

## บทนำ

ปัจจุบันเรื่องภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว และเหตุต่างๆ มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างรุนแรง เนื่องจากการแปรปรวนของภูมิอากาศ จนมีผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำคู่มือเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) และบุคลากร ดย. ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติของ ดย. และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องราบรื่น

### คำจำกัดความของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

**ภัยพิบัติ** หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือเกิดการกระทำของมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิด มีผลต่อชุมชนหรือประเทศชาติ ภัยพิบัติอาจเป็นไปได้ทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหวหรือเหตุการณ์ที่มนุษย์กระทำขึ้น เช่น อัคคีภัย เป็นต้น

**สถานการณ์ฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ทุกชนิดที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ กระทบกระเทือนต่อความสงบของประชาชน รวมไปถึงภัยธรรมชาติที่กระทบต่อสาธารณสุข ซึ่งจะควบคุมตั้งแต่เกิดการกบฏ จลาจล การชุมนุมประท้วง รวมทั้งเกิดภัยธรรมชาติ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ ดย. มีคู่มือในการจัดระบบป้องกันและเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
๒. เพื่อป้องกันความเสียหาย/ลดความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน และควบคุมผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ
๓. ให้เผยแพร่ความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดภัยพิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน และของตนเอง

### ขอบเขตการปฏิบัติ

คู่มือฉบับนี้ เป็นคู่มือการป้องกันหากเกิดภัยพิบัติ (อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การชุมนุมประท้วง เหตุเกี่ยวกับคดีอาญา) และความปลอดภัยในที่ทำงาน

## บทที่ ๑

### แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

#### ➤ สถานการณ์การเกิดอัคคีภัย

อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง สามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วนาที สร้างความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และเศรษฐกิจของประเทศมากมาย มหาศาล สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักเกิดจากความประมาทเลินเล่อและขาดความระมัดระวัง โดยเฉพาะในที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน ฯลฯ เป็นเรื่องที่สำคัญมากที่ต้องเข้าใจเกี่ยวกับการดับไฟ และวิธีการดับไฟที่เกิดขึ้นเล็กๆ น้อยๆ ไม่เฉพาะเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเท่านั้นที่ต้องทำงานนี้แต่ทุกๆ คนก็ช่วยกันดับไฟได้

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นหรือหากเกิดอัคคีภัยขึ้นก็สามารถลดความสูญเสียให้น้อยลงและระงับได้อย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยขึ้น โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากร ดย. และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ **ขั้นตอนการปฏิบัติ** แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ครอบคลุมการปฏิบัติตั้งแต่ก่อนเกิดอัคคีภัย ขณะเกิดอัคคีภัย และภายหลังเกิดอัคคีภัย

#### ● **การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย**

เป็นการดำเนินมาตรการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นจากอัคคีภัยให้น้อยที่สุด ประกอบด้วย การจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยด้านต่างๆ ได้แก่ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

#### **แผนตรวจตราและมาตรการป้องกันอัคคีภัย**

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ ดย. ผู้มีอำนาจ กำกับ ดูแลรับแจ้งเหตุ ผู้ควบคุมและสั่งการทั้งก่อนและระหว่างเกิดอัคคีภัยใน ดย. พร้อมกับกำหนดขั้นตอนและขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน

๒. ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ได้แก่ ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำ สัญญาณไฟไหม้ไว้ในจุดที่เข้าถึงได้ง่ายและเห็นชัดเจน โดยมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานอย่างน้อย ๖ เดือนครั้งและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ

๓. จัดทำแผนผังที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณไฟไหม้ รวมทั้งเส้นทางหนีไฟ ให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทราบ

๔. จัดทำป้ายสื่อความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟท์ ขณะเกิดไฟไหม้” “ทางเข้า” “ทางออก” เป็นต้น หากพบว่าชำรุดเสียหาย ให้รีบแจ้งหน่วยงาน ที่รับผิดชอบทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขต่อไป

๕. จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึงมีความสำคัญ อันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง ความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อม แจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

๖. ควบคุมผู้มีหน้าที่ทำความสะอาดให้หมั่นทิ้งเศษกระดาษ หรือสิ่งของที่อาจจะเป็น เชื้อเพลิงได้อย่าให้มีเหลืออยู่ และให้นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะที่จัดไว้

๗. กำชับแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ทิ้งเศษกระดาษลงในที่ทิ้งขยะให้เรียบร้อย

๘. กำชับแนะนำไม่ให้บุคคลใดทิ้งก้นบุหรี่ หรือก้านไม้ขีดไฟที่ยังไม่ดับลงในพื้นที่ที่ไม่ ปลอดภัย

๙. เพื่อป้องกันอัคคีภัยอันอาจเกิดขึ้นจากกระแสไฟฟ้า ให้ ดย. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือ จัดหาผู้ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับไฟฟ้าทำการตรวจสอบสายไฟฟ้า อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปราศจากภยันตรายอันอาจเกิด กระแสไฟฟ้าโดยสิ้นเชิง หากมีเรื่องต้องแก้ไข หรือได้รับแจ้งจากสำนัก/กอง/กลุ่มใดก็ให้เจ้าหน้าที่ พัสดพิจารณาดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๑๐. กำชับให้ข้าราชการและลูกจ้างติดบัตรประจำตัว เข้า-ออก ขณะปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงาน สำหรับผู้มาติดต่อราชการ ให้ขอบัตรประจำตัวไว้ และให้ติดบัตรผู้มาติดต่อราชการแทน

๑๑. ออกระเบียบให้ข้าราชการถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน ยกเว้นอุปกรณ์เชื่อมต่อบางอย่างตามที่ ดย. กำหนด

๑๒. จัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟ เครื่องเสียง เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและซ่อมบำรุงให้อุปกรณ์ไฟฟ้าเหล่านั้นอยู่ในสภาพใช้งาน ได้อยู่เสมอ เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

๑๓. จัดทำคู่มือและฝึกอบรมผู้รับผิดชอบเฉพาะ โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามหน้าที่ ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องและข้าราชการทุกคน มีความรู้ในการป้องกันและการปฏิบัติตนกรณีเกิดอัคคีภัยภายใน หน่วยงาน เช่น การดับเพลิงเบื้องต้น การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือฉุกเฉิน และให้ถ่ายทอด ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนให้ทราบโดยทั่วกันด้วย

๑๔. จัดทำผังการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายพัสดุ ผู้ดูแลอาคาร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียง โดยทำป้ายติดให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในกรณีที่เกิดไฟไหม้

๑๕. จัดการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับการใช้ลิฟท์ และวิธีการช่วยเหลือตัวเองเมื่อเกิดเพลิงไหม้

๑๖. จัดกิจกรรมซักซ้อมการหนีไฟประจำปี (Fire Drill)

๑๗. กำหนดให้เส้นทาง/บันไดหนีไฟ ปราศจากสิ่งกีดขวาง

## แผนการอบรม

เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ดย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงในเบื้องต้น วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ (คัทเอาท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน ทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอาท์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียงและพร้อมที่จะตัดได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

๒) การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ ดย. และซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเผชิญเหตุการณอัคคีภัยให้แก่บุคลากรของ ดย. โดยกำหนดการฝึกซ้อมฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### • การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ควรปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่

- กรณีดับเพลิงได้ ให้ดำเนินการดับเพลิงนั้นทันที หรือเรียกให้คนมาช่วยดับเพลิง และให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

- กรณีดับเพลิงไม่ได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง(เลขานุการกรม) กรณีดับเพลิงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ หากยังไม่สามารถยุติเพลิงได้ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นต้น

๒. การเข้าสู่แผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นต้น

- ตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุทันที

- ไปที่สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ แจ้งเตือนภัย

- แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เวรยาม ช่วยกันทำการดับเพลิง

หากยังไม่สามารถยุติเพลิงได้ หัวหน้าหน่วยงานรีบตัดสินใจใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นลุกลาม

### ๓. การเข้าสู่แผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

- แจ้งศูนย์นิรภัยทาง “สายด่วนนิรภัย ๑๗๘๔” หรือหน่วยดับเพลิง (โทร ๑๙๙) โดยบอกชื่อผู้แจ้ง สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะของไฟที่กำลังลุกไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้ง
- บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้มีหน้าที่ดูแลทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ (ตามแถบสัญลักษณ์ความสำคัญที่แจ้งไว้แล้ว และดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยด้วย) ผู้มีหน้าที่เฝ้ารักษาทรัพย์สิน ฯลฯ สำหรับผู้ไม่มีหน้าที่ให้อพยพ
- ควบคุมอย่าให้ใครกลับเข้าไปเก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

### ๔. การเข้าสู่แผนอพยพหนีไฟ

- ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟตามทางออกที่จัดไว้ไปยังพื้นที่เตรียมการรองรับการอพยพที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นจุดนัดพบ หรือจุดรวมพล ห้ามหนีและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟท์เป็นทางหนีไฟ
- ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนคนของหน่วยงาน พร้อมรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม หากพบว่ายังอพยพหนีออกมาไม่ครบจำนวนจริงจะได้มีการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป
- หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมหมดสติ ให้รีบนำส่งโรงพยาบาล โดยเร็วทันที

### การอพยพเคลื่อนย้าย

การอพยพเคลื่อนย้ายออกนอกอาคารไม่ควรทำโดยพลการ นอกจากมีเสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งบริเวณทางเดินส่วนกลางของแต่ละชั้นดังขึ้น

### การอพยพเคลื่อนย้ายที่จำเป็นต้องรีบเร่งโดยมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น คือ

มีควันไฟกระจายไปทั่วทุกชั้น หรือจะมีอันตรายถ้าจะหนีไปทางบันไดหนีไฟ หรือไฟลุกลามแพร่กระจายไปมากแล้ว จนไม่สามารถควบคุมได้

### การอพยพเคลื่อนย้ายเจ้าหน้าที่ออกจากชั้นต่างๆ

ให้ อธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะต้องให้อพยพเคลื่อนย้ายออกจากอาคารเพียงบางชั้นหรือทุกชั้น ซึ่งหากต้องการอพยพเจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายออกจากอาคารควรปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นใด ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายในชั้นนั้นอพยพเคลื่อนย้ายออกจากอาคารไปก่อน รวมทั้งชั้นที่อยู่เหนือกว่าและชั้นที่อยู่ต่ำกว่า ๑ ชั้น ส่วนชั้นที่เหลือให้รีบอพยพเคลื่อนย้ายตามออกไป ถ้าทุกคนปฏิบัติตามที่กล่าวมาข้างต้นนี้ได้ก็สามารถหลีกเลี่ยงการตื่นตระหนกตกใจและช่วยลดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในช่วงระหว่างทางลงบันไดหนีไฟได้

## ● การปฏิบัติภายหลังเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพสิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากการเกิดอัคคีภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว โดยดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์และแผนการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

### ๑. แผนการบรรเทาทุกข์

- ๑) ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- ๒) สำรวจ ประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- ๓) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบและจุดรวมพลของบุคลากร
- ๔) การค้นหาและช่วยเหลือชีวิตผู้ประสบภัย
- ๕) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากจุดเกิดเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ

### ๒. แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- ๑) ให้ความช่วยเหลือและปฏิบัติฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”
- ๒) ประชุมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการส่งต่ออย่างถูกต้อง
- ๓) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- ๔) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ
- ๕) ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- ๖) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- ๗) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

### รายงานเหตุการณ์

#### ๑. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในเวลาราชการ

ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ซึ่งอยู่ ณ สถานที่เกิดเพลิงไหม้ แจ้งเหตุการณ์การเกิดเพลิงไหม้ต่อ เลขานุการกรม เพื่อรายงานให้ อธิบดี ทราบต่อไป

#### ๒. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ

ให้หัวหน้ารักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์การเกิดเพลิงไหม้ต่อ เลขานุการกรม เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

#### ๓. การรายงานเหตุเพลิงไหม้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การรายงานครั้งแรก ให้กระทำทันทีเมื่อทราบว่าเกิดเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ขึ้น โดยรายงานโดยย่อทางโทรศัพท์

๒. การรายงานครั้งต่อไป ให้กระทำเมื่อเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้สงบลงเป็นปกติ โดยรายงานเป็นหนังสือราชการโดยเร็วที่สุด

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๒

### แผนป้องกันน้ำท่วม

หมายถึงแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันชีวิตทรัพย์สินเฉพาะกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับการเกิดน้ำท่วมภายใน ดย.

#### ● การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุน้ำท่วม

##### ๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ดังนี้

- เสื่อกันฝน
- รองเท้า บู๊ต
- เครื่องสูบน้ำ
- กระจสบทราย
- เสือชูชีพ
- เรือท้องแบน

##### ๒. ขั้นตอนการเตรียมปฏิบัติ ดังนี้

- การเตรียมความพร้อม
- ตรวจสอบเช็คเครื่องสูบน้ำและกระจสบทรายให้พร้อมใช้งาน ทุกสัปดาห์
- ทำความสะอาด ตะแกรงและพื้นที่โดยรอบเครื่องสูบน้ำ ทุกๆ เดือน
- ทำความสะอาดท่อและรางระบายน้ำ ทุก ๑ ปี ควรทำช่วงหน้าร้อน

##### ๓. แผนระงับกรณีน้ำท่วม

###### หัวหน้าทีม มีหน้าที่

๑) วิเคราะห์สถานการณ์สถานะน้ำท่วม และจัดเจ้าหน้าที่ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศ ตรวจสอบระดับน้ำ เฝ้าระวัง แนวโน้มการเกิดเหตุ หากน้ำล้นสูงของน้ำเท่ากับระดับถนนให้เจ้าหน้าที่เตรียมกระจสบทรายเตรียมพร้อมไว้ สามารถติดตามข่าวได้ที่

- <http://dds.bangkok.go.th/canal/index.aspx> และ
- <http://www.scadachaopraya.com>

๒) ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากร ดย. และผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ

๓) จัดระเบียบที่ทำงาน โดยจัดวางสิ่งของในที่สูงและตัดไฟฟ้า เพื่อป้องกันน้ำท่วม

๔) ตรวจสอบคูแวนพื้นที่น้ำท่วม เพื่อเตรียมการเคลื่อนย้ายเอกสารทรัพย์สินราชการ ที่สำคัญไปเก็บไว้ที่สูง กรณีจำเป็นต้องนำออกนอกสถานที่ราชการให้ขออนุมัติในการเคลื่อนย้าย

๕) จัดให้มีบันทึกหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในสถานที่ต่างๆ ซึ่งสังเกตได้ง่าย เช่น ในลิฟท์ เป็นต้น

#### ๔. หน้าที่ของทีมป้องกันน้ำท่วม

๑) ผู้บัญชาการแผนฯ อำนาจการ ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลและแก้ปัญหาในการป้องกันน้ำท่วมภายใน ดย.

๒) รองผู้บัญชาการแผนฯ มีหน้าที่รับผิดชอบนำทีมป้องกันน้ำท่วม และติดต่อกับหน่วยงานรปภ. เมื่อมีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ

๓) ช่างอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมเครื่องสูบน้ำโดยเครื่องยนต์เมื่อเกิดเหตุ น้ำท่วม ดังนี้

- ปิดประตูระบายน้ำ
- วางกระสอบทราย ที่ความสูง ๗๐ cm กั้นพื้นที่โดยรอบ
- เดินเครื่อง สูบน้ำ เพื่อลดระดับน้ำ ในกรณีที่มีฝนตก
- ท่อระบายภายในอาคารถมกระสอบทรายในท่อระบายน้ำให้เต็ม

#### ● การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ น้ำท่วม

##### ๑. วิธีการปฏิบัติและแนวทางในการป้องกันน้ำท่วม ดังนี้

๑) เมื่อน้ำท่วมเกิดขึ้นบริเวณ ดย. ให้หัวหน้าทีมทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดน้ำท่วมและเป็นผู้นำทีม ป้องกันน้ำเข้าระงับเหตุ น้ำท่วมได้ทันที

๒) ผู้สั่งการป้องกันน้ำท่วม หรือผู้ช่วยจะต้องเข้าไปควบคุมน้ำ ในพื้นที่และประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อประเมินสถานการณ์

๓) ผู้สั่งการป้องกันน้ำท่วม ต้องแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้แต่ละบุคคล ประจำตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ และปิดกั้นทางน้ำโดยทันที และทำการเฝ้าระวัง จุดต่างๆที่น้ำสามารถเข้ามาในอาคารได้เดินเครื่องสูบน้ำทุกตัวเต็มกำลังที่ประตูด้านหน้าถนน

๔) ขนย้ายวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่สัมผัสน้ำไม่ได้ ไปยังจุดที่ปลอดภัย

๕) เมื่อน้ำท่วมในจุดที่มีกระแสไฟฟ้า ช่างมีหน้าที่ต้องตัดไฟฟ้า ในพื้นที่ออกทันที เพื่อป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดจากไฟฟ้าช็อต

๖) หลังน้ำลดแล้ว ให้หัวหน้าทีมป้องกันน้ำท่วม เข้าตรวจสอบความเสียหายและแจ้งผู้บริหารระดับสูง

๗) ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่เกิดน้ำท่วม หลังจากสรุปผลจากการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๘) หัวหน้าทีมป้องกันน้ำท่วมตรวจสอบเก็บอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำ และเก็บเข้าในสถานที่ให้พร้อมใช้งาน

##### ๒. เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมพื้นที่เขตบางซื่อ ๐๒-๕๘๖-๙๙๘๑  
๐๒-๕๘๖-๙๙๗๗ ต่อ ๖๐๓๒-๓, ๖๐๔๓



## ● การปฏิบัติหลังเหตุน้ำท่วม

๑. แผนบรรเทาทุกข์ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเมื่อมีเหตุเกิดขึ้น โดยแผนดังกล่าวประกอบไปด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

๑) หน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เป็นการรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม

๒) การสำรวจความเสียหาย จุดประสงค์เพื่อการประเมินความเสียหายในเบื้องต้น และนำเข้ารายงานต่อที่ประชุมระดับบริหารของ สท.

๓) การช่วยชีวิต และการค้นหาผู้เสียชีวิต การปฏิบัติตามหน้าที่นี้ เพื่อค้นหาผู้ประสบภัยในที่เกิดเหตุ และนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๔) การเคลื่อนย้าย เป็นการอพยพทรัพย์สินและของมีค่าขององค์กร ออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ แล้วนำไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย หากมีผู้เสียชีวิตจะนำศพไปชันสูตร

๕) การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์ เพื่อเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์นำไปสู่การรายงาน และประเมินความเสียหายเสนอต่อผู้บริหาร ดย.

๖) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย

๗) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สามารถดำเนินธุรกรรมได้โดยเร็ว เป็นการวิเคราะห์และซ่อมแซมสถานที่ หาผลสรุปเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร

## ๒. แผนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังจากน้ำท่วม

ในกรณีเกิดน้ำท่วมภายในบริเวณอาคาร และทางเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขสถานการณ์จนกระทั่งน้ำลด จำเป็นอย่างยิ่งที่ทางอาคารจะต้องฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณที่เกิดน้ำท่วม โดยการเก็บกวาดขยะ เศษวัสดุต่างๆ ที่ปนเปื้อนลอยพร้อมกับน้ำ โดยจัดแยก เป็นขยะใช้ไม่ได้ นอกจากนี้จะต้องสำรวจ และกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรค เช่น หนู แมลงสาบ และสัตว์เลื้อยคลานต่างๆ ที่หนีน้ำมาอาศัยบริเวณอาคารซึ่งจะนำพาเชื้อโรคมายัง โดยแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาวิธีการป้องกันและกำจัด ต่อไป นอกจากนี้ยังต้องสำรวจพื้นที่ที่ถูกน้ำท่วมว่ามีพืช วัชพืช เกิดเน่าตายอาจจะส่งกลิ่นเหม็นรบกวน และเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคได้

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๓

### แผนรองรับจากแผ่นดินไหว

#### ความหมาย

**แผ่นดินไหว (Earthquake)** หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงขั้นต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แต่บางครั้งก็อาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้

**อาคารถล่ม** หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน แพ คลังสินค้า สำนักงาน ที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวตัวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหวและอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

#### พื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวในประเทศไทย

๑) แผ่นดินไหวขนาดใหญ่ที่มีแหล่งกำเนิดมาจากภายนอกประเทศ โดยมีแหล่งกำเนิดจากตอนใต้ของประเทศจีน พม่า ลาว ทะเลอันดามัน ตอนเหนือของ เกาะสุมาตราตราซึ่งจะทำให้เกิดแรงสั่นไหวในบริเวณภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

๒) แผ่นดินไหวเกิดจากแนวรอยเลื่อนที่ยังสามารถเคลื่อนตัว ซึ่งอยู่บริเวณภาคเหนือและภาคตะวันตกของประเทศ เช่น รอยเลื่อนเชียงแสน รอยเลื่อนแม่ทา รอยเลื่อนแพะ รอยเลื่อนเถิน รอยเลื่อนเมย อุทัยธานี รอยเลื่อนศรีสวัสดิ์ รอยเลื่อนเจดีย์สามองค์ รอยเลื่อนคลองมะรุย

#### อันตรายที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

๑) ภัยจากการสั่นไหวของพื้นดิน ก่อให้เกิดการปรับตัวของดินที่ต่างกัน การพังทลายของดินและโคลน และการที่ดินมีสภาพกลายเป็นของเหลวอาจเกิดอาคารถล่มได้

๒) ภัยจากการยกตัวของพื้นดินบริเวณรอยเลื่อน

๓) ภัยที่เกิดจากการคลื่นใต้น้ำที่เรียกว่า “Tsunami” คลื่นนี้เกิดขึ้นจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ในทะเล และมหาสมุทร ทำให้เกิดคลื่นทะเลซัดฝั่ง

๔) ภัยจากอัคคีภัยหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

#### ขั้นตอนการปฏิบัติในการบรรเทาภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

● **ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม**

เป็นการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมและลดผลกระทบความเสียหายหรือแก้ไขปัญหาล่วงหน้าก่อนที่แผ่นดินไหวและอาคารถล่มจะเกิดขึ้น

๑) จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่มรวมทั้งประสานและฝึกซ้อมแผนการบรรเทาภัยกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒) การติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการจากวิทยุโทรทัศน์และเชือฟังคำเตือนอย่างเคร่งครัด

๓) ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารและเครื่องใช้ภายในอาคาร ทำการยึดอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ตู้และชั้นหนังสือยึดติดกับฝาหรือเสา ไม้วางของหนักบนที่สูง

๔) สอนเจ้าหน้าที่ให้รู้จักตัดไฟ ปิดวาล์วน้ำและแก๊ส

๕) สำรองเสบียงอาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ไฟฉาย เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อเตรียมรับแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่จะเกิดขึ้น

๖) ซักซ้อมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว และกำหนดจุดนัดพบที่ปลอดภัย เมื่อมีการพลัดพรากหรือเตรียมการเพื่อการอพยพเคลื่อนย้ายไปที่ปลอดภัย

๗) ทางอาคารจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รวมทั้งฝึกซ้อมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดแผ่นดินไหวหรืออาคารถล่มอันเนื่องมาจากแผ่นดินไหว

๘) สำรอง พื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งสำรวจ พื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙) ให้มีการตรวจสอบสภาพของอาคารหากไม่แข็งแรงให้ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อให้มีการเสริมความแข็งแรง รวมทั้งควบคุมการก่อสร้างอาคารให้สามารถต้านทานแรงแผ่นดินไหว

๑๐) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันภัย เพื่อเตรียมรับสถานการณ์

● **ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม**

เป็นการดำเนินการในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยการระดมทรัพยากรต่างๆ เข้าช่วยเหลือเพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และบรรเทาทุกข์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย ตลอดจนลดความรุนแรงของแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่เกิดขึ้น

๑) ไม่ตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอย่างสงบ อยู่ในที่แข็งแรงปลอดภัย ถ้าอยู่ในอาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก หรืออยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรง เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งปลักหักพังร่วงหล่นลงมา อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวง

๒) ตัดสะพานไฟ ปิดวาล์วน้ำ และแก๊สหุงต้มให้เรียบร้อย

๓) หากอยู่ในรถ ให้หยุดรถจนกว่าความสั่นสะเทือนจะหยุด

๔) อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟหรือสิ่งที่จะทำให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่

๕) ติดตามเหตุการณ์และคำเตือนของทางราชการอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด  
ไม่ตื่นตกใจ

๖) เตรียมความพร้อมที่จะอพยพไปในที่ปลอดภัย

๗) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่  
ที่เกิดภัยและเป็นศูนย์กลางในการประสานการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘) จัดระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณที่ได้รับความเสียหาย โดยเฉพาะบริเวณที่อาคารถล่ม

๙) ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยรวมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินขององค์กรไปไว้ใน  
พื้นที่ปลอดภัย

๑๐) เมื่อจวนตัวให้คำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตมากกว่าทรัพย์สิน

### ● ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

เป็นการดำเนินการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ให้กลับคืน  
สู่สภาพคงเดิม ในช่วงก่อนเหตุการณ์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย

#### ๑) การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมชีวิตความเป็นอยู่

- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย

- ให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย เช่น ที่พักอาศัยชั่วคราว น้ำอุปโภค บริโภค

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

- ทำความสะอาด รื้อสิ่งปลักหักพัง สิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

#### ๒) การฟื้นฟูทางด้านร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัย

- จัดให้มีบริการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ ผู้ป่วย เพื่อรักษาชีวิตผู้ได้รับอันตรายในระยะแรก

- จัดการประชาสัมพันธ์ เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจและสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความ

ช่วยเหลือของการประสานส่วนภูมิภาคต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน

### ● แผนอพยพ

แผนอพยพ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและ  
สถานที่ทำงานในขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนการอพยพที่กำหนดนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น ผู้นำทาง จุดนัดพบหน่วยตรวจสอบ  
จำนวนเจ้าหน้าที่ หน่วยช่วยชีวิตและอพยพ ฯลฯ ควรได้มีการกำหนดความรับผิดชอบในแต่ละ  
หน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้

- ผู้ควบคุมการอพยพ ตัวแทนสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

- ผู้ช่วยผู้ควบคุมการอพยพ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

● **แผนงานกำหนดหน้าที่การปฏิบัติ ดังนี้**

- ผู้นำทาง จะพาผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้จุดนัดพบหรือ .  
จุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่เจ้าหน้าที่สามารถมารายตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้
- หน่วยตรวจสอบเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ว่าได้อพยพออกมานอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่
- หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่ที่ติดค้างอยู่ในอาคาร รวมถึงกรณีเจ้าหน้าที่ออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๔

# แผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการจลาจล

### บทนำ

ในสภาวะปัจจุบันประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมืองและทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว การชุมนุมประท้วงของกลุ่มประชาชน อันเกิดจากการเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชน ที่เดือดร้อนมีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน เพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลช่วยแก้ไขปัญหานั้น ทำให้มีความขัดแย้งด้วยแนวความคิดทางการเมือง รวมทั้งการก่อเหตุร้ายด้วยการสร้างความไม่สงบขึ้น โดยใช้รูปแบบต่างๆ เช่น การใช้วัตถุระเบิด การยิงอาวุธร้ายแรงจากระยะไกล การลอบวางเพลิง การปิดล้อมสถานที่สำคัญๆ เพื่อการข่มขู่ การต่อรอง ส่วนราชการอาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองได้

ดังนั้น เพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วง และการก่อจลาจล และจัดการแก้ไขกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่วงที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) จึงได้จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วง และการก่อการจลาจลขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรใน ดย. ให้สามารถรองรับภาวะฉุกเฉินป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง การก่อการจลาจลที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
๒. เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ ไว้ให้พร้อมปฏิบัติงานทั้งในระยะก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และภายหลังที่เหตุการณ์ได้ผ่านพ้นไปแล้ว
๓. เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความมั่นคงของชาติ และป้องกันการกระทำอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจะมีผลเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ และทางราชการ

### นิยามศัพท์

**การประท้วง** หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้าน หรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวาย จนกลายเป็นการก่อการจลาจล

**การก่อการจลาจล** หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมือง คือ มีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหว เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และไม่อาจควบคุมมวลชนที่สามารถมารวมตัวกันนั้นได้ จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย สับสนและเกิดความเสียหาย โดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้ว ก็จะมีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ

## หลักการปฏิบัติ

๑. การชุมนุมประท้วง โดยทั่วไปจะต้องพิจารณาว่า เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนที่สามารถชุมนุมสงบ และปราศจากอาวุธภายในขอบเขตกฎหมาย การป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง และการก่อการจลาจลต้องปฏิบัติอย่างละมุนละม่อม ใช้การเจรจาทำความเข้าใจ และการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ

๒. การใช้กำลังเข้าระงับเหตุชุมนุมประท้วงเป็นมาตรการสุดท้ายเมื่อไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

## อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน สั่งการ ควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงด้านการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าระงับเหตุควบคุมพื้นที่ การจัดการจราจรในพื้นที่เกิดเหตุ

๒. ดย. มีหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระงับการชุมนุมประท้วงรวมทั้งติดตามผลการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

### ● ก่อนเกิดภัย

#### การเตรียมความพร้อม มีแนวทางดังนี้

๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อม

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง และก่อการจลาจล ตรวจสอบเงื่อนไข ประเด็นปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งที่มีในพื้นที่ เพื่อเตรียมการป้องกัน และแก้ปัญหา และปฏิบัติแผนการป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง และก่อการจลาจล

๓. จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ระบบการสื่อสาร ยานพาหนะ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจไว้ให้พร้อม

๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปฏิบัติทางจิตวิทยา ขจัดเงื่อนไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างส่วนราชการกับประชาชน หรือระหว่างเอกชนด้วยกันในพื้นที่

๕. รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยเรียงรายชื่อตามความรับผิดชอบ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงอยู่อันดับต้น และให้ผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบแทนอยู่ในอันดับถัดไป รวมทั้งรายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในกรณีฉุกเฉิน

### ● ขณะเกิดภัย

#### การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน มีแนวทางดังนี้

ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย และจัดการจราจร โดยให้ผู้อำนวยความสะดวก/กอง/ศูนย์/กลุ่มและผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อได้พบเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง การจลาจล ใน ดย. และบริเวณแวดล้อมใกล้เคียง (หรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้) ให้ติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน รายงาน เหตุการณ์ วิธีแก้ไข และปัญหาที่เกิดขึ้นขั้นต้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. ให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลความปลอดภัยของพื้นที่เกิดเหตุ การแจ้งขอ ความช่วยเหลือจากภายนอก การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก แผนการอพยพ จุติรวมพล วิธีการลด และขจัดผลกระทบ

๓. ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ งานได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อมีการชุมนุมประท้วง ตลอดจนคำแนะนำในการ ปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๔. ควบคุม ดูแล ประสานงาน การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล

๕. จัดเตรียมพื้นที่สำรองหรือจุดรวมพลที่สามารถตรวจนับบุคลากรของ ดย. เพื่อการ ปฏิบัติการหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

๖. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๗. แจ้งสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อเข้าเจรจาแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

๘. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมเจรจายุติการชุมนุมประท้วง และก่อการจลาจล รวมทั้งติดตามผลการ แก้ไขปัญหาให้ยุติลง โดยสิ้นเชิง

๙. บันทึกเหตุการณ์ การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินทั้งหมด ตั้งแต่รายงาน เหตุการณ์เกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ โดยสามารถทำการบันทึกเหตุการณ์ด้วยอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เทปบันทึกเสียง การสอบถามจากผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉินเหตุการณ์จากชาวต่างชาติ

๑๐. การให้ข้อมูลขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน การตอบคำถามขณะภาวะฉุกเฉินให้กับสื่อหรือ บุคคลภายนอกนั้น ผู้ที่ให้ข้อมูล ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น ยกเว้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าส่วนราชการ

๑๑. จัดเสริมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อเพิ่มจุดตรวจตราของพื้นที่เกิดเหตุให้มีความรัดกุมและรู้สถานการณ์ล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น

๑๒. ประสานสถานที่รอบสำนักงานฯ เพื่อเปิดเส้นทางฉุกเฉิน

## ● หลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

๑. ให้สำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่แก้ไขปัญหาของผู้ชุมนุม ให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

๒. ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการทางจิตวิทยาเพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในข้อเท็จจริง ที่ถูกต้องในการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการของ สท.

๓. ฟื้นฟูความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ

๔. ดำเนินการตามกฎหมาย เมื่อปรากฏว่าได้มีการกระทำละเมิดกฎหมาย



## บทที่ ๕

### แผนรองรับเหตุการณ์เกี่ยวกับคดีอาญา

**คดีอาญา** ได้แก่ คดีเกี่ยวกับความผิดและโทษซึ่งกำหนดไว้ในประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่น เช่นพระราชบัญญัติต่างๆ ซึ่งมีโทษในทางอาญา

**โทษทางอาญามี ๕ สถาน** ได้แก่ ประหารชีวิต จำคุก กักขัง ปรับ และริบทรัพย์

**ผู้ต้องหา** หมายถึง บุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิด แต่ยังมีได้ถูกฟ้องต่อศาล

**จำเลย** หมายถึง บุคคลซึ่งถูกฟ้องต่อศาลแล้วโดยข้อหาว่ากระทำความผิด

**ผู้เสียหาย** หมายถึง บุคคลผู้ได้รับความเสียหายเนื่องจากการกระทำผิดฐานใดฐานหนึ่ง รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีอำนาจจัดการแทน เช่น ผู้แทนนิติบุคคล ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ เป็นต้น

**พนักงานอัยการ** หมายถึง เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ฟ้องผู้ต้องหาต่อศาล

**พนักงานสอบสวน** หมายถึง เจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่ในการสอบสวน เช่น เจ้าพนักงานตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ชั้นนายร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่า นายร้อยตำรวจตรีขึ้นไป

### ข้อปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับคดีอาญา

#### ๑. คดีข่มขืน

##### ➤ การช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นก่อนตัดสินใจดำเนินคดี

ในระหว่างเกิดเหตุควรพยายามตั้งสติให้ได้ หากไม่มีทางเลือก ที่ดีไปกว่าการรักษาชีวิตไว้ก่อนแล้ว จำเป็นต้องโอนอ่อนผ่อนตาม ก็ควรจะยอมไปก่อนเพื่อหาทางหลบหนีเอาตัวรอดเมื่อมีโอกาส พยายามหาทางออกจากจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุด (โดยเฉพาะกรณีที่ถูกขัง) เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ต่อเนื่องต่อไป

➤ เมื่อออกจากจุดเกิดเหตุสิ่งแรกที่ต้องทำคือ หาผู้ช่วยเหลือที่ใกล้ชิดที่สุด โดยเฉพาะถ้าคิดว่าตนเองไม่อาจทำอะไรต่อไปได้เอง เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือมีอาการบาดเจ็บมาก

➤ รีบไปพบแพทย์เพื่อรักษาบาดแผล, ตรวจเช็อกามโรค, โรคเอดส์, ป้องกันการตั้งครรภ์ และเพื่อตรวจหาหลักฐาน เช่น น้ำเชื้ออสุจิ, ร่องรอยการร่วมประเวณี, ขน, ผม, เป็นต้น รวมทั้งการหาสารประเภทยานอนหลับหรือแอลกอฮอล์ในร่างกายสำหรับรายที่ถูกวางยาหรือมอมเหล้า เปียร์ ดังนั้นเพื่อให้ได้ประโยชน์ในการเก็บพินิจหลักฐาน จึงไม่ควรเปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ หรือชำระล้างสิ่งใด ๆ จากร่างกายก่อนพบแพทย์

➤ รีบแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทันที เพราะยังสามารถบอก รูปร่างหน้าตา จุดจำลักษณะของผู้กระทำความผิด ในกรณีเป็นคนแปลกหน้า เพื่อจะจับตัวผู้กระทำความผิดให้ได้เร็วก่อนจะหลบหนีไป และต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจซึ่งอยู่ในท้องที่เกิดเหตุ และจดจำชื่อ-ที่อยู่ของพยาน สังเกตการณ์ให้ได้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการติดตามมาเป็นพยานและในการดำเนินคดี

## การร้องเรียนทางวินัย

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดรับราชการ ลูกจ้างประจำ หรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ อาจารย์มหาวิทยาลัย กิจการเอกชนต่าง ๆ รวมทั้งผู้ประกอบการวิชาชีพอิสระ ที่มีองค์กรดูแลควบคุมจรรยาบรรณ เช่น แพทย์สภา, สภานายความ, ทันตสภา, วิศวกรสภา เป็นต้น ผู้เสียหายสามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานเหล่านี้ได้ ซึ่งอาจจะมีผลให้ต้อง ไล่ออก, ปลดออก, ลดขั้นเงินเดือน, ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ความประพฤติไว้

เพราะนอกจากจะเป็นการลงโทษผู้กระทำความผิดได้ทางหนึ่งแล้ว ยังเป็นประโยชน์ในด้านพยานหลักฐานต่าง ๆ เมื่อผู้เสียหายนำคดีขึ้นสู่ศาล หรือแม่ในชั้นศาล พยานหลักฐานจะอ่อนจนไม่อาจลงโทษผู้กระทำความผิดได้ เช่น คดีขาดอายุความ มีการถอนคำร้องทุกข์ยอมรับค่าเสียหาย การข่มขืนผู้เสียหายจริง จะมีผลในด้านความก้าวหน้าของหน้าที่การงาน ของผู้กระทำความผิดได้ทางหนึ่ง

## การแจ้งความร้องทุกข์

นอกจากจะมีการลงบันทึกประจำวันแล้ว สำหรับกรณีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด ผู้เสียหายจะต้องระบุตัวผู้กระทำความผิด ว่าต้องการให้เอาตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษด้วย มิใช่แจ้งไว้เพื่อมิให้คดีขาดอายุความ หรือแจ้งไว้เป็นหลักฐาน จะไปตกลงค่าเสียหายกันก่อน เพราะเท่ากับยังไม่มี การแจ้งความร้องทุกข์ และควรขอคัดลอกบันทึกประจำวันการแจ้งความไว้ด้วย เพื่อป้องกันได้ว่ามี การลงบันทึกประจำวันจำไว้จริง

## ประเภทของคนร้ายที่กระทำการข่มขืนกระทำชำเรา

จากการแยกแยะลักษณะของคนร้ายที่เป็นชาย ได้ข่มขืนกระทำชำเราหญิงที่เป็นเหยื่อทางเพศสามารถแบ่งได้ตามแรงจูงใจและลักษณะการทำผิดในการข่มขืนกระทำชำเราได้ดังนี้

- ๑) ทำผิดหลังหรือก่อนข่มขืน (Felony rape) คือมีการทำผิดอย่างอื่นด้วยเช่น ปล้นทรัพย์แล้วข่มขืน
- ๒) พวกรอคจิดก่อวอน (Nuisance offence) คือพวกที่ชอบเข้าไปข่มขืนในบ้าน หอพัก เป็นต้น
- ๓) ข่มขืนคนในครอบครัว (Domestic sexual assault) เช่น พ่อข่มขืนลูก เป็นต้น
- ๔) บุคคลที่คุ้นเคย (Social acquaintance rape) ซึ่งมักเป็นคนที่รู้จักกัน เมื่อสบโอกาสจึงทำการข่มขืน เช่น คนข้างบ้านที่ไว้ใจกัน ปล่อยให้เข้ามาในบ้านแล้วอยู่ตามลำพัง จึงข่มขืน เป็นต้น
- ๕) สมภารกินไก่อัด (Subordinate rape) เช่น ข่มขืนชำเราผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกศิษย์ เป็นต้น
- ๖) ซาดิสต์ (Sadistic rape) เป็นพวกโรคจิต ที่เห็นความเจ็บปวดในทางเพศแล้วมีความสุข
- ๗) ลักพาแล้วข่มขืน (Abduction rape) เป็นกรณีคนร้ายฉุดพาขึ้นรถแล้วนำไปข่มขืน เช่น รถมอเตอร์ไซด์
- ๘) แก๊งค์ข่มขืน (Formal gang sexual assault) เป็นลักษณะองค์กรอาชญากรรมในการค้าประเวณีข้ามชาติหรือค้ำมนุษย์
- ๙) กลุ่มวัยรุ่นนุคคร่า (Informal gang sexual assault) เป็นกลุ่มวัยรุ่น ที่อาจคึกคะนองหรือมั่วสุมสังเสพติดแล้วสบโอกาส เห็นเหยื่อที่เหมาะสมโอกาส จึงลงมือฉุดคร่า ข่มขืนกระทำชำเรา

## วิธีการป้องกันแก้ไขการถูกข่มขืน

สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้แนะนำ วิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาการถูกข่มขืนไว้ 10 ประการ คือ

- ๑) อย่าแต่งกายโปรงสั้น การแต่งกายต้องรัดกุม ไม่โป้ เกินไป
- ๒) อย่าดื่มแอลกอฮอล์ หมายถึงกรณี ยาเสพติด หากเพื่อนนำมาให้ลองแล้วใจอ่อนจะเป็นปัญหา
- ๓) อย่าพึ่งพาคนแปลกหน้า คนที่ไม่เคยรู้จักมาก่อนมาเกี่ยวพาราสิหรือ ทำที่เป็นแนะนำช่วยเหลือ
- ๔) อย่าคบหาเพื่อนไม่ดี ส่วนมาก เพื่อนที่ไม่ดี มักจะนำสิ่งที่ไม่ดีมาให้
- ๕) อย่าหลีกหนีพ่อแม่ ยุคนี้เด็กสาวมักจะ "โตเกินวัย" กับพ่อแม่ก็มักจะไม่ได้มีเวลาใกล้ชิด
- ๖) อย่าพ่ายแพ้ความพุ่มเพื่อย หญิงจำนวนมากอาจต้องจำใจ "ขายตัว-ขายยาเสพติด" เพื่อแลกเงิน
- ๗) อย่าเฉื่อยและเที่ยวเตร่ ควรจะมีผู้ใหญ่ในครอบครัวร่วมไปด้วย ยิ่งเป็นการ เทียวกลางคืน
- ๘) อย่าเกรงไม่กลับบ้าน การที่หญิงสาวไปนอนค้างอ้างแรมเป็นเรื่องเสี่ยงอย่างยิ่ง
- ๙) อย่าเผาผลาญเงินทอง
- ๑๐) อย่ามัวแต่มองเพื่อนชาย เด็กสาวที่ให้ความสำคัญกับเพื่อนชาย มักเสียตัวโดยไม่เต็มใจ

คุณผู้หญิงหรือผู้ปกครองควรนำมาใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาการถูกข่มขืนกระทำชำเรา เพื่อที่จะได้ไม่เป็นรอยแผลใจไปตลอดชีวิต เพราะถูกคนร้ายข่มขืนกระทำชำเรา

## ๒. คดีทำร้ายร่างกาย

ความผิดฐานทำร้ายร่างกาย จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่กาย หรือจิตใจของผู้อื่นนั้น ผู้กระทำร้ายซึ่งจะมีความผิดดังกล่าว จะต้องมีความเจตนาจะกระทำการประทุษร้ายแก่กาย หรือจิตใจของบุคคล ไม่ว่าจะกระทำด้วยใช้แรงกายภาพหรือด้วยวิธีอื่นใด

**เมื่อเผชิญกับคนร้ายหรือเหตุร้าย ให้ทำตามวิธีปฏิบัติต่อไปนี้**

**เมื่อคุณถูกทำร้าย**

“เมื่อเผชิญหน้ากับคนร้ายหรือเหตุร้าย การตระโกนว่าไฟไหม้จะได้รับความสนใจและความช่วยเหลือมากกว่าตระโกนว่าช่วยด้วย คำว่าช่วยด้วยเป็นคำกว้างๆ หมายถึงอันตรายหลายประเภท ทำให้คนที่ได้ยินไม่อยากจะเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับ แต่คำว่าไฟไหม้ทำให้คนเห็นว่าเป็นเรื่องพอช่วยได้”

### การยอมความในคดีทำร้ายร่างกาย

ความผิดฐานทำร้ายร่างกายนั้นแม้ผู้เสียหายจะยอมความแต่ก็ไม่มีผลให้คดียุติ เพราะการกระทำความผิดฐานทำร้ายร่างกายตามมาตรา ๒๙๕ ป.อ. เป็นความผิดอาญาแผ่นดิน โดยคดีความผิดต่อแผ่นดินนั้นเป็นความผิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน คู่ความจะไปทำความตกลงยอมความกันไม่ได้ แม้ว่าคู่ความจะได้ทำการยอมความหรือถอนฟ้องคดีไปแล้ว พนักงานสอบสวนยังอาจดำเนินคดีเอาผิดกับผู้ต้องหาได้ อย่างไรก็ตามการยอมความในคดีอาญาของผู้เสียหายเองนั้นอาจมีผลเป็นการยอมความในส่วนคดีละเมิดอันเป็นคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาในความผิดฐานทำร้ายร่างกาย หากในการยอมความนั้นมีเนื้อหาไปถึงการยอมความในคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาด้วย

พรบ.ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดเงินค่าตอบแทนผู้เสียหายไว้ ดังนี้

### กรณีผู้เสียหายได้รับบาดเจ็บ ได้แก่

- (๑) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ

(๔) ค่าตอบแทนความเสียหายนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้จ่ายเป็นเงินตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท  
ทั้งนี้ ค่าตอบแทนตาม ๑ และ ๒ ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้อง และค่าอาหารในอัตราวันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท.

ผู้เสียหายที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนจากการถูกทำร้ายร่างกาย จะต้องไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำความผิดด้วย ไม่ใช่เห็นชวยกพวกกรรมกัน ก็ไปร่วมแจม อันนี้ไม่ได้ กฎหมายเขาเรียกว่าไม่ใช่ผู้เสียหายโดยแท้จริง แต่ถ้าเกิดเราไปโดนลูกหลง หรือมีคนเอาสิ่งของ (เช่น ขวดเปียร์ ขวดเหล้า) ปาเราหัวแตกอย่างงี้อันนี้ถือว่าใช่

โดยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนฯ นอกจากจะเยียวยาผู้เสียหายจากการถูกทำร้ายร่างกาย หรือถึงแก่ชีวิตแล้ว ก็ยังคุ้มครองผู้เสียหายในคดีความผิดเกี่ยวกับเพศ ทำให้แท้งลูก ทอดทิ้งเด็กด้วยครับ

### เมื่อเกิดเหตุแล้ว ผู้เสียหายจะต้องทำอย่างไรถึงจะได้รับเงินค่าตอบแทน

๑. ท่านจะต้องไปยื่นคำขอรับค่าตอบแทนที่สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม หรือที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทุกจังหวัด

๒. ผู้เสียหายจะต้องยื่นคำร้องภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่รู้ถึงการกระทำความผิด

๓. ผู้เสียหายจะต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นประกอบคำร้องด้วย เช่น ใบแจ้งความ ใบเสร็จการรักษาพยาบาล เป็นต้น

### ๓. คดีลักทรัพย์

#### ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์

ความโลภการอยากได้ของของบุคคลอื่นเป็นสิ่งที่พบเห็นโดยทั่วไปโดยเฉพาะวัยรุ่นซึ่งมีความชอบและรสนิยมในสินค้าราคาแพง การเห็นเพื่อนมีของสวยๆ แพงๆ ใ้ก็เกิดการอยากได้มาครอบครองเป็นของตนเองทำให้มีความคิดที่จะลงมือขโมยของของเพื่อนมาเป็นของเรา วัยรุ่นหลายคนคิดว่าสิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องเล็กน้อย ถ้าของของเพื่อนหายไปเดี๋ยวพ่อแม่ของเขาก็ซื้อใหม่ให้

นอกจากนี้ การขโมยของเพื่อเอาไปขายโดยต้องการที่จะนำเงินไปเที่ยวมิให้พบเห็นอยู่บ่อยๆ ไม่แพ้กัน ถ้าหนักไปกว่านั้นวัยรุ่นที่ต้องการเงินมากไม่ว่าจะด้วยเหตุผลต้องการนำเงินไปเที่ยวหรือเสพยา ก็อาจจะกระทำการที่รุนแรงขึ้นได้ เช่น การไถ่เงินจากรุ่นน้อง การชิงทรัพย์ หรือปล้นทรัพย์ของผู้อื่น กฎหมายเล็งเน้นปัญหาข้อนี้ และเห็นว่าควรจะมีการลงโทษคนที่เอาของของผู้อื่นไป ทั้งนี้เพื่อให้สังคมสงบสุขไม่วุ่นวายและป้องกันการติดตามเอาทรัพย์สินจากเจ้าของที่แท้จริงซึ่งอาจทำให้เกิดความรุนแรงตามมาได้

### **การลักทรัพย์**

**การลักทรัพย์** คือ การเอาทรัพย์ของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยไป โดยต้องการจะครอบครองทรัพย์นั้นไว้ เพื่อตนเองเอาไปขายหรือให้กับบุคคลอื่นก็ตามแต่

ผู้ที่กระทำความผิดฐานลักทรัพย์จะต้องถูกระวางโทษไม่เกิน ๓ ปี และปรับไม่เกิน ๖ พันบาท

### **ยักยอกทรัพย์**

**การยักยอกทรัพย์** เป็นกรณีที่ทรัพย์นั้นได้ตกมาอยู่ในความครอบครองของบุคคลหนึ่ง แล้วบุคคลนั้นได้ยึดเพื่อไว้เป็นประโยชน์กับตนเอง ซึ่งทำให้เจ้าของทรัพย์ได้รับความเสียหาย เช่น นาย ก ยืมยางลบ นาย ข ไว้ใช้ แต่เห็นว่าสวยดีจึงไม่คืน ในกรณีเช่นนี้ นาย ก มีความผิดฐานยักยอกทรัพย์

ซึ่งจะต้องถูกระวางโทษไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒ พันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับชั่วคราวสำหรับผู้ที่เก็บกระเป๋าดังค์ตกได้หรือของที่มีคนมาลื้มไว้ (โดยที่เจ้าของยังติดตามทรัพย์นั้นอยู่) หากนำกลับไปเพราะต้องการยึดถือไว้เองแล้วก็มีความผิดฐานลักทรัพย์ได้

### **การวิงราวทรัพย์**

**เป็นการลักทรัพย์โดยฉกฉวยเอาซึ่งหน้า** หมายถึง เป็นการขโมยเจ้าของรู้ตัวและทรัพย์จะต้องอยู่ในใกล้ชิดตัวเจ้าทรัพย์

ผู้กระทำการวิงราวทรัพย์จะต้องถูกระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี และปรับไม่เกิน ๑ หมื่นบาท อย่างไรก็ตามถ้าการวิงราวทรัพย์ทำให้ผู้อื่นได้รับอันตรายหรือเสียชีวิต เช่น กระชากสร้อยจากเจ้าของแล้วสร้อยบาดคอเจ้าของสร้อย ผู้ที่กระทำจะต้องถูกระวางโทษหนักขึ้นด้วย

### **การกรรโชกทรัพย์**

**การกรรโชกทรัพย์** หากจะยกตัวอย่างให้เห็นได้อย่างชัดเจนคงต้องยกตัวอย่าง กรณีที่พบเห็นได้บ่อย คือ การที่รุ่นพี่บังคับเอาเงินจากรุ่นน้องหรือที่เรียกกันว่า "แก๊งค์ดาวไถ" พวกแก๊งค์ดาวไถมักจะบังคับขู่เข็ญให้รุ่นน้องเอาเงินหรือสิ่งของที่มีค่ามาให้ ถ้าไม่เอามาให้ก็มักจะถูกขู่หรือถูกทำร้าย ทำให้ต้องยอมตามที่แก๊งค์ดาวไถบังคับ

ผู้ที่กระทำความผิดในเรื่องนี้นั้นกฎหมายได้กำหนดโทษให้ต้องจำคุกไม่เกิน ๕ ปี และปรับไม่เกิน ๑ หมื่นบาท แต่ถ้าผู้ที่กระทำการกรรโชกขู่ว่าจะฆ่า ทำให้ได้รับอันตรายอย่างสาหัสหรือมีอาวุธมาขู่ด้วยก็จะได้รับโทษหนักขึ้น

## การริดเอาทรัพย์สิน

**การริดเอาทรัพย์สิน** มีลักษณะการกระทำความผิดเหมือนการกรรโชกทรัพย์แต่ต่างกันเฉพาะวิธีการบังคับ กล่าวคือ การกรรโชกทรัพย์จะเป็นการขู่ว่าจะทำร้ายทำอันตราย แต่การริดเอาทรัพย์สินจะเป็นกรณีที่ผู้กระทำความผิดจะเปิดเผยความลับซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ที่ถูกขู่หรือบุคคลอื่นจนผู้ที่ถูกขู่ยินยอมมอบเงินหรือทรัพย์สินให้

ผู้ที่กระทำความผิดฐานนี้จะต้องถูกลงโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๑๐ ปี และปรับตั้งแต่ ๒ พันบาท ถึง ๒ หมื่นบาท

## ชิงทรัพย์

**ชิงทรัพย์** คือ การลักทรัพย์ที่ประกอบด้วยการใช้กำลังเข้าทำร้ายหรือขู่เชิญว่าจะใช้กำลังเข้าทำร้ายในทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่ครอบครองทรัพย์นั้นยินยอมให้ทรัพย์ไป หรือกระทำไปเพื่อให้เกิดความสะดวกในการนำทรัพย์นั้นไป เช่น ขณะที่นายเอกกำลังเดินเล่นอยู่ นายโท ก็เข้ามาบอกให้สร้อยทองให้ถ้าไม่ให้จะทำร้ายหรือจะเอาปืนยิงให้ตายจนนายเอกต้องยอมถอดสร้อยของตนให้ เป็นต้น

## ปล้นทรัพย์

**การปล้นทรัพย์** มีลักษณะเช่นเดียวกับการชิงทรัพย์ต่างกันเพียงว่ามีผู้ร่วมชิงทรัพย์ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ผู้ที่กระทำความผิดฐานปล้นทรัพย์จะต้องถูกระวางโทษตั้งแต่ ๑๐ ปี ถึง ๑๕ ปี และปรับตั้งแต่ ๒ พันบาท ถึง ๓ หมื่นบาท หากการปล้นทรัพย์ผู้ปล้นคนใดคนหนึ่งมีอาวุธติดตัวไปด้วย หรือในการปล้นเป็นเหตุให้เจ้าทรัพย์หรือบุคคลอื่นได้รับถูกทำร้ายหรือเสียชีวิต

ผู้กระทำความผิดทุกคนแม้จะไม่ได้พกอาวุธหรือร่วมทำร้ายเจ้าทรัพย์หรือบุคคลอื่น กฎหมายก็ถือว่าทุกคนมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดด้วย ซึ่งมีผลให้จะต้องรับโทษหนักขึ้นกว่าการปล้นทรัพย์โดยไม่มีอาวุธหรือไม่ได้มีการทำร้ายผู้ใด

## ทำให้เสียทรัพย์

**การทำให้เสียทรัพย์** เป็นกรณีที่ผู้กระทำตั้งใจที่จะทำร้ายหรือทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นได้รับความเสียหาย เช่น ไม่พอใจอาจารย์ฝ่ายปกครองจึงเอาเหรียญไปขูดรถของอาจารย์ หรืออิจฉาเพื่อนที่มีโทรศัพท์จึงเอาโทรศัพท์เพื่อนไปทิ้ง เป็นต้น

ผู้กระทำความผิดฐานนี้จะต้องถูกระวางโทษไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖ พันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากการที่ผู้กระทำจะต้องรับในทางกฎหมายอาญาแล้วก็มีความผิดทางกฎหมายแพ่งด้วยกล่าวคือผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นอาจใช้สิทธิฟ้องให้ผู้กระทำผิดให้ชดเชยค่าเสียหายได้อีกด้วย

## ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรม

### ➤ การป้องกันการลักทรัพย์ในที่พักอาศัย

เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในบ้านขอแนะนำให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ควรทิ้งบ้านไว้โดยไม่มีคนเฝ้าดูแลควรให้มีคนที่เชื่อถือหรือวางใจได้อยู่เฝ้าดูแลหรือที่พักอาศัย ตลอดเวลา

๒. ก่อนออกจากบ้านหรือที่พักอาศัย ควรปิดประตู หน้าต่างใส่กลอนกุญแจให้เรียบร้อย กุญแจแบะกลอน ประตูหน้าต่างควรเลือกใช้ชนิดมั่นคง แข็งแรงเพราะคนร้ายสามารถงัดหลุด หากติดลูกกรงเหล็กดีดจะ ทำให้คนร้ายงัดยากเพิ่มขึ้นแต่ต้องเว้นช่องไว้ หากเกิดไฟไหม้จะได้หนีออกได้

๓. ควรร่วมมือกับเพื่อนบ้านในการดูแลบ้านเมื่อออกจากบ้านก็ฝากเพื่อนบ้านให้ช่วยดูแล

๔. ไม่ควรเก็บทรัพย์สินที่มีค่ามากหรือเงินสดจำนวนมากไว้ในบ้าน

๕. ที่วางเปลา่ที่อยู่ติดกับที่พักอาศัยไม่ควรปล่อยให้มิดันไม้หรือหญ้าขึ้นสูง เพราะคนร้ายอาจใช้เป็นที่ยกำบังเข้าทำการลักทรัพย์ และใช้เป็นที่ยซ่อนตัวหรือหลบหนีได้ง่าย

๖. บริเวณบ้านควรทำรั้วไม้สูงๆ และแข็งแรงกลางคืนควรเปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณบ้าน

๗. เลี้ยงสุนัขหรือสัตว์อื่นที่ส่งเสียงดังเพื่อช่วยเตือนภัยสุนัขที่ควรเลี้ยงควรเป็นสุนัขที่เห่าเก่งและขังกรงไว้ภายในบริเวณบ้านเพื่อป้องกันการถูกวางยา

๘. บ้าน ๒ ชั้นที่ต่อเนื่องกับครัวให้ทำประตู หน้าต่างให้แน่นหนาแข็งแรงและการรับประทานอาหารชั้นล่าง ควรปิดประตูหน้าต่างชั้นบนให้เรียบร้อยทุกครั้ง

๙. เมื่อมีผู้โทรศัพท์มาถามว่า มีใครอยู่บ้านบ้างหรือไม่อาจเป็นการหาโอกาสเข้ามาโจรกรรม ให้ตอบว่ามีอยู่หลายคน

๑๐. ควรเล่ารายละเอียดกลอุบายต่างๆ ของคนร้ายให้กับคนรับใช้หรือผู้ที่พักอาศัยทราบ เพื่อเตือนสติ อย่าให้หลงเชื่อเล่ห์เหลี่ยมของคนร้าย และมีการเตรียมพร้อมในการป้องกันเหตุร้าย

๑๑. การติดตั้งสัญญาณแจ้งภัยควรใช้สัญญาณไซเรนเนื่องจากคนร้ายมักกลัวเสียงดังและเพื่อให้เพื่อนบ้าน ใกล้เคียงทราบจะได้ช่วยเหลือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบ

๑๒. เมื่อบ้านไม่มีผู้อยู่อาศัยควรเปิดไฟทิ้งไว้ในห้องบ้าง

๑๓. บ้านที่มีม่านเมื่อพลบค่ำควรรูดม่านปิดไม่ให้คนภายนอกมองเห็น

๑๔. เวลากลางคืนเมื่อมีคนอยู่บ้านไม่ควรเปิดไฟในบ้านทิ้งเพราะคนร้ายจะเห็นทรัพย์สินภายในบ้านควรเปิด ไฟนอกบ้านหรือรอบบ้าน จะทำให้มองจากภายในเห็นภายนอกได้

๑๕. ในเวลากลางคืนก่อนเปิดประตูบ้านให้ผู้ใดจะต้องดูทางช่องกระจกให้แน่ใจเสียก่อนว่าเป็นผู้ใดหรือจะใช้โซ่ประตูคล้องไว้ก่อนเปิดประตู

๑๖. ต้องตรวจสอบบัตรช่อม หรือประจำตัวของช่างตัวแทนของบริษัทต่างๆที่จะเข้ามาในบ้าน

๑๗. อย่าปล่อยให้ผู้ใดเข้ามาในบ้านโดยไม่แน่ใจว่าเป็นบุคคลตามที่อ้างตัวมาจริง

๑๘. พยายามจดจำตำหนิรูปพรรณคนแปลกหน้าหรือจดจำหมายเลขทะเบียนรถที่ต้องสงสัยและเข้ามาอยู่ในละแวกบ้าน

๑๙. ให้อุบัติส่งหนังสือพิมพ์กรณีไม่มีคนอยู่บ้านเพราะหากไม่มีผู้ได้รับจะเป็นที่สังเกตว่าไม่มีคนอยู่บ้าน

๒๐. การจ้างคนงาน คนรับใช้ หรือพนักงาน ควรมีสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวต่างๆ ถ่ายรูปและ รายละเอียด เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ญาติพี่น้องเพื่อทราบที่อยู่ความเป็นมาอาชีพดั้งเดิม ความประพฤติ ตลอดจนญาติพี่น้องหรือคนรู้จักเพื่อสามารถติดต่อในภายหลัง หากต้องการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อทำการตรวจสอบประวัติก็ให้ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่น

๒๑. เมื่อทราบเหตุ หรือรู้ว่ามีคนร้ายเข้าบ้านอย่าคิดจับคนร้ายด้วยตนเองเพราะอาจได้รับอันตราย ควรป้องกันโดยการพยายามทำให้ผู้อื่นหรือเพื่อนบ้านใกล้เคียงได้ทราบด้วยการทำให้เกิดเสียงหรือร้องตะโกนขอความช่วยเหลือ

๒๒. เมื่อเกิดเหตุแล้ว ควรช่วยกันรักษาสถานที่เกิดเหตุ ห้ามเคลื่อนย้ายห้ามมิให้บุคคลซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานที่เกิดเหตุคอยจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะตรวจตราสถานที่เกิดเหตุ เรียบร้อย

๒๓. จอรายละเอียด ตำหนิ หรือลักษณะพิเศษ ของทรัพย์สินที่มีค่าและถ่ายรูปเก็บไว้ทุกรายการ

๒๔. ร่วมกันจัดระบบการป้องกันตนเองของชุมชน เช่นการจัดกรรมการหมู่บ้านออกตรวจพื้นที่, การจัดเวร ยามหมู่บ้าน, ติดกริ่งสัญญาณหรือตีเกราะสัญญาณขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุร้าย

### ➤ การป้องกันการล้วงกระเป๋า

ในการเดินทางไปในที่ต่างๆขอให้ทุกท่านคอยระมัดระวังทรัพย์สินที่ท่านพกพาติดตัวไป โดยขอให้คำนึงถึง

๑. การออกนอกบ้านหรือที่พักอาศัยไม่ควรนำของมีค่าหรือทรัพย์สินจำนวนมากติดตัวไปด้วย กระเป๋าต่างๆไม่ควรพกในลักษณะที่กระเป๋าแผ่ออกมานอกกระเป๋ากางเกงควรพกในตำแหน่งที่เมื่อกระเป๋าหายไป เรา สามารถรู้สึกตัวได้ทันที เช่นที่กระเป๋ากางเกงด้านหน้า เป็นต้น



๒. ถ้าจำเป็นต้องนำทรัพย์สินหรือของมีค่าติดตัวไปด้วยก็ควรแยกเก็บไว้หลายๆ ที่

๓. ในสถานที่ที่คนร้ายมักจะกระทำผิด เช่นที่ที่มีคนเบียดเสียดหนาแน่นควรใช้ความระมัดระวัง และเมื่อถูกชนหรือถูกเบียดโดยไม่จำเป็น ให้รีบสำรวจทรัพย์สินที่น่าติดตัวไปด้วยทันที

๔. เมื่อถูกคนร้ายล้วงกระเป๋าหรือรู้ว่ากำลังถูกล้วงกระเป๋าให้รีบส่งเสียงดัง เช่น ร้องขอความช่วยเหลือและรีบแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใกล้ที่สุด

๕. กระเป๋าถือของสตรีไม่ควรใส่ทรัพย์สินหรือของมีค่าและกระเป๋าไม่ควรหิ้ว หรือสะพายบ่าไว้ ควรใช้มือ จับกุมหรือกระชับไว้

๖. พึงระลึกไว้เสมอว่าคนร้ายประเภทนี้ เป็นได้ทุกเพศ ทุกวัยมักแต่งตัวสุภาพเรียบร้อย และถือหนังสือพิมพ์หรือสิ่งของที่ใช้เป็นที่ยึดบังตาได้ดี

๗. เมื่อพบคนร้ายกำลังล้วงกระเป๋าของบุคคลอื่น ก็ให้ส่งเสียงดังขึ้นหรือบอกใกล้เคียงรู้เห็น เพื่อช่วยกันจับ กุมตัวหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจใกล้เคียงเพื่อทำการจับกุม

### ➤ การป้องกันการปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ และวิ่งราวทรัพย์ตามสามสถานที่ประกอบการค้าหรือที่พักอาศัย

เพื่อเป็นการป้องกันในทรัพย์ที่ติดตัวไปกับท่านในที่ต่างๆขอให้ระมัดระวังตัวท่านเอง โดย

๑. การติดสัญญาณแจ้งภัยไว้หลายๆ แห่งเพื่อให้ผู้อื่นหรือเพื่อนบ้านใกล้เคียงทราบกำหนดสัญญาณ ควรตีเกราะขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุร้ายและแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบ

๒. การจ้างคนงาน คนรับใช้ หรือพนักงาน ควรมีสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวต่างๆ ถ่ายรูปและรายละเอียด เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ญาติพี่น้องเพื่อทราบที่อยู่ความเป็นมา อาชีพดั้งเดิม ความประพฤติตลอดจนญาติพี่น้องหรือคนรู้จักเพื่อสามารถติดต่อในภายหลังหากต้องการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อทำการตรวจสอบประวัติก็ให้ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่น

๓. เครื่องประดับที่มีไว้แต่งตัว หรือไว้เพื่อค้าขายถ้าเป็นไปได้ควรจดรายละเอียดตำหนิรูปพรรณ ลักษณะพิเศษ ราคาและถ่ายรูปเก็บไว้

๔. ไม่ควรติดกลอนประตู หน้าต่าง ด้านนอกเพราะคนร้ายจะใช้เป็นห้องซังได้เป็นอย่างดี

๕. ระมัดระวังคนแปลกหน้าที่มาเดินวนเวียนไปมาหลายครั้งหรือมีท่าทางพิรุธน่าสงสัย ควรรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบ

๖. ไม่ควรอยู่ทำการค้า หรือธุรกิจ ในห้างร้าน บริษัท เพียงคนเดียวเมื่อหยิบสินค้าหรือสิ่งของจากหลังร้าน ชั้นบน หรือที่เก็บของควรมีผู้อยู่ดูแลหน้าร้านหรืออยู่กับลูกค้าเสมอและควรระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อมีลูกค้าเข้ามาในร้านคราวละมากๆ

๗. ควรผูกมิตรกับเพื่อนบ้านใกล้เคียงเพื่อช่วยเป็นหูเป็นตาและให้ความช่วยเหลือแก่กันและกัน

๘. ไม่ควรเก็บเงินสดจำนวนมากหรือทรัพย์สินที่มีค่าไว้ในสถานที่ประกอบการค้า
๙. การเปิด-ปิดสถานที่ประกอบการค้า ไม่ควรเปิดแต่เช้าตรู่หรือยังมีดอยู่และไม่ควรปิดจนค่ำ หรือตึกเกินไป
๑๐. ขณะที่จะปิดหรือกำลังจะปิดสถานที่ประกอบการหากมีคนแปลกหน้ามาติดต่อการค้าหรือธุรกิจต่างๆ ควรพิจารณาและระมัดระวังอาจจะเป็นคนร้ายถ้าเป็นไปได้ควรรีบปฏิเสธในทุกเรื่องโดยอ้างว่าปิด ทำการแล้ว
๑๑. พยายามจดจำตำหนิรูปพรรณคนที่เข้ามาติดต่อหากเป็นคนร้ายแล้วก่อเหตุขึ้นจะได้แจ้งรายละเอียด ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบเพื่อเป็นประโยชน์ในการจับกุม
๑๒. ไม่ควรมีแต่เพียงเด็กหรือสตรีเท่านั้นอยู่เฝ้าดูแลสถานที่ประกอบการหรือที่พักอาศัย
๑๓. ควรสำรวจ ประตู หน้าต่าง ช่องระบายอากาศ ของสถานที่ประกอบการค้าหรือที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพ ที่มั่นคงแข็งแรง การปิดทุกครั้งต้องใส่กุญแจอย่างแน่นหนาทุกครั้ง
๑๔. ไม่ควรนำสินค้าหรือเครื่องประดับที่มีราคาแพงๆ ออกมาให้ลูกค้าเลือกหลายๆแบบ หลายๆ ชนิดใน คราวเดียวกัน
๑๕. การจัดสถานที่ประกอบการค้า ควรให้สามารถมองเห็นได้จากภายนอก
๑๖. เมื่อเกิดเหตุพยายามสงบสติอารมณ์ แล้วจดจำตำหนิรูปพรรณของคนร้ายการแต่งกาย อาวุธ พาหนะ เส้นทางหลบหนี
๑๗. เมื่อเกิดเหตุควรช่วยรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะเดินทางมาถึง
๑๘. อย่าพยายามจับคนร้ายโดยลำพังด้วยตนเองเมื่อคนร้ายก่อเหตุให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยเร็ว
๑๙. วัว ควายในหมู่บ้านควรจัดเป็นคอกรวมและมีเวรยามดูแลรักษาตลอดคืน
๒๐. กรณีที่มีการซื้อขายพืชผลทางการเกษตรหรือสัตว์ที่มีมูลค่าสูงไม่ควรเก็บเงินสดไว้ที่บ้านควรใช้บริการของธนาคาร
๒๑. การเบิกจ่ายเงินเดือนของหน่วยราชการและบริษัทห้างร้านควรเบิกจ่ายกับธนาคารในท้องที่หากไม่มี ควรขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเบิกเงินและไม่ควรเดินทางในเวลากลางคืน

➤ การป้องกันการปล้นชิง หรือวิ่งราวทรัพย์สินผู้เบิกเงินหรือนำเงินไปฝากธนาคาร ในการเดินทางไปธนาคาร เพื่อติดต่อธุรกิจต่างๆควรจะ

๑. การเบิกเงินหรือถอนเงินจำนวนมากๆ จากสถาบันการเงินควรขอเจ้าหน้าที่

ตำรวจไปคุ้มกัน หรือขอความร่วมมือจากธนาคารนำส่งเงินให้ที่บ้าน

๒. การนำเงินสดจำนวนมากๆ ติดตัวไม่ว่าจะเป็นการนำไปฝากธนาคารหรือถอนจากธนาคารก็ดี ควรระมัดระวังบุคคลแปลกหน้าที่ติดตามหรือเฝ้าดูอยู่

๓. การเบิกเงินจากธนาคารเป็นจำนวนมากๆ ควรไปนับเงินในที่ลับตา เช่น ห้องผู้จัดการหรือติดต่อผู้จัดการ ให้อำนวยความสะดวก

๔. ถ้าพบรถยนต์หรือจักรยานยนต์ แล่นติดตามมาโดยผิดสังเกตหรือสงสัยว่ากำลังถูกติดตาม ให้ขับรถเข้า หาเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใกล้ที่สุดทันทีหรือพยายามอย่าหยุดหรือจอดรถ หรือนำเงินออกจากรถโดยเด็ดขาด

๕. การไปเบิกหรือถอนเงิน หรือนำเงินไปฝากธนาคารไม่ควรกระทำในเวลาใดเวลาหนึ่งเป็นประจำ

๖. เมื่อเบิกเงินจากธนาคาร ไม่ควรใส่ถุงกระดาษของธนาคารควรแยกเก็บไว้หลายๆ แห่ง

๗. หลังจากเบิกเงินจำนวนมากและขับรถไปในที่เปลี่ยว ในซอย ที่มีมืดหรือติดไฟแดง ให้เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

๘. เมื่อเกิดเหตุพยายามจดจำรายละเอียด ตำหนิรูปพรรณคนร้ายการแต่งกาย รวมทั้งยานพาหนะของคนร้าย และอาวุธ ตลอดจนเส้นทางหลบหนี

๙. หลังเกิดเหตุต้องพยายามรักษาร่องรอยในสถานที่เกิดเหตุไว้จนกว่าตำรวจจะมาถึง

๑๐. หากพบเห็นคนร้ายกระทำผิด หรือกระทำผิดแล้วกำลังหลบหนีให้พยายามจดจำรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำหนิรูปพรรณของคนร้ายการแต่งกาย รวมทั้งยานพาหนะอาวุธและเส้นทางหลบหนีของคนร้ายหรือรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ

### ➤ การป้องกันการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ถูกทำร้ายร่างกายในอาคารสถานที่จอดรถ , ในลิฟท์ ในห้องพักโรงแรม

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายอันจะเกิดกับทรัพย์สินที่นำติดตัวไปควรจะ

๑. สถานที่เปลี่ยว มืด โดยเฉพาะที่จอดรถตามอาคารที่จอดรถในเมืองใหญ่ๆ เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่เปิดโอกาสให้คนร้ายที่แอบซ่อนอยู่อาจทำการปล้นทรัพย์ได้โดยง่าย ดังนั้นควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในสถานที่ดังกล่าวเพียงผู้เดียวจำเป็นต้องเดินก็จงใช้ความระมัดระวัง

- ๒๘ -

๒. ผู้หญิงที่จะใช้ลิฟท์ แม้ว่าเป็นลิฟท์ในแพลตฟอร์มของตัวเองหากท่านไปคนเดียวก่อนเข้าลิฟท์ ถ้ามีคนแปลกหน้าที่ท่านไม่รู้จักมาก่อนอยู่ในลิฟท์ไม่ควรเสี่ยงใช้ลิฟท์ เพราะท่านอาจชิงทรัพย์ , ปล้นทรัพย์หรือถูกทำร้ายข่มขืนได้

๓. ผู้หญิงควรหลีกเลี่ยงการเดินทางลำพังในที่เปลี่ยวมืดหรือลานจอดรถกว้างใหญ่เพราะอาจมี

คนร้ายหลบซ่อนและเข้าทำการชิงทรัพย์ , ปล้นทรัพย์หรือถูกทำร้ายข่มขืนได้ ควรหาเพื่อนร่วมทางไปด้วย

๔. ห้องพักตามโรงแรม เมื่อมีคนกดกริ่ง หรือเคาะประตูเรียกให้เปิดประตูก่อนเปิดประตูให้ดูทางช่องดูภายนอกซึ่งติดอยู่กับบานประตูและก่อนจะเปิดประตูควรคล้องโซ่ประตู

๕. ห้องพักตามโรงแรมเวลาอยู่ในห้องพักให้ใส่กลอนประตูหรือล็อกกุญแจและคล้องโซ่ประตูด้วย

➤ ผู้รับผิดชอบแผนรองรับเหตุการณ์เกี่ยวกับคดีอาญา: กลุ่มกฎหมาย

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๖

### แผนรองรับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

#### บทนำ

ด้วยในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของส่วนราชการทั้งในส่วนของการบริหารจัดการ การจัดเก็บ และการประมวลผลระบบงานสำคัญต่างๆ โดยเฉพาะระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน (Front office

system) และระบบปฏิบัติการ (Back office system) เป็นต้น เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การดำเนินงานของส่วนราชการมีความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความเสี่ยงหลายประการที่ควรคำนึงถึงโดยหากส่วนราชการไม่มีการบริหารจัดการและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รัดกุมเพียงพอ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการและประชาชนที่ติดต่องานได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น จากภัยธรรมชาติ เพลิงไหม้ กระแสไฟขัดข้อง การถูกโจมตีจากผู้ไม่พึงประสงค์ ไวรัสคอมพิวเตอร์ และภัยอันเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้ระบบ และทำให้ระบบสารสนเทศมีอันตรายตั้งแต่ระดับเริ่มต้นจนถึงระดับรุนแรงจนก่อให้เกิดความเสียหายของข้อมูล และระบบสารสนเทศมีการหยุดชะงักไม่สามารถให้บริการได้ แผนดังกล่าวจะทำให้เกิดการเตรียมการและการซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบรวมถึงบุคลากรในหน่วยงานสามารถรองรับภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบสารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเตรียมความพร้อมบุคลากรใน สท. ให้สามารถรองรับภาวะฉุกเฉินป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง การก่อการจลาจลที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๒. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความตระหนักในการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

๓. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในทุกสถานการณ์ และมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

### คำนิยาม

**ภาวะฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง ภาวะอันอาจเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของทรัพย์สินของระบบสารสนเทศ และข้อมูลของระบบสารสนเทศซึ่งภาวะฉุกเฉินนั้นอาจเกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น เพลิงไหม้ ภัยคุกคามจากเหตุการณ์ในพื้นที่ หรือภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของการให้บริการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ทรัพย์สินของระบบสารสนเทศ** หมายถึง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย  
**ฮาร์ดแวร์** หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทที่มีการติดตั้งใช้งานใน ดย. ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะและแบบพกพาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพเบื้องต้น

ซอฟต์แวร์หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนโปรแกรมควบคุมระบบปฏิบัติการ และระบบสารสนเทศ ที่ติดตั้งเพื่อใช้งานใน ดย. ทั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์ใช้งานส่วนบุคคล

## ● มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

### ๑. การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติดังนี้

๑.๑ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลความเสียหายเมื่อไฟฟ้าดับ และปัญหาไฟฟ้ากระชาก เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากกระแสไฟฟ้าซึ่งอาจก่อความเสียหายแก่ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้น เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

๑.๑.๑ ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (Uninterruptable Power Supply : UPS) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ซึ่งมีระยะเวลาในการสำรองไฟฟ้าได้ประมาณ ๒๐-๓๐ นาที และติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้ามีกำลังไฟสำรองเพิ่มขึ้นเป็นเวลา ๑-๓ ชั่วโมง สำหรับตู้ Rack Network ที่มีความสำคัญ

๑.๑.๒ เปิดเครื่องสำรองไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยมีการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า เดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๓ เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าดับ ให้ผู้ใช้รีบทำการบันทึกข้อมูลที่ยังค้างอยู่ที่ และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ

๑.๑.๔ ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) และสถานที่ที่จำเป็นต้องการใช้ไฟฟ้า

๑.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ไฟไหม้ ซึ่งอาจก่อความเสียหายแก่ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้น เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

๑.๒.๑ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงในทุกชั้นของอาคาร เพื่อเป็นการควบคุมเพลิงในเบื้องต้น

๑.๒.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบในการขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ หากเกิดเหตุไฟไหม้ และจัดการซ้อมการหนีไฟ

๑.๒.๓ ประสานร้านค้าจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ได้อย่างรวดเร็วแทนที่เครื่องเดิมหากเกิดความเสียหายจากเหตุไฟไหม้

๑.๒.๔ ดำเนินการใช้บริการฝากข้อมูลสำคัญๆ ไว้ที่ G-cloud ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

### ๑.๓ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากไวรัสโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลเกิดความเสียหายแก่เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ดังนี้

๑.๓.๑ ติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่มิได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ โดยเปิดใช้งาน Firewall ตลอดเวลา

๑.๓.๒ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

๑.๓.๓ ปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัสแบบอัตโนมัติให้กับเครื่องลูกข่าย

๑.๓.๔ แนะนำวิธีการป้องกันและกำจัดไวรัสในเบื้องต้นแก่บุคลากร ดย.

๑.๓.๕ ติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย (Network Attached Storage)

### ๑.๔ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากการบุกรุก และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และระบบเครือข่าย มีแนวทางดังนี้

๑.๔.๑ กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าออกห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และป้องกันความเสียหาย

๑.๔.๒ ห้ามบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หากจำเป็นให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบนำเข้าห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับประตูเข้าออก มีการติดตั้งระบบ Access Control โดยใช้ Card และติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อป้องกันการโจรกรรม

๑.๔.๓ มีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่มิได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้โดยจะเปิดใช้งาน Firewall ตลอดเวลา

๑.๔.๔ มีการติดตั้ง Proxy Server เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการอินเทอร์เน็ตขององค์กรและกั้นกรองข้อมูลที่มาทาง Website ซึ่งจะมีการกำหนดค่า Configuration ให้มีความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑.๔.๕ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายทำการตรวจสอบปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขององค์กรเพื่อสังเกตปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายว่ามีปริมาณมากผิดปกติหรือการเรียกใช้ระบบสารสนเทศมีความถี่ในการเรียกใช้ผิดปกติเพื่อจะได้สรุปหาสาเหตุและป้องกันต่อไป

๑.๔.๖ การเรียกใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานผู้ใช้ระบบจะต้องมีการบันทึกชื่อผู้ใช้ (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อตรวจสอบก่อนระบบอนุญาตให้ใช้งานได้ ตามสิทธิ์และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๔.๗ มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเสริมสร้างมาตรการป้องกันการบุกรุกและภัยคุกคามคอมพิวเตอร์

## ๒. มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ

มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ สท. กำหนดแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติดังนี้

### ๒.๑ กรณีเครื่องลูกข่าย

๑) ในกรณีที่มีเหตุทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถดำเนินการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้ตามปกติ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศทราบ หรือกรณีมีเหตุอื่นทำให้กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศไม่สามารถดำเนินการให้บริการด้านเครือข่ายได้ จะต้องแจ้งให้ทุกสำนัก/กองทราบ

๒) กรณีเกิดการขัดข้องเนื่องจากถูกไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่นในระบบเครือข่าย ให้ทำการดึงสายเชื่อมต่อโยงระบบเครือข่าย (LAN) ออกจากเครื่องนั้นโดยเร็ว

๓) ในกรณีที่เกรงว่าเหตุที่เกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อหน่วยงานภายในอาคารซึ่งเป็นที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พบการขัดข้อง ให้ดึงสายแลนออกจากจุดชุมสายในชั้นนั้นออกให้หมด

๔) ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศ แจ้งเหตุขัดข้องนั้นให้หัวหน้ารับทราบโดยเร็วที่สุด

๕) ให้ความรู้เบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ ดย.เกี่ยวกับการดำเนินการเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกไวรัสคอมพิวเตอร์

### ๒.๒ กรณีเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

๑) ตัดการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายโดยเร็ว แล้วปิดอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามลำดับความสำคัญของการให้บริการ

๒) หากไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าตก ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญของการให้บริการ ระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับ และประสิทธิภาพของเครื่องสำรองไฟฟ้า

๓) ตัดระบบจ่ายไฟ ในกรณีไฟไหม้ ให้ใช้น้ำยาดับเพลิงฉีดควบคุมเพลิงโดยเร็ว

๔) ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เกิดเหตุไม่ปลอดภัย ให้รีบขนย้ายเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไปไว้ในที่ปลอดภัย

๕) ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีไฟไหม้ให้ใช้น้ำยาดับเพลิง ฉีดควบคุมเพลิงโดยเร็ว

๖) รีบขนย้ายเครื่องไปไว้ในที่ปลอดภัย

๗) ประสานขอความช่วยเหลือจากบริษัทที่รับผิดชอบดูแลระบบ Server หรือผู้เชี่ยวชาญระบบเครือข่ายโดยเร็วที่สุด



๘) กรณีที่อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์เสีย ให้รีบหาอุปกรณ์สำรอง หรือแจ้งให้บริษัทที่รับผิดชอบนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนโดยเร็วที่สุด

๙) ให้ผู้ดูแลระบบรีบแจ้งปัญหาให้หัวหน้ารับทราบโดยเร็ว

### ๑.๓ แผนทำระบบคอมพิวเตอร์กลับสู่สภาพปกติ

การกู้คืนระบบเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (System Recovery) โดยปกติระบบเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ จะต้องอยู่ในสภาพความพร้อมรองรับการให้บริการกับเครื่องลูกข่ายได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถให้บริการ จำเป็นต้องกู้ระบบคืนให้ได้เร็วที่สุดหรือเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาอุปกรณ์ชิ้นส่วนใหม่เพื่อทดแทน

๒) เปลี่ยนอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่เสียหาย

๓) ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหายให้เสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๔) นำ Backup Tape/CD-ROM/Harddisk ที่ได้สำรองข้อมูลไว้นำกลับมา restore

๕) ทำการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๔ การติดตามและรายงานผล

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการหรือตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบ และให้รายงานการเกิดปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ในทุกกรณีตามที่ระบุไว้

➤ ผู้รับผิดชอบระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ: กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี

\*\*\*\*\*

ตาราง หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
----------	-----------------

สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๗๘๔
สายด่วนศูนย์บริการข่าวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา	๑๑๘๒
ศูนย์ดับเพลิง	๑๙๙
สถานีดับเพลิงพญาไท	๐ ๒๓๔๕ ๖๘๔๘
สถานีดับเพลิงดุสิต	๐ ๒๒๔๑ ๔๐๖๓ - ๖๗
โรงพยาบาลพญาไท ๑	๐ ๒๒๔๕ ๒๖๒๑
โรงพยาบาลบุนนาคชัยนาท (รถไฟ)	๐ ๒๒๕๑ ๒๐๔๒
โรงพยาบาลตำรวจ	๐ ๒๒๐๗ ๖๐๐๐
ศูนย์นเรนทร	๑๖๖๙
สภากาชาดไทย	๐ ๒๒๕๖ ๔๐๓๒
สายด่วนแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (สายตรวจ)	๑๙๑
มูลนิธิร่วมกตัญญู	๐ ๒๗๕๑ ๐๙๕๑ - ๓
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การไฟฟ้านครหลวง โทร.	๑๑๓๐
ตำรวจกองปราบปราม โทร. ๑๑๕๕	๑๑๕๕