเจตนาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ❖ ออกแบบทางเลือกให้สามารถปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมได้ หรือมีโอกาสดอนความยินยอมได้โดยไม่ได้รับผลกระทบมากเกินไป ผู้ควบคุมข้อมูลต้องประเมินและแยกแยะให้ชัดเจนว่าข้อมูลใดจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการ และข้อมูลใดจำเป็นต้องขอความยินยอมเพื่อให้บริการเสริม ดังนั้นเมื่อเจ้าของข้อมูลปฏิเสธการให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอมจะต้องไม่กระทบเนื้อหาการให้บริการหลักแม้จะมีประสิทธิภาพน้อยลง และไม่ทำให้เกิดผลเป็นการลงโทษที่ถอนความยินยอม อีกทั้งการถอนความยินยอมจะต้องจะกระทำได้ง่ายในระดับเดียวกันกับการให้ความยินยอม

การขอความยินยอมและการถอนความยินยอมต้องง่ายเสมอกัน กล่าวคือแบบมาตรฐานใด ๆ มีการขอความยินยอมด้วยรูปแบบใดแล้วนั้นต้องมีช่องทางการถอนความยินยอมในรูปแบบเดียวกันเป็นอย่างน้อย

การถอนความยินยอมต้องกระทบต่อการขอความยินยอมได้ (reconcile) กล่าวคือทุก ๆ คำร้องขอถอนความยินยอมต้องมีหลักฐานของการให้ความยินยอมที่ตรงกัน เจ้าหน้าที่ห้ามรับคำเสนอถอนความยินยอมโดยปราศจากหลักฐานของการให้ความยินยอมก่อนนั้น ในสถานการณ์ที่ต้องสืบค้นหลักฐานการให้ความยินยอมและใช้เวลานาน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นเสนอรับคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล เพื่อแจ้งผลให้ทราบในภายหลังภายใน 3 วันทำการ

คำร้องขอถอนความยินยอมใด ๆ ที่ไม่มีการให้ความยินยอมไว้ก่อนนั้น เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาส่งเรื่องให้คณะทำงานสืบค้นจนประจักษ์ ก่อนการแจ้งผลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อควรระวังในการใช้ฐานความยินยอม

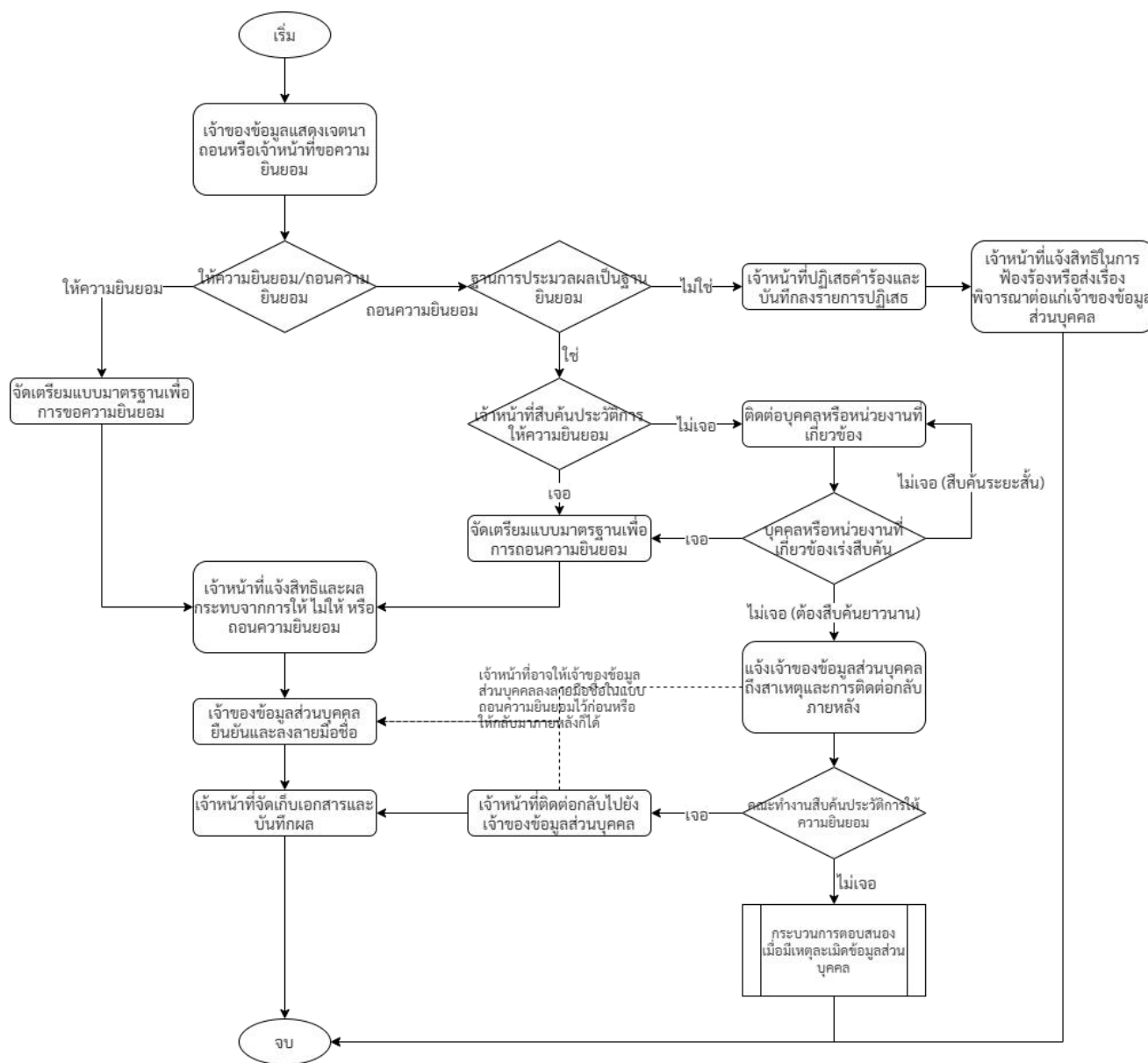
ข้อควรระวังในการจัดการความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลพึงระวังในการจัดการความยินยอมโดยเฉพาะประเด็น

ดังต่อไปนี้

- ❖ ขอความยินยอมเมื่อจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้นเท่านั้น
- ❖ บันทึกเนื้อหาข้อมูลที่แจ้งตอนขอความยินยอม และวิธีการให้ความยินยอม
- ❖ แยกประเภทและขอบเขตของความยินยอมรายบุคคลเอาไว้
- ❖ กำหนดการตรวจสอบความเหมาะสมและขอบเขตของความยินยอมเมื่อผ่านไประยะหนึ่ง
- ❖ กระบวนการถอนความยินยอมต้องชัดเจน ไม่ยุ่งยากกว่าตอนที่ให้ความยินยอม
- ❖ เตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองต่อคำขอการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะการถอนความยินยอมได้อย่างรวดเร็ว
- ❖ ต้องไม่ลงโทษหรือทำให้เจ้าของข้อมูลเสียประโยชน์เมื่อถอนความยินยอม



กระบวนการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management Procedure)



ภาพที่ ๒ แผนผังกระบวนการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



กล่าวโดยสรุปสาระสำคัญของกระบวนการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่เตรียมแบบมาตรฐานในการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมั่นใจว่ามีการแจ้งถึงสิทธิและผลกระทบจากการให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม และการถอนความยินยอม
๒. ในกรณีการถอนความยินยอม เจ้าหน้าที่ต้องสืบค้นจนมั่นใจว่าพบหลักฐานความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลเคยให้ไว้ (เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีการเก็บไว้ก่อนหน้าที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้)
 - ๒.๑ กรณีสืบค้นไม่พบในระยะเวลาอันสั้น: เจ้าหน้าที่ควรพิจารณาช่องทางการรับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อการสืบค้นความยินยอมดังกล่าวต่อไป และดำเนินการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในภายหลังเพื่อแจ้งให้รับทราบผลการถอนความยินยอมหรือปัญหาอุปสรรค กรณีดังกล่าวเจ้าหน้าที่อาจให้เจ้าของข้อมูลยื่นเรื่องการถอนไว้ก่อนหรือให้กลับมาในภายหลังก็ได้
 - ๒.๒ กรณีเกิดอุบัติเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล: อันหมายถึงหลักฐานการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสูญหาย ให้คณะทำงานดำเนินการตามกระบวนการตอบสนองต่อเหตุละเมิดต่อไป
๓. แบบมาตรฐานต้องได้รับการลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ เว้นแต่เป็นกรณีอื่น อาทิ ผู้เยาว์หรือผู้ไร้ความสามารถ เจ้าหน้าที่พิจารณาตามหลักกฎหมายหรือติดต่อคณะทำงานเพื่อขอข้อมูลประกอบการปฏิบัติการกิจ และจัดเก็บเอกสารทั้งหมดไว้ตามระเบียบการคุ้มครองเอกสารของหน่วยงาน
๔. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในฐานแห่งการประมวลผล ให้เจ้าหน้าที่อธิบายถึงความจำเป็นในการปฏิเสธรายการคำถอนความยินยอมตามหลักกฎหมาย พร้อมแจ้งถึงฐานแห่งการประมวลผลที่แท้จริงแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อนึ่งคำปฏิเสธการถอนความยินยอมต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเก็บเป็นหลักฐานสำคัญต่อการบริหารจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต

กรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นต่อการปกป้องประโยชน์สำคัญของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น เช่น ป้องกันอันตรายร้ายแรงอันอาจเกิดต่อสุขภาพและชีวิตด้วยการประมวลผลข้อมูลสุขภาพหรือข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ดย. จะสามารถใช้ฐานนี้ในการประมวลผลได้เฉพาะในกรณีที่เจ้าของข้อมูลอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ และไม่มีวิธีอื่นที่สามารถปกป้องชีวิตบุคคลอื่นโดยไม่ต้องประมวลผลข้อมูลนี้แล้ว

ในบริบทของ ดย. นั้น เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน อาจจะมีได้เป็นประโยชน์ในฐานนี้เท่าไรนัก **ยกเว้นการเข้าช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ถูกทารุณกรรมในระดับที่อันตรายถึงชีวิต** ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีการกล่าวถึงการขอเข้าถึงหรือขอให้ ดย. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ดย. ต้องพิจารณาและตรวจสอบอย่างรัดกุม และตรวจสอบด้วยวิธีการที่รวดเร็วและสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้ในระดับที่ไม่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสูงเกินไป



ในกรณีที่มีการขอเข้าถึงหรือขอให้ ดย. เปิดเผยข้อมูลเจ้าหน้าที่พนักงาน ข้าราชการ ตลอดจนบุคลากรของ ดย. เพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบุคคลหรือต้นสังกัดเจ้าหน้าที่คนนั้นพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตรวจสอบแหล่งคำร้องขอเพื่อยืนยันในทันที

เมื่อพบว่าคำร้องดังกล่าวเป็นการฉ้อฉล หลอกลวง หรือขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามกระบวนการปฏิบัติการด้านเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานสัญญา

กรณีการประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการให้บริการตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ระหว่าง ดย. และเจ้าของข้อมูล หรือเมื่อจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนที่จะเข้าสู่การทำสัญญา ฐานนี้ใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเท่านั้น ข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ใช้การทำตามสัญญาเป็นฐานในการประมวลผลไม่ได้

การประมวลผลข้อมูลบนฐานสัญญานี้จำกัดอยู่เฉพาะข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญาเท่านั้น การประมวลผลข้อมูลของบุคคลที่สาม จะกระทำได้โดยใช้ฐานความยินยอม หรือฐานผลประโยชน์อันชอบธรรม (ซึ่งจะต้องมีการประเมินแล้วว่าผลประโยชน์ที่เกิดแก่คู่สัญญาหรือบริษัทนั้นไม่ขัดกับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล (ในที่นี้คือคู่สมรส) โดยไม่เกินขอบเขตที่ตัวเจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลด้วย) ไม่ใช่ฐานสัญญา

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลทำงานให้กับ ดย. โดยประมวลผลข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญานั้นๆ ถือเป็นการประมวลผลตามฐานสัญญา ดังนั้นผู้ประมวลผลข้อมูลไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมเพิ่มเติมแต่อย่างใด

การประมวลผลข้อมูลนั้นอาจเกิดขึ้นโดยใช้ฐานสัญญาที่มีมากกว่าหนึ่ง

ดย. เป็นหน่วยงานที่ใช้บริการสาธารณะตามอำนาจที่กฎหมายได้ให้ไว้ อนึ่งการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานการปฏิบัติตามสัญญานั้นย่อมเกิดขึ้นได้โดยยากด้วยบริบทขององค์กร เว้นแต่เสียว่ามีการว่าจ้างงานเป็นครั้งคราวไป โดยเป็นสภาพการจ้างแรงงานที่ความสัมพันธ์ของบุคคลดังกล่าวกับ ดย. เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อมเป็นไปตามเงื่อนไขและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามสัญญา

ข้อควรระวังในการใช้ฐานการปฏิบัติตามสัญญา

- ❖ ในกรณีที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามคำขอได้โดยไม่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลถือว่า "ไม่จำเป็น" ดังนั้น ดย. ควรประเมินขอบเขตของสัญญาให้แน่ชัด เพื่อจะได้ทราบถึงขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา อีกทั้ง การประมวลผลข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจะต้องเป็นไปอย่างเฉพาะเจาะจงตามที่ระบุในสัญญานั้น ๆ
- ❖ ความจำเป็น ในที่นี้จำกัดอยู่แค่เพียงการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติของการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาเท่านั้น ไม่รวมถึงกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้อง



ฐานกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ผู้ที่ประมวลผลข้อมูลตามฐานนี้ได้มักเป็นเจ้าหน้าที่หรือองค์กรของรัฐ เช่น สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ของกระทรวงต่าง ๆ ที่ปฏิบัติภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงานเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจที่รัฐได้มอบหมายให้เพื่อผลประโยชน์สาธารณะตามกฎหมาย เช่น การให้บริการสอบใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ โดยอำนาจหน้าที่อันเป็นที่มาของภารกิจจะต้องมีความชัดเจนโดยสามารถอ้างอิงถึงกฎหมายที่ให้อำนาจได้อย่างเฉพาะเจาะจง

ฐานนี้ใช้ไม่ได้ในกรณีที่สามารถดำเนินงานตามภารกิจของรัฐได้โดยไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถตรวจสอบข้อมูลหนี้ครัวเรือนโดยทั่วไปได้โดยไม่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนที่สามารถระบุตัวตน แต่อาศัยเฉพาะการประมวลผลข้อมูลสถิติที่ธนาคารพาณิชย์ส่งให้ก็เพียงพอ

การประมวลผลบนฐานภารกิจของรัฐไม่ได้ให้อำนาจโดยไร้เงื่อนไข หลักการความได้สัดส่วนยังเป็นเงื่อนไขสำคัญและมีหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามอยู่เช่นเดียวกับฐานอื่น ๆ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในกรณีที่ประมวลผลตามฐานนี้ เจ้าของข้อมูลจะไม่มีสิทธิในการลบ และโอนย้ายข้อมูล แต่มีสิทธิในคัดค้านการประมวลผล อนึ่ง ในกรณีที่เป็นการประมวลผลโดยหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องพิจารณาหลักความจำเป็นในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓(๑) ประกอบ อีกทั้งต้องสอดคล้องกับหลักการของรัฐธรรมนูญมาตรา ๗๗ เรื่องหลักความจำเป็นในการใช้เครื่องมือทางกฎหมายและการใช้อำนาจรัฐ รวมถึงการประเมินผลกระทบของการออกกฎเกณฑ์ทางกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment - RA) ควรคำนึงถึงผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

แม้มาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะยกเว้นการบังคับใช้กับกิจกรรมของรัฐบางประการ แต่ก็ยังกำหนดให้มีการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานตามวรรค ๓ ของมาตราเดียวกันด้วย และไม่ได้ยกเว้นหน้าที่ของทั้งองค์กร ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว กิจกรรมของภาครัฐส่วนใหญ่นั้นสามารถใช้ฐานภารกิจของรัฐในการประมวลผลได้อยู่แล้ว หากการประมวลผลข้อมูลเกิดขึ้นโดยปฏิบัติตามมาตรฐานของการใช้ฐานภารกิจของรัฐก็จะลดความเสี่ยงของผู้ควบคุมข้อมูลลง

ดย. เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ตกในข้อยกเว้นตามมาตรฐาน ๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกประการหนึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของ ดย. บางภารกิจอาจมี การเก็บ รวบรวมใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานใด ที่มีภารกิจหรือโครงการภายใต้ภารกิจที่ได้รับอำนาจตามกฎหมาย ย่อมพิจารณาถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อปรากฏว่ามีโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่เกิดขึ้นมาใหม่ภายใต้ภารกิจพันธกิจของหน่วยงานที่ต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดทำการวิเคราะห์และจัดแสดงถึงรายการข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์แห่งการประมวลผลชี้แจงแก่คณะทำงาน เมื่อคณะทำงานพิจารณาแล้วว่าไม่มีความเสี่ยงหรือผลกระทบสูงก็ย่อมดำเนินการได้ตามกรอบแนวทางและนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.



กรณีที่คณะทำงานวิเคราะห์และพบว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความเสี่ยงสูง ให้ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PIA: Privacy Impact Assessment) อย่างละเอียดแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดละเว้นหรืองดเว้นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจนกว่าจะมีมติอนุมัติ หรือดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะขอบเขตที่ไม่มีผลกระทบสูงหรือตามคำแนะนำของคณะทำงานเท่านั้น

ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

ดย. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของ ดย. หรือบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล เช่น การป้องกันอาชญากรรมและการฉ้อโกง การบริหารงานของรัฐ การรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติการกิจในลักษณะที่ไม่ขัดกับหน้าที่ในการรักษาความลับ การปฏิบัติตามกฎหมายของต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น

การใช้ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (legitimate interest) ในการประมวลผลข้อมูลทำให้มีขอบเขตค่อนข้างกว้างและค่อนข้างยืดหยุ่นในการปรับใช้ ดังนั้น ดย. จะต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมาก เพื่อชั่งน้ำหนักระหว่างประโยชน์อันชอบธรรมนั้นไม่ให้ขัดกับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล โดยผู้ประมวลผลข้อมูล ดย. จะต้องระบุได้ว่าอะไรคือประโยชน์อันชอบธรรมที่จะได้รับ และอะไรคือความจำเป็นของการประมวลผลข้อมูล อีกทั้งยังต้องมีหน้าที่ในการปกป้องสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลให้สอดคล้องกับประโยชน์อันชอบธรรมที่จะได้รับด้วย การใช้ดุลยพินิจเช่นนี้ย่อมทำให้เกิดความเสี่ยงมากในการตัดสินใจผิดพลาดซึ่ง ดย. อาจต้องรับผิดชอบภายหลังได้

ดย. ไม่อาจอ้างได้ว่าเจ้าของข้อมูลควรจะสามารถคาดการณ์การประมวลผลข้อมูลได้ เพราะประกาศไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวตัวไว้แล้ว หากเนื้อหานั้นไม่ได้เฉพาะเจาะจงและสามารถมั่นใจได้ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีโอกาสได้อ่านจริงๆ เว้นแต่เสียว่ามีแบบมาตรฐานที่ให้มีการลงลายมือยืนยันถึงการได้อ่านข้อตกลง เช่น

ในการอ้างฐานนี้เพื่อประมวลผล ดย. ต้องแน่ใจว่ามีความจำเป็นในการประมวลผลจริง ผลประโยชน์อันชอบธรรมนั้นมีความชัดเจน และต้องชั่งน้ำหนักระหว่างผลประโยชน์กับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีการประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ควบคุมข้อมูลนั้นมีตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ควบคุมข้อมูล (ซึ่งมักเป็นองค์กรเอกชน) จะต้องระบุได้อย่างชัดเจนว่ากำลังปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย หรือทำตามคำสั่งของหน่วยงานใดของรัฐที่มีอำนาจ

ฐานนี้จะใช้ได้หากผู้ควบคุมข้อมูลสามารถใช้ดุลยพินิจได้ว่าจะประมวลผลข้อมูลนี้เพื่อทำตามกฎหมาย หรือมีทางเลือกอื่นที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมายนอกเหนือจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ประมวลผลตามฐานนี้ เจ้าของข้อมูลจะไม่มีสิทธิในการลบ โอนย้ายข้อมูล หรือคัดค้านการประมวลผล



ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดฐานในการประมวลผลข้อมูลหนึ่งที่แตกต่างกันไป จากกฎหมายของประเทศอื่นรวมถึง GDPR คือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์จดหมายเหตุ และการศึกษาวิจัยและสถิติ

ความหมายของการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ และการศึกษาวิจัยและสถิตินั้นอาจเกินความได้กว้างขวาง เนื่องจากการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัยและสถิติโดยทั่วไปถูกมองว่าเป็นเพียง "วิธีการ" เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ซึ่งแตกต่างจากการประมวลผลในฐานอื่นๆ ที่เน้นไปที่ลักษณะของวัตถุประสงค์เป็นหลัก ซึ่งแต่ละฐานก็อ้างอิงความชอบธรรมในการประมวลผลในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากกฎหมาย (ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย) จากการตัดสินใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง (ฐานความยินยอม) จากผลประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ฐานประโยชน์อันสำคัญต่อชีวิต และจากผลประโยชน์ของผู้ควบคุมข้อมูลหรือบุคคลที่สามที่เหนือกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรม) ดังนั้นใน GDPR จึงกำหนดให้การศึกษาวิจัยและสถิติจะต้องอ้างอิงฐานใดฐานหนึ่งใน ๖ ฐานประกอบด้วยเสมอ

ในทางปฏิบัติจึงเป็นไปได้ที่ผู้ควบคุมข้อมูลจะอ้างอิงแต่ฐานนี้เพียงฐานเดียว และจะทำให้ไม่สอดคล้องกับทางปฏิบัติสากล รวมถึง GDPR ด้วย ทำให้มีความเสี่ยงเมื่อดำเนินการกับข้อมูลของคน โดยเฉพาะกรณีของคนในสหภาพยุโรปและเมื่อต้องทำธุรกรรมกับประเทศในสหภาพยุโรป

การประมวลผลบนฐานนี้มีเงื่อนไขสำคัญคือต้องจัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ซึ่งหากผู้ควบคุมข้อมูลจัดให้มีมาตรการที่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมของระเบียบวิธีในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ วิจัยและสถิติของการศึกษาประเภทต่างๆ ด้วย ก็จะทำให้การส่งต่อข้อมูลหรือนำไปใช้งานต่อไปในบริบทอื่น ๆ ก็จะเป็นไปได้ง่ายและถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมายของประเทศอื่นๆ ด้วยอีกทั้งยังคาดหมายได้ว่าประกาศของคณะกรรมการก็น่าจะต้องอ้างอิงไปตามมาตรฐานสากลของระเบียบวิธีเหล่านี้ด้วย

มาตรการปกป้องที่เหมาะสมสามารถอ้างอิงตามตามมาตรฐานจริยธรรมของสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ และการศึกษาวิจัยและสถิติ ซึ่ง ถือปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นสากลอยู่แล้ว และสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ หลักความจำเป็น หลักความได้สัดส่วน และการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิตินั้นย่อมไม่สามารถอ้างอิงฐานนี้ได้



คู่มือขั้นตอนการแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งเหตุแก่หน่วยงาน และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

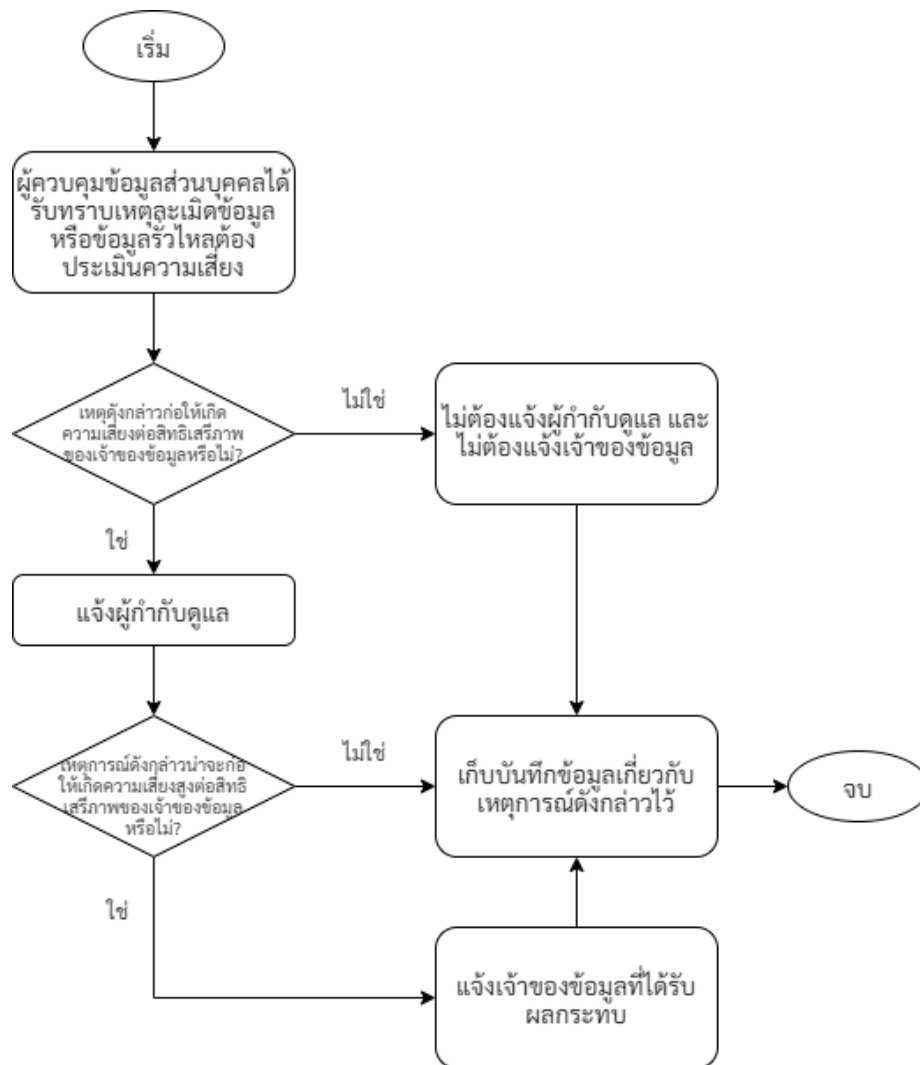
ดย. จะต้องแจ้งเหตุแก่ผู้กำกับดูแลหรือเจ้าของข้อมูลเมื่อมีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (data breach) ซึ่งคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล” มีความหมายกว้างและครอบคลุมการที่ข้อมูลถูกทำลาย การสูญหาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการเข้าถึง ส่งต่อ เก็บรักษาหรือถูกประมวลผลอย่างอื่นไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือโดยอุบัติเหตุก็ตาม

การพิจารณาเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนมาก เพราะการดำเนินการอาจนำมาซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เจตนา อันกลั่นแฉกทำให้เจ้าหน้าที่ของ ดย. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือโดยหลงผิดตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลแท้จริง อนึ่งการดำเนินการป้องกันภัยต่อเหตุละเมิด หรือตอบสนองต่อเหตุนี้้อาจเป็นเหตุให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ดย. ผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย

โดยสรุปสาระสำคัญของกระบวนการได้ ดังนี้

- ❖ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งแก่คณะทำงาน กรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ได้ทราบ เว้นแต่เหตุที่เกิดขึ้นนั้นน่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงใดๆ ต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล กรณีที่ไม่อาจแจ้งเหตุได้ภายใน ๗๒ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งเหตุผลแห่งการแจ้งเหตุล่าช้าต่อคณะทำงานด้วย โดยข้อมูลที่ต้องแจ้งมีดังต่อไปนี้
- ❖ คำอธิบายลักษณะของการละเมิดข้อมูลหรือข้อมูลรั่วไหล ประเภทของข้อมูลและจำนวนเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบโดยประมาณ และปริมาณข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ❖ ชื่อหรือข้อมูลติดต่อสำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- ❖ คำอธิบายผลที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากเหตุการณ์ดังกล่าว
- ❖ คำอธิบายขั้นตอนกระบวนการในการรับมือเหตุการณ์ดังกล่าวเพื่อลดหรือป้องกันผลร้ายที่อาจจะเกิดขึ้น
- ❖ ดย. แจ้งหน่วยงานกำกับดูแลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยประกอบด้วยข้อมูลประกอบเหตุละเมิดและข้อมูลที่หน่วยงานกำกับดูแลหรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอเพิ่มเติม
- ❖ ดย. แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าต่อเมื่อการรั่วไหลของข้อมูลนั้นก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ในกรณีเช่นนี้จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย และมีความชัดเจนและมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ❖ คำอธิบายลักษณะของการรั่วไหลของข้อมูล
- ❖ ชื่อหรือข้อมูลการติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ (ถ้ามี) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer)
- ❖ ผลที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ข้อมูลรั่วไหล ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล

- ❖ มาตรการที่เสนอแนะหรือแนวทางเยียวยาให้เจ้าของข้อมูลกระทำเพื่อรับมือกับกรณีดังกล่าวที่อาจจะลดผลร้ายที่อาจเกิดจากการที่ข้อมูลรั่วไหลได้
- ❖ ในกรณีที่มีการตั้งข้อสังเกตถึงความเกี่ยวพันกับเหตุละเมิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้คณะทำงานแจ้งไปยังศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดย. โดยให้ข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามและหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เว้นแต่เป็นคำสั่งจากคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดย. หรือคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ❖ กระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลหรือข้อมูลรั่วไหลของ ดย.



ภาพที่ ๓ กระบวนการตอบสนองเมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ

ในบริบทของภารกิจ ดย. ย่อมมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ อาทิ การรับบุตรบุญธรรมข้ามชาติ หรือการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ ดย. ต้องกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ

๑. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ต้องเป็นการอันชอบด้วยกฎหมายและภารกิจแห่งรัฐ ทั้งประโยชน์แห่งรัฐ ความมั่นคงแห่งรัฐ หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้รับประโยชน์โดยตรงจากบริการสาธารณะของ ดย.
๒. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ จะต้องมีการแจ้งแก่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจของ ดย.
๓. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ไม่ว่าจะระหว่างรัฐหรือเอกชน หากพันวิสัยที่เป็นภารกิจตามกฎหมาย แม้ว่าจะเป็นข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.
๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ หน่วยงานปลายทางต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่าเทียมหรือสูงกว่า ดย. หรือเป็นหน่วยงานตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทยประกาศกำหนด
๕. ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ต้องมีการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ

แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ

เมื่อมีเหตุจำเป็นที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ดย. ต้องพิจารณาตามแนวปฏิบัติ ดังนี้



- ❖ กรณีที่มีการแจ้งวัตถุประสงค์หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ดย. สามารถดำเนินการได้ทันที เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์: ให้ดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ หรือขอความยินยอมใหม่อีกครั้ง
- ❖ หากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามฐานภารกิจของหน่วยงานรัฐ ดย. ต้องพิจารณาถึงกฎหมายหรือระเบียบที่ให้อำนาจในการดำเนินงาน ในกรณีที่ไม่ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ดังกล่าวตามข้อยกเว้นของมาตรา ๒๓ ทั้งนี้ ดย. ต้องปรับปรุงคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในภายหลัง
- ❖ หากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามข้อยกเว้นเพื่อการช่วยเหลือชีวิต ดย. ควรพิจารณาดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์ดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในภายหลัง แต่ต้องไม่ล่าช้าเกินกว่า ๓ วันทำการ
- ❖ คำขอเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับการพิจารณากลับกรอง และอนุมัติจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. โดยพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้
 - ความจำเป็นและผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ฐานกฎหมายในการดำเนินกิจกรรม
 - บทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน
 - มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



แบบฟอร์มในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่หนังสือ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ (“ท่าน”หรือ”ผู้ให้บริการ”) ของ
กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ดย.”) ยินยอมให้ ดย. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า
ที่มีอยู่กับ ดย. ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ❖ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ❖ เพื่อบริการให้ตรงตามต้องการของท่าน ดย.จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อที่ท่านจะสามารถได้รับผลิตภัณฑ์
และ/หรือบริการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของท่านตามสัญญาหรือตามที่ท่านร้องขอ หรือตามภารกิจที่ ดย. มีอำนาจ
ตามกฎหมายในการให้บริการสาธารณะหรือประโยชน์แก่ท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - การพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้บริการต่าง ๆ ของ ดย.
 - การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ของ ดย. เช่น การประมวลผล
การติดต่อ การแจ้ง การมอบงานให้แก่บุคคลอื่นที่เป็นผู้ให้บริการภายนอก การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่
- ❖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายป้องกัน
และปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ และกฎหมายล้มละลาย ดย. มีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือตัวแทนของท่านนิติบุคคล และ
บุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นต้น นอกจากนี้ ดย. มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้มี
อำนาจตามกฎหมาย รวมถึง ดย. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในต่างประเทศ หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลแก่ ดย. อาจทำให้ ดย. ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้



❖ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของ ดย. หรือของบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- มาตรการรักษาความปลอดภัย ดย. มีการบันทึกเสียงการสนทนากับเจ้าหน้าที่ การบันทึกภาพวงจรปิด ในสถานที่ราชการ การบันทึกรายชื่อผู้เข้าออกสถานที่ราชการ
- การรักษาความสัมพันธ์กับท่าน เช่น การให้บริการท่าน การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลท่านโดยเจ้าหน้าที่ของ ดย.
- การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการป้องกัน การกระทำผิดกฎหมาย เช่น การทุจริต การคุกคามทางไซเบอร์ การฟอกเงิน และกฎหมายอื่น ๆ
- วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ดย. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติหรือประชาสัมพันธ์

❖ เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์จากบริการ ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ เช่น เพื่อให้ท่านได้รับบริการที่ดียิ่งขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของท่าน เพื่อให้ท่านได้รับข้อเสนอ สิทธิประโยชน์พิเศษ คำแนะนำ และข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- ❖ จากท่านโดยตรง เช่น ข้อมูลที่ท่านกรอกขณะลงทะเบียน หรือข้อมูลที่ได้จากการที่ท่านติดต่อกับ ดย. หรือตัวแทน และหน่วยงานภายใต้ ดย.
- ❖ Website Cookie (tracking technology) เมื่อท่านใช้งานเว็บไซต์ของ ดย.
- ❖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ดย. และมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือส่งข้อมูลของท่านให้แก่ ดย. ตามภารกิจ โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สถานรับเลี้ยงเด็ก

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการของ ดย. ให้ดียิ่งขึ้น

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ดย. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุ ให้เสร็จสิ้น เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้เก็บรักษาข้อมูลไว้นานกว่า ซึ่งอาจมีกำหนดประมาณ ๕ – ๑๐ ปี หรือเกินกว่านั้นเท่าที่จำเป็น เช่น ตามอายุความที่กฎหมายกำหนดสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินคดี หรือเพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในกรณีที่เป็นการภารกิจสนับสนุนเด็กและเยาวชน การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจยาวนานมากกว่า ๑๘ ปี



5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ดย.จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลใดโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่านก่อน อย่างไรก็ตาม ท่านรับทราบและยินยอมว่า เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ดย. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลต่อไปนี้

- ❖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ดย.
- ❖ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูล ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ❖ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว ดย. จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่ดย.ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ดย. ได้รับจากท่าน จะถูกเก็บไว้บนศูนย์ข้อมูลของ ดย. หรือของผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูล ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกและมีเครื่องแม่ข่ายตั้งอยู่ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ไปยังผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลภายนอกดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษา การสำรองข้อมูล บริการเรียกข้อมูล และเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ ซึ่ง ดย. ได้ตรวจสอบและเลือกผู้ให้บริการอย่างรอบคอบและมีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและขอบเขตการประมวลผลข้อมูลกับผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ดย. จะถือว่าผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมในการถ่ายโอนข้อมูลข้ามพรมแดนและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นอย่างใดก็ตาม หากท่านเชื่อว่าบุคคลที่ ดย. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามข้างต้น ได้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่ ดย. ได้กำหนดไว้ ท่านสามารถแจ้ง ดย. ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นอกจากนี้ ดย. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการให้บริการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลผู้ให้บริการ รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการของ ดย. ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวม หน่วยงานรัฐ อาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่ ดย. เก็บรวบรวมไว้ไปที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง



6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ดย. อาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ ดย. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การแก้ไข ลบข้อมูลส่วนบุคคล (เพิกถอนความยินยอม) ท่านสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคำขอความยินยอมฉบับนี้เพื่อแจ้งถึงประสงค์ขอลบหรือแก้ไข ทั้งนี้การลบข้อมูลอาจทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถรับบริการจาก ดย.ได้ หรืออาจทำให้การให้บริการไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดย. สงวนสิทธิไม่ลบข้อมูลในกรณี

- ❖ ดย. มีสิทธิในการปฏิเสธคำร้องโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ❖ ดย. จำต้องเก็บรักษาข้อมูลของท่านเพราะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ❖ ดย. มีสิทธิอันชอบธรรมในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยสิทธินั้นไม่กระทบต่อสิทธิเสรีภาพของท่านจนเกินไป

ในกรณีที่มีการร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจากระบบหรือฐานข้อมูลท่านของ ดย. นั้น ดย. จะพยายามอย่างเต็มที่ตามความสามารถของระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่า การดำเนินการตามคำร้องขอนั้นจะเสี่ยงต่อการละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ใช้บริการรายอื่นหรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลไว้เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการตรวจสอบหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือเพื่อเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยของระบบ หรือกรณีที่เป็นการค้นคว้าวิจัยในทางปฏิบัติตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ

อย่างไรก็ดี แม้ว่า ดย. จะได้ดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการแล้ว ข้อมูลดังกล่าวอาจยังคงมีการบันทึกหรือทำสำเนาไว้ในที่เครื่องแม่ข่าย (Server) หรือระบบสำรอง (Backup System) ของ ดย. เพื่อเป็นการสำรองข้อมูลในกรณีที่เกิดความผิดพลาด บกพร่อง หรือเกิดจากความขัดข้องของระบบ

การขอเข้าถึง และขอสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ของข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้เปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ การจำกัดหรือระงับการใช้ การปฏิเสธ การประมวลผลข้อมูล ท่านสามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่ของ ดย. เพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่างนี้

การร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีที่ ดย. หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของ ดย. หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว



8. ผลการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้ ดย. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้ ดย. ทราบและ ดย. อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ข้างต้น อย่างชัดเจนแล้ว การได้แสดงความตกลงผูกพันตนในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ตลอดจนที่จะได้กำหนดขึ้นในอนาคต ทั้งสิ้นทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามหนังสือให้ความยินยอมนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของ ข้าพเจ้าทั้งหมด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน ไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ผู้ให้ความยินยอม

ลายมือชื่อ

(.....)

พยาน

ลายมือชื่อ

(.....)

พยาน

ลายมือชื่อ

(.....)



แบบฟอร์มในการถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่หนังสือ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ (“ท่าน”หรือ”ผู้ให้บริการ”) ของ
กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ดย.”) ขอยื่นแสดงเจตนาเพิกถอนความยินยอมที่เคยได้ให้ไว้กับ ดย. ในการ เก็บ
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ดย. ภายใต้วัตถุประสงค์/หรือบริการ ดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าทราบดีว่าการเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าอาจส่งผลให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้รับบริการของ ดย. อีกต่อไป หรือ
อาจส่งผลกระทบต่อบริการเดิมของข้าพเจ้า ทำให้เกิดข้อจำกัดในการให้บริการบางลักษณะ และข้าพเจ้าทราบดีว่า ดย. มีสิทธิใน
การพิจารณาคำขอเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าตามหนังสือฉบับนี้ โดย ดย. อาจปฏิเสธคำขอด้วยเหตุพึงชอบด้วยกฎหมาย
และชี้แจงแก่ข้าพเจ้าครบถ้วน และข้าพเจ้าทราบดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าอาจยังปรากฏในเครื่องแม่ข่าย หรือระบบสำรอง
ข้อมูลของ ดย. ด้วยข้อจำกัดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเป็นสิทธิพึงชอบของ ดย. และสิทธินั้นมิได้บั่นทอนสิทธิเสรีภาพของ
ข้าพเจ้าจนเกินกว่าเหตุอันสมควร

ผู้ขอเพิกถอนความยินยอม

ลายมือชื่อ

(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่ ดย.: พิจารณาคำขอแล้วพบว่า

☐ รายการที่อนุมัติคำขอ

.....
.....

การเพิกถอนจะมีผลภายในวันที่ (กรณีระบุได้)

☐ รายการปฏิเสธคำขอ เนื่องจาก

.....
.....

ส่งเรื่องต่อให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาอีกหรือไม่

☐ ไม่ส่งเรื่อง

☐ ส่งเรื่อง

ผู้พิจารณาคำขอ

ลายมือชื่อ

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดย.: ผลการวิเคราะห์

☐ รับรองผลตามการวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่

☐ เปลี่ยนแปลงผลดังนี้

.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลายมือชื่อ

(.....)

วันที่.....



แบบฟอร์มในการใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มในการร้องขอใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วน ก: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง

☐ เลขใบอนุญาต/เลขคำขอ ที่ใช้ติดต่อกับ ดย. (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

3. ข้อมูลของกรณีเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

4. โปรดเลือกบริการที่ใช้บริการกับ ดย.

☐ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

☐ การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

☐ งานสถานรับเลี้ยงเด็ก

☐ งานสถานแรกรับ

☐ งานสถานสงเคราะห์

☐ งานสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

☐ งานสถานพัฒนาและฟื้นฟู

☐ อื่น ๆ ระบุ.....



5. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอเข้าถึง

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอเข้าถึง:

6. โปรดเลือกรูปแบบการขอรับข้อมูล (ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติคำร้อง)

- ☐ ขอเป็นเอกสารฉบับทำสำเนา (อาจมีค่าทำเนียมในการทำสำเนาและจัดส่ง)
- ☐ จัดส่งตามที่อยู่ที่ให้ไว้กับคำร้อง
- ☐ จัดส่งตามที่อยู่นี้
- ☐ ขอรับสำเนาไฟล์ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

เอกสารประกอบคำร้อง :

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริง ทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล
(.....)

วันที่



แบบฟอร์มในการใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มในการร้องขอใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วน ก: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง

☐ เลขใบอนุญาต/เลขคำขอ ที่ใช้ติดต่อกับ ดย. (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

9. ข้อมูลของกรณีเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

10. โปรดเลือกบริการที่ใช้บริการกับ ดย.

☐ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

☐ การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

☐ งานสถานรับเลี้ยงเด็ก

☐ งานสถานแรกรับ

☐ งานสถานสงเคราะห์

☐ งานสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

☐ งานสถานพัฒนาและฟื้นฟู

☐ อื่น ๆ ระบุ.....



11. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอลบ

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการขอลบ:

โปรดระบุเหตุผลของการขอลบข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อประกอบการพิจารณาของ ดย.

เอกสารประกอบคำร้อง :

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริง ทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล
(.....)

วันที่



แบบฟอร์มในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มในการร้องขอใช้สิทธิทั่วไปของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วน ก: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

12. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล – โปรดระบุความสัมพันธ์กับกรมกิจการเด็กและเยาวชน

☐ เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง

☐ เลขใบอนุญาต/เลขคำขอ ที่ใช้ติดต่อกับ ดย. (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

13. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล – โปรดระบุข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

14. ข้อมูลของกรณีเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

15. โปรดเลือกบริการที่ใช้บริการกับ ดย.

☐ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

☐ การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

☐ งานสถานรับเลี้ยงเด็ก

☐ งานสถานแรกรับ

☐ งานสถานสงเคราะห์

☐ งานสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

☐ งานสถานพัฒนาและฟื้นฟู

☐ อื่น ๆ ระบุ.....



16. โปรดเลือกสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่ท่านต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ (กรุณากรอกรายละเอียดความประสงค์ของท่านให้มากที่สุด)

- ☐ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

- ☐ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

โปรดระบุรายละเอียด:

- ☐ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

- ☐ สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

- ☐ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

- ☐ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

- ☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

โปรดระบุรายละเอียด:



เอกสารประกอบคำร้อง :

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริง ทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

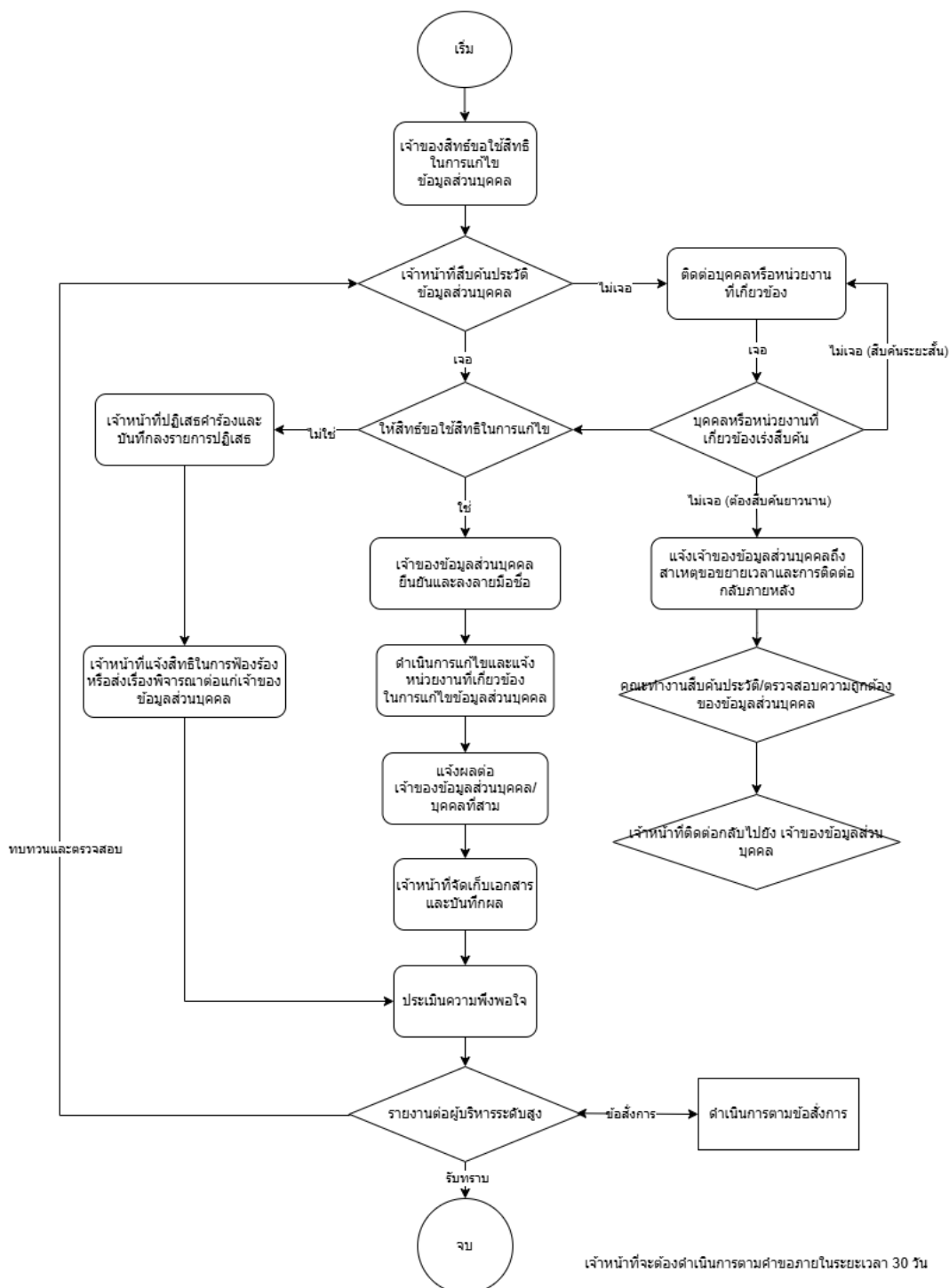
ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล
(.....)

วันที่



กระบวนการในการใช้สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

กระบวนการใช้สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

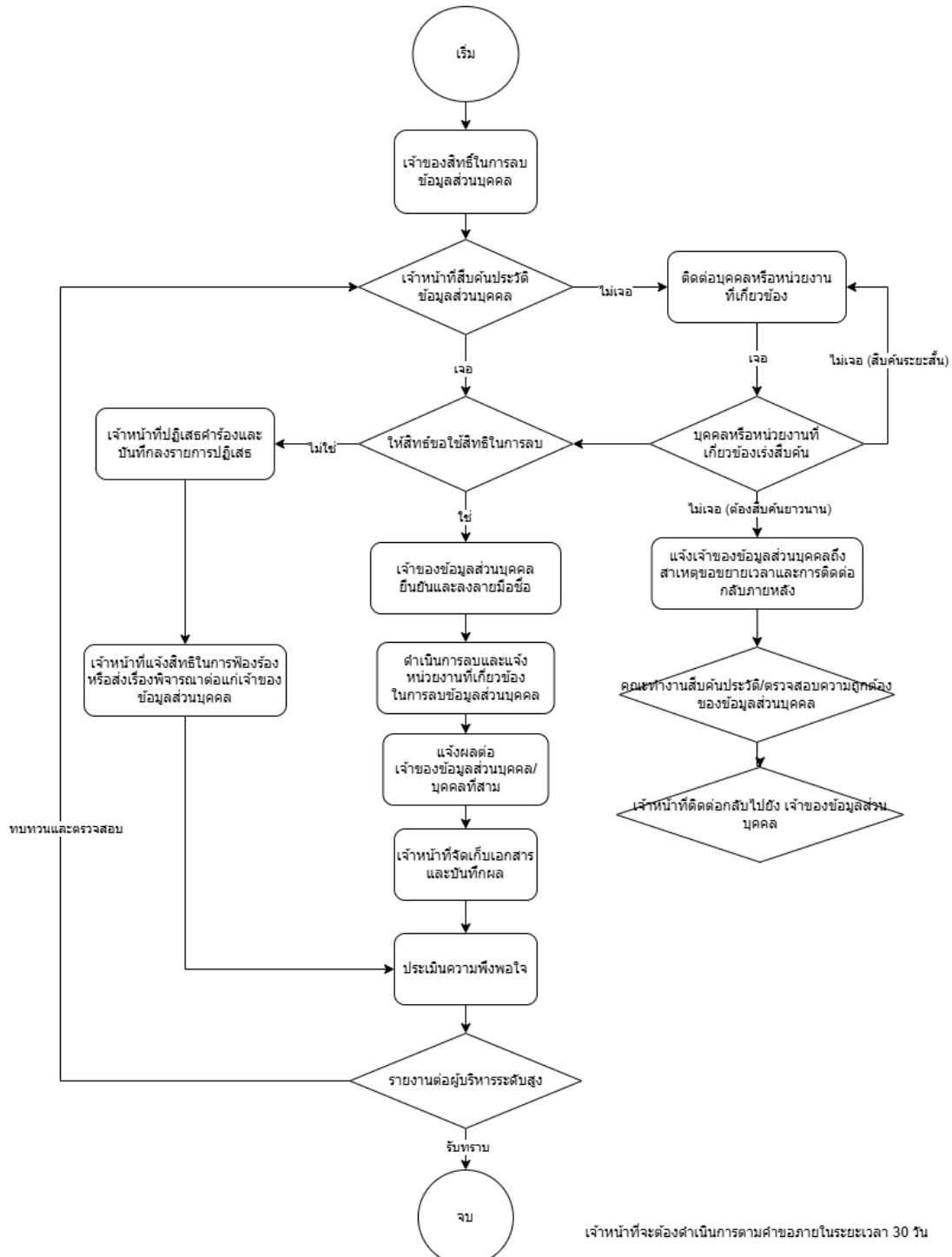


ภาพที่ ๔ แผนผังกระบวนการในการใช้สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล



กระบวนการในการใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

กระบวนการใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

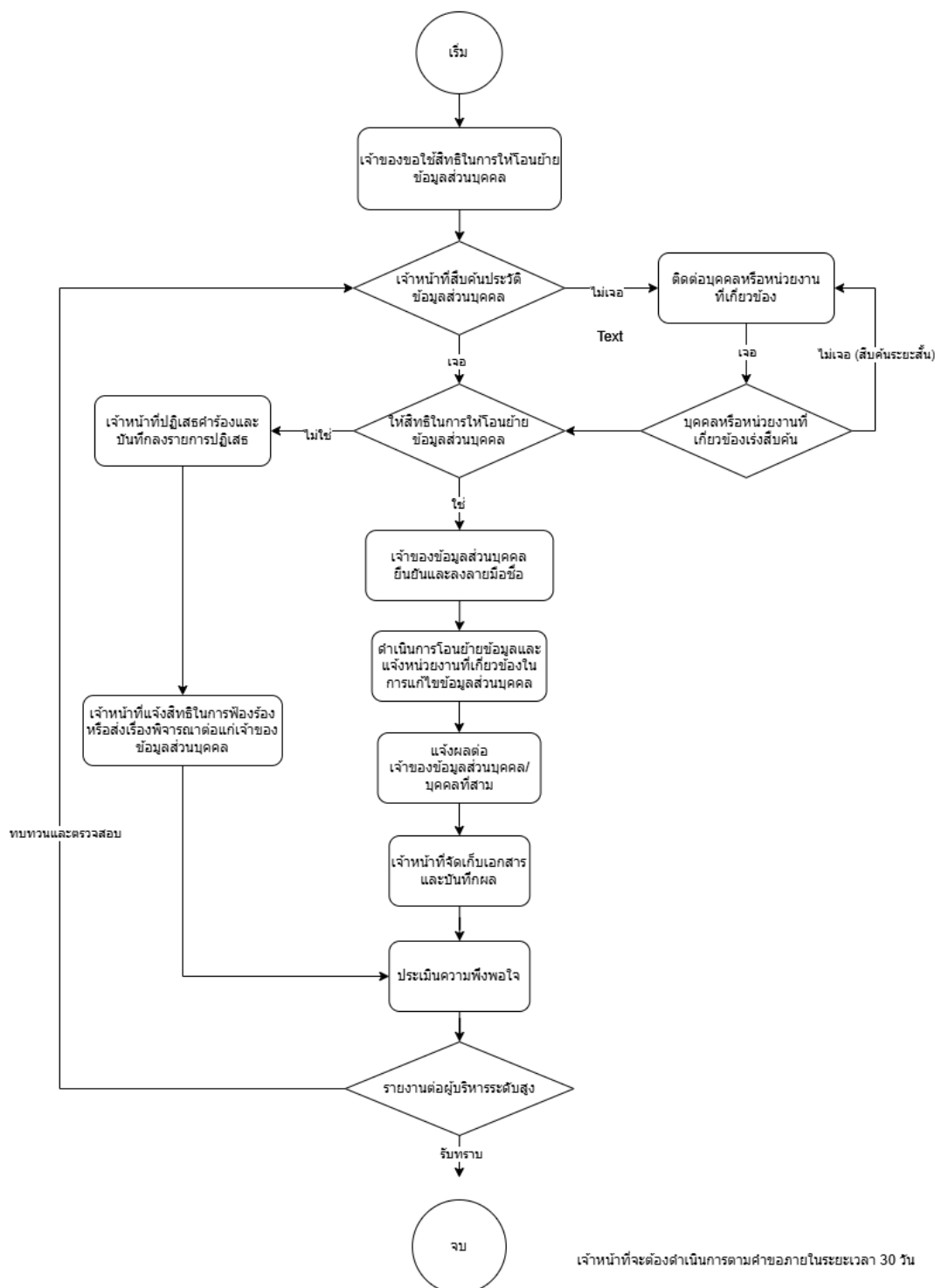


ภาพที่ ๕ แผนผังกระบวนการในการใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล



กระบวนการในการใช้สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

กระบวนการใช้สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

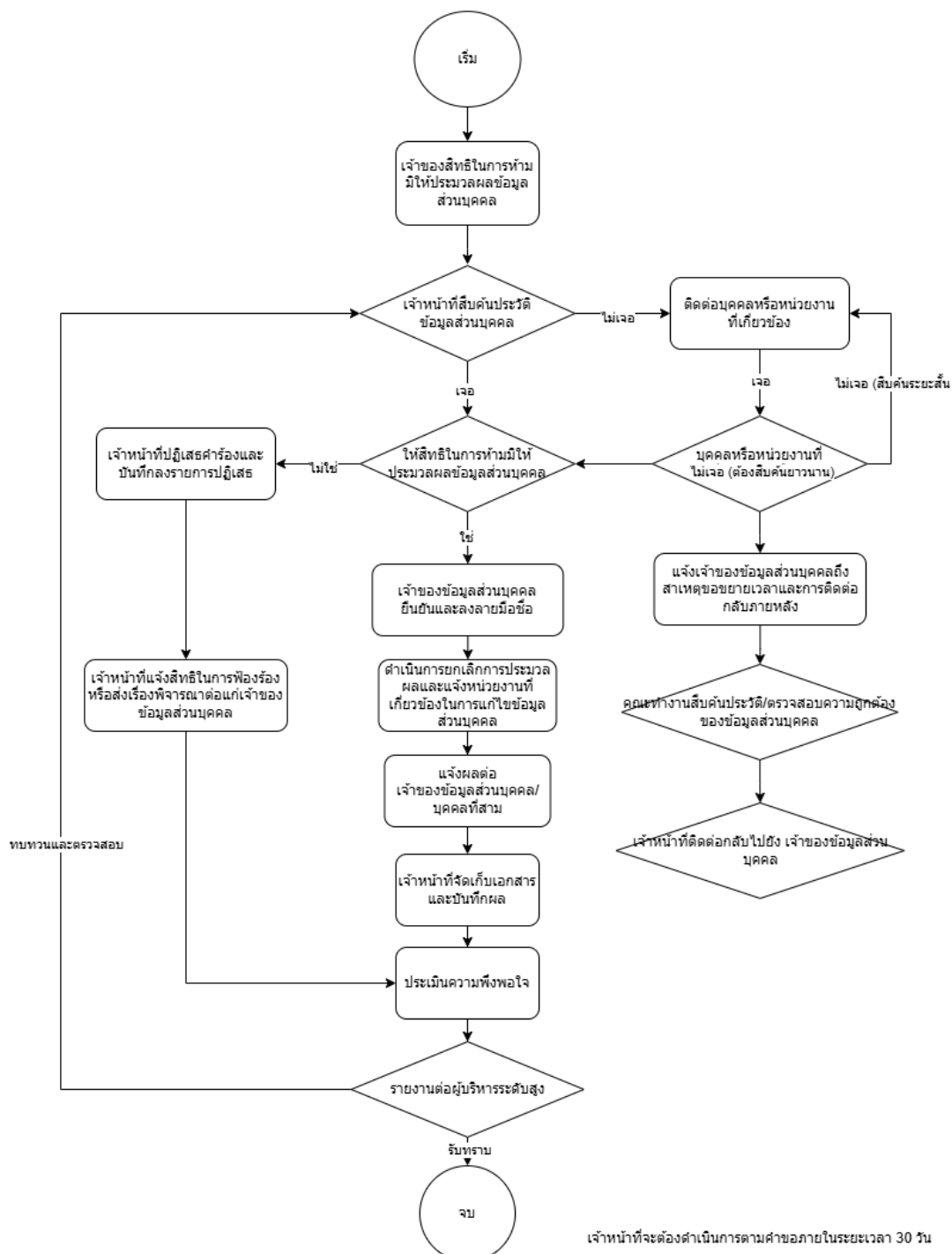


ภาพที่ ๖ แผนผังกระบวนการในการใช้สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล



กระบวนการในการใช้สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กระบวนการใช้สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ภาพที่ ๗ แผนผังกระบวนการในการใช้สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



แบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ("ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล") ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ระหว่าง กรมกิจการเด็กและเยาวชน ("ดย.") และ..... ("ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ") และเพื่อ สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ.....ลงวันที่.....("สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ") คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

1. คำที่ไม่ได้นิยามไว้ในข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้มีความหมายตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ โดยในข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ใช้คำนิยามดังต่อไปนี้

"ข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย." หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการทำการประมวลผลในนามของ ดย. ในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ

"กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายใดๆ ที่มีผลใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พระราชบัญญัติ และกฎหมายลำดับรอง

"พระราชบัญญัติ" หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

"ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หรือ "การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ปฏิบัติการหรือชุดปฏิบัติการใดๆ ที่ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การเก็บรักษา การดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลง การเรียกคืน การสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม การใช้ การเปิดเผยโดยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือทำให้เข้าถึงได้โดยประการอื่น การโอนไปต่างประเทศ การจัดเรียงหรือการรวมเข้าด้วยกัน การจำกัดการเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย

ในข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ คำว่า "ข้อมูลส่วนบุคคล" "ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" และ "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ



2. คู่สัญญามีเจตนาให้ ดย. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. และผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะปฏิบัติตามหน้าที่ของตนภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.
3. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกจากเพื่อการดำเนินงานภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในภาคผนวก
 - (ข) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. เฉพาะเมื่อมีคำสั่งและแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ดย. และจะดำเนินการตามคำสั่งและแนวทางที่ได้รับจาก ดย. อย่างเคร่งครัด
 - (ค) แจ้งให้ ดย. ทราบโดยทันทีหากคำสั่งหรือแนวทางที่ได้รับจาก ดย. นั้นขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะยังคงมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ตามคำสั่งหรือแนวทางที่ได้รับจาก ดย. ต่อไป
 - (ง) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเพื่อการดำเนินงานภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ฉบับนี้ หรือกรณีจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
 - (จ) บังคับใช้และดำรงมาตรการทางเทคนิคและมาตรการบริหารการจัดการองค์กรที่เหมาะสม ("มาตรการรักษาความปลอดภัย")
 - (1) เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย ความถูกต้อง และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.
 - (2) เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. จากการถูกทำลาย หรือการสูญหาย การเปลี่ยนแปลง แก้ไข โดยอุบัติเหตุหรือโดยมิชอบ ตลอดจน การประมวลผล เข้าถึง หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ
 - (3) เพื่อให้มีการรักษาความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง
 - (3.1) การแฝงข้อมูลและการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.
 - (3.2) ความสามารถในการรักษาความลับ ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน และความยืดหยุ่นของระบบและบริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



(3.3) ความสามารถในการกู้คืนความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. หลังจากที่เกิดเหตุที่ไม่คาดคิดภายในระยะเวลาอันสมควร

(3.4) กระบวนการในการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการทางเทคนิค และมาตรการบริหารจัดการองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดูแลและรักษาความปลอดภัย ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.

- (ฉ) ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมตามที่ ดย. อาจกำหนดเป็นครั้งคราว เมื่อได้รับการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเมื่อมีการโดยกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาว่าจ้างหรือสัญญาบริการ
 - (ช) ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่า บุคคลใดซึ่งกระทำการภายใต้อำนาจของผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการและสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. เว้นแต่เป็นไปตามคำสั่งและแนวทางที่ได้รับจาก ดย.
 - (ซ) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.ตามระยะเวลา วัตถุประสงค์ ประเภทของข้อมูล และประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในภาคผนวก
4. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ดย. ทราบทันที หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ทั้งนี้ หาก ดย. แจ้งไปยังผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการตกลงอนุญาตให้ ดย. ดำเนินการจัดการกับคำขอดังกล่าว รวมทั้งให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ ดย. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ รวมถึงเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่ ดย. เลือกที่จะไม่ดำเนินการกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามคำขอดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเอง โดยในทุกกรณี ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องมอบสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.ที่ได้เปิดเผยไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ ดย.
5. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ดย. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากทราบถึงการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย หรือเหตุอื่นใดซึ่งนำไปสู่การถูกทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การเปิดเผย หรือการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. โดยอุบัติเหตุ โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือที่สงสัยว่าอาจเกิดขึ้น (รวมเรียกว่า "เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล") ในทันที หรือภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง หลังจากทราบเหตุดังกล่าว โดยหนังสือแจ้งดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดตามสมควรของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง



- (ก) คำอธิบายเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ผลกระทบที่เป็นไปได้จากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (ค) ประเภทและจำนวนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และประเภทและจำนวนของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (ง) มาตรการที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการใช้หรือที่จะใช้เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือในการสอบสวนใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มที่ และดำเนินการมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อจำกัดไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. โดยปราศจากอำนาจเนื่องจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป
6. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่ ดย. ตามที่ ดย. อาจร้องขอในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการสอบสวนหรือการสอบถามจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ ดย. หรือผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 7. สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือตามสมควรกับ ดย. เพื่อให้ ดย. สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง
 8. หากผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ ดย. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งและให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) ตามที่ ดย. กำหนด เพื่อการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย ดย.
 9. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ และข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
 10. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือตามที่ ดย. เห็นว่าจำเป็น เพื่อให้ ดย. หรือผู้ตรวจสอบภายนอกที่ ดย. มอบหมาย สามารถตรวจสอบยืนยันว่า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการปฏิบัติตามข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และจะพิจารณาและจัดให้มีการตรวจสอบเป็นครั้งคราว การให้ความร่วมมือดังกล่าวหมายความว่าความรวมถึงให้ความช่วยเหลือ ดย. ในการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนั้นและการอนุญาตให้ ดย. ทำการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว



11. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะไม่ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ดย. ก่อน ในกรณีที่ ดย. อนุญาต ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้การส่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้องตามวิธีการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการตกลงที่จะเข้าทำสัญญาใดๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว
12. เมื่อสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ สิ้นสุดลงหรือสิ้นอายุ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องลบข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. และ/หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ให้แก่ ดย. ทั้งหมด และผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
13. ห้ามผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการช่วยงานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ไปยังบุคคลอื่นหรือจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ("**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง**") โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ดย. และในกรณีที่มีการอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้อง
 - (ก.) เข้าทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงแต่ละราย โดยมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดตามข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยสาระสำคัญของรูปแบบและเนื้อหาเป็นไปตามที่กำหนดโดย ดย.
 - (ข.) ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. เท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับจ้างช่วงเท่านั้น
 - (ค.) ยังคงต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการจ้างช่วงทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการกระทำและการงดเว้นกระทำการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
14. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ทั้งหมดได้เข้าทำสัญญารักษาความลับ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ในการรักษาความลับ
15. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องเก็บบันทึกรายการเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในนามของ ดย. โดยจะต้องมีการจัดทำและเก็บบันทึกดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้



- (ก) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการประมวลผลหรือได้รับประมวลผลแล้ว
 - (ข) วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ค) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ง) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
 - (จ) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ฉ) การปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูล (ถ้ามี)
 - (ช) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ซ) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
 - (ฌ) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
 - (ญ) การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุนโยบายการคุ้มครองที่เหมาะสม
 - (ฎ) คำอธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัย
16. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องให้บันทึกรายการที่จัดทำขึ้นตามข้อ 15 แก่ ดย.ทันทีที่ ดย.ร้องขอ และผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการรับทราบว่า ดย.อาจส่งบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
17. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบใช้ให้กับ ดย. สำหรับค่าปรับ ความสูญเสีย หรือความเสียหาย ทั้งปวงที่เกิดขึ้นกับ ดย. อันเนื่องมาจากการที่
- (ก) ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือ
 - (ข) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ช่วงที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองส่วนบุคคล ทั้งนี้ ให้ข้อสัญญานี้มีผลใช้บังคับ แม้ว่าจะมีข้อตกลงจำกัดความรับผิดใด ๆ ภายใต้อนุญาตว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ว่าเป็นประการอื่น
18. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งกันระหว่างข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ให้ใช้ข้อกำหนดตามข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นหลัก



19. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงว่า ดย.อาจมีการสอบถามและแก้ไขข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ เพื่อให้ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการตีความกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองส่วนบุคคล ในกรณีดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเจรจาหารือกันโดยสุจริตเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ต้องทำขึ้นเพื่อแก้ไขข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
20. ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จะมีผลบังคับ ในวันที่
21. ข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย



คู่สัญญาได้เข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ วันที่ระบุข้างต้น

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)

ลงนาม.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับจ้าง / ผู้ให้บริการ

ลงนาม.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

พยาน

ลงนาม.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

พยาน

ลงนาม.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



ภาคผนวกแนบท้ายข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล**
ชื่อ, อายุ, เพศ, พลเมือง และ/หรือ สัญชาติ, วันเกิด และ อาชีพ
- 2. สาระของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**
(เนื้อหาสาระของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (โปรดระบุ เช่น เพื่อนำเอกสารไปฝากไว้ที่โกดัง) กำหนดอยู่ในสัญญาให้บริการและข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้)
- 3. ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**
(ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของดย.กำหนดอยู่ในสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ และข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้)
- 4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**
(เพื่อการดำเนินการภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ (โปรดระบุ เช่น เพื่อนำเอกสารไปฝากไว้ที่โกดัง))
- 5. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**
(ผู้ให้บริการ/พนักงานของ ดย. หรือเป็นไปตามที่ได้กำหนดในสัญญาจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ)
- 6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน**
(หากมีตามที่ได้กำหนดในสัญญาจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ, ศาสนา, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพ เช่น หมูโหด และ ข้อมูลชีวภาพ เช่น ภาพถ่ายใบหน้า)



ภาคผนวก ก.

การพิจารณาความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กรมกิจการเด็กและเยาวชนถือเป็นหน่วยงานรัฐที่ให้บริการสาธารณะและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ดังนั้นฐานทางกฎหมายที่สำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็น “ฐานการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ” ซึ่งเป็นบริการสาธารณะที่กรมฯ มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามกรมฯ จึงต้องตรวจทานอย่างสม่ำเสมอถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการกิจเท่านั้น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากโครงการจากความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน อาทิ การบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอก ต้องมีกลไกการตรวจทานฐานการประมวลผลหรือผลกระทบต่อการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA: Data Protection Impact Assessment) เพราะถือเป็นการประมวลผลที่เสี่ยงต่อการประมวลผลที่ผิดวัตถุประสงค์เดิมที่เคยได้มีการแจ้งแก่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน

ความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบในการใช้ระบบ Government Platform for PDPA Compliance (GPCC) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ อย่างไรก็ตามเนื่องจากระบบดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ประกอบการใช้งานให้เต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการตั้งค่าระบบที่สำคัญ กรม กิจการเด็กและเยาวชนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการในฐานะผู้ดูแลระบบหลัก รวมถึงเป็นผู้ประสานงานหลักกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีเหตุขัดข้องจากการใช้งานแพลตฟอร์ม นอกเหนือจากเทคโนโลยีแพลตฟอร์มที่ช่วยสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมฯ จำเป็นที่ต้องศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ในการคุ้มครองระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของกรมฯ จากภัยคุกคามไซเบอร์ภายนอก หรือจัดให้มีการตรวจทานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จากผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การตรวจทานช่องโหว่ของระบบสารสนเทศที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่กรมฯ ใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างข้อเสนอแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

- การยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระบบเครือข่าย
- การตรวจทานช่องโหว่เชิงเทคนิคและการทดสอบเจาะระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้เทคโนโลยีและมาตรการป้องกันข้อมูลรั่วไหล (Data Leakage Protection: DLP)



ความพร้อมด้านบุคลากร

กรมกิจการเด็กและเยาวชนมีการจัดสรรบุคลากรเข้าร่วมการดำเนินโครงการและอบรมความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างไรก็ตามในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับต้องมีความเข้าใจเชิงลึกต่อข้อกำหนดและหลักสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนหลักการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ที่เป็นองค์ประกอบสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเสริมสร้างสมรรถนะ ความรู้ และความตระหนักทราบต่อบทบาทของกรมฯ เป็นกลไกที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งสามารถกำหนดเบื้องต้นให้มีการจัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบริบทการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญของกรมฯ หมายรวมถึงการใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย ตัวอย่างข้อเสนอแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

- การสอบเทียบคุณวุฒิวิชาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การสอบวัดความรู้เจ้าหน้าที่ด้วยมาตรฐานและการรับรองในระดับสากล อาทิ ICDL Data Protection
- การจัดอบรมมาตรฐานสากลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ISO27701

ความพร้อมด้านกระบวนการ

กรมฯ มีการจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามกระบวนการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องครอบคลุมกระบวนการ นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมฯ ควรพิจารณากำหนดหรือตรวจทานด้วยมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่กรมฯ ใช้ในการปฏิบัติการมีความสอดคล้องต่อมาตรฐานสากล หรือเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตัวอย่างข้อเสนอแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

- การตรวจรับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมขอบเขตของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย อาทิ ISO/IEC27001:2022
- การตรวจรับรองมาตรฐานสากลด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูลที่ครอบคลุมขอบเขตของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ISO/IEC27701:2019



ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างข้อความบนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

“ระบบสารสนเทศ [ระบุชื่อระบบสารสนเทศ] เป็นระบบสารสนเทศภายใต้การกำกับดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจมีการใช้งานหรือเข้าถึงระบบสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ “ท่าน” ในฐานะผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เข้าใจและรับทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบสารสนเทศนี้กระทำโดยหน่วยงานหรือบุคคลที่ซึ่งอยู่นอกเหนือการกำกับของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่ให้อำนาจผู้ใช้งานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบสารสนเทศนี้

ทั้งนี้ กรมกิจการเด็กและเยาวชนในฐานะผู้ดูแลระบบสารสนเทศนี้ จัดให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลผ่านระบบสารสนเทศ โดยท่านสามารถศึกษานโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ที่ [ระบุช่องทางที่กำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน]

เหตุขัดข้องติดต่อ: [ระบุผู้ดูแลรับผิดชอบและช่องทางติดต่อ]

ขั้นตอนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งแก่ สำนักงานหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย เหตุที่เกิดจากการละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะได้จาก เจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งอาจเกิดจากการกระทำของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง



เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใดว่ามีหรือน่าจะมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

มีความเสี่ยงที่ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการหรือสั่งการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเพื่อให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดหรือไม่ให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลกระทบเพิ่มเติม



แจ้งเหตุละเมิดแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยา

ไม่มีความเสี่ยงที่ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตรวจสอบ ติดตามเพิ่มเติม



ดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพจากเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต

อ้างอิงจาก ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการ ประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ❖ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ❖ ชื่อและนามสกุล
- ❖ ข้อมูล วัน/เดือน/ปีเกิด
- ❖ สัญชาติ
- ❖ สถานภาพการสมรส
- ❖ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ❖ ที่อยู่ปัจจุบัน
- ❖ เบอร์โทรศัพท์
- ❖ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
- ❖ สถานภาพทางการเงิน
- ❖ ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- ❖ ข้อมูลสุขภาพ
- ❖ ข้อมูลสวัสดิการที่ได้รับ
- ❖ สภาพปัญหา
- ❖ ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้เงินกองทุนคุ้มครองเด็ก กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้กับ กรมฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความ
เข้าใจ และยอมรับการเก็บ
รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูล
ส่วนบุคคลตามคำประกาศด้าน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนคุ้มครองเด็ก

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อ **การหาและให้บริการกองทุนคุ้มครองเด็ก** ตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินและรายงานสถานการณ์ และการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2548 ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับบริการจากทางกรมฯ ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านกองทุนคุ้มครองเด็ก และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หรือเมื่อพ้นสภาพความจำเป็นในการเก็บข้อมูลเพื่อการสอบสวนจากภาครัฐ เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานงบประมาณ

สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- ❖ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- ❖ สิทธิในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- ❖ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- ❖ สิทธิในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ❖ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม

แขวงคลองมอฬาก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการ ประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ❖ ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการระบุตัวตน อาทิ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน
- ❖ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
- ❖ สถานภาพการสมรส
- ❖ สถานภาพทางการเงิน อาทิ รายได้ หนี้สิน
- ❖ ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- ❖ ข้อมูลสุขภาพอนามัย
- ❖ ข้อมูลสวัสดิการที่เคยได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับกรมฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความ
เข้าใจ และยอมรับการเก็บ
รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูล
ส่วนบุคคลตามคำประกาศด้าน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อการสงเคราะห์เด็กใน
ครอบครัวอุปถัมภ์”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อ **การจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์** ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. 2544 และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผล ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กใน ครอบครัวอุปถัมภ์ ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดู เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนัก บประมาณ

สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- ❖ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- ❖ สิทธิในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- ❖ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- ❖ สิทธิในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ❖ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะอ้างไว้ ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือ ตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหาเนค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการ ประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ❖ ชื่อ – นามสกุล
- ❖ เพศ
- ❖ วัน/เดือน/ปีเกิด
- ❖ สัญชาติ
- ❖ ศาสนา
- ❖ เลขบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง
- ❖ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- ❖ ที่อยู่ปัจจุบัน
- ❖ เบอร์ติดต่อ
- ❖ ข้อมูลสุขภาพ อาทิ ใบรับรองแพทย์ พร้อมผล X – Ray ปอด และผลตรวจสุขภาพจิต
- ❖ ผลตรวจประวัติอาชญากรรม
- ❖ รูปถ่าย
- ❖ ข้อมูลประวัติการศึกษา
- ❖ ข้อมูลการอนุญาตทำงานในประเทศไทย (สำหรับผู้มีได้มีสัญชาติไทย)

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้การขึ้นทะเบียนสถานรองรับเด็กเอกชน กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับ กรมฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การขึ้นทะเบียนสถานรองรับเด็กเอกชน

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อ **การขึ้นทะเบียนสถานรองรับเด็กเอกชน** ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก พ.ศ. 2549 ทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความสามารถในการขอรับบริการจากทางกรมฯ ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการขึ้นทะเบียนสถานรองรับเด็กเอกชน โดยมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติและอนุญาต และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หรือเมื่อพ้นสภาพความจำเป็นในการเก็บข้อมูลเพื่อการสอบทานจากภาครัฐ เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานงบประมาณ

สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- ❖ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
 - ❖ สิทธิในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
 - ❖ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
 - ❖ สิทธิในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
 - ❖ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ
- ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม

แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

dpo@dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการ ประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ❖ ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการระบุตัวตน อาทิ ชื่อนามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน
- ❖ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
- ❖ สถานภาพการสมรส
- ❖ สถานภาพทางการเงิน อาทิ รายได้ หนี้สิน
- ❖ ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- ❖ ข้อมูลสุขภาพอนามัย
- ❖ ข้อมูลสวัสดิการที่เคยได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ไว้กับกรมฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความ
เข้าใจ และยอมรับการเก็บ
รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูล
ส่วนบุคคลตามคำประกาศด้าน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์
เด็กในครอบครัวยากจน”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อ **การจัดเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน พ.ศ. 2529** ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจนได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึง หรือประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานงบประมาณ

สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- ❖ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- ❖ สิทธิในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- ❖ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- ❖ สิทธิในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ❖ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะอ้างไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการ ประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ❖ ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการระบุตัวตน อาทิ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน วันเกิด สัญชาติ
- ❖ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
- ❖ สถานภาพทางการเงิน อาทิ รายได้ หนี้สิน
- ❖ ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- ❖ ข้อมูลสวัสดิการที่เคยได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ไว้กับกรมฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความ
เข้าใจ และยอมรับการเก็บ
รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูล
ส่วนบุคคลตามคำประกาศด้าน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อ
การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อ **การจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด** ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565 และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความสามารถในการขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานงบประมาณ

สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- ❖ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- ❖ สิทธิในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- ❖ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- ❖ สิทธิในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ❖ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะอ้างไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการ ประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ❖ ชื่อและนามสกุลของผู้ขอรับการช่วยเหลือ
- ❖ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับการช่วยเหลือ
- ❖ รูปภาพ/วิดีโอ/เอกสาร/หลักฐานประกอบ
- ❖ สถานที่พบ/สถานที่เกิดเหตุ
- ❖ ชื่อและนามสกุลผู้แจ้งเหตุ
- ❖ เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้งเหตุ
- ❖ Line ของผู้แจ้งเหตุ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก
(Child Protection Information System : CPIS)
กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับกรมฯ
ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม
ภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความ
เข้าใจ และยอมรับการเก็บ
รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูล
ส่วนบุคคลตามคำประกาศของ
ระบบสารสนเทศเพื่อการ
คุ้มครองเด็ก”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก

(Child Protection Information System : CPIS)

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อ
การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าว
เพื่อให้การช่วยเหลือเด็ก เยาวชนและครอบครัว ตามสภาพปัญหาได้ตรงจุดและทันการณ์ และเพื่อเป็นข้อมูลที่
จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการให้ความช่วยเหลือตามกระบวนการทางด้านสังคมสงเคราะห์ การปฏิเสธไม่ให้
ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับบริการจากทางกรมฯ ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อ
การคุ้มครองเด็ก (Child Protection Information System : CPIS) เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ
ภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยจะมีการสรุปข้อมูลตัวเลขสถิติผู้ให้บริการของ
บ้านพักเด็กและครอบครัว ซึ่งจำแนกตามประเภทของผู้ใช้บริการภายในและภายนอก อายุ เพศ สภาพปัญหา
ของการใช้บริการ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมของผู้บริหาร ทั้งนี้ ในการดำเนินการลงพื้นที่สอบ
ข้อเท็จจริง และการให้ความช่วยเหลือตามกระบวนการทางด้านสังคมสงเคราะห์จะเป็นส่วนของเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- ❖ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- ❖ สิทธิในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย
- ❖ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- ❖ สิทธิในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ❖ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ
ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะธำรงไว้
ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability)
ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือตาม
ประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม

แขวงคลองมอฬาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการ ประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ❖ ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการระบุตัวตน อาทิ ชื่อ นามสกุล
- ❖ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
- ❖ ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน ข้อเสนอแนะ
ข้อมูลการร้องทุกข์
- ❖ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ หรือตามช่องทางที่มีการใช้
บริการ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้การร้องเรียน ให้คำแนะนำ ตลอดจนการร้อง
ทุกข์ กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกที่ท่านได้ให้ไว้กับกรมฯ
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์
การจัดการข้อร้องเรียน ให้คำแนะนำ และการร้องทุกข์
กรณีที่มีการให้ข้อมูลของบุคคลที่สาม ท่านจะต้อง
ได้แจ้งแก่บุคคลดังกล่าว หรือกรมฯ อาจมีความ
จำเป็นต้องดำเนินการแจ้งแก่บุคคลที่สามตามความ
เหมาะสมหรือจำเป็น เช่น บุคคลที่สามเป็นผู้ได้รับ
ผลกระทบ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อร้องเรียน
คำแนะนำ ตลอดจนการร้องทุกข์

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ
และยอมรับการเก็บ รวบรวม ใช้
เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตาม
คำประกาศด้านการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการร้องทุกข์

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อ
การจัดการข้อร้องเรียน ให้คำแนะนำ ตลอดจนการร้องทุกข์ต่อการปฏิบัติการของกรมฯ และทางกรมฯ
มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการร้องเรียน การให้คำแนะนำ
ตลอดจนการร้องทุกข์จากการปฏิบัติการของกรมฯ **เว้นแต่ท่านจะทราบวัตถุประสงค์ดังกล่าวอยู่แล้ว
หรือในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าวแก่กรมฯ ด้วยความสมัครใจ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของบุคคล
ที่สาม** การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่ได้รับการตอบกลับ ให้ข้อมูล หรือแก้ไขข้อร้องเรียน
จากกรมฯ หรือทำให้กรมฯ ไม่สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงและจัดการข้อร้องเรียนของท่านได้อย่าง
เต็มประสิทธิภาพ

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อร้องเรียน คำแนะนำ ตลอดจน
การร้องทุกข์ที่ท่านเป็นผู้ได้รับผลกระทบ เว้นแต่กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม ที่กรมฯ
มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลหรือติดต่อประสานงานเป็นการจำเป็น อาทิ กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ของเจ้าหน้าที่ หรือการกระทำของบุคคลที่สาม ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
หรือเมื่อมีความจำเป็นทางกฎหมายที่จะต้องเก็บรวบรวมนานกว่าระยะเวลาดังกล่าว เช่น ประกอบการดำเนินคดี

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงต่อข้อร้องเรียน เพื่อให้กรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์
ของการจัดการข้อร้องเรียน หรือการใช้สิทธิของบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ผ่านมาตรการที่กรมฯ
จัดเตรียมไว้เพื่อลดผลกระทบต่อการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่แจ้งล่วงหน้า เช่น การเปิดเผยแก่สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน การเปิดเผยเพื่อการดำเนินคดีทางแพ่ง อาญา หรือปกครอง เป็นต้น

สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- ❖ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- ❖ สิทธิในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- ❖ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- ❖ สิทธิในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ❖ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของ กรมฯ **ตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**

ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดยกรมจะอ้างไว้
ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของ
ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563
หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลอง
มหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

dpo@dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th



ประกาศความเป็นส่วนตัว

การประกาศข่าวเด็ก

สำหรับ เพื่อประกาศตามหาบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่ถูกทอดทิ้ง หรือไม่สามารถติดตามได้
ช่วงอายุ 0-6 ปี เป็นไปตาม ระเบียบกรมกิจการเด็ก ว่าด้วยการสืบหาบิดามารดาเด็กที่ถูกทอดทิ้ง พ.ศ.2563
ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ฉบับย่อ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลภายนอก และเด็ก/เยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เพื่อประกาศตามหาบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่ถูกทอดทิ้ง หรือไม่สามารถติดตามได้ ช่วงอายุ 0-6 ปี เป็นไปตามระเบียบกรมกิจการเด็กว่าด้วยการสืบหาบิดามารดาเด็กที่ถูกทอดทิ้ง พ.ศ.2563” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลประวัติ และข้อมูลอัตลักษณ์
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เพื่อประกาศตามหาบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่ถูกทอดทิ้ง หรือไม่สามารถติดตามได้ ช่วงอายุ 0-6 ปี เป็นไปตาม ระเบียบกรมกิจการเด็ก ว่าด้วยการสืบหาบิดามารดาเด็กที่ถูกทอดทิ้ง พ.ศ.2563 ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ)

อีเมล: saraban@dcy.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- dpo@dcy.go.th
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 1010

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นไปเพื่อประกาศตามหาบิดามารดา หรือผู้ปกครองเด็กที่ถูกทอดทิ้ง หรือไม่สามารถติดตามได้ ช่วงอายุ 0-6 ปี เป็นไปตาม ระเบียบกรมกิจการเด็ก ว่าด้วยการสืบหาบิดามารดาเด็กที่ถูกทอดทิ้ง พ.ศ.2563 ของเรา ได้แก่ บุคคลภายนอก และเด็ก/เยาวชน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลประวัติ เช่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่ายบุคคล เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เอกสาร/สำเนาเอกสาร

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว [ROP ID: CYD17]	● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มี ความจำเป็นจะต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไข อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เรายังต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ปี 2568 (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1728960380953-482927342.pdf)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน พม. (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1726459880199-675551294.pdf)

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เพื่อประกาศตามหาบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่ถูกทอดทิ้ง หรือไม่สามารถติดตามได้ ช่วงอายุ 0-6 ปี เป็นไปตาม ระเบียบกรมกิจการเด็ก ว่าด้วยการสืบหาบิดามารดาเด็กที่ถูกทอดทิ้ง พ.ศ.2563 ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป



ประกาศความเป็นส่วนตัว
การจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับ เพื่อดำเนินการด้านจัดซื้อ/จัดจ้าง ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ฉบับย่อ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า/คู่สัญญา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เพื่อดำเนินการด้านจัดซื้อ/จัดจ้าง” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เพื่อดำเนินการด้านจัดซื้อ/จัดจ้าง ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ)

อีเมล: saraban@dcy.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- dpo@dcy.go.th
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 1010

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อบริษัท/นิติบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

-

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา ได้แก่ บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
งานจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: SPL07]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มี ความจำเป็นต้องส่ง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เรายังต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ปี 2568 (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1728960380953-482927342.pdf)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1726459880199-675551294.pdf)

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เพื่อดำเนินการด้านจัดซื้อ/จัดจ้าง ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป



ประกาศความเป็นส่วนตัว
การดำเนินการเกี่ยวกับเด็กไร้สถานะในสถานรองรับเด็ก
สำหรับ การดำเนินการเกี่ยวกับเด็กไร้สถานะในสถานรองรับเด็ก ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ฉบับย่อ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ เด็ก/เยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “การดำเนินการเกี่ยวกับเด็กไร้สถานะในสถานรองรับเด็ก” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”)

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลประวัติ และข้อมูลอัตลักษณ์
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐาน การประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง หน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็น ส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบ ข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็น ส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็น ส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ การดำเนินการเกี่ยวกับเด็กไร้สถานะในสถานรองรับเด็ก ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ)

อีเมล: saraban@dcy.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- dpo@dcy.go.th
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 1010

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลประวัติ เช่น อายุ วันเดือนปีที่ได้รับสัญชาติไทย เป็นต้น
 - ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่ายบุคคล เป็นต้น
- นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

-
- อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง
- หน่วยงานรัฐ/องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ สถานสงเคราะห์

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว [ROP ID: CYD21]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มียุทธศาสตร์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เรายังต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ปี 2568 (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1728960380953-482927342.pdf)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1726459880199-675551294.pdf)

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ การดำเนินการเกี่ยวกับเด็กไร้สถานะในสถานรองรับเด็กของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป



ประกาศความเป็นส่วนตัว
การระบุ และติดตามประวัติเด็ก
สำหรับ เพื่อระบุการติดตามประวัติของเด็กที่อยู่ในสถานรองรับเด็ก
เพื่อให้เด็กสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดหาครอบครัวทดแทนหรือครอบครัวบุญธรรมได้
ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ฉบับย่อ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลภายนอก และเด็ก/เยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เพื่อระบุการติดตามประวัติของเด็กในสถานรองรับเด็กเพื่อให้เด็กสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดหาครอบครัวทดแทนหรือครอบครัวบุญธรรมได้” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”)

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลสุขภาพ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐาน การประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง หน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็น ส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เพื่อรับการติดตามประวัติของเด็กที่อยู่ในสถานรองรับเด็ก และเพื่อให้เด็กสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดหาครอบครัวทดแทนหรือครอบครัวบุญธรรมได้ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ)

อีเมล: saraban@dcy.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- dpo@dcy.go.th
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 1010

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นไป เพื่อรับการติดตามประวัติของเด็กที่อยู่ในสถานรองรับเด็ก ของเรา ได้แก่ บุคคลภายนอก และเด็ก/เยาวชน และเพื่อให้เด็กสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดหาครอบครัวทดแทนหรือครอบครัวบุญธรรมได้

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) สำเนาใบสำคัญสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร สำเนาใบสูติบัตร ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ในประเทศเจ้าของสัญชาติ ที่อยู่ที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ พัฒนาการเด็ก ประวัติส่วนตัว เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

•

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ/องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ สถานสงเคราะห์

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว [ROP ID: CYD16]	• เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลสุขภาพ	• ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ • มาตรา 26 (5)

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ/องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานในสังกัด ได้แก่

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อเสนอแนะมาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ปี 2568 (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1728960380953-482927342.pdf)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน พม. (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1726459880199-675551294.pdf)

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เพื่อรองรับการติดตามประวัติของเด็กที่อยู่ในสถานรองรับเด็ก เพื่อให้เด็กสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดหาครอบครัวทดแทนหรือครอบครัวบุญธรรมได้ ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป



ประกาศความเป็นส่วนตัว
งานคดีความและการบังคับคดี
สำหรับ เพื่อดำเนินงานด้านคดีความกรณีฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดีต่อศาล
และงานด้านการบังคับลูกหนี้ตามคำพิพากษาและคำสั่งทางปกครองของกรม ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ฉบับย่อ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เพื่อดำเนินงานด้านคดีความกรณีฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดีต่อศาลและงานด้านการบังคับลูกหนี้ตามคำพิพากษาและคำสั่งทางปกครองของกรม” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”)

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลอัตลักษณ์
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เพื่อดำเนินงานด้านคดีความกรณีฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดีต่อศาล และงานด้านการบังคับลูกหนี้ตามคำพิพากษาและคำสั่งทางปกครองของกรม ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ)

อีเมล: saraban@dcy.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- dpo@dcy.go.th

- กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 1010

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นไปเพื่อดำเนินงานด้านคดีความกรณีฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดีต่อศาล และงานด้านการบังคับลูกหนี้ตามคำพิพากษาและคำสั่งทางปกครองของกรมของเรา ได้แก่ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ/ลายเซ็น เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น รูปถ่าย/วิดีโอ/เอกสาร/หลักฐานประกอบ คำสั่งศาล/คำพิพากษา เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เอกสาร/สำเนาเอกสาร

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ/องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการทางกฎหมายและ ตรวจสอบข้อมูลบุคคล [ROP ID: OOS29]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ/องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานในสังกัด ได้แก่

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ปี 2568 (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1728960380953-482927342.pdf)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน พม. (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1726459880199-675551294.pdf)

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เพื่อดำเนินงานด้านคดีความกรณีฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดีต่อศาล และงานด้านการบังคับลูกหนี้ตามคำพิพากษาและคำสั่งทางปกครองของกรม ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เราขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป



ประกาศความเป็นส่วนตัว
การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับ เพื่อให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ดย. ข้อ 6(5) ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ฉบับย่อ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน และบุคคลภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เพื่อให้บริการ “ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ดย. ข้อ 6(5)” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”)

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลอัตลักษณ์
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับเพื่อให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ดย. ข้อ 6(5) ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ)

อีเมล : saraban@dcy.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- dpo@dcy.go.th
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 1010

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นไปเพื่อให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ดย. ข้อ 6(5) ของเรา ได้แก่ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมลองค์กร เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ/ลายเซ็น เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เอกสาร/สำเนาเอกสาร

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- สาธารณะ ได้แก่ สาธารณะ
- หน่วยงานรัฐ/องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสาร [ROP ID: OOS07]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เรายังต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ปี 2568 (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1728960380953-482927342.pdf)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1726459880199-675551294.pdf)

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเพื่อให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ดย. ข้อ 6(5) ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป



ประกาศความเป็นส่วนตัว
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในกรม
และการจัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สำหรับ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อจัดทำสรุปรายงานผล ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ฉบับย่อ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน และบุคคลภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อจัดทำสรุปรายงานผล” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลอัตลักษณ์ และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อจัดทำสรุปรายงานผลของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ)

อีเมล: saraban@dcy.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- dpo@dcy.go.th
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 1010

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อจัดทำสรุปรายงานผล ของเรา ได้แก่ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน และบุคคลภายนอก

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่ายงาน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น เอกสารหลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เอกสาร/สำเนาเอกสาร ไปรษณีย์, ทำหนังสือ
- อีเมลองค์กร
- บันทึกจากข้อความ sms/การสนทนาทางโทรศัพท์

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ร้องเรียน

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ [ROP ID: COC01]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ปี 2568 (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1728960380953-482927342.pdf)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน พม. (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1726459880199-675551294.pdf)

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรับดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อจัดทำสรุปรายงานผลของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เราขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป



ประกาศความเป็นส่วนตัว
งานบริการหลังการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
สำหรับ เพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายหลังการรับบุตรบุญธรรม ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ฉบับย่อ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ขอรับบริการ และเด็ก/เยาวชน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายหลังการรับบุตรบุญธรรม” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”)

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลอัตลักษณ์
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายหลังการรับบุตรบุญธรรม ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ)

อีเมล: saraban@dcy.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- dpo@dcy.go.th

- กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 1010

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายหลังการรับบุตรบุญธรรม ของเรา ได้แก่ ผู้ขอรับบริการ และเด็ก/เยาวชน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สถานภาพการสมรส อาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

-

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ/องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานในสังกัด ได้แก่
หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเด็ก เป็นบุตรบุญธรรม [ROP ID: FOS08]	• เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลอัตลักษณ์	• หน้าที่ตามกฎหมาย • ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ • มาตรา 26 (5)

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ/องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานในสังกัด ได้แก่

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มี ความจำเป็นจะต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ต้นนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ปี 2568 (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1728960380953-482927342.pdf)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน พม. (https://www.dcy.go.th/public/mainWeb/file_download/1726459880199-675551294.pdf)

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายหลังการรับบุตรบุญธรรมของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

แบบฟอร์มการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA)

ชื่อหน่วยงาน

การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ ☐ ครั้งแรก ☐ ทบทวน ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ.

เอกสารประกอบการพิจารณา (สามารถแนบเพิ่มเติมได้)

คำชี้แจง : การประเมินครั้งแรก

- กรอกข้อมูลในช่อง “หน่วยงานประเมินตนเอง” โดยระบุ “มี” พร้อมอ้างอิงเอกสาร เลขหน้าและรายการที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับสาระสำคัญที่กำหนด
- หากรายการใดไม่มีการจัดทำไว้ประกาศ ให้ระบุ “ไม่มี”

การประเมินรอบทบทวน

- กรอกข้อมูลในช่อง “หน่วยงานประเมินตนเอง” โดยรายการที่มีการทบทวนและปรับแก้ ให้ระบุ “มี” พร้อมระบุการอ้างอิงหน้า ในข้อที่มีการทบทวนและปรับแก้ และรายละเอียดการปรับแก้
- หากรายการใดไม่มีการทบทวนและปรับแก้ไข ให้ระบุ “ไม่มี”

ขั้นตอนที่ 1 : Identify the need for a DPIA

การระบุความจำเป็นในการทำ DPIA ตามประเภทของการประมวลผลข้อมูล หรือโครงการที่จะมีการประมวลผลข้อมูล ทั้งที่เป็นโครงการใหม่หรือที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่เดิม โดยระบุลักษณะที่แสดงถึงความจำเป็น รวมถึงแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม

Project

อ้างอิงตาม

ก. ประกาศหรือบัญชีรายชื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องจัดทำ DPIA

ข. แนวปฏิบัติเพื่อประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล [บันทึกลักษณะที่จำเป็นต้องจัดทำ DPIA]

- ☐ การประมวลผลในการให้คะแนน หรือแบบวัดและประเมินผล
- ☐ ระบบการตัดสินใจด้วยระบบ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- ☐ การปรับการมองเห็นด้วยระบบ / การใช้ระบบในการตรวจสอบ
- ☐ การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่
- ☐ ข้อมูลอันเกี่ยวกับข้อมูลอ่อนไหว
- ☐ ข้อมูลอันเกี่ยวกับข้อมูลอ่อนไหวที่มีผลต่อความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูล
- ☐ การประมวลผลข้อมูลเพื่อการปรับปรุงนวัตกรรมขององค์กร หรือการประมวลผลข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาองค์กร
- ☐ การประมวลผลข้อมูลที่ละเมิดสิทธิการเข้าถึงของเจ้าของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 : Identify the need for a DPIA
จากข้อมูลข้างต้น Project ดังกล่าว
☐ จำเป็น
☐ ไม่จำเป็นต้องทำ DPIA เนื่องจาก
.....
.....
.....
.....
ผู้รับรองกรณีไม่ต้องทำ DPIA (DPO)

ขั้นตอนที่ 2 : Describe the processing อธิบายรายละเอียดของกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สภาพ (nature), ขอบเขต (scope), บริบท (context) และวัตถุประสงค์ (purpose) ของการประมวลผล? 2.1 [Nature] อธิบายสภาพของการประมวลผลข้อมูล โดยรวมถึงรายละเอียดต่อไปนี้ ☐ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล, การจัดเก็บข้อมูล ☐ การใช้ข้อมูล และผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ☐ ผู้ที่ได้รับข้อมูล ☐ ผู้ประมวลผลข้อมูล ☐ ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล ☐ มาตรการความปลอดภัย ☐ เทคโนโลยีใหม่ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล ☐ กระบวนการแบบใหม่ที่ใช้ในประมวลผลข้อมูล ☐ ปัจจัยที่ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล [บันทึกรายละเอียดสภาพของการประมวลผลข้อมูล]

ขั้นตอนที่ 2 : Describe the processing อธิบายรายละเอียดของกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สภาพ (nature), ขอบเขต (scope), บริบท (context) และวัตถุประสงค์ (purpose) ของการประมวลผล? 2.2 [Scope] ระบุขอบเขตของการประมวลผลข้อมูล โดยรวมถึงรายละเอียดต่อไปนี้ ☐ สภาพและลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ปริมาณและความหลากหลายของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ระดับและความถี่ของการประมวลผลข้อมูล ☐ ระยะเวลาของการประมวลผลข้อมูล ☐ จำนวนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ☐ พื้นที่เชิงภูมิศาสตร์ที่การประมวลผลข้อมูลครอบคลุมไปถึง [บันทึกรายละเอียดขอบเขตของการประมวลผลข้อมูล]

ขั้นตอนที่ 2 : Describe the processing อธิบายรายละเอียดของกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สภาพ (nature), ขอบเขต (scope), บริบท (context) และวัตถุประสงค์ (purpose) ของการประมวลผล? 2.3 [Context] อธิบายบริบทของการประมวลผลข้อมูล ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความคาดหวังและผลกระทบของการประมวลผลข้อมูล โดยรวมถึงรายละเอียดต่อไปนี้ ☐ แหล่งข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ลักษณะของความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ระดับความสามารถในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ระดับความคาดหวังของเจ้าของข้อมูลที่มีต่อการประมวลผลข้อมูล ☐ มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์หรือผู้ประาะบางหรือไม่ ☐ ประสิทธิภาพที่ผ่านมาของการประมวลผลข้อมูลแบบเดียวกัน ☐ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีหรือมาตรการความปลอดภัยทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ☐ ประเด็นที่เป็นข้อวิตกกังวลของสาธารณะ ☐ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือไม่ [บันทึกรายละเอียดบริบทของการประมวลผลข้อมูล]

ขั้นตอนที่ 2 : Describe the processing อธิบายรายละเอียดของกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สภาพ (nature), ขอบเขต (scope), บริบท (context) และวัตถุประสงค์ (purpose) ของการประมวลผล? 2.4 [Purpose] อธิบายวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล โดยรวมถึงรายละเอียดต่อไปนี้ ☐ ผลลัพธ์ที่ต้องการสำหรับผู้ควบคุมข้อมูล ☐ ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (legitimate interest) (ถ้ามี) ☐ ผลลัพธ์ที่ต้องการสำหรับบุคคล ☐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลหรือสังคมโดยรวม [บันทึกรายละเอียดวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล]

ขั้นตอนที่ 3 : Consultation process
ระบุ เหตุผล, วิธีการ, และช่วงเวลาที่จะปรึกษาหารือและรับฟังความเห็น รวมถึงกรณีที่จะไม่ปรึกษาหารือและรับฟังความเห็นด้วย อย่างน้อยจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
☐ [Data subject] เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ [Data processor] ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ☐ [Internal stakeholders] ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ☐ [External stakeholders] ผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของภายนอก ☐ [Independent experts] ผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมายและผู้เชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้องจากภายนอก ☐ [Data Protection Agency] สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)
[บันทึกรายละเอียดการปรึกษาหารือและรับฟังความเห็น]

ขั้นตอนที่ 4 : Assess necessity and proportionality
อธิบายความจำเป็นและความสำเร็จส่วนของการประมวลผล
☐ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวช่วยให้ได้ผลลัพธ์ที่ประสงค์หรือไม่ อย่างไร ☐ มีช่องทางอื่นหรือไม่ที่สามารถดำเนินการได้ตามสมควรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ประสงค์เดียวกัน ☐ ฐานในการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมาย ☐ แนวทางป้องกันไม่ให้มีการประมวลผลข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ☐ แนวทางดำเนินการเพื่อประกันคุณภาพของข้อมูล ☐ แนวทางดำเนินการเพื่อประกันการจำกัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น (data minimization) ทั้งในแง่ขอประเภท ข้อมูลและระยะเวลาการจำกัดเก็บข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4 : Assess necessity and proportionality

☐ แนวทางการแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าของข้อมูล

☐ แนวทางดำเนินการเพื่อรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

☐ มาตรการเพื่อป้องกันการปฏิบัติตามขั้นตอนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

☐ มาตรการคุ้มครองการส่งข้อมูลระหว่างประเทศ

[บันทึกรายละเอียดการพิจารณาความจำเป็นและความได้สัดส่วน]

ขั้นตอนที่ 5 : Risk assessment

การประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ทั้งในเชิงร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สิน โดยคำนึงถึง “ความน่าจะเป็น” (likelihood) และ “ความร้ายแรง” (severity) โดยแต่ละความเสี่ยงอย่างน้อยควรระบุถึงรายละเอียดต่อไปนี้

บ่อเกิดของความเสี่ยงต่างๆ และความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์และผลกระทบจากเหตุการณ์เหล่านั้น เช่น การเข้าถึงระบบโดยมิชอบ, การดัดแปลงหรือสูญเสียข้อมูล เป็นต้น ผลกระทบจากการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวที่จะมีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สิน ว่าจะมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลหรือไม่

- ความน่าจะเป็น (ต่ำ / พอสมควร / สูง)
- ความร้ายแรง (น้อย / พอสมควร / มาก)
- ผลการประเมินความเสี่ยง (ต่ำ / กลาง / สูง)

บันทึกรายละเอียดการประเมินความเสี่ยง

แบบประเมิน

บ่อเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ	ความน่าจะเป็น (ต่ำ / พอสมควร / สูง)	ความร้ายแรง (น้อย / พอสมควร / มาก)	ผลการประเมิน ความเสี่ยง (ต่ำ / กลาง / สูง)
ความเสี่ยงที่ (1) Right	ตัวอย่างเช่น - ทำให้ไม่สามารถใช้สิทธิได้ตามสมควร ทั้งที่เป็นสิทธิความเป็นส่วนตัว และสิทธิอื่น ๆ - ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงบริการ หรือเสียโอกาสบางอย่าง - ทำให้ไม่สามารถควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ - ทำให้ถูกเลือกปฏิบัติ			
ความเสี่ยงที่ (2) Controlling				
ความเสี่ยงที่ (3) Discriminate				
ความเสี่ยงที่ (4) Damage				

หมายเหตุ

เกณฑ์การให้คะแนน

0 = ไม่เกี่ยวข้อง

1 = ต่ำ

2 = พอสมควร

3 = สูง/มาก

ขั้นตอนที่ 6 : Mitigating measures
ระบุมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงแต่ละรายการจากขั้นตอนที่ 5 โดยควรระบุว่ามีมาตรการดังกล่าวสามารถลดหรือกำจัดความเสี่ยงได้หรือไม่ อย่างไร ข้อดีและข้อเสียของแต่ละมาตรการที่เลือกใช้
บันทึกรายละเอียดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

แบบประเมิน

ใช้รูปแบบความเสี่ยงจากตารางในขั้นตอนที่ 5

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการที่จะดำเนินการ/ การป้องกัน	ผลต่อความเสี่ยง (หมดไป/ลดลง/ ยอมรับได้)	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ต่ำ/กลาง/สูง)	ผลการพิจารณา (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)
ความเสี่ยงที่ (1) Right	ตัวอย่างเช่น - การไม่จัดเก็บข้อมูลบางประเภท - การลดขอบเขตของการประมวลผลข้อมูล - การลดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล				
ความเสี่ยงที่ (2) Controlling					
ความเสี่ยงที่ (3) Discriminate					
ความเสี่ยงที่ (4) Damage					

หมายเหตุ

เกณฑ์การให้คะแนน

0 = ไม่เกี่ยวข้อง

1 = ต่ำ

2 = พอสมควร

3 = สูง/มาก

ขั้นตอนที่ 7 : [Documentation and planning] บันทึกรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนที่ผ่านมาข้างต้น โดยระบุว่าความเสี่ยงบางกรณีอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยควรปรึกษาหารือกับ DPO ว่าการดำเนินการตามแผนที่สรุปมาเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่		
รายละเอียด	ความเห็น / คำสั่ง	ผู้รับผิดชอบ/วันที่
มาตรการที่เสนอ ดำเนินการ 1. 2. 3.	เช่น ให้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานของโครงการ ตั้งแต่วันที่ ผู้รับผิดชอบคือ	 (.....) หัวหน้างาน วันที่
ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ 1. 2. 3.		 (.....) ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ ดังกล่าว วันที่
ความเห็นของ DPO		 (.....) ประธานคณะกรรมการฯ วันที่
ผลจากการปรึกษาหารือ และรับฟังความเห็น	[เห็นด้วย / ไม่เห็นด้วย พร้อมเหตุผลประกอบ]	แล้วแต่รูปแบบของเอกสาร และโปรเจค (.....) ผู้ออกแบบระบบในองค์กร/คู่ค้า (.....) กรณี DPIA เป็นการขอข้อมูล ระหว่างองค์กร (.....) ภาครัฐ วันที่

ขั้นตอนที่ 8 : [Monitoring and review] การติดตามตรวจสอบและทบทวนตาม DPIA ฉบับนี้		
รายละเอียด	ความเห็น / คำสั่ง	ผู้รับผิดชอบ/วันที่
ให้ติดตามตรวจสอบโดย	หน่วยงาน เจ้าหน้าที่	
DPO		
การเผยแพร่เอกสาร DPIA ฉบับนี้	ให้เผยแพร่ทาง โดยปกปิดเฉพาะข้อมูล	

หมายเหตุ

1. ให้กำหนดชื่อเรียกนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้ชัดเจน และในกรณีที่มีการปรับปรุงนโยบาย ให้ระบุวัน เวลา และปี ซึ่งจะมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวไว้ด้วย

โปรดระบุเพื่อรับทราบ ☐ กรณีหน่วยงานมีเอกสารที่เป็นความลับ ไม่จำเป็นต้องจัดส่งเอกสาร แต่ให้นำมาชี้แจงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และสอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ลงวันที่

(ผู้บริหารสูงสุด/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

Department of Children and Youth

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15 - 17

เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬาราค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100