นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กันยายน 2566

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่มีการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมประกอบกับ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่น กรมกิจการเด็กและเยาวชน ("กรม") ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น

สารบัญ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑

แนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑๓

แนวปฏิบัติของคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑๓

แนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ๑๔

กรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑๕

มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) ๑๕

มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) ๑๖

มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ๑๖

การประเมินก่อนการส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ๑๖

การส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ๑๗

การปฏิบัติหลังส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ๑๗

กระบวนการตรวจสอบฐานทางกฎหมายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ๒๐

นิยามและคำสำคัญ ๒๓

ฐานความยินยอม ๒๓

แนวทางการใช้ฐานความยินยอม ๒๔

ข้อควรระวังในการใช้ฐานความยินยอม ๒๗

กระบวนการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management Procedure) ๒๘

ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ๒๙

ฐานสัญญา ๓๐

ข้อควรระวังในการใช้ฐานการปฏิบัติตามสัญญา ๓๐

ฐานกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ๓๐

ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ๓๒

ฐานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ๓๒

ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ ๓๒
คู่มือขั้นตอนการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งเหตุแก่หน่วยงาน และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๓๔
นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ๓๖
นโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ๓๖
แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ๓๖
แบบฟอร์มในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๓๘
แบบฟอร์มในการถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๔๓
แบบฟอร์มในการใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ๔๕
แบบฟอร์มในการใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล ๔๗
แบบฟอร์มในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๔๙
แบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ๕๒
ภาคผนวก ก. ๖๑
การพิจารณาความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ๖๑
ความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๖๑
ความพร้อมด้านบุคลากร ๖๒
ความพร้อมด้านกระบวนการ ๖๒
ภาคผนวก ข. ๖๓
ตัวอย่างข้อความบนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ๖๓
Infographic คู่มือขั้นตอนการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ๖๔
คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๕ กระบวนงานตามภารกิจ ๖๕
คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการร้องทุกข์ ๗๑

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้มีชื่อว่า "ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕"

๒. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

"กรม" หมายความว่า กรมกิจการเด็กและเยาวชน

"บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดา

"ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data/Special Categorized Personal Data)" หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม หรือข้อมูลชีวภาพ

"ข้อมูลชีวภาพ" หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)" หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นบ่งชี้ไปถึงและทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามหรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

"การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยการกำหนด นโยบาย มาตรการ กลไก ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ดังนั้น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรม ตลอดจนการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของกรม ได้แก่

(๑) พัฒนานโยบายและมาตรการด้านเด็กและเยาวชนในเชิงรุก

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่จำเป็นในการดำรงชีวิตตามช่วงวัย

(๓) พัฒนาและเชื่อมโยงระบบคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

(๔) พัฒนาระบบสวัสดิการเด็กและเยาวชนที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

(๕) บูรณาการภาคีเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาเชิงประเด็น (Agenda Base)

(๖) พัฒนาบุคลากร และระบบบริหารองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

(๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับการคุ้มครอง และพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความทันสมัย

นอกจากนี้ กรมสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๔.๑ วัตถุประสงค์ที่กรมจำเป็นต้องได้รับความยินยอม

กรมอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่จำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่อาจจะไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอ

- ❖ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมของกรม และ
- ❖ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการสื่อสาร นำเสนอและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรมใหม่ของกรมให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒ วัตถุประสงค์ที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนอาจดำเนินการโดยอาศัยฐานข้อยกเว้นตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอความยินยอม

อาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้เพื่อเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่

(๑) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำสัญญาจ้างงานหรือการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๔) เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๕) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่กรมได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ กรมจะอาศัยข้อยกเว้นใน (๑) ถึง (๕) ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ก. การปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือคำขอก่อนเข้าทำสัญญานั้น

ข. การพิจารณารับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมการอบรมหรือโครงการของกรม

ค. การให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ประสบปัญหาทางสังคม

ง. การจัดฝึกอบรม/สัมมนา การทดสอบและออกใบประกาศนียบัตร

จ. การติดตามผลลัพธ์ และ/หรือความก้าวหน้าที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการหรือกิจกรรมของกรม (follow-up)

ฉ. การจัดทำฐานข้อมูลเด็กและเยาวชน และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมกิจการด้านเด็กและเยาวชนให้เหมาะกับความต้องการของแต่ละพื้นที่หรือกลุ่มบุคคลหรือบุคคล

ช. อื่น ๆ ที่กรมต้องการอย่างสมเหตุสมผล ตามที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในเอกสารหรือวิธีการหรือช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใด ๆ แล้ว

กรมจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กรมได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดยกเว้นให้ไม่ต้องขอความยินยอม

๕. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ทั้งที่เป็นการดำเนินการทางกายภาพและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ ด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อมีข้อยกเว้นตามกฎหมายให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

กรมจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด และเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ และตามบทบัญญัติของกฎหมาย

กรมเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้หรือมีอยู่กับกรม หรือที่กรมได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เปิดเผยสู่สาธารณะ หรือจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนอื่นที่เป็นหน่วยงานพันธมิตรของกรม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบันแก่กรม อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถทำธุรกรรมกับกรมหรืออาจไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่กับกรม และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือกรมต้องปฏิบัติตาม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น

(๑.๑) ข้อมูลแสดงตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Identification Information) และข้อมูลการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อและนามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รูปภาพ เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ สถานภาพ ที่อยู่ อาชีพ หมายเลข IP Address สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)

(๑.๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งหรือยศ ตำแหน่งงาน แผนกงาน รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น

(๑.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพการเงิน เช่น รายได้ ที่มาของรายได้ หนี้สิน เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า (face scan / face recognition) ข้อมูลประวัติอาชญากรรมรวมถึงความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องดำเนินคดี ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ เชื้อชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรมไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่กรมได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ข้อยกเว้น สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๒ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมที่ได้ระบุไว้ เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้

๕.๓ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นการปฏิบัติภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ หรือให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการร้องขอ เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย เช่น การปฏิบัติตามนโยบายและภารกิจของหน่วยงานรัฐ

ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยของกรมจะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับกรมเพื่อขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

กรมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ที่กรมได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยกรมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรมได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เป็นการจำเป็นเพื่อการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถดำเนินการได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเปิดเผยแก่นิติบุคคลหรือองค์กรเพื่อการดำเนินการในการตรวจสอบและป้องกันการฉ้อฉล การบันทึกภาพในการประชุมหรือทำธุรกรรมกับกรม เพื่อการรักษาความปลอดภัยของกรม เป็นต้น

(๔) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบหรือคำสั่งหรือประกาศของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการคลัง สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง

กรมบังคับคดี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ศาลตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานราชการอื่นใด เป็นต้น ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือภาระหน้าที่ทางกฎหมาย

(๕) เปิดเผยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานพันธมิตร หรือองค์กรอื่นใดที่เป็นผู้ให้บริการภายนอกของกรม (Outsource / Service Provider) หรือผู้รับจ้าง เช่น ธนาคาร ผู้ให้บริการชำระเงิน ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการฝึกอบรม หรือผู้ให้บริการทางการเงิน เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ ๔ ของนโยบายฉบับนี้

(๖) หน่วยงานภายใต้ข้อตกลงอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of Children and Cooperation in respect of Intercountry Adoption)

หากภายหลังกรมมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมรวบรวมและจัดเก็บทราบผ่านเอกสาร/หนังสือ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์กรม (www.dcy.go.th) หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของกรมตามความเหมาะสม พร้อมนี้กรมได้มีการกำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิดังกล่าวนั้นตามกฎหมายหรือตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับกรม

๖.๒ สิทธิขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๓ สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง หรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

การใช้สิทธิดังกล่าวจะใช้กับการส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายไม่ได้

๖.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม เนื่องจากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑.๑) เป็นกรณีจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๑.๒) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบทางตรง

(๓) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕ สิทธิดำเนินการให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๖.๖ สิทธิ์ให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนต้องถูกลบหรือทำลาย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อมูลส่วนบุคคลของตนนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้

๖.๗ สิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๖.๘ สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กรมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของกรมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมาย

๗. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

กรมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อหมดความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ต่อไป โดยในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยุติความสัมพันธ์หรือสิ้นสุดธุรกรรมกับกรม หรือไม่มีการใช้บริการหรือการทำธุรกรรมกับกรมแล้ว กรมจะจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดหลังจากนั้น หรือจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามอายุความ หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กรมจะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามนโยบายของกรม ทั้งนี้ กรมอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หากอยู่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามย่อหน้าแรกของข้อ ๗

๘. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

กรมมีการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรม และตามบทบาทของส่วนงานสนับสนุนกรม โดยกรมจะให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

๙. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

กรมจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไปใช้ประโยชน์ หรือ เปิดเผยแก่บุคคลอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรมและบทบาทส่วนงานสนับสนุนของกรม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีข้อยกเว้นตามกฎหมายอนุญาตให้กรมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่คู่สัญญาที่ให้บริการกับกรมซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กรมมีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคอย่างเหมาะสมโดยกรมจะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะจัดให้มีช่องทางเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบความมีอยู่และความถูกต้อง รวมถึงมีสิทธิดำเนินการเพิกถอนความยินยอม เข้าถึง แก้ไข ลบ คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ ผ่านทางหนังสือหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์กรม (www.dcy.go.th) หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมตามความเหมาะสม

๑๒. ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

หากบุคคลใดให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เช่น การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สมรส บุตร บิดา มารดา บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการถือหลักทรัพย์ของบุคคลนั้นแก่กรม บุคคลดังกล่าวรับรองว่ามีอำนาจและได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่กรม และมีหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑๓. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย

กรมจะดำเนินการทบทวนนโยบายเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมกำหนด

๑๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวมมาก่อนกฎหมายบังคับใช้ (บทเฉพาะกาล)

กรมจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีผลบังคับใช้ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวนั้น ให้สามารถดำเนินการได้ผ่านทางหนังสือหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์กรม (www.dcy.go.th) หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

๑๕. กฎหมายที่บังคับใช้และเขตอำนาจศาล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อยู่ภายใต้การบังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใดที่อาจเกิดขึ้น

๑๖. ช่องทางการติดต่อกรม

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชั้น ๑๕-๑๗ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หรือ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ได้ที่

อีเมล dpo@dcy.go.th

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๑-๖๘๘๔

แนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติและกรอบแนวทางนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายใต้การกำกับของ ดย. มีมาตรฐานและแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานได้ เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติของคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ดย. จัดให้มี คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“คณะทำงาน”) โดยให้มีการประชุมติดตามและเฝ้าระวังการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ ดย. ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือการขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและบทกฎหมาย อนึ่งคณะทำงานต้องประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานภายใน ดย. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒. คณะทำงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและตามประกาศการแต่งตั้งอย่างเคร่งครัด

๓. คณะทำงานต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๔. คณะทำงานต้องจัดให้มีการตรวจประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment: DPIA /Privacy Impact Assessment: PIA) โดยจัดทำเป็นสรุปรายงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๕. คณะทำงานต้องจัดให้มีการตรวจสอบมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในหรือภายนอก (Personal Data Protection Act Compliance Audit) โดยจัดทำเป็นสรุปรายงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๖. คณะทำงานต้องจัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลและการไหลของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ ดย. และจัดให้มีการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี หรือเมื่อมีการส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ ดย.

๗. คณะทำงานต้องจัดให้มีการอบรมและสร้างความตระหนักทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่เจ้าหน้าที่ ดย. ทั้งระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๘. คณะทำงานต้องจัดทำผลจากการประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องนำส่งถึง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“คณะกรรมการ”) เรื่องใด ๆ ที่พ้นวิสัยการตัดสินใจของคณะทำงานให้นำเรียนถึงคณะกรรมการ เพื่อการตัดสินใจตามระเบียบนัดหมายการประชุมของคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเร่งด่วน

๙. คณะทำงานต้องนำเสนอรายชื่อหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและมั่นใจว่ามีระเบียบบังคับและสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง ดย. กับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐. คณะทำงานพิจารณารายชื่อประเทศที่สามารถมีการจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศ และไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. คณะทำงานต้องติดต่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ต้องพิจารณาปรึกษาหารือ หรือเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความร่วมมือตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

แนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. หน่วยงานใด ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เมื่อมีการให้บริการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑.๑ กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ในงานบริการนั้น ๆ และจัดแสดงให้เห็นอย่างประจักษ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบก่อนหรือขณะใช้บริการของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

๑.๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๑.๑.๒ วัตถุประสงค์และฐานแห่งการประมวลผลตามกฎหมาย โดยชี้แจงจำแนกตามกิจกรรมครอบคลุมอย่างน้อย การเก็บและรวบรวม การใช้และประมวลผล และการเปิดเผย

๑.๑.๓ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปิดเผย ให้กำหนดรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑.๔ ในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศให้มีการระบุหน่วยงานและประเทศปลายทางที่มีการจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑.๕ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการประมวลผลโดยหน่วยงานภายนอก ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑.๖ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑.๗ สิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑.๘ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑.๙ ช่องทางติดต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) และช่องทางการใช้สิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๒ กำหนดรายละเอียดการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory) แสดงการไหลของชุดข้อมูล (Data Map)

๑.๓ จัดทำผลตรวจประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA/PIA)

๑.๔ จัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ แจ้งคณะทำงานทันทีที่พบเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีการร้องเรียนถึงผลกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าผู้ร้องเรียนจะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม

๑.๖ ให้การสนับสนุนคณะทำงานอย่างเคร่งครัดในการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การเป็นหน่วยรับการตรวจสอบ จัดส่งเอกสารตามร้องขอจากคณะทำงาน

๑.๗ ปรึกษาหารือคณะทำงานเมื่อมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการ เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ใช้อำนาจตัดสินใจโดยปราศจากข้อเท็จจริงหรือการยืนยันจากคณะทำงาน เว้นแต่เป็นเหตุสุดพิสัยหรือเป็นภัยอันตรายต่อชีวิต

๑.๘ ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ ดย.

กรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดกรอบมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงจากมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

มาตรา ๓๗ (๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ดย. กำหนดให้มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

- การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ โดยอย่างน้อยควรประกอบด้วยการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑. ดย. มีระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออก มีการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึงทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๒. มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็น รูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติม เปิดเผย และเผยแพร่การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๑. การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๓. จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๔. ประยุกต์ใช้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามประกาศนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ ดย.

มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard)

๑. มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องประกาศ

๒. ปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล็อคประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๓. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

มาตรา ๓๗ (๒) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ดย. อย่างน้อยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

การประเมินก่อนการส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ตรวจสอบสิทธิ อำนาจหน้าที่ และฐานกฎหมายที่บุคคล และ/หรือ นิติบุคคลรายอื่นนั้น ใช้เพื่อร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเป็นไปได้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวต้องทำเรื่องร้องขออย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำ (กรณีหน่วยงาน)

๒. ตรวจสอบมาตรการรับส่งข้อมูลและรายชื่อประเทศที่รับข้อมูล (กรณีเป็นการส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลข้ามประเทศ)

๓. สอบถามวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้งานเพื่อให้สามารถประเมินว่าควรสำเนาข้อมูลให้ในระดับรายละเอียดเท่าใด (เช่น จำเป็นต้องทราบ วัน-เดือน-ปีเกิด หรือบ้านเลขที่ หรือเพียงปี พ.ศ. เกิด และรหัสไปรษณีย์ ก็เพียงพอ) และจำเป็นต้องทราบข้อมูลที่ชี้จำเพาะบุคคล (เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน) หรือไม่ หากแปลงข้อมูลที่ชี้จำเพาะบุคคลแทนด้วยรหัสใหม่ที่เป็นนิรนามจะเพียงต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือไม่ หากมิได้มีการร้องขอเป็นกรณีพิเศษให้จัดทำข้อมูลอยู่ในรูปแบบสถิติเท่านั้น กรณีวัตถุประสงค์การใช้งานไม่สอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ที่ ดย. กำหนดไว้กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล และไม่ได้รับการยกเว้นตามบทบัญญัติกฎหมายให้ ดย. แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเสมอ

๔. สอบถามระยะเวลาการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. จัดเตรียมข้อมูลใหม่จากข้อมูลดิบให้มีระดับรายละเอียดเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การใช้งาน

๒. ส่งมอบข้อมูลพร้อมทำการบันทึกชื่อผู้ขอข้อมูล ข้อมูลสำหรับติดต่อ วัน-เดือน-ปี ที่ให้ข้อมูล ฐานกฎหมายที่ใช้สำหรับเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนวัตถุประสงค์การนำไปใช้งาน

๓. แจ้งให้บุคคล หรือ นิติบุคคลนั้น ทราบว่าเมื่อรับข้อมูลไปแล้ว ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลชุดที่ร้องขอไปนั้นเช่นเดียวกัน ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์การใช้งานที่แจ้งไว้

การปฏิบัติหลังส่งมอบหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ติดตามการใช้งานเป็นระยะที่เหมาะสม และบันทึกสถานะล่าสุดในการใช้งานข้อมูลนั้น หากไม่มีความจำเป็นใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เดิม ควรแจ้งให้บุคคล หรือ นิติบุคคลนั้น ลบทำลายข้อมูล

๒. เมื่อพ้นระยะการเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลตามที่แจ้งไว้ให้แจ้งให้บุคคล หรือ นิติบุคคลนั้น ลบทำลายข้อมูล โดยทำเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร ลงวันที่แจ้งและผู้ที่ทำการแจ้ง เก็บเป็นหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ กรณีมีการต่อระยะเวลาใช้ข้อมูลให้แจ้งผู้ดำเนินการทำเป็นหนังสือยืนยัน

๓. กำหนดวิธีการในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยต่อการใช้งานของผู้ใช้อยู่เสมอ เช่น มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเชื่อมต่อปรับปรุงให้ข้อมูลต้นทางและปลายทางมีความทันสมัยเท่ากันโดยอัตโนมัติตลอดเวลา

มาตรา ๓๗ (๓) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๑) หรือ (๔) หรือมาตรา ๒๖ (๕) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้นำความใน มาตรา ๓๓ วรรคห้า มาใช้บังคับกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยอนุโลม

ดย. อย่างน้อยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ติดตามสม่ำเสมอ (เช่น ทุกสัปดาห์ หรือ ทุกเดือน) ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของตนนั้น (ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) มีรายการหรือมีชุดข้อมูลใดที่พ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่ (ตามที่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือ ตามที่ขอความยินยอมไว้) ทั้งนี้เพื่อดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามแต่กรณี

๒. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบทำลายข้อมูล (หรือขอถอนความยินยอม) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามแต่กรณี

๓. การลบทำลายข้อมูล หรือ การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ อาจยกเว้นไม่กระทำก็ได้ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุผลความจำเป็นที่เหนือกว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูล เช่น

(ก) เพื่อวัตถุประสงค์การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ การศึกษาวิจัยหรือสถิติ

(ข) เพื่อการสร้างประโยชน์สาธารณะตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายนั้น

(ค) เพื่อประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

(ง) การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีมาตรการดูแลข้อมูลที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

มาตรา ๓๗ (๔) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ดย. อย่างน้อยควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและวิธีการแจ้งเหตุละเมิดให้แก่คณะทำงานให้ชัดเจน เช่น การส่งอีเมล และแจ้งทางโทรศัพท์กรณีเป็นเหตุละเมิดที่มีความรุนแรงและเร่งด่วน
๒. กำหนดวิธีปฏิบัติให้ตัวแทนคณะทำงานแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ภายใน ๗๒ ชั่วโมง (นับแต่ทราบเหตุ)
๓. การแจ้งเหตุละเมิดอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการก็ได้ หากไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

มาตรา ๓๗ (๕) ในกรณีที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง ต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและตัวแทนต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ยังไม่มีความจำเป็นที่ ดย. ต้องดำเนินการใด ๆ

กระบวนการตรวจสอบฐานทางกฎหมายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ดย. มีแนวปฏิบัติในการพิจารณาฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยจำแนกออกเป็น ๗ ฐานได้แก่

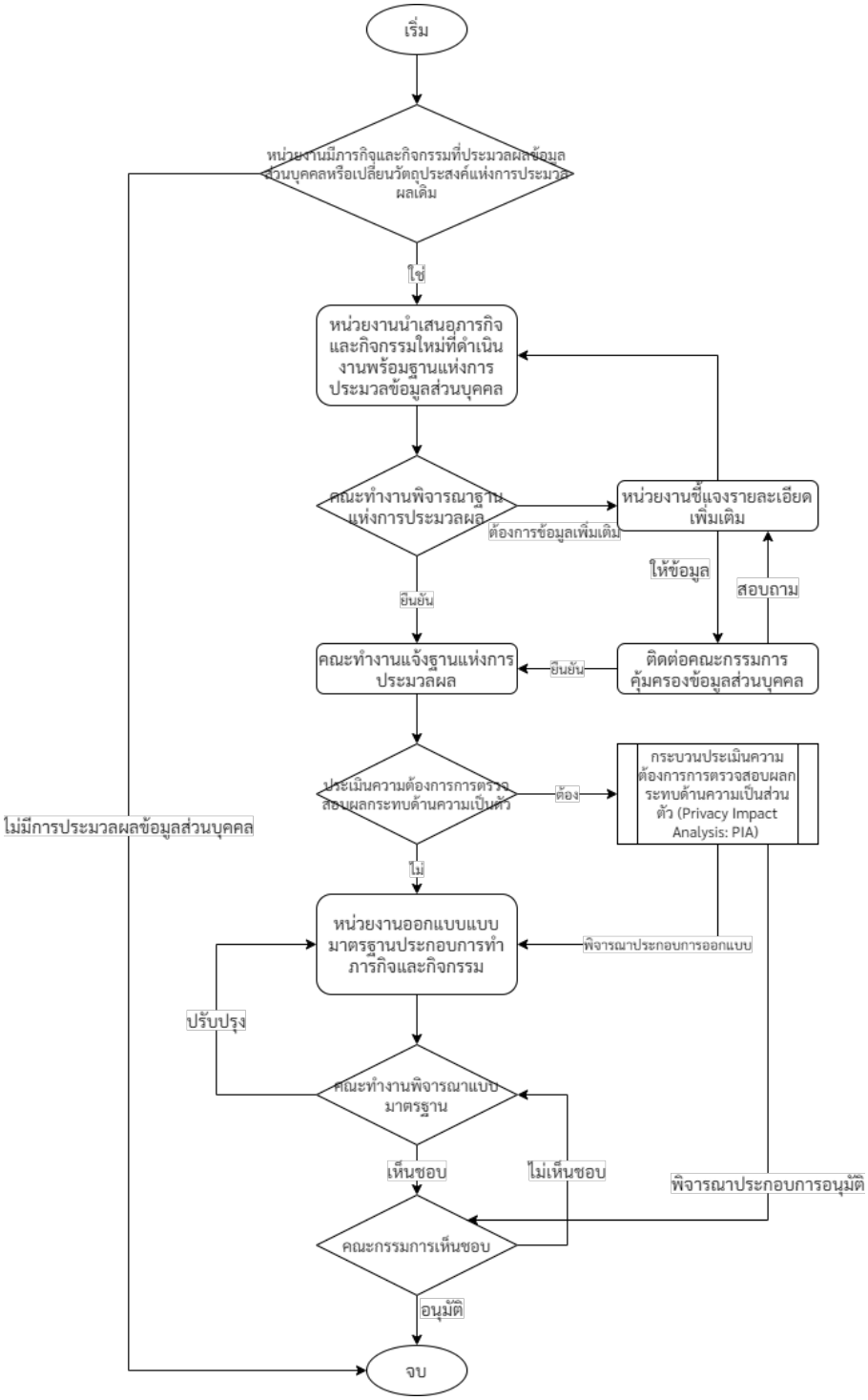
๑. ความยินยอม
๒. ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต
๓. สัญญา
๔. กิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
๕. ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
๗. จดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ

การพิจารณาฐานแห่งการประมวลผลเป็นสิ่งที่ ดย. ให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะฐานแห่งการประมวลผลเป็นสิ่งกำหนดแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงสิทธิพึงมีของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย โดยแนวปฏิบัติในการพิจารณาฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อ้างอิงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาฐานแห่งการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีกระบวนตามที่ปรากฏ โดยสรุปสาระสำคัญของกระบวนการดังนี้

- กระบวนการพิจารณาฐานแห่งการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ถูกใช้เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมของภารกิจและกิจกรรมเดิม ที่เกี่ยวข้องกับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องได้รับการออกแบบเอกสารต่างๆ อาทิ แบบมาตรฐาน คำแถลงความเป็นส่วนตัว นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ระยะเวลาการจัดเก็บ มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รายการไหลของข้อมูลและบัญชีข้อมูลส่วนบุคคล รายงานผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว ตลอดจนช่องทางการติดต่อ และได้รับการตรวจทานจากคณะทำงานอนุมัติโดยคณะกรรมการ
- ผลลัพธ์ของกระบวนการที่สำคัญคือการกำหนดฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในภารกิจกิจกรรม หรือวัตถุประสงค์นั้นๆ โดยได้ไตร่ตรองถึงความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงทางเลือก (หากมี) ที่จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ยังสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ได้เช่นกัน

- กรณีเกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน ในการกำหนดฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงานต้องพิจารณาชี้แจงและสอบถามถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสรุปและให้คำแนะนำในการกำหนดฐานแห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ภารกิจ กิจกรรม หรือวัตถุประสงค์นั้น ๆ
- อนึ่ง หากมีกระบวนการใด ๆ ภายใต้ภารกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ในการกำกับดูแลของ ดย. ที่มีความเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีอย่างน้อย 1 ฐานแห่งการประมวลผล กล่าวอีกนัยคือจะไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ใน ดย. ที่ได้มาโดยปราศจากฐานแห่งการประมวลผล



ภาพที่ ๑ กระบวนการพิจารณาฐานแห่งการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

นิยามและคำสำคัญ

คำสำคัญ	หมายถึง
เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่พนักงาน ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ตลอดจนหน่วยงานภายนอกที่กระทำการใด ๆ ในฐานะของ ดย.
คณะทำงาน	คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน
คณะกรรมการ	คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล กรมกิจการเด็กและเยาวชน / คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน
แบบมาตรฐาน	แบบฟอร์ม หรือ ระบบสารสนเทศ ที่เป็นมาตรฐานใช้ในการปฏิบัติภารกิจของ ดย.
หน่วยงาน	ดย. หน่วยงานภายใน ดย. และหน่วยงานภายนอกที่กระทำการใด ๆ ในฐานะ ดย. (outsourcing)

ฐานความยินยอม

ความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผลได้เฉพาะในกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้สมัครใจ “เลือก” ที่จะยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลประมวลผลได้ โดยหากต้องการใช้ความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผล ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องเชิญชวนให้เจ้าของข้อมูลยอมรับหรืออนุญาตให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ได้ โดยมั่นใจว่าเป็นสถานการณ์ที่เจ้าของข้อมูลเลือกที่จะปฏิเสธได้จริง และหากเจ้าของข้อมูลเลือกที่จะปฏิเสธผู้ควบคุมข้อมูลก็ไม่สามารถประมวลผลได้ ความยินยอมจะต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการรับบริการ หรือผูกติดอยู่กับความจำเป็นในการปฏิบัติ

ตามสัญญา การใช้ความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผลจึงมักเกิดขึ้นในกรณีที่เป็นบริการเสริมจากบริการหลักซึ่งไม่ครอบคลุมตามสัญญา การใช้ฐานความยินยอมจึงต้องกระทำโดยความระมัดระวัง อีกทั้ง ควรตระหนักว่าผู้ควบคุมข้อมูลจะมีการพิสูจน์ว่าเจ้าของข้อมูลนั้นได้เลือกที่จะยินยอมโดยสมัครใจจริง ๆ และความยินยอมของเจ้าของข้อมูลไม่ใช่ใบอนุญาตให้ทำอะไรกับข้อมูลนั้นก็ได้ การประมวลผลข้อมูลบนฐานของความยินยอมยังต้องยึดตามหลักความจำเป็น และต้องทำให้เนื้อหาของข้อมูลถูกต้องด้วย

ด้วยลักษณะที่ยึดโยงอยู่กับความสมัครใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ความยินยอมจึงเป็นฐานการประมวลผลที่มีความเสี่ยงมาก เพราะอาจต้องหยุดประมวลผลเมื่อใดก็ตามที่เจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมไป ดังนั้น หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาโดยแท้จริง ไม่มีความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องขอความยินยอมอีก

ดย. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้อำนาจในการดำเนินกิจการและบริการสาธารณะตามกฎหมาย ฉะนั้นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานความยินยอมจึงมีโอกาสน้อยมากเว้นแต่เสียว่า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นนอกเหนือจากอำนาจของ ดย. ที่ได้ตามกฎหมาย
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเกินกว่าที่จำเป็นต้องใช้ แต่ ดย. ได้ตัดสินใจและประเมินผลกระทบในการประมวลผลข้อมูลประเภทนั้น
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นบริการเสริมเพื่อโครงการที่ ดย. ริเริ่มโดยไม่ได้เชื่อมโยงต่อหน้าที่และภารกิจหลักของหน่วยงาน
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ตกตามฐานการประมวลอื่น ๆ อีก ๖ ประเภท

แนวทางการใช้ฐานความยินยอม

- ความยินยอมต้องขอก่อนจะมีการประมวลผลเกิดขึ้น ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนจึงจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ ได้
- เนื้อหาความยินยอมเข้าใจง่ายและเข้าถึงง่าย การขอความยินยอมจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลต่างๆอย่างครบถ้วน แต่เนื้อหาจะต้องไม่ยาวจนเกินไป โดยอาจใช้เทคนิคเสริม เช่น FAOS, pop-up screen, chatbot ที่ทำให้การให้ข้อมูลนั้นชัดเจนมากขึ้น การให้ข้อมูลอาจกระทำได้หลายรูปแบบ ทั้งข้อเขียน ปากเปล่า วิดีโอ ข้อความเสียง หรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ตราบใดที่ข้อมูลเหล่านั้นสามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีความชัดเจนแยกออกจากเนื้อหาเรื่องอื่น ๆ ผู้ควบคุมข้อมูลควรทดสอบด้วยว่าเนื้อหาสามารถอ่านเข้าใจได้ง่ายและไม่แตกต่างไปจากความคาดหมายปกติสำหรับคนทั่วไป อีกทั้งต้องคำนึงถึงอายุของผู้ให้ความยินยอมว่าภาษาที่ใช้นั้นเหมาะสมกับระดับความสามารถในการเข้าใจในบริบทนั้นๆด้วยหรือไม่ การอธิบายด้วยภาพเคลื่อนไหวหรือรูปภาพหรือ infographic เป็นที่นิยมเพราะสามารถช่วยอำนวยความเข้าใจได้โดยเฉพาะในกรณีของการขอความยินยอมจากผู้เยาว์

เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาเห็นแล้วว่าแบบมาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. แบบใด มีองค์ประกอบอันแสดงประจักษ์ถึงฐานความยินยอม เจ้าหน้าที่ต้องอธิบายให้เจ้าของข้อมูลทราบเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการลงนาม อนุมัติ หรือส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล ในแบบมาตรฐานดังกล่าว

ในกรณีที่สถานการณ์ไม่อำนวยต่อการใช้แบบมาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ต้องอธิบายด้วยวิธีการใดๆ ที่วิญญูชนพึงเข้าใจได้โดยง่าย อาทิ การพูดอธิบาย การเขียน (สำหรับผู้พิการทางการได้ยิน)

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการให้ความยินยอม เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงและไม่กล่าวอ้างถึงการไม่ให้บริการหรือสร้างความเสื่อมล้ำ หรือดำเนินการใดๆ อันแสดงถึงพฤติการณ์ที่สร้างความไม่เท่าเทียมและเลือกปฏิบัติต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรายนั้นหรือกลุ่มนั้น เจ้าหน้าที่ถึงระลึกเสมอว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องเก็บรวบรวมบนฐานความยินยอมย่อมไม่กระทบต่ออำนาจและภารกิจแห่งรัฐ อนึ่งเจ้าหน้าที่ย่อมไม่มีความผิดหรือบกพร่องต่อหน้าที่หากไม่ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาซึ่งฐานความยินยอม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเท่านั้น ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลโดยเด็ดขาด แม้จะเป็นเครือญาติ พี่น้อง หรือมีความสัมพันธ์กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เสียว่ามีการกล่าวอ้างสิทธิโดยชอบที่กฎหมายอื่นได้กำหนดให้ไว้ เจ้าหน้าที่ต้องรับมาพิจารณาและจัดส่งรายการคำขอดังกล่าวแก่คณะทำงานเพื่อพิจารณาต่อไป

- ความยินยอมต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการให้บริการ ผู้ควบคุมข้อมูลจะไม่นำฐานความยินยอม(consent) กับฐานการปฏิบัติตามสัญญา (contract) มาปะปนกัน ดังนั้นจะต้องแยกแยะให้ได้ว่าข้อมูลใดจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาและข้อมูลใดไม่จำเป็น

ในบริบทของ ดย. ความยินยอมย่อมไม่กระทบต่อสิทธิของประชาชนที่พึงได้รับบริการสาธารณะจาก ดย. ภายใต้อำนาจและขอบเขตที่กฎหมายกำหนดให้บริการประชาชนแก่ ดย.

- ดย. ต้องระบุชี้แจงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่ตนและแก่เจ้าของข้อมูลหากได้รับความยินยอม เช่น จะทำให้ประสบการณ์การใช้บริการสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบตัวตน เป็นต้น อีกทั้งการอธิบายเกี่ยวกับมาตรการที่จะช่วยสร้างความปลอดภัยให้กับข้อมูลที่ได้รับความยินยอม ให้ประมวลผลนั้นก็อาจช่วยทำให้เจ้าของข้อมูลมีความไว้วางใจ และยินยอมให้ประมวลข้อมูลได้ง่ายขึ้น

ในบริบทของ ดย. เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งความยินยอม โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง หรือสร้างความตระหนกตกใจ หรือพฤติการณ์ใด ๆ ที่กระทบต่ออิสรภาพ เสรีภาพ ทางการตัดสินใจและยินยอมของเจ้าของข้อมูล โดยเด็ดขาด

อนึ่งเพื่อเป็นมาตรฐานอันดีให้หน่วยงานที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานความยินยอม กำหนดลักษณะข้อความทั้งใน การเขียนลงสื่อ (ทั้งกระดาษและดิจิทัล) และการพูดชี้แจง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องเข้าเกี่ยวข้อง

- ความยินยอมต้องอยู่แยกส่วนกับกับเงื่อนไขในการให้บริการ การขอความยินยอมจะต้องไม่แสร้งว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือเงื่อนไขในการให้บริการ หรือทำให้เข้าใจผิดว่าหากไม่ให้ความยินยอมแล้วจะไม่ได้รับบริการ โดยเฉพาะในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับการให้บริการตามสัญญานั้นๆ ซึ่งหากการประมวลผลข้อมูลนั้นจำเป็นสำหรับการให้บริการให้ไปใช้ฐานสัญญา
- เนื้อหาของการขอความยินยอม การขอความยินยอมอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้
  - ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ควบคุมข้อมูล (ชื่อ ที่อยู่ DPO ฯลฯ)
  - วัตถุประสงค์การประมวลผลที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง
  - ข้อมูลใดบ้างที่จะถูกเก็บรวบรวมและใช้
  - วิธีการประมวลผลข้อมูล
  - การใช้ระบบตัดสินใจอัตโนมัติ หรือ โปรไฟสิ่ง (profiling) (หากมี)
  - การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ
  - การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น
  - ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล
  - วิธีการถอนความยินยอม
  - สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะสิทธิในการถอนความยินยอม

แบบมาตรฐานใดที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มากกว่าหนึ่งฐานประมวลผล หน่วยงานที่ออกแบบแบบมาตรฐานดังกล่าวต้องแสดงให้ชัดเจนถึงส่วนของข้อมูลที่เก็บรวบรวมบนฐานความยินยอม เมื่อเป็นไปได้ให้กำหนดแยกออกมาต่างหาก (เป็นอีกหน้ากระดาษหนึ่งหรือชุดหนึ่งเอกสารหนึ่ง) และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนการประกาศใช้ใน ดย.

- วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลต้องเฉพาะเจาะจง วัตถุประสงค์ในการประมวลข้อมูลแต่ละอย่างต้องชัดเจนและเฉพาะเจาะจง ผู้ควบคุมข้อมูลไม่สามารถเติมวัตถุประสงค์ใหม่เองได้โดยไม่ขอความยินยอมใหม่ การประมวลผลหลายอย่างเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันสามารถรวมอยู่ในความยินยอมครั้งเดียว แต่หากใช้ข้อมูลชุดเดียวกันเพื่อประมวลผลหลายวัตถุประสงค์ ต้องให้เจ้าของข้อมูลมีทางเลือกได้ว่ายินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ใดบ้าง

กรณีที่แบบมาตรฐานที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลฐานความยินยอมเป็นไปมากกว่าหนึ่งวัตถุประสงค์ ให้หน่วยงานที่ออกแบบแบบมาตรฐานดังกล่าวจัดทำแบบมาตรฐานให้ง่ายต่อการเลือกความยินยอมต่อวัตถุประสงค์นั้น ๆ เมื่อเป็นไปได้ให้แยกออกมาต่างหาก กล่าวคือ หนึ่งหน้ากระดาษหรือหนึ่งชุดเอกสาร ต่อหนึ่งวัตถุประสงค์

- ความยินยอมต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ การให้ความยินยอมต้องเกิดขึ้นโดยสมัครใจและเป็นการเลือกของเจ้าของข้อมูลเสมอ ดังนั้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถ "เลือก" ได้อย่างแท้จริงจึงต้องออกแบบให้เจ้าของข้อมูลต้องมีการกระทำที่ให้ความยินยอมอย่างชัดเจน (clear affirmative action) จะต้องไม่ขอความยินยอมในลักษณะที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า การเงียบเฉยหรือการเช็คถูกในช่องไว้ก่อน (pre-ticked box) ไม่ถือเป็นความยินยอมที่ชัดเจน
- การขอความยินยอมแบบชัดแจ้ง (Explicit Consent) สำหรับข้อมูลที่อ่อนไหว การประมวลผลข้อมูลที่อ่อนไหวใช้การทำตามสัญญาเป็นฐานไม่ได้ จึงต้องใช้ฐานความยินยอมหรือฐานภารกิจของหน่วยงานรัฐหรือฐานประโยชน์อันชอบธรรมเป็นหลัก ดย. ต้องขอความยินยอมเป็นข้อเขียน และอาจให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยเพื่อลดความเสี่ยง หากเป็นการขอความยินยอมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาจใช้วิธีอื่น ๆ เช่น ส่งอีเมล์ อัปโหลดเอกสารสแกนที่มีลายมือชื่อ หรือใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- การให้ความยินยอมปากเปล่าก็เป็นความยินยอมแบบชัดแจ้งได้ แต่อาจยากต่อการพิสูจน์ ในกรณีของโทรศัพท์อาจทำได้หากให้ข้อมูลเพียงพอ มีทางเลือก และเนื้อหาชัดเจน โดยขอให้ผู้ใช้บริการกดปุ่มยืนยันหรือให้ความยินยอมปากเปล่าอย่างชัดเจน และมีการอัดเสียงบันทึกไว้

แบบมาตรฐานของ ดย. กรณีเป็นการประมวลผลฐานความยินยอมต้องลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ พฤติการณ์ใด ๆ ที่แตกต่างออกไปตามบริบทและข้อจำกัดต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

แบบมาตรฐานที่เป็นระบบสารสนเทศหรือรูปแบบดิจิทัล ต้องพิจารณาการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) หรือวิธีการอื่นใดที่ปลอดภัยหรือดีกว่า โดยอ้างถึงพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีการที่แตกต่างไปจากนี้ คณะกรรมการต้องเห็นชอบ

การขอความยินยอมทางโทรศัพท์ต้องมีการอัดเสียง โดยต้องมีการตรวจสอบความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะบันทึกเสียง

- การเคลื่อนไหวทางกายภาพ (physical motion) เช่น การเลื่อนขวาไปบนตำแหน่งที่กำหนดบนหน้าจอ (swipe bar) การโบกมือให้กล้อง การหมุนโทรศัพท์ตามเข็มนาฬิกา ฯลฯ อาจถือเป็นการกระทำที่ให้ความยินยอมอย่างชัดเจน (clear affirmative action) ได้ แต่ต้องออกแบบให้ลำดับขั้นตอนการขอความยินยอม (consent flow) นั้นให้ข้อมูลชัดว่าพฤติกรรมแต่ละอย่างนั้นหมายถึงอะไร เป็นการให้ความยินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ใด และผู้ควบคุมข้อมูลต้องเก็บข้อมูลได้ด้วยว่าใช้วิธีใดในการขอความยินยอม อีกทั้งควรระมัดระวังไม่ให้เกิดความเหนื่อยล้าจากการคลิกให้ความยินยอมมากจนเกินไป (click fatigue) ทำให้การให้ความยินยอมแต่ละครั้งไม่มีความหมายที่แท้จริง

ดย. ต้องหลีกเลี่ยงการออกแบบระบบสารสนเทศใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความสับสนและการให้ความยินยอมที่ผิดวัตถุประสงค์และเจตนาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ออกแบบทางเลือกให้สามารถปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมได้ หรือมีโอกาสถอนความยินยอมได้โดยไม่ได้รับผลกระทบมากเกินเหตุ ผู้ควบคุมข้อมูลต้องประเมินและแยกแยะให้ชัดเจนว่าข้อมูลใดจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการ และข้อมูลใดจำเป็นต้องขอความยินยอมเพื่อให้บริการเสริม ดังนั้นเมื่อเจ้าของข้อมูลปฏิเสธการให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอมจะต้องไม่กระทบเนื้อหาการให้บริการหลักแม้อาจมีประสิทธิภาพน้อยลง และไม่ทำให้เกิดผลเป็นการลงโทษที่ถอนความยินยอม อีกทั้งการถอนความยินยอมจะต้องจะกระทำได้ง่ายในระดับเดียวกันกับการให้ความยินยอม

การขอความยินยอมและการถอนความยินยอมต้องง่ายเสมอกัน กล่าวคือแบบมาตรฐานใด ๆ มีการขอความยินยอมด้วยรูปแบบใดแล้วนั้นต้องมีช่องทางการถอนความยินยอมในรูปแบบเดียวกันเป็นอย่างน้อย

การถอนความยินยอมต้องกระทบต่อการขอความยินยอมได้ (reconcile) กล่าวคือทุก ๆ คำร้องขอถอนความยินยอมต้องมีหลักฐานของการให้ความยินยอมที่ตรงกัน เจ้าหน้าที่ห้ามรับคำเสนอถอนความยินยอมโดยปราศจากหลักฐานของการให้ความยินยอมก่อนนั้น ในสถานการณ์ที่ต้องสืบค้นหลักฐานการให้ความยินยอมและใช้เวลานาน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นเสนอรับคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล เพื่อแจ้งผลให้ทราบในภายหลังภายใน ๓ วันทำการ

คำร้องขอถอนความยินยอมใด ๆ ที่ไม่มีการให้ความยินยอมไว้ก่อนนั้น เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาส่งเรื่องให้คณะทำงานสืบค้นจนประจักษ์ ก่อนการแจ้งผลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

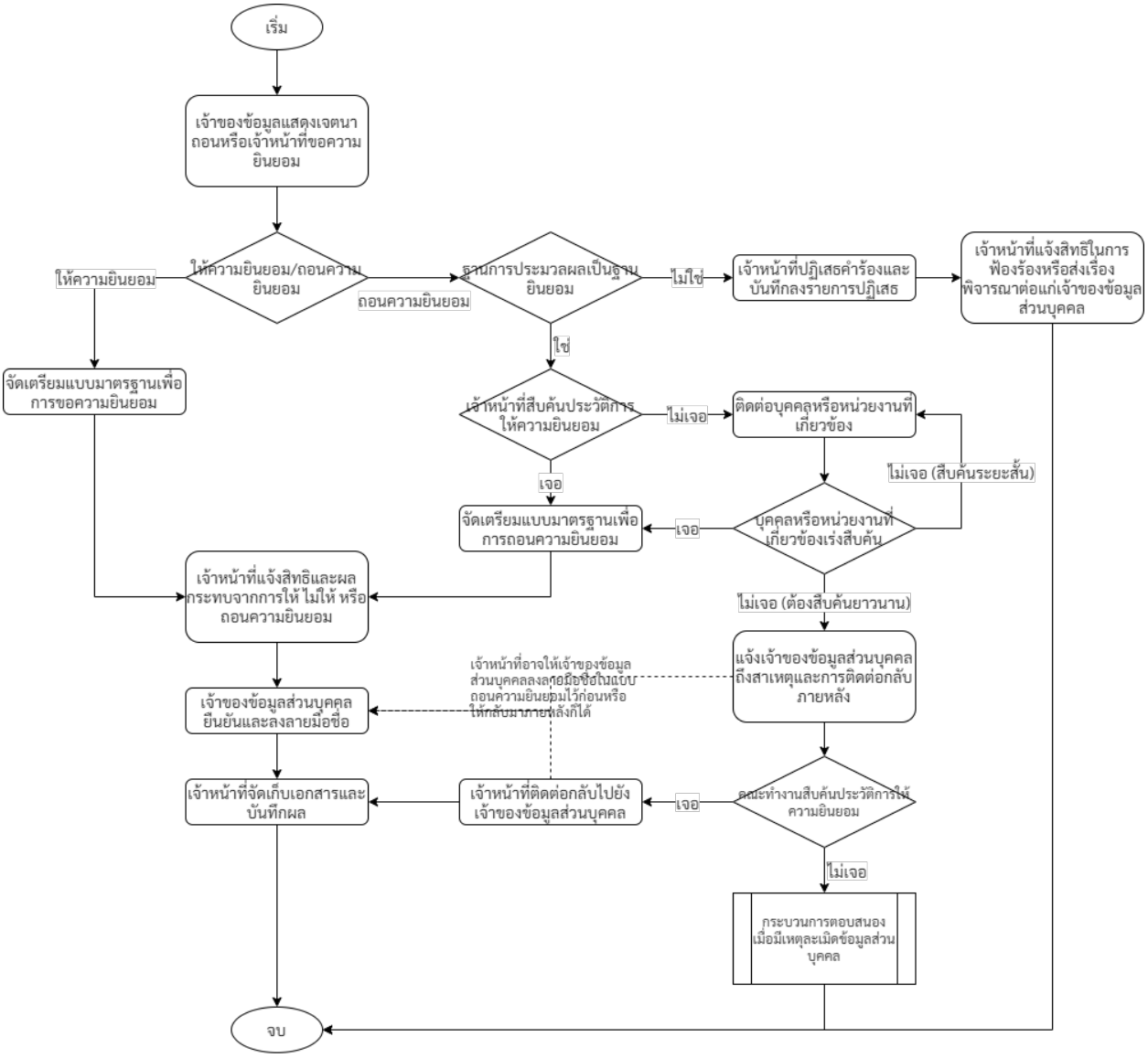
ข้อควรระวังในการใช้ฐานความยินยอม

ข้อควรระวังในการจัดการความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลพึงระวังในการจัดการความยินยอมโดยเฉพาะประเด็นดังต่อไปนี้

- ขอความยินยอมเมื่อจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้นเท่านั้น
- บันทึกเนื้อหาข้อมูลที่แจ้งตอนขอความยินยอม และวิธีการให้ความยินยอม
- แยกประเภทและขอบเขตของความยินยอมรายบุคคลเอาไว้

- กำหนดการตรวจสอบความเหมาะสมและขอบเขตของความยินยอมเมื่อผ่านไประยะหนึ่ง
- กระบวนการถอนความยินยอมต้องชัดเจน ไม่ยุ่งยากกว่าตอนที่ให้ความยินยอม
- เตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองต่อคำขอการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะการถอนความยินยอมได้อย่างรวดเร็ว
- ต้องไม่ลงโทษหรือทำให้เจ้าของข้อมูลเสียประโยชน์เมื่อถอนความยินยอม

กระบวนการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management Procedure)



ภาพที่ ๒ แผนผังกระบวนการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กล่าวโดยสรุปสาระสำคัญของกระบวนการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่เตรียมแบบมาตรฐานในการขอและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมั่นใจว่ามีการแจ้งถึงสิทธิและผลกระทบจากการให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม และการถอนความยินยอม

๒. ในกรณีการถอนความยินยอม เจ้าหน้าที่ต้องสืบค้นจนมั่นใจว่าพบหลักฐานความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลเคยให้ไว้ (เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีการเก็บไว้ก่อนหน้าที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้)

๒.๑ กรณีสืบค้นไม่พบในระยะเวลาอันสั้น: เจ้าหน้าที่ควรพิจารณาช่องทางการรับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อการสืบค้นความยินยอมดังกล่าวต่อไป และดำเนินการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในภายหลังเพื่อแจ้งให้รับทราบผลการถอนความยินยอมหรือปัญหาอุปสรรค กรณีดังกล่าวเจ้าหน้าที่อาจให้เจ้าของข้อมูลยื่นเรื่องการถอนไว้ก่อนหรือให้กลับมาในภายหลังก็ได้

๒.๒ กรณีเกิดอุบัติการณ์เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล: อันหมายถึงหลักฐานการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสูญหาย ให้คณะทำงานดำเนินการตามกระบวนการตอบสนองต่อเหตุละเมิดต่อไป

๓. แบบมาตรฐานต้องได้รับการลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ เว้นแต่เป็นกรณีอื่น อาทิ ผู้เยาว์หรือผู้ไร้ความสามารถ เจ้าหน้าที่พิจารณาตามหลักกฎหมายหรือติดต่อคณะทำงานเพื่อขอข้อมูลประกอบการปฏิบัติภารกิจ และจัดเก็บเอกสารทั้งหมดไว้ตามระเบียบการคุ้มครองเอกสารของหน่วยงาน

๔. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในฐานแห่งการประมวลผล ให้เจ้าหน้าที่อธิบายถึงความจำเป็นในการปฏิเสธรายการคำถอนความยินยอมตามหลักกฎหมาย พร้อมแจ้งถึงฐานแห่งการประมวลผลที่แท้จริงแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อนึ่งคำปฏิเสธการถอนความยินยอมต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเก็บเป็นหลักฐานสำคัญต่อการบริหารจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต

กรณีที่การประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นต่อการปกป้องประโยชน์สำคัญของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น เช่น ป้องกันอันตรายร้ายแรงอันอาจเกิดต่อสุขภาพและชีวิตด้วยการประมวลผลข้อมูลสุขภาพหรือข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ดย. จะสามารถใช้ฐานนี้ในการประมวลผลได้เฉพาะในกรณีที่เจ้าของข้อมูลอยู่ในสภาวะที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ และไม่มีวิธีอื่นที่สามารถปกป้องชีวิตบุคคลอื่นโดยไม่ต้องประมวลผลข้อมูลนี้แล้ว

ในบริบทของ ดย. นั้น เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน อาจจะมิได้เป็นประโยชน์ในฐานนี้เท่าไรนัก **ยกเว้นการเข้าช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ถูกทารุณกรรมในระดับที่อันตรายถึงชีวิต** ในกรณีที่เกิดพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีการกล่าวถึงการขอเข้าถึงหรือขอให้ ดย. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ดย. ต้องพิจารณาและตรวจสอบอย่างรัดกุม และตรวจสอบด้วยวิธีการที่รวดเร็วและสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้ในระดับที่ไม่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสูงเกินไป

ในกรณีที่มีการขอเข้าถึงหรือขอให้ ดย. เปิดเผยข้อมูลเจ้าหน้าที่พนักงาน ข้าราชการ ตลอดจนบุคลากรของ ดย. เพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบุคคลหรือต้นสังกัดเจ้าหน้าที่คนนั้นพิจารณาอนุมัติและดำเนินตรวจสอบแหล่งคำร้องขอเพื่อยืนยันในทันที

เมื่อพบว่าคำร้องดังกล่าวเป็นการฉ้อฉล หลอกลวง หรือขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามกระบวนการอุบัติการณ์ด้านเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานสัญญา

กรณีที่การประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการให้บริการตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ระหว่าง ดย. และเจ้าของข้อมูล หรือเมื่อจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนที่จะเข้าสู่การทำสัญญา ฐานนี้ใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเท่านั้น ข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ใช้การทำตามสัญญาเป็นฐานในการประมวลผลไม่ได้

การประมวลผลข้อมูลบนฐานสัญญานี้จำกัดอยู่เฉพาะข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญาเท่านั้น การประมวลผลข้อมูลของบุคคลที่สาม จะกระทำได้โดยใช้ฐานความยินยอม หรือฐานผลประโยชน์อันชอบธรรม (ซึ่งจะต้องมีการประเมินแล้วว่าผลประโยชน์ที่เกิดแก่คู่สัญญาหรือบริษัทนั้นไม่ขัดกับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล (ในที่นี้คือคู่สมรส) โดยไม่เกินขอบเขตที่ตัวเจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลด้วย) ไม่ใช่ฐานสัญญา

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลทำงานให้กับ ดย. โดยประมวลผลข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญานั้นๆ ถือเป็นการประมวลผลตามฐานสัญญา ดังนั้นผู้ประมวลผลข้อมูลไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมเพิ่มเติมแต่อย่างใด

การประมวลผลข้อมูลนั้นอาจเกิดขึ้นโดยใช้ฐานสัญญาที่มีมากกว่าหนึ่ง

ดย. เป็นหน่วยงานที่ใช้บริการสาธารณะตามอำนาจที่กฎหมายได้ให้ไว้ อนึ่งการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานการปฏิบัติตามสัญญานั้นย่อมเกิดขึ้นได้โดยยากด้วยบริบทขององค์กร เว้นแต่เสียว่ามีการว่าจ้างงานเป็นครั้งคราวไป โดยเป็นสภาพการจ้างแรงงานที่ความสัมพันธ์ของบุคคลดังกล่าวกับ ดย. เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อมเป็นไปตามเงื่อนไขและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามสัญญา

ข้อควรระวังในการใช้ฐานการปฏิบัติตามสัญญา

- ในกรณีที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามคำขอได้โดยไม่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลถือว่า "ไม่จำเป็น" ดังนั้น ดย. ควรประเมินขอบเขตของสัญญาให้แน่ชัด เพื่อจะได้ทราบถึงขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา อีกทั้ง การประมวลผลข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจะต้องเป็นไปอย่างเฉพาะเจาะจงตามที่ระบุในสัญญานั้น ๆ
- ความจำเป็น ในที่นี้จำกัดอยู่แค่เพียงการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติของการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาเท่านั้น ไม่รวมถึงกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้อง

ฐานกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กรณีที่การประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ผู้ที่จะประมวลผลข้อมูลตามฐานนี้ได้มักเป็นเจ้าหน้าที่หรือองค์กรของรัฐ เช่น สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ของกระทรวงต่าง ๆ ที่ปฏิบัติภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงานเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่

ในการใช้อำนาจที่รัฐได้มอบหมายให้เพื่อผลประโยชน์สาธารณะตามกฎหมาย เช่น การให้บริการสอบใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ โดยอำนาจหน้าที่อันเป็นที่มาของภารกิจจะต้องมีความชัดเจนโดยสามารถอ้างอิงถึงกฎหมายที่ให้อำนาจได้อย่างเฉพาะเจาะจง

ฐานนี้ใช้ไม่ได้ในกรณีที่สามารถดำเนินงานตามภารกิจของรัฐได้โดยไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถตรวจสอบข้อมูลหนี้ครัวเรือนโดยทั่วไปได้โดยไม่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนที่สามารถระบุตัวตน แต่อาศัยเฉพาะการประมวลผลข้อมูลสถิติที่ธนาคารพาณิชย์ส่งให้ก็เพียงพอ

การประมวลผลบนฐานภารกิจของรัฐไม่ได้ให้อำนาจโดยไร้เงื่อนไข หลักการความได้สัดส่วนยังเป็นเงื่อนไขสำคัญ และมีหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามอยู่เช่นเดียวกับฐานอื่น ๆ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในกรณีที่ประมวลผลตามฐานนี้ เจ้าของข้อมูลจะไม่มีสิทธิในการลบ และโอนย้ายข้อมูล แต่มีสิทธิในคัดค้านการประมวลผล อนึ่ง ในกรณีที่เป็นการประมวลผลโดยหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องพิจารณาหลักความจำเป็นในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓(๑) ประกอบ อีกทั้งต้องสอดคล้องกับหลักการของรัฐธรรมนูญมาตรา ๗๗ เรื่องหลักความจำเป็นในการใช้เครื่องมือทางกฎหมายและการใช้อำนาจรัฐ รวมถึงการประเมินผลกระทบของการออกกฎเกณฑ์ทางกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment - RA) ควรคำนึงถึงผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

แม้มาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะยกเว้นการบังคับใช้กับกิจกรรมของรัฐบางประการ แต่ก็ยังกำหนดให้การมีการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานตามวรรค ๓ ของมาตราเดียวกันด้วย และไม่ได้ยกเว้นหน้าที่ของทั้งองค์กร ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว กิจกรรมของภาครัฐส่วนใหญ่นั้นสามารถใช้ฐานภารกิจของรัฐในการประมวลผลได้อยู่แล้ว หากการประมวลผลข้อมูลเกิดขึ้นโดยปฏิบัติตามมาตรฐานของการใช้ฐานภารกิจของรัฐก็จะลดความเสี่ยงของผู้ควบคุมข้อมูลลง

ดย. เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ตกในข้อยกเว้นตามมาตรฐาน ๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกประการหนึ่ง การปฏิบัติหน้าที่ของ ดย. บางภารกิจอาจมี การเก็บ รวบรวมใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานใด ที่มีภารกิจหรือโครงการภายใต้ภารกิจที่ได้รับอำนาจตามกฎหมาย ย่อมพิจารณาถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและความจำเป็นในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อปรากฏว่ามีโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่เกิดขึ้นมาใหม่ภายใต้ภารกิจพันธกิจของหน่วยงานที่ต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดทำการวิเคราะห์และจัดแสดงถึงรายการข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์แห่งการประมวลผลชี้แจงแก่คณะทำงาน เมื่อคณะทำงานพิจารณาแล้วว่าไม่มีความเสี่ยงหรือผลกระทบสูงก็ย่อมดำเนินการได้ตามกรอบแนวทางและนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.

กรณีที่คณะทำงานวิเคราะห์และพบว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความเสี่ยงสูง ให้ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PIA: Privacy Impact Assessment) อย่างละเอียดแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดละเว้นหรืองดเว้นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจนกว่าจะมีมติอนุมัติ หรือดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะขอบเขตที่ไม่มีผลกระทบสูงหรือตามคำแนะนำของคณะทำงานเท่านั้น

ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

ดย. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของ ดย. หรือบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล เช่น การป้องกันอาชญากรรมและการฉ้อโกง การบริหารงานของรัฐ การรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติภารกิจในลักษณะที่ไม่ขัดกับหน้าที่ในการรักษาความลับ การปฏิบัติตามกฎหมายของต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น

การใช้ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (legitimate interest) ในการประมวลผลข้อมูลทำให้มีขอบเขตค่อนข้างกว้างและค่อนข้างยืดหยุ่นในการปรับใช้ ดังนั้น ดย. จะต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมาก เพื่อชั่งน้ำหนักระหว่างประโยชน์อันชอบธรรมนั้นไม่ให้ขัดกับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล โดยผู้ประมวลผลข้อมูล ดย. จะต้องระบุได้ว่าอะไรคือประโยชน์อันชอบธรรมที่จะได้รับและอะไรคือความจำเป็นของการประมวลผลข้อมูล อีกทั้งยังต้องมีหน้าที่ในการปกป้องสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลให้สมดุลกับประโยชน์อันชอบธรรมที่จะได้รับด้วย การใช้ดุลยพินิจเช่นนี้ย่อมทำให้เกิดความเสี่ยงมากในการตัดสินใจผิดพลาดซึ่ง ดย. อาจต้องรับผิดภายหลังได้

ดย. ไม่อาจอ้างได้ว่าเจ้าของข้อมูลควรจะคาดหมายการประมวลผลข้อมูลได้ เพราะประกาศไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้แล้ว หากเนื้อหานั้นไม่ได้เฉพาะเจาะจงและสามารถมั่นใจได้ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีโอกาสได้อ่านจริงๆ เว้นแต่เสียว่ามีแบบมาตรฐานที่ให้มีการลงลายมือยืนยันถึงการได้อ่านข้อตกลง เช่น

ในการอ้างฐานนี้เพื่อประมวลผล ดย. ต้องแน่ใจว่ามีความจำเป็นในการประมวลผลจริง ผลประโยชน์อันชอบธรรมนั้นมีความชัดเจน และต้องชั่งน้ำหนักระหว่างผลประโยชน์กับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีการประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ควบคุมข้อมูลนั้นมีตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ควบคุมข้อมูล (ซึ่งมักเป็นองค์กรเอกชน) จะต้องระบุได้อย่างชัดเจนว่ากำลังปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย หรือทำตามคำสั่งของหน่วยงานใดของรัฐที่มีอำนาจ

ฐานนี้จะใช้ไม่ได้หากผู้ควบคุมข้อมูลสามารถใช้ดุลยพินิจได้ว่าจะประมวลผลข้อมูลนี้เพื่อทำตามกฎหมาย หรือมีทางเลือกอื่นที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมายนอกเหนือจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ประมวลผลตามฐานนี้เจ้าของข้อมูลจะไม่มีสิทธิในการลบ โอนย้ายข้อมูล หรือคัดค้านการประมวลผล

ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดฐานในการประมวลผลข้อมูลหนึ่งที่แตกต่างไปจากกฎหมายของประเทศอื่นรวมถึง GDPR คือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์จดหมายเหตุ และการศึกษาวิจัยและสถิติ

ความหมายของการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ และการศึกษาวิจัยและสถิตินั้นอาจกินความได้กว้างขวาง เนื่องจากการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัยและสถิตินั้นโดยทั่วไปถูกมองว่าเป็นเพียง "วิธีการ" เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ซึ่งแตกต่างจากการประมวลผลในฐานอื่นๆ ที่เน้นไปที่ลักษณะของ

วัตถุประสงค์เป็นหลัก ซึ่งแต่ละฐานก็อ้างอิงความชอบธรรมในการประมวลผลในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากกฎหมาย (ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย) จากการตัดสินใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง (ฐานความยินยอม) จากผลประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ฐานประโยชน์อันสำคัญต่อชีวิต และจากผลประโยชน์ของผู้ควบคุมข้อมูลหรือบุคคลที่สามที่เหนือกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรม) ดังนั้นใน GDPR จึงกำหนดให้การศึกษาวิจัยและสถิติจะต้องอ้างฐานใดฐานหนึ่งใน ๖ ฐานประกอบด้วยเสมอ

ในทางปฏิบัติจึงเป็นไปไม่ได้ที่ผู้ควบคุมข้อมูลจะอ้างอิงแต่ฐานนี้เพียงฐานเดียว และจะทำให้ไม่สอดคล้องกับทางปฏิบัติสากล รวมถึง GDPR ด้วย ทำให้มีความเสี่ยงเมื่อดำเนินการกับข้อมูลของคน โดยเฉพาะกรณีของคนในสหภาพยุโรปและเมื่อต้องทำธุรกรรมกับประเทศในสหภาพยุโรป

การประมวลผลบนฐานนี้มีเงื่อนไขสำคัญคือต้องจัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ซึ่งหากผู้ควบคุมข้อมูลจัดให้มีมาตรการที่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมของระเบียบวิธีในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ วิจัยและสถิติของการศึกษาประเภทต่างๆ ด้วย ก็จะทำให้การส่งต่อข้อมูลหรือนำไปใช้งานต่อในบริบทอื่น ๆ ก็จะเป็นไปได้ง่ายและถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมายของประเทศอื่นๆ ด้วยอีกทั้งยังคาดหมายได้ว่าประกาศของคณะกรรมการก็น่าจะต้องอ้างอิงไปตามมาตรฐานสากลของระเบียบวิธีเหล่านี้ด้วย

มาตรการปกป้องที่เหมาะสมสามารถอ้างอิงตามตามมาตรฐานจริยธรรมของสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ และการศึกษาวิจัยและสถิติ ซึ่ง ถือปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นสากลอยู่แล้ว และสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ หลักความจำเป็น หลักความได้สัดส่วน และการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิตินั้นย่อมไม่สามารถอ้างฐานนี้ได้

คู่มือขั้นตอนการแจ้งเหตุภารณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งเหตุแก่หน่วยงาน และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

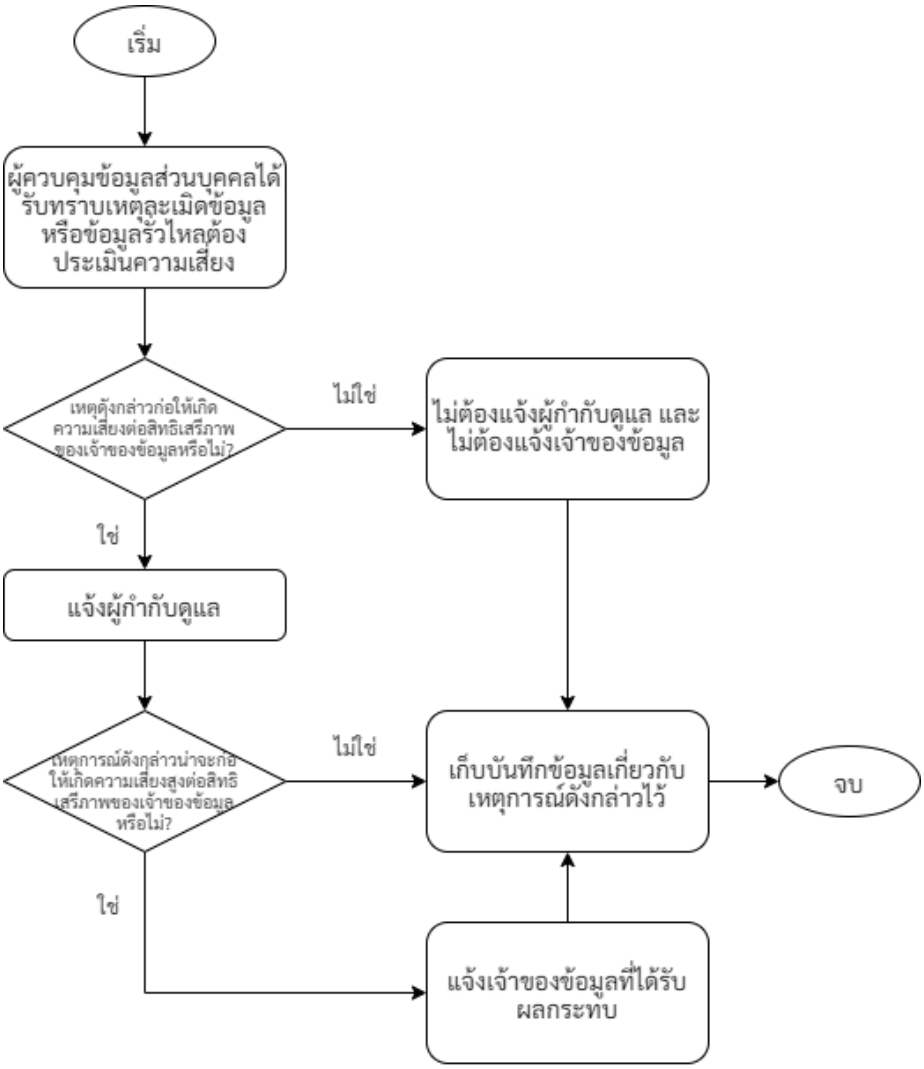
ดย. จะต้องแจ้งเหตุแก่ผู้กำกับดูแลหรือเจ้าของข้อมูลเมื่อมีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (data breach) ซึ่งคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล” มีความหมายกว้างและครอบคลุมการที่ข้อมูลถูกทำลาย การสูญหาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการเข้าถึง ส่งต่อ เก็บรักษาหรือถูกประมวลผลอย่างอื่นไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือโดยอุบัติเหตุก็ตาม

การพิจารณาเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนมาก เพราะการดำเนินการอาจนำมาซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เจตนา อันกลฉ้อฉลที่ทำให้เจ้าหน้าที่ของ ดย. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือโดยหลงผิดตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่แท้จริง อนึ่งการดำเนินการป้องกันภัยต่อเหตุละเมิด หรือตอบสนองต่อเหตุนั้นอาจเป็นเหตุให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ดย. ผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย

โดยสรุปสาระสำคัญของกระบวนการได้ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งแก่คณะทำงาน กรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ได้ทราบ เว้นแต่เหตุที่เกิดนั้นไม่น่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงใดๆ ต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล กรณีที่ไม่อาจแจ้งเหตุได้ภายใน ๗๒ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งเหตุผลแห่งการแจ้งเหตุล่าช้าต่อคณะทำงานด้วย โดยข้อมูลที่ต้องแจ้งมีดังต่อไปนี้
- คำอธิบายลักษณะของการละเมิดข้อมูลหรือข้อมูลรั่วไหล ประเภทของข้อมูลและจำนวนเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบโดยประมาณ และปริมาณข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ชื่อหรือข้อมูลติดต่อสำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- คำอธิบายผลที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากเหตุการณ์ดังกล่าว
- คำอธิบายขั้นตอนกระบวนการในการรับมือเหตุการณ์ดังกล่าวเพื่อลดหรือป้องกันผลร้ายที่อาจจะเกิดขึ้น
- ดย. แจ้งหน่วยงานกำกับดูแลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยประกอบด้วยข้อมูลประกอบเหตุละเมิดและข้อมูลที่หน่วยงานกำกับดูแลหรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอเพิ่มเติม
- ดย. แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าต่อเมื่อการรั่วไหลของข้อมูลนั้นก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ในกรณีเช่นว่านี้จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและมีความชัดเจนและมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- คำอธิบายลักษณะของการรั่วไหลของข้อมูล
- ชื่อหรือข้อมูลการติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ (ถ้ามี) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer)
- ผลที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ข้อมูลรั่วไหล ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล

- มาตรการที่เสนอแนะหรือแนวทางเยียวยาให้เจ้าของข้อมูลกระทำเพื่อรับมือกับกรณีดังกล่าวที่อาจจะลดผลร้ายที่อาจเกิดจากการที่ข้อมูลรั่วไหลได้
- ในกรณีที่มีการตั้งข้อสังเกตถึงความเกี่ยวพันกับเหตุละเมิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้คณะทำงานแจ้งไปยังศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดย. โดยให้ข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามและหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เว้นแต่เป็นคำสั่งจากคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดย. หรือคณะกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- กระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลหรือข้อมูลรั่วไหลของ ดย.



ภาพที่ ๓ กระบวนการตอบสนองเมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ

ในบริบทของภารกิจ ดย. ย่อมมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ อาทิ การรับบุตรบุญธรรมข้ามชาติ หรือการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ ดย. ต้องกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ

๑. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ต้องเป็นการอันชอบด้วยกฎหมายและภารกิจแห่งรัฐ ทั้งประโยชน์แห่งรัฐ ความมั่นคงแห่งรัฐ หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้รับประโยชน์โดยตรงจากบริการสาธารณะของ ดย.

๒. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ จะต้องมีการแจ้งแก่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจของ ดย.

๓. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ไม่ว่าจะระหว่างรัฐหรือเอกชน หากพ้นวิสัยที่เป็นภารกิจตามกฎหมาย แม้ว่าจะเป็นข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ หน่วยงานปลายทางต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่าเทียมหรือสูงกว่า ดย. หรือเป็นหน่วยงานตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทยประกาศกำหนด

๕. ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ต้องมีการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ

แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ

เมื่อมีเหตุจำเป็นที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ ดย. ต้องพิจารณาตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีที่มีการแจ้งวัตถุประสงค์หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ดย. สามารถดำเนินการได้ทันที เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์: ให้ดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ หรือขอความยินยอมใหม่อีกครั้ง
- หากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามฐานภารกิจของหน่วยงานรัฐ ดย. ต้องพิจารณาถึงกฎหมายหรือระเบียบที่ให้อำนาจในการดำเนินงาน ในกรณีที่ไม่ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ดังกล่าวตามข้อยกเว้นของมาตรา ๒๓ ทั้งนี้ ดย. ต้องปรับปรุงคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในภายหลัง
- หากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามข้อยกเว้นเพื่อการช่วยเหลือชีวิต ดย. ควรพิจารณาดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์ดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในภายหลัง แต่ต้องไม่ล่าช้าเกินกว่า ๓ วันทำการ
- คำขอเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับการพิจารณากลั่นกรอง และอนุมัติจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. โดยพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้
    - ความจำเป็นและผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
    - ฐานกฎหมายในการดำเนินกิจกรรม
    - บทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน
    - มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่หนังสือ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ (“ท่าน”หรือ”ผู้ใช้บริการ”) ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ดย.**") ยินยอมให้ ดย. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ดย. ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. **ข้อมูลส่วนบุคคล**

   - ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

2. **วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

   - **เพื่อบริการให้ตรงตามต้องการของท่าน** ดย.จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อที่ท่านจะสามารถได้รับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของท่านตามสัญญาหรือตามที่ท่านร้องขอ หรือตามภารกิจที่ ดย. มีอำนาจตามกฎหมายในการให้บริการสาธารณะหรือประโยชน์แก่ท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้
     - การพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้บริการต่าง ๆ ของ ดย.
     - การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ของ ดย. เช่น การประมวลผล การติดต่อ การแจ้ง การมอบงานให้แก่บุคคลอื่นที่เป็นผู้ให้บริการภายนอก การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่
   - **เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย** ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ และกฎหมายล้มละลาย ดย. มีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือตัวแทนของท่านนิติบุคคล และบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นต้น นอกจากนี้ ดย. มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึง ดย. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลแก่ ดย. อาจทำให้ ดย. ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้
   - **เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย** ของ ดย. หรือของบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- **มาตรการรักษาความปลอดภัย** ดย. มีการบันทึกเสียงการสนทนากับเจ้าหน้าที่ การบันทึกภาพวงจรปิดในสถานที่ราชการ การบันทึกรายชื่อผู้เข้าออกสถานที่ราชการ
- **การรักษาความสัมพันธ์กับท่าน** เช่น การให้บริการท่าน การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลท่านโดยเจ้าหน้าที่ของ ดย.
- **การบริหารความเสี่ยง** การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย เช่น การทุจริต การคุกคามทางไซเบอร์ การฟอกเงิน และกฎหมายอื่น ๆ
- **วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ** ดย. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติหรือประชาสัมพันธ์

❖ **เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์จากบริการ ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้** เช่น เพื่อให้ท่านได้รับบริการที่ดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน เพื่อให้ท่านได้รับข้อเสนอ สิทธิประโยชน์พิเศษ คำแนะนำ และข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

3. **แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

❖ จากท่านโดยตรง เช่น ข้อมูลที่ท่านกรอกขณะลงทะเบียน หรือข้อมูลที่ได้จากการที่ท่านติดต่อกับ ดย. หรือตัวแทนและหน่วยงานภายใต้ ดย.

❖ Website Cookie (tracking technology) เมื่อท่านใช้งานเว็บไซต์ของ ดย.

❖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ดย. และมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือส่งข้อมูลของท่านให้แก่ ดย. ตามภารกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สถานรับเลี้ยงเด็ก

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการของ ดย. ให้ดียิ่งขึ้น

4. **ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

ดย. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุให้เสร็จสิ้น เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้เก็บรักษาข้อมูลไว้นานกว่า ซึ่งอาจมีกำหนดประมาณ ๕ – ๑๐ ปี หรือเกินกว่านั้นเท่าที่จำเป็น เช่น ตามอายุความที่กฎหมายกำหนดสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินคดี หรือเพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในกรณีที่เป็นการภารกิจสนับสนุนเด็กและเยาวชน การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจยาวนานมากกว่า ๑๘ ปี

5. **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

ดย.จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลใดโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่านก่อน อย่างไรก็ดี ท่านรับทราบและยินยอมว่า เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ดย. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลต่อไปนี้

- ❖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ดย.
- ❖ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูล ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ❖ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว ดย. จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่ดย.ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ดย. ได้รับจากท่าน จะถูกเก็บไว้บนศูนย์ข้อมูลของ ดย. หรือของผู้ให้บริการประมวลข้อมูลซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกและมีเครื่องแม่ข่ายตั้งอยู่ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ไปยังผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลภายนอกดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษา การสำรองข้อมูล บริการเรียกข้อมูล และเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ ซึ่ง ดย. ได้ตรวจสอบและเลือกผู้ให้บริการอย่างรอบคอบและมีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและขอบเขตการประมวลผลข้อมูลกับผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ดย. จะถือว่าผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมในการถ่ายโอนข้อมูลข้ามพรมแดนและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นอย่างไรก็ดี หากท่านเชื่อว่าบุคคลที่ ดย. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามข้างต้น ได้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่ ดย. ได้กำหนดไว้ ท่านสามารถแจ้ง ดย. ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

นอกจากนี้ ดย. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการให้บริการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลผู้ใช้บริการ รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการของ ดย. ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวม หน่วยงานรัฐ อาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่ ดย.เก็บรวบรวมไว้ไปที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6. **การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ**

ดย. อาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ ดย. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

7. **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

การแก้ไข ลบข้อมูลส่วนบุคคล (เพิกถอนความยินยอม) ท่านสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคำขอความยินยอมฉบับนี้เพื่อแจ้งถึงความประสงค์ขอลบหรือแก้ไข ทั้งนี้การลบข้อมูลอาจทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถรับบริการจาก ดย.ได้ หรืออาจทำให้การให้บริการไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดย. สงวนสิทธิไม่ลบข้อมูลในกรณี

- ดย. มีสิทธิในการปฏิเสธคำร้องโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ดย. จำต้องเก็บรักษาข้อมูลของท่านเพราะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ดย. มีสิทธิอันชอบธรรมในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยสิทธินั้นไม่กระทบต่อสิทธิเสรีภาพของท่านจนเกินไป

ในกรณีที่มีการร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจากระบบหรือฐานข้อมูลท่านของ ดย. นั้น ดย. จะพยายามอย่างเต็มที่ตามความสามารถของระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่า การดำเนินการตามคำร้องขอนั้นจะเสี่ยงต่อการละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการรายอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลไว้เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการตรวจสอบหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือเพื่อเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยของระบบ หรือกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยในทางปฏิบัติตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ

อย่างไรก็ดี แม้ว่า ดย. จะได้ดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการแล้ว ข้อมูลดังกล่าวอาจจะยังคงมีการบันทึกหรือทำสำเนาไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (Server) หรือระบบสำรอง (Backup System) ของ ดย. เพื่อเป็นการสำรองข้อมูลในกรณีที่เกิดความผิดพลาด บกพร่อง หรือเกิดจากความขัดข้องของระบบ

การขอเข้าถึง และขอสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ของข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้เปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ การจำกัดหรือระงับการใช้ การปฏิเสธ การประมวลผลข้อมูล ท่านสามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่ของ ดย. เพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่างนี้

การร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีที่ ดย. หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของ ดย. หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

8. **ผลการเพิกถอนความยินยอม**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้ ดย. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้ ดย. ทราบและ ดย. อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ข้างต้นอย่างชัดแจ้งแล้ว การได้แสดงความตกลงผูกพันตนในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ตลอดจนที่จะได้กำหนดขึ้นในอนาคตทั้งสิ้นทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามหนังสือให้ความยินยอมนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมย์ของข้าพเจ้าทั้งหมด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน ไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ผู้ให้ความยินยอม

ลายมือชื่อ .....

(.....)

พยาน

ลายมือชื่อ .....

(.....)

พยาน

ลายมือชื่อ .....

(.....)

แบบฟอร์มในการถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่หนังสือ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ (“ท่าน”หรือ”ผู้ใช้บริการ”) ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ดย.**") ขอยื่นแสดงเจตนาเพิกถอนความยินยอมที่เคยได้ให้ไว้กับ ดย. ในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ดย. ภายใต้วัตถุประสงค์/หรือบริการ ดังต่อไปนี้

1. .....
2. .....
3. .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าทราบดีว่าการเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าอาจส่งผลให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้รับบริการของ ดย. อีกต่อไป หรืออาจส่งผลกระทบต่อบริการเดิมของข้าพเจ้า ทำให้เกิดข้อจำกัดในการให้บริการบางลักษณะ และข้าพเจ้าทราบดีว่า ดย. มีสิทธิในการพิจารณาคำขอเพิกถอนความยิมยอมของข้าพเจ้าตามหนังสือฉบับนี้ โดย ดย. อาจปฏิเสธคำขอด้วยเหตุพึงชอบด้วยกฎหมายและชี้แจงแก่ข้าพเจ้าครบถ้วน และข้าพเจ้าทราบดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าอาจยังปรากฏในเครื่องแม่ข่าย หรือระบบสำรองข้อมูลของ ดย. ด้วยข้อจำกัดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเป็นสิทธิพึงชอบของ ดย. และสิทธินั้นมิได้บั่นถอนสิทธิเสรีภาพของข้าพเจ้าจนเกินกว่าเหตุอันสมควร

ผู้ขอเพิกถอนความยินยอม

ลายมือชื่อ .....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ดย.: พิจารณาคำขอแล้วพบว่า

☐ รายการที่อนุมัติคำขอ

.....

.....

การเพิกถอนจะมีผลภายในวันที่ ..... (กรณีระบุได้)

☐ รายการปฏิเสธคำขอ เนื่องจาก

.....

.....

ส่งเรื่องต่อให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาอีกหรือไม่

☐ ไม่ส่งเรื่อง

☐ ส่งเรื่อง

ผู้พิจารณาคำขอ

ลายมือชื่อ .....

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดย.: ผลการวิเคราะห์

☐ รับรองผลตามการวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่

☐ เปลี่ยนแปลงผลดังนี้

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลายมือชื่อ .....

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มในการใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มในการร้องขอใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วน ก: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง

☐ เลขใบอนุญาต/เลขคำขอ ที่ใช้ติดต่อกับ ดย. (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

3. ข้อมูลของกรณีเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

4. โปรดเลือกบริการที่ใช้บริการกับ ดย.

☐ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

☐ การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

☐ งานสถานรับเลี้ยงเด็ก

☐ งานสถานแรกรับ

☐ งานสถานสงเคราะห์

☐ งานสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

☐ งานสถานพัฒนาและฟื้นฟู

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

5. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอเข้าถึง

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอเข้าถึง:

6. โปรดเลือกรูปแบบการขอรับข้อมูล (ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติคำร้อง)

☐ ขอเป็นเอกสารฉบับทำสำเนา (อาจมีค่าทำเนียมในการทำสำเนาและจัดส่ง)

- ☐ จัดส่งตามที่อยู่ที่ให้ไว้กับคำร้อง
- ☐ จัดส่งตามที่อยู่นี้ .....

☐ ขอรับสำเนาไฟล์ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

<u>เอกสารประกอบคำร้อง :</u>

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริง ทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล

(.....)

วันที่ .....

แบบฟอร์มในการใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มในการร้องขอใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วน ก: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง

☐ เลขใบอนุญาต/เลขคำขอ ที่ใช้ติดต่อกับ ดย. (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

9. ข้อมูลของกรณีเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

10. โปรดเลือกบริการที่ใช้บริการกับ ดย.

☐ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

☐ การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

☐ งานสถานรับเลี้ยงเด็ก

☐ งานสถานแรกรับ

☐ งานสถานสงเคราะห์

☐ งานสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

☐ งานสถานพัฒนาและฟื้นฟู

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

11. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอลบ

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลที่ขอลบ:

โปรดระบุเหตุผลของการขอลบข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อประกอบการพิจารณาของ ดย.

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบคำร้อง :

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริง ทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล

(.....)

วันที่ .....

แบบฟอร์มในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มในการร้องขอใช้สิทธิทั่วไปของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วน ก: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

12. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล – โปรดระบุความสัมพันธ์กับกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- ☐ เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง
- ☐ เลขใบอนุญาต/เลขคำขอ ที่ใช้ติดต่อกับ ดย. (ถ้ามี)
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

13. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล – โปรดระบุข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับทางกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

14. ข้อมูลของกรณีเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล:

ที่อยู่:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

15. โปรดเลือกบริการที่ใช้บริการกับ ดย.

- ☐ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน
- ☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- ☐ การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์
- ☐ งานสถานรับเลี้ยงเด็ก
- ☐ งานสถานแรกรับ
- ☐ งานสถานสงเคราะห์
- ☐ งานสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ
- ☐ งานสถานพัฒนาและฟื้นฟู
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

16. โปรดเลือกสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่ท่านต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ (กรุณากรอกรายละเอียดความประสงค์ของท่านให้มากที่สุด)

☐ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

☐ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

โปรดระบุรายละเอียด:

☐ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

☐ สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

☐ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

☐ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียด:

☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

โปรดระบุรายละเอียด:

เอกสารประกอบคำร้อง :

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริง ทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล

(.....)

วันที่ .....

แบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แบบสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ("**ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**") ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ระหว่าง กรมกิจการเด็กและเยาวชน ("**ดย.**") และ ..... ("**ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ**") และเพื่อ สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ .....ลงวันที่ .....("**สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ** ") คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

1. คำที่ไม่ได้นิยามไว้ในข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้มีความหมายตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ โดยในข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ใช้คำนิยามดังต่อไปนี้

   "**ข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.**" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการทำการประมวลผลในนามของ ดย. ในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ

   "**กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**" หมายถึง กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายใดๆ ที่มีผลใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พระราชบัญญัติ และกฎหมายลำดับรอง

   "**พระราชบัญญัติ**" หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

   "**ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**" หรือ "**การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**" หมายถึง ปฏิบัติการหรือชุดปฏิบัติการใดๆ ที่ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การเก็บรักษา การดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลง การเรียกคืน การสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม การใช้ การเปิดเผยโดยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือทำให้เข้าถึงได้โดยประการอื่น การโอนไปต่างประเทศ การจัดเรียงหรือการรวมเข้าด้วยกัน การจำกัดการเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย

   ในข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ คำว่า "**ข้อมูลส่วนบุคคล**" "**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**" และ "**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**" ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ

2. คู่สัญญามีเจตนาให้ ดย. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. และผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะปฏิบัติตามหน้าที่ของตนภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.

3. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกจากเพื่อการดำเนินงานภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในภาคผนวก

(ข) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. เฉพาะเมื่อมีคำสั่งและแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ดย. และจะดำเนินการตามคำสั่งและแนวทางที่ได้รับจาก ดย. อย่างเคร่งครัด

(ค) แจ้งให้ ดย. ทราบโดยทันทีหากคำสั่งหรือแนวทางที่ได้รับจาก ดย. นั้นขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะยังคงมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ตามคำสั่งหรือแนวทางที่ได้รับจาก ดย.ต่อไป

(ง) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเพื่อการดำเนินงานภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ฉบับนี้ หรือกรณีจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

(จ) บังคับใช้และดำรงมาตรการทางเทคนิคและมาตรการบริหารการจัดการองค์กรที่เหมาะสม ("**มาตรการรักษาความปลอดภัย**")

(1) เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย ความถูกต้อง และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.

(2) เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. จากการถูกทำลาย หรือการสูญหาย การเปลี่ยนแปลง แก้ไข โดยอุบัติเหตุหรือโดยมิชอบ ตลอดจน การประมวลผล เข้าถึง หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ

(3) เพื่อให้มีการรักษาความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง

(3.1) การแฝงข้อมูลและการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.

(3.2) ความสามารถในการรักษาความลับ ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน และความยืดหยุ่น ของระบบและบริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(3.3) ความสามารถในการกู้คืนความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.หลังจากที่เกิดเหตุที่ไม่คาดคิดภายในระยะเวลาอันสมควร

(3.4) กระบวนการในการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการทางเทคนิคและมาตรการบริหารจัดการองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดูแลและรักษาความปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.

(ฉ) ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมตามที่ ดย. อาจกำหนดเป็นครั้งคราว เมื่อได้รับการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเมื่อมีการโดยกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาว่าจ้างหรือสัญญาบริการ

(ช) ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่า บุคคลใดซึ่งกระทำการภายใต้อำนาจของผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการและสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. เว้นแต่เป็นไปตามคำสั่งและแนวทางที่ได้รับจาก ดย.

(ซ) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.ตามระยะเวลา วัตถุประสงค์ ประเภทของข้อมูล และประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

4. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ดย. ทราบทันที หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ทั้งนี้ หาก ดย. แจ้งไปยังผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการตกลงอนุญาตให้ ดย. ดำเนินการจัดการกับคำขอดังกล่าว รวมทั้งให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ ดย. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ รวมถึงเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่ ดย. เลือกที่จะไม่ดำเนินการกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามคำขอดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเอง โดยในทุกกรณี ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องมอบสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.ที่ได้เปิดเผยไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ ดย.

5. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ดย. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากทราบถึงการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย หรือเหตุอื่นใดซึ่งนำไปสู่การถูกทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การเปิดเผย หรือการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. โดยอุบัติเหตุ โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือที่สงสัยว่าอาจเกิดขึ้น (รวมเรียกว่า "**เหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**") ในทันทีหรือภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง หลังจากทราบเหตุดังกล่าว โดยหนังสือแจ้งดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดตามสมควรของเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(ก) คำอธิบายเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ผลกระทบที่เป็นไปได้จากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ประเภทและจำนวนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และประเภทและจำนวนของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(ง) มาตรการที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการใช้หรือที่จะใช้เพื่อแก้ไขเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการในการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือในการสอบสวนใดๆ เกี่ยวกับเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มที่ และดำเนินมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อจำกัดไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.โดยปราศจากอำนาจเนื่องจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

6. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่ ดย. ตามที่ ดย. อาจร้องขอในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการสอบสวนหรือการสอบถามจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ ดย. หรือผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือตามสมควรกับ ดย. เพื่อให้ ดย. สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

8. หากผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ ดย. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งและให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) ตามที่ ดย. กำหนด เพื่อการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย ดย.

9. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ และข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

10. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือตามที่ ดย. เห็นว่าจำเป็น เพื่อให้ ดย. หรือผู้ตรวจสอบภายนอกที่ ดย.มอบหมาย สามารถตรวจสอบยืนยันว่า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการปฏิบัติตามข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และจะพิจารณาและจัดให้มีการตรวจสอบเป็นครั้งคราว การให้ความร่วมมือดังกล่าวหมายความรวมถึงให้ความช่วยเหลือ ดย. ในการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนั้นและการอนุญาตให้ ดย. ทำการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว

11. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะไม่ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ดย. ก่อน ในกรณีที่ ดย. อนุญาต ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้การส่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้องตามวิธีการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการตกลงที่จะเข้าทำสัญญาใดๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับเกี่ยวกับการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว

12. เมื่อสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ สิ้นสุดลงหรือสิ้นอายุ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องลบข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. และ/หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ให้แก่ ดย.ทั้งหมด และผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

13. ห้ามผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการช่วยงานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.ไปยังบุคคลอื่น หรือจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ("**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง**") โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ดย. และในกรณีที่มีการอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้อง

(ก.) เข้าทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงแต่ละราย โดยมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.ไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดตามข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยสาระสำคัญของรูปแบบและเนื้อหาเป็นไปตามที่กำหนดโดย ดย.

(ข.) ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย.เท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับจ้างช่วงเท่านั้น

(ค.) ยังคงต้องรับผิดในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการจ้างช่วงทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการกระทำและการงดเว้นกระทำการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

14. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ดย. ทั้งหมดได้เข้าทำสัญญารักษาความลับ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ในการรักษาความลับ

15. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องเก็บบันทึกรายการเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในนามของ ดย. โดยจะต้องมีการจัดทำและเก็บบันทึกดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการประมวลผลหรือได้รับประมวลผลแล้ว

(ข) วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(จ) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(ฉ) การปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูล (ถ้ามี)

(ช) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ซ) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

(ฌ) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

(ญ) การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

(ฎ) คำอธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัย

16. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องให้บันทึกรายการที่จัดทำขึ้นตามข้อ 15 แก่ ดย.ทันทีที่ ดย.ร้องขอ และผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการรับทราบว่า ดย.อาจส่งบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกและหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง

17. ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะรับผิดชดใช้ให้กับ ดย. สำหรับค่าปรับ ความสูญเสีย หรือความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นกับ ดย. อันเนื่องมาจากการที่

(ก) ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือ

(ข) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ช่วงที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองส่วนบุคคล ทั้งนี้ ให้ข้อสัญญานี้มีผลใช้บังคับแม้ว่าจะมีข้อตกลงจำกัดความรับผิดใด ๆ ภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ไว้เป็นประการอื่น

18. ในกรณีที่มีข้อความขัดแย้งกันระหว่างข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ ให้ใช้ข้อกำหนดตามข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นหลัก

19. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงว่า ดย.อาจมีการสอบทานและแก้ไขข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ เพื่อให้ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการตีความกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองส่วนบุคคล ในกรณีดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเจรจาหารือกันโดยสุจริตเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ต้องทำขึ้นเพื่อแก้ไขข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

20. ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จะมีผลบังคับ ในวันที่ .....

21. ข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

คู่สัญญาได้เข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ วันที่ระบุข้างต้น

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)

ลงนาม.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้รับจ้าง / ผู้ให้บริการ

ลงนาม.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พยาน

ลงนาม.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พยาน

ลงนาม.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ภาคผนวกแนบท้ายข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. **ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล**

   ชื่อ, อายุ, เพศ, พลเมือง และ/หรือ สัญชาติ, วันเกิด และ อาชีพ

2. **สาระของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

   (เนื้อหาสาระของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (โปรดระบุ เช่น เพื่อนำเอกสารไปฝากไว้ที่โกดัง) กำหนดอยู่ในสัญญาให้บริการและข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้)

3. **ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

   (ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของดย.กำหนดอยู่ในสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการและข้อตกลงเพิ่มเติมว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้)

4. **วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

   (เพื่อการดำเนินการภายใต้สัญญาว่าจ้าง และ/หรือ สัญญาให้บริการ (โปรดระบุ เช่น เพื่อนำเอกสารไปฝากไว้ที่โกดัง))

5. **ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

   (ผู้ใช้บริการ/พนักงานของ ดย. หรือเป็นไปตามที่ได้กำหนดในสัญญาจ้าง และหรือ สัญญาให้บริการ)

6. **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน**

   (หากมีตามที่ได้กำหนดในสัญญาจ้าง และหรือ สัญญาให้บริการ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ, ศาสนา, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพ เช่น หมู่โลหิต และ ข้อมูลชีวภาพ เช่น ภาพถ่ายใบหน้า)

ภาคผนวก ก.

การพิจารณาความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กรมกิจการเด็กและเยาวชนถือเป็นหน่วยงานรัฐที่ให้บริการสาธารณะและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ("ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ดังนั้นฐานทางกฎหมายที่สำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็น "ฐานการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ" ซึ่งเป็นบริการสาธารณะที่กรมฯ มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามกรมฯ จึงต้องตรวจทานอย่างสม่ำเสมอถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจเท่านั้น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากโครงการจากความร่วมมือระหว่างหน่วย อาทิ การบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอก ต้องมีกลไกการตรวจทานฐานการประมวลผลหรือผลกระทบต่อการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA: Data Protection Impact Assessment) เพราะถือเป็นการประมวลผลที่เสี่ยงต่อการประมวลผลที่ผิดวัตถุประสงค์เดิมที่เคยได้มีการแจ้งแก่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน

ความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบในการใช้ระบบ Government Platform for PDPA Compliance (GPPC) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ อย่างไรก็ตามเนื่องจากระบบดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ประกอบการใช้งานให้เต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการตั้งค่าระบบที่สำคัญ กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการในฐานะผู้ดูแลระบบหลัก รวมถึงเป็นผู้ประสานงานหลักกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีเหตุขัดข้องจากการใช้งานแพลตฟอร์ม นอกเหนือจากเทคโนโลยีแพลตฟอร์มที่ช่วยสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมฯ จำเป็นที่ต้องศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ในการคุ้มครองระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของกรมฯ จากภัยคุกคามไซเบอร์ภายนอก หรือจัดให้มีการตรวจทานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จากผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การตรวจทานช่องโหว่ของระบบสารสนเทศที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่กรมฯ ใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างข้อเสนอแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

- การยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระบบเครือข่าย
- การตรวจทานช่องโหว่เชิงเทคนิคและการทดสอบเจาะระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้เทคโนโลยีและมาตรการป้องกันข้อมูลรั่วไหล (Data Leakage Protection: DLP)

ความพร้อมด้านบุคลากร

กรมกิจการเด็กและเยาวชนมีการจัดสรรบุคลากรเข้าร่วมการดำเนินโครงการและอบรมความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างไรก็ตามในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับต้องมีความเข้าใจเชิงลึกต่อข้อกฎหมายและหลักสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนหลักการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ที่เป็นองค์ประกอบสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเสริมสร้างสมรรถนะ ความรู้ และความตระหนักทราบต่อบทบาทของกรมฯ เป็นกลไกที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งสามารถกำหนดเบื้องต้นให้มีการจัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบริบทการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญของกรมฯ หมายรวมถึงการใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย ตัวอย่างข้อเสนอแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

- การสอบเทียบคุณวุฒิวิชาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การสอบวัดความรู้เจ้าหน้าที่ด้วยมาตรฐานและการรับรองในระดับสากล อาทิ ICDL Data Protection
- การจัดอบรมมาตรฐานสากลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ISO27701

ความพร้อมด้านกระบวนการ

กรมฯ มีการจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามกระบวนการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องครอบคลุมกระบวนการ นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมฯ ควรพิจารณากำหนดหรือตรวจทานด้วยมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่กรมฯ ใช้ในการปฏิบัติภารกิจมีความสอดคล้องต่อมาตรฐานสากล หรือเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตัวอย่างข้อเสนอแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

- การตรวจรับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมขอบเขตของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย อาทิ ISO/IEC27001:2022
- การตรวจรับรองมาตรฐานสากลด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูลที่ครอบคลุมขอบเขตของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ISO/IEC27701:2019

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างข้อความบนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

"ระบบสารสนเทศ *[ระบุชื่อระบบสารสนเทศ]* เป็นระบบสารสนเทศภายใต้การกำกับดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจมีการใช้งานหรือเข้าถึงระบบสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ "ท่าน" ในฐานะผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เข้าใจและรับทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบสารสนเทศนี้กระทำโดยหน่วยงานหรือบุคคลที่ซึ่งอยู่นอกเหนือการกำกับของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้สอดรับกับวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่ให้อำนาจผู้ใช้งานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบสารสนเทศนี้

ทั้งนี้ กรมกิจการเด็กและเยาวชนในฐานะผู้ดูแลระบบสารสนเทศนี้ จัดให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลผ่านระบบสารสนเทศ โดยท่านสามารถศึกษานโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ที่ *[ระบุช่องทางที่กำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาชน]*

เหตุขัดข้องติดต่อ: *[ระบุผู้ดูแลรับผิดชอบและช่องทางติดต่อ]*

ขั้นตอนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

Personal data Breach Notification Procedure

เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งแก่ สำนักงานหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย เหตุที่เกิดจากการละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจาก เจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งอาจเกิดจากการกระทำของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเอง

เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใดว่ามีหรือน่าจะมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

มีความเสี่ยงที่ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการหรือสั่งการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกันระงับ หรือแก้ไขเพื่อให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดหรือไม่ให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลกระทบเพิ่มเติม

แจ้งเหตุละเมิดแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยา

ไม่มีความเสี่ยงที่ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตรวจสอบ ติดตามเพิ่มเติม

ดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพจากเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต

อ้างอิงจาก ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

DCY
DEPARTMENT OF CHILDREN AND YOUTH
กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
www.dcy.go.th

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนคุ้มครองเด็ก

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อและนามสกุล
- ข้อมูล วัน/เดือน/ปีเกิด
- สัญชาติ
- สถานภาพการสมรส
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- เบอร์โทรศัพท์
- ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
- สถานภาพทางการเงิน
- ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- ข้อมูลสุขอนามัย
- ข้อมูลสวัสดิการที่ได้รับ
- สภาพปัญหา
- ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้เงินกองทุนคุ้มครองเด็ก กรมฯมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับ กรมฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการประมวลผลข้อมูลบุคคลเป็นไปเพื่อ **การหาและให้บริการกองทุนคุ้มครองเด็ก** ตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินและรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2548 ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับบริการจากทางกรมฯ ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านกองทุนคุ้มครองเด็ก และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หรือเมื่อพ้นสภาพความจำเป็นในการเก็บข้อมูลเพื่อการสอบทานจากภาครัฐ เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ

สิทธิ์ของท่าน

ท่านมีสิทธิ์ต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- สิทธิ์ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- สิทธิ์ในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- สิทธิ์ดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- สิทธิ์ในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิ์ในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ

ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิ์ของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯจะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการระบุตัวตน อาทิ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน
- ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
- สถานภาพการสมรส
- สถานภาพทางการเงิน อาทิ รายได้ หนี้สิน
- ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- ข้อมูลสุขภาพอนามัย
- ข้อมูลสวัสดิการที่เคยได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับกรมฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการสงเคราะห์เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการประมวลผลข้อมูลบุคคลเป็นไปเพื่อ **การจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์** ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. 2544 และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ

สิทธิ์ของท่าน

ท่านมีสิทธิ์ต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- สิทธิ์ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- สิทธิ์ในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- สิทธิ์ดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- สิทธิ์ในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิ์ในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ

ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิ์ของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7
www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การขึ้นทะเบียนสถานรองรับเด็กเอกชน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ชื่อ – นามสกุล
- เพศ
- วัน/เดือน/ปีเกิด
- สัญชาติ
- ศาสนา
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- เบอร์ติดต่อ
- ข้อมูลสุขภาพ อาทิ ใบรับรองแพทย์ พร้อมผล X – Ray ปอด และผลตรวจสุขภาพจิต
- ผลตรวจประวัติอาชญากร
- รูปถ่าย
- ข้อมูลประวัติการศึกษา
- ข้อมูลการอนุญาตทำงานในประเทศไทย (สำหรับผู้มิได้มีสัญชาติไทย)

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้การขึ้นทะเบียนสถานรองรับเด็กเอกชน กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับ กรมฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการประมวลผลข้อมูลบุคคลเป็นไปเพื่อ **การขึ้นทะเบียนสถานรองรับเด็กเอกชน** ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก พ.ศ. 2549 ทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับบริการจากทางกรมฯ ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการขึ้นทะเบียนสถานรองรับเด็กเอกชน โดยมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติและอนุญาต และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หรือเมื่อพ้นสภาพความจำเป็นในการเก็บข้อมูลเพื่อการสอบทานจากภาครัฐ เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ

สิทธิ์ของท่าน

ท่านมีสิทธิ์ต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- สิทธิ์ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- สิทธิ์ในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- สิทธิ์ดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- สิทธิ์ในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิ์ในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ

ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิ์ของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม
แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7
dpo@dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการระบุตัวตน อาทิ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน
- ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
- สถานภาพการสมรส
- สถานภาพทางการเงิน อาทิ รายได้ หนี้สิน
- ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- ข้อมูลสุขภาพอนามัย
- ข้อมูลสวัสดิการที่เคยได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับกรมฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการประมวลผลข้อมูลบุคคลเป็นไปเพื่อ **การจัดเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน พ.ศ. 2529** ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับสิทธิ์เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจนได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ

สิทธิ์ของท่าน

ท่านมีสิทธิ์ต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- สิทธิ์ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- สิทธิ์ในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- สิทธิ์ดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- สิทธิ์ในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิ์ในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ

ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิ์ของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7
www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการระบุตัวตน อาทิ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน วันเกิด สัญชาติ
- ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
- สถานภาพทางการเงิน อาทิ รายได้ หนี้สิน
- ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- ข้อมูลสวัสดิการที่เคยได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับกรมฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการประมวลผลข้อมูลบุคคลเป็นไปเพื่อ **การจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด** ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565 และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้บริการสาธารณะจากภาครัฐ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า อาทิ การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ

สิทธิ์ของท่าน

ท่านมีสิทธิ์ต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- สิทธิ์ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- สิทธิ์ในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- สิทธิ์ดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- สิทธิ์ในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิ์ในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ

ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิ์ของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7
www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก

(Child Protection Information System : CPIS)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ชื่อและนามสกุลของผู้ขอรับการช่วยเหลือ
- เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับการช่วยเหลือ
- รูปภาพ/วิดีโอ/เอกสาร/หลักฐานประกอบ
- สถานที่พบ/สถานที่เกิดเหตุ
- ชื่อและนามสกุลผู้แจ้งเหตุ
- เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้งเหตุ
- Line ของผู้แจ้งเหตุ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก (Child Protection Information System : CPIS) กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้ไว้กับกรมฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกรมฯ

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศของระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการประมวลผลข้อมูลบุคคลเป็นไปเพื่อ **การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก** และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้การช่วยเหลือเด็ก เยาวชนและครอบครัว ตามสภาพปัญหาได้ตรงจุดและทันการณ์ และเพื่อเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการให้ความช่วยเหลือตามกระบวนการทางด้านสังคมสงเคราะห์ การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่สามารถแสดงความประสงค์ในการขอรับบริการจากทางกรมฯ ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก (Child Protection Information System : CPIS) เท่านั้น

หมายเหตุ : การเก็บรวบรวม ใช้ และ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยจะมีการสรุปข้อมูลตัวเลขสถิติผู้ใช้บริการของบ้านพักเด็กและครอบครัว ซึ่งจำแนกตามประเภทของผู้ใช้บริการภายในและภายนอก อายุ เพศ สภาพปัญหาของการใช้บริการ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมของผู้บริหาร ทั้งนี้ ในการดำเนินการลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง และการให้ความช่วยเหลือตามกระบวนการทางด้านสังคมสงเคราะห์จะเป็นส่วนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

สิทธิ์ของท่าน

ท่านมีสิทธิ์ต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- สิทธิ์ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- สิทธิ์ในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- สิทธิ์ดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- สิทธิ์ในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิ์ในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ

ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิ์ของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดย กรมฯ จะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7
www.dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th

คำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการร้องทุกข์

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (“กรมฯ”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการประมวลผลข้อมูลบุคคลเป็นไปเพื่อ **การจัดการข้อร้องเรียน ให้คำแนะนำ ตลอดจนการร้องทุกข์ต่อการปฏิบัติภารกิจของกรมฯ** และทางกรมฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของการร้องเรียน การให้คำแนะนำ ตลอดจนการร้องทุกข์จากการปฏิบัติภารกิจของกรมฯ **เว้นแต่ท่านจะทราบวัตถุประสงค์ดังกล่าวอยู่แล้ว หรือในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าวแก่กรมฯ ด้วยความสมัครใจ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของบุคคลที่สาม** การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ท่านไม่ได้รับการตอบกลับ ให้ข้อมูล หรือแก้ไขข้อร้องเรียนจากกรมฯ หรือทำให้กรมฯ ไม่สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงและจัดการข้อร้องเรียนของท่านได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อร้องเรียน คำแนะนำ ตลอดจนการร้องทุกข์ที่ท่านเป็นผู้ได้รับผลกระทบ เว้นแต่กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม ที่กรมฯ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลหรือติดต่อประสานงานเป็นการจำเป็น อาทิ กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือการกระทำของบุคคลที่สาม ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเมื่อมีความจำเป็นทางกฎหมายที่จะต้องเก็บรวบรวมนานกว่าระยะเวลาดังกล่าว เช่น ประกอบการดำเนินคดี

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงต่อข้อร้องเรียน เพื่อให้กรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการข้อร้องเรียน หรือการใช้สิทธิของบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ผ่านมาตรการที่กรมฯ จัดเตรียมไว้เพื่อลดผลกระทบต่อการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่แจ้งล่วงหน้า เช่น การเปิดเผยแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การเปิดเผยเพื่อการดำเนินคดีทางแพ่ง อาญา หรือปกครอง เป็นต้น

สิทธิ์ของท่าน

ท่านมีสิทธิ์ต่อการประมวลผลข้อมูลของกรมฯ ดังนี้

- สิทธิ์ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
- สิทธิ์ในการคัดค้านหรือระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย
- สิทธิ์ดำเนินการให้ลบหรือทำลาย
- สิทธิ์ในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิ์ในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมฯ **ตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**

ทั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาการใช้สิทธิ์ของท่านตามระเบียบตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

กรมฯ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดยกรมจะธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15-17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ 022555850-7, 022539116-7

dpo@dcy.go.th

ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.dcy.go.th

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามคำประกาศฉบับนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการระบุตัวตน อาทิ ชื่อ นามสกุล
- ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อมูลการร้องทุกข์
- บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ หรือตามช่องทางที่มีการใช้บริการ

ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ภายใต้การร้องเรียน ให้คำแนะนำ ตลอดจนการร้องทุกข์ กรมฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกที่ท่านได้ให้ไว้กับกรมฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดำเนินให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดการข้อร้องเรียน ให้คำแนะนำ และการร้องทุกข์ กรณีที่มีการให้ข้อมูลของบุคคลที่สาม ท่านจะต้องได้แจ้งแก่บุคคลดังกล่าว หรือกรมฯ อาจมีความจำเป็นต้องดำเนินการแจ้งแก่บุคคลที่สามตามความเหมาะสมหรือจำเป็น เช่น บุคคลที่สามเป็นผู้ได้รับผลกระทบ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อร้องเรียน คำแนะนำ ตลอดจนการร้องทุกข์

“ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
Department of Children and Youth
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 15 - 17
เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100