



## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ของการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดกับกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “ดย.”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการรักษาสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “ท่าน”) ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ ดย. ดำเนินการในฐานะ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า ดย. เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ดย. เริ่มดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โครงการนี้เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นให้เด็กแรกเกิดได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ และมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย เพื่อเติบโตเป็นประชากรที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอด และการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ถือเป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่รัฐบาลส่งผ่านบิดา มารดา หรือผู้ปกครองไปยังเด็กแรกเกิด ในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน โดยให้เงินอุดหนุนเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย เป็นการคุ้มครองทางสังคมที่ทัดเทียมนานาประเทศ ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้ ๑) ผู้ปกครอง มีสัญชาติไทย เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย ๒) เด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยต้องมาลงทะเบียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะได้รับสิทธินับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนจนมีอายุครบ ๖ ปี เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ เช่น วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย และเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ดย. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

## ๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ดย. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

๑.๑ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้แก่ การขอรับหลักฐานเพื่อพิสูจน์ตัวตน การรับรองสถานะของครัวเรือน เป็นต้น

๑.๒ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ ดย. ทั้งนี้ เป็นไปนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมโดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้แก่เด็กแรกเกิดในครัวเรือนที่ยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการทำให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอุปถัมภ์และการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบขยายระยะเวลาให้เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด - ๖ ปี และขยายฐานรายได้กลุ่มเป้าหมาย รวมเฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ ดย. หรือบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ลงทะเบียน รวมถึงการบริหารจัดการการลงทะเบียนหรือกิจกรรมภายในของ ดย. เช่น การจัดทำรายงานผู้ลงทะเบียน และผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น

## ๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ดย. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อความจำเป็นในการยืนยันตัวบุคคล

๒.๒ เพื่อจัดสวัสดิการพื้นฐานและเป็นหลักประกันสิทธิขั้นพื้นฐานให้เด็กแรกเกิดที่อยู่ในภาวะยากลำบากได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นมาตรการให้พ่อแม่ผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐเพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อดำเนินการภายใต้ภารกิจหน้าที่ของ ดย.

๒.๕ เพื่อดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาลภาครัฐ (Good Governance)

## ๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ดย. เก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒. ดย. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียน	๑. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์ โทรศัพท์ อาชีพ การศึกษา ความสัมพันธ์กับเด็กแรกเกิด) ๒. ข้อมูลเด็ก (ตามสูติบัตร) (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด <u>ข้อมูลมารดา</u> : คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน อายุ สัญชาติ อาชีพ การศึกษา <u>ข้อมูลบิดา</u> : คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน อายุ สัญชาติ อาชีพ การศึกษา ช่องทางการรับเงินอุดหนุน (ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี)
๒. เก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น กรมบัญชีกลาง กรมการปกครอง	เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ รหัสหน่วยงาน รหัสสวัสดิการ ปีเดือนที่จ่าย รอบการจ่าย

### ๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. เพื่อตรวจสอบสิทธิของผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	(ดร.๐๑) ๑. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์ โทรศัพท์ อาชีพ การศึกษา ความสัมพันธ์กับเด็กแรกเกิด) ๒. ข้อมูลเด็ก (ตามสูติบัตร) (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด <u>ข้อมูลมารดา</u> : คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน อายุ สัญชาติ อาชีพ การศึกษา <u>ข้อมูลบิดา</u> : คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน อายุ สัญชาติ อาชีพ การศึกษา ช่องทางการรับเงินอุดหนุน (ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี)
	(ดร.๐๒) <b>ส่วนที่ ๑ ผู้ลงทะเบียน</b> (เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล อายุ ความสัมพันธ์กับเด็ก อาชีพ รายได้/เดือน บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด รายได้รวมของครัวเรือนต่อปี รายได้เฉลี่ยสมาชิกของครัวเรือนต่อคนต่อปี
	<b>ส่วนที่ ๒ ผู้รับรอง</b> ข้อมูลผู้รับรองคนที่ ๑ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน โทรศัพท์ การรับรอง ข้อมูลผู้รับรองคนที่ ๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน โทรศัพท์ การรับรอง

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๒. การปิดประกาศรายชื่อผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อประกาศรายชื่อและการคัดค้านสิทธิ	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล

#### ๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ดย. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

๔.๒ เปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะ เช่น การประกาศรายชื่อและการคัดค้านสิทธิผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

#### ๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ ดย. เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่ ดย. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๓ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ ดย. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๕.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๕.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ ดย. ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้ ดย. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๕.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ ดย. กำลังพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ ดย. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น ดย. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของ ดย.)

## **๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

ดย. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้

๖.๑ สำหรับข้อมูลเด็ก เก็บรักษาไว้ ๑๙ ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับ ดย.

๖.๒ สำหรับข้อมูลผู้ปกครอง เก็บรักษาไว้ ๑๑ ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับ ดย.

๖.๓ สำหรับข้อมูลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เก็บรักษาไว้ ๓ ปี นับแต่วันที่ ดย. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ดย. จะทำการ ลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ ดย. มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนของท่านเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ดย. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าภารกิจดังกล่าวจะมีข้อกำหนดให้ยกเลิก หรือข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

## **๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล**

ดย. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของ ดย.

นอกจากนี้ ดย. ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดย ดย. ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## **๘. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ดย. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทิตีทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่าน ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๓๔, ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๐๒, ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๒๐ หรือ ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๕๐-๗ ต่อ ๑๒๑, ๑๒๒, ๑๒๓, ๑๔๗ , ๑๕๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [csginfo@dcy.go.th](mailto:csginfo@dcy.go.th)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทิตี ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ดย. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ดย. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

## **๙. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

ดย. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย ดย. จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

## ๑๐. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ ดย. อาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เราเห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th) และ [csgproject.dcy.go.th](http://csgproject.dcy.go.th) โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ดย. ขอแนะนำให้คุณโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ดย.

โดยการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดกับ ดย. ภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

## ๑๑. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

### ๑๑.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ : กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- สถานที่ติดต่อ : กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น ๑๕ - ๑๗ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานี เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทร : ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๕๐ - ๗ ต่อ ๑๒๑, ๑๒๒, ๑๒๓ , ๑๔๗, ๑๕๒ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๓๔ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๐๒ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๒๐  
โทรสาร : ๐ ๒๒๕๓ ๙๑๑๙  
อีเมล : [dpo@dcy.go.th](mailto:dpo@dcy.go.th)

### ๑๑.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- ชื่อ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และคณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- สถานที่ติดต่อ : กรมกิจการเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น ๑๕ - ๑๗ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานี เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทร : ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๕๐ - ๗ ต่อ ๑๒๑, ๑๒๒, ๑๒๓ , ๑๔๗, ๑๕๒ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๓๔ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๐๒ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๒๐  
โทรสาร : ๐ ๒๒๕๓ ๙๑๑๙  
อีเมล : [dpo@dcy.go.th](mailto:dpo@dcy.go.th)