



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

คู่มือสำหรับประชาชน

ครอบครัวบุญธรรมชาวต่างประเทศ
รับเด็กกำพร้าในความอุปการะ
ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

การขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ครอบครัวบุญธรรมชาวต่างประเทศรับเด็กกำพร้า ในความอุปการะของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

1) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- 1.ต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์และต้องมากกว่าเด็กที่จะรับเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย 15 ปี
- 2.ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ตามกฎหมายของประเทศผู้ขอรับเด็กมีภูมิลำเนาอยู่และจะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศไทย
- 3.หากเป็นผู้ที่มีบุตรอยู่ในความอุปการะตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมก่อนและเป็นการรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Special Needs) ก่อนเข้าสู่กระบวนการขั้นตอนการรับบุตรบุญธรรม
4. หากผู้ขอฯ มีปัญหาด้านสุขภาพ อาชญากรรมและด้านสังคมจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมก่อนเข้าสู่กระบวนการขั้นตอนการรับบุตรบุญธรรม
- 5.ผู้ขอฯ และคู่สมรสต้องจดทะเบียนสมรสไม่น้อยกว่า1 ปี ณ.วันยื่นคำขอคุณสมบัติทางด้านสังคมของผู้ขอรับบุตรบุญธรรม
 - เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงดี - มีหน้าที่การงานมั่นคง และรายได้ที่ดี
 - มีบุตรของตนเอง หรือบุตรบุญธรรมในครอบครัวไม่เกิน 2 คน
 - ไม่มีประวัติทางด้านอาชญากรรม
 - ไม่มีประวัติทางด้านจิตเวช
 - มีทัศนคติในการเลี้ยงดูบุตรที่ดี
 - มีแผนการในการเลี้ยงดูบุตร
 - ผ่านการเตรียมความพร้อมการเป็นพ่อแม่บุญธรรมโดยหน่วยงาน /องค์การสวัสดิภาพเด็ก

หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอ

จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกับ
พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่
กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา **
พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน
จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วน
ตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะ
เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารตามที่ระบุในคู่มือเป็นระยะเวลาการจัดทำและ
ดำเนินการภายในเพื่อส่งออก ไม่รวมระยะเวลาการรอการอนุมัติเรื่องกลับ/
การพิจารณาจากส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมทั้งการพิจารณาจาก
คณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และไม่รวมระยะเวลาการพิจารณา
คัดเลือกครอบครัวให้แก่เด็ก การรอพิจารณาเด็กของคณะกรรมการการรับ
เด็กเป็นบุตรบุญธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ขอความร่วมมือไปทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ
3. การอนุมัติการขอรับบุตรบุญธรรมจะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ
(คณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม) ซึ่งจะเป็น ผู้พิจารณาและมีมติ
ในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
4. ระยะเวลารวมของงานแต่ละประเภทอยู่ในเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ที่มีปริมาณคำร้องอยู่
ในการดำเนินการแต่ละคนไม่เกิน 100 ราย
5. ระยะเวลาการรอคณะกรรมการคัดเลือกครอบครัวชาวต่างประเทศให้กับเด็ก
ประมาณ 2 ปี ขึ้นอยู่กับจำนวนเด็กที่สามารถมอบเป็นบุตรบุญธรรมได้
6. การพิจารณาคัดเลือกครอบครัวชาวต่างประเทศให้กับเด็ก พิจารณาจากคำขอ
ที่ยื่นเรื่องเข้ามาที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนตามลำดับก่อนหลัง
7. การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกครอบครัวชาวต่างประเทศให้เด็ก จัดขึ้น
เดือนละ 1 ครั้ง
8. คณะกรรมการคัดเลือกครอบครัวชาวต่างประเทศให้เด็ก ประกอบด้วย
ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนทั่วประเทศ 8 แห่ง
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

2) ขั้นตอน ระยะเวลา

1. การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย: การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

รายละเอียด: การพิจารณาเด็กให้กับผู้ขอฯ โดยคณะกรรมการฯ -คณะกรรมการคัดเลือกครอบครัวชาวต่างประเทศให้กับเด็ก พิจารณาให้ผู้ขอรับเด็กที่ขึ้นทะเบียนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ (กรณีประวัติเด็กสมบูรณ์เท่านั้น) - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติเด็กและรวบรวมข้อมูลปัจจุบันของประวัติเด็ก และผู้ขอฯ เพื่อนำเสนอคำขอเข้าสู่การเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

ระยะเวลา: 25 วันทำการ

2. การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย: การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

รายละเอียด: การนำเสนอคำขอเข้าสู่การเห็นชอบของคณะกรรมการฯ - สรุปคำขอและรายงานการเยี่ยมบ้าน (แปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย) และจัดทำรายงานประวัติผู้ขอและเด็กเสนอเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบให้นำเด็กไปทดลองเลี้ยงดูไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ระยะเวลา: 90 วันทำการ

3. การจัดส่งประวัติเด็ก

รายละเอียด: การจัดส่งประวัติเด็กฉบับภาษาอังกฤษไปยังหน่วยงานรัฐบาลหรือองค์การสวัสดิภาพเด็กในต่างประเทศ หรือผู้ขอฯที่พำนักอยู่ในไทยพิจารณา - จัดทำประวัติเด็กฉบับภาษาอังกฤษ (แปลประวัติทางสังคม สุขภาพ พัฒนาการเด็กจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ) - การตรวจแก้ไขประวัติเด็กและลงนามในการส่งประวัติเด็กจากผู้บังคับบัญชา - การจัดส่งประวัติเด็กไปยังต่างประเทศ (Article 16) ของอนุสัญญากรณีผู้ขอรับเด็กอาศัยอยู่ต่างประเทศ

ระยะเวลา: 50 วันทำการ

4. การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย: ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล/องค์กร

รายละเอียด: การประสานงานสถานสงเคราะห์เพื่อตรวจสอบสุขภาพเด็กประกอบคำขออนุมัติเข้าประเทศของเด็ก (บางประเทศ อาทิ อังกฤษ ออสเตรเลีย เดนมาร์ก สเปน เนเธอร์แลนด์) โดยการประสานงานสถานสงเคราะห์เพื่อนำเด็กไปตรวจสุขภาพ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องเตรียมเอกสารประกอบให้สถานสงเคราะห์ ดังนี้ -จัดทำหนังสือรับรองบุคคลให้เด็ก -แปลสูติบัตรเด็กเป็นภาษาอังกฤษ -ขอเอกสารยืนยันการตรวจสุขภาพจากสถานทูต เพื่อ

สามารถทำการตรวจสุขภาพได้ - ขอใบรับรองแพทย์ภาษาอังกฤษจากโรงพยาบาลเพื่อ
รับรองว่าเด็กมีสุขภาพแข็งแรงดี

ระยะเวลา: 44 วันทำการ

5. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การดำเนินการภายหลังรับผลการตอบรับ
เด็กจากต่างประเทศ/ผู้ขอฯในไทย การจัดเตรียมเอกสารให้กับผู้ขอรับเด็กและนัดหมาย ผู้
ขอฯเพื่อมารับเด็ก -นัดหมายผู้ขอมาไทยเพื่อรับเด็กในสถานสงเคราะห์และเข้าพบคณะ
กรรมการฯ - ออกหนังสือแจ้งสถานสงเคราะห์เพื่อเตรียมมอบเด็กแก่ครอบครัว -จัดทำ
หนังสือที่เกี่ยวข้อง อาทิ เอกสารเห็นชอบจากรัฐมนตรีฯ เพื่ออนุญาตให้ผู้ขอฯ นำเด็ก
ออกนอกราชอาณาจักรเพื่อนำเด็กไปทดลองเลี้ยงดูในระยะเวลา 6 เดือน - จัดทำหนังสือ
อนุญาตภาษาอังกฤษให้นำเด็กไปทดลองเลี้ยงดูตามกฎหมาย

ระยะเวลา: 52 วันทำการ

6. การรับเด็กที่สถานสงเคราะห์

รายละเอียด: การรับเด็กที่สถานสงเคราะห์

-การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับผู้ขอฯที่สถานสงเคราะห์ในเขตกรุงเทพฯ/ปริมณฑล
เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้นำผู้ขอฯไปพบเด็กที่สถานสงเคราะห์ หากเด็กอยู่ในสถานสงเคราะห์
ต่างจังหวัด ผู้ขอฯจะเดินทางไปรับเด็กด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการ
เดินทางให้กับสถานสงเคราะห์ทราบ

ระยะเวลา: 1 วันทำการ

7. การรับเด็กออกจากสถานสงเคราะห์

รายละเอียด: การรับเด็กออกจากสถานสงเคราะห์และนำเด็กไปอยู่กับผู้ขอฯ

ระยะเวลา: 1 วันทำการ

8. การทำหนังสือเดินทางให้เด็ก

รายละเอียด: การทำหนังสือเดินทางให้เด็ก

-จัดทำหนังสือขอความร่วมมือกระทรวงการต่างประเทศเพื่อทำหนังสือเดินทาง
Emergency Certificate -แจ้งและประสานหนังสือขอความร่วมมือไปยังกระทรวงการ
ต่างประเทศล่วงหน้า 4 วัน ก่อนพาเด็กไป

ระยะเวลา: 15 วันทำการ

9. การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย: การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

รายละเอียด: การพบคณะกรรมการฯ -ผู้ขอฯและเด็กพบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม -ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (Memorandum of Agreement)

ระยะเวลา: 1 วันทำการ

10. การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น

รายละเอียด: -แปลและรับรองเอกสารการรับบุตรบุญธรรม ที่กรมการกงสุล และสถานเอกอัครราชทูตของบางประเทศ เพื่อให้ผู้ขอฯใช้ประกอบการยื่นขอวีซ่าให้กับเด็ก

ระยะเวลา: 3 วันทำการ

11. การทดลองเลี้ยงดู

รายละเอียด: การทดลองเลี้ยงดู การแจ้งหน่วยงานรัฐ /องค์การสวัสดิภาพเด็กและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศส่งรายงานผลการทดลองเลี้ยงดู -จัดทำเอกสารแจ้งให้หน่วยงานรัฐ/องค์การสวัสดิภาพเด็กในต่างประเทศ (กรณีผู้ขอฯยื่นความประสงค์รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจากต่างประเทศ)เพื่อจัดทำรายงานการทดลองเลี้ยงดูที่ครบระยะเวลาทดลองเลี้ยงดูไม่น้อยกว่า 6 เดือน -จัดทำเอกสารแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในต่างจังหวัดเยี่ยมบ้านและส่งรายงานผล ที่ครบระยะเวลาทดลองเลี้ยงดูไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ระยะเวลา: 60 วันทำการ

12. การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย: การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

รายละเอียด: การนำเสนอรายงานผลการทดลองเลี้ยงดูเพื่อขอความเห็นชอบกับคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมให้ผู้ขอฯรับเด็กจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม -รวบรวมรายงานผลการทดลองเลี้ยงดูและภาพถ่ายเด็ก/ครอบครัวไม่น้อยกว่า 6 เดือน ที่จัดทำโดยหน่วยงานองค์การในประเทศ/พมจ./จนท. ศูนย์อำนวยความสะดวกการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม -แปลและสรุปรายงานผลการทดลองเลี้ยงดู เสนออธิบดี กรมกิจการเด็กและเยาวชน และคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่ออนุมัติให้ผู้ขอฯรับเด็กจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ระยะเวลา: 30 วันทำการ

13.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: คณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม อุมัติให้จดทะเบียนบุตรบุญธรรม -คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการทดลองเลี้ยงดูเด็กให้อุมัติจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ระยะเวลา: 7 วันทำการ

14.การแจ้งจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

รายละเอียด: การแจ้งจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

- จัดทำหนังสือแจ้งกระทรวงการต่างประเทศ /หน่วยงานและองค์การสวัสดิภาพเด็กในต่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารเด็กดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมภายในระยะเวลา 6 เดือนหลังจากที่ได้รับแจ้งคำอนุมัติฯ
- จัดทำหนังสือแจ้งพมจ./สำนักงานเขต (กรณีผู้ขอพักในไทย) พร้อมแนบเอกสารเด็ก ดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมภายในระยะเวลา 6 เดือน

ระยะเวลา: 7 วันทำการ

15. รับทะเบียนบุตรบุญธรรมจากหน่วยงาน

รายละเอียด: - รับทะเบียนบุตรบุญธรรมจากหน่วยงาน/องค์การสวัสดิภาพเด็ก/กระทรวงการต่างประเทศ/พมจ./ผู้ขอฯ และแนบแฟ้มเพื่อปิดแฟ้มคำขอฯ

ระยะเวลา: 1 วันทำการ

16. การจัดทำหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ

รายละเอียด:

- การจัดทำหนังสือรับรองภาษาอังกฤษเพื่อยืนยันการตัดขาดความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดาที่แท้จริงกับเด็ก
- จัดทำ Art.23 (Certificate of Conformity)

ระยะเวลา: 19 วันทำการ

3) เวลาในการดำเนินการ

406 วันทำการ

4) ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- ศูนย์อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เลขที่ 255 ภายในสถานสงเคราะห์ เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กทม. 10400
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด
- ช่องทางการให้บริการออนไลน์

แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

5) เอกสาร/หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน (นร.14)

3. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. พนักงานองค์การของรัฐ

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. หนังสือเดินทาง

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

6. สูติบัตร (น.ร.1)

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

7. หนังสือรับรองนิติบุคคล

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

8. หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรอง (แบบ ช.3)

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

9. ทะเบียนสมรส (คร.2)

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

10. ทะเบียนหย่า (คร.6)

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

11. ใบอนุญาตทำงาน ตก.11 (work permit WP.11)

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

12. แบบคำร้องขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (บร.5)

13. ผลตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

รายละเอียดเอกสาร: แสดงประวัติการกระทำความผิดและการกระทำทารุณเด็ก

14. การเตรียมความพร้อมสำหรับครอบครัวบุญธรรม

15. ทะเบียนหย่า (คร.6)

รายละเอียดเอกสาร: สภียในการมีอำนาจปกครองเด็ก

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

16. รูปถ่าย

รายละเอียดเอกสาร: ขนาด 2 นิ้ว ผู้ขอรับเด็กและคู่สมรสคนละ 4 รูป และผู้ที่เกี่ยวข้อง

12.รูปถ่ายสภาพในและสภาพนอกที่พักอาศัย

13.หนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ

รายละเอียดเอกสาร: หนังสือยืนยันว่าผู้ขอรับเด็กมีคุณสมบัติที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้

14.หนังสือรับรอง

รายละเอียดเอกสาร: หนังสือรับรองจากหน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม มีภูมิสำเนา ซึ่งรับรองว่าการนำเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรมเข้าประเทศสามารถกระทำการได้ตามกฎหมายของประเทศนั้น

15.จดหมายรับรองจากบุคคลรู้จัก

รายละเอียดเอกสาร: จดหมายรับรองจากบุคคลรู้จัก อย่างน้อย 2 คน

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

16.รายงาน Home Study Report

17.หนังสือรับรองจากจัดทำรายงานผลการติดตามทดลองเลี้ยงดูเด็ก

รายละเอียดเอกสาร: หนังสือรับรองจากจัดทำรายงานผลการติดตามทดลองเลี้ยงดูเด็กทุกระยะ 2 เดือน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

18.หนังสือยืนยันจากหน่วยงานที่มีอำนาจรับรอง

รายละเอียดเอกสาร: หนังสือยืนยันจากหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองจะดำเนินการตามกฎหมายภายในประเทศภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมไทย

19.ประวัติผู้ขอรับเด็ก

20.ใบรับรองแพทย์

รายละเอียดเอกสาร: ใบรับรองแพทย์สุขภาพร่างกาย

21.ใบรับรองแพทย์

รายละเอียดเอกสาร: ใบรับรองแพทย์สุขภาพจิตและผลการทดสอบสภาพจิตตามกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา

22.หนังสือรับรองการทำงานและรายได้

23.หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน

รายละเอียดเอกสาร: หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน ย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน

24.หนังสือรับรองทรัพย์สิน

6) คำธรรมเนียม

ไม่มีคำธรรมเนียม

7) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวงกระบวนการให้คำปรึกษาเยียวยาก่อนเลิกรับบุตรบุญธรรมซึ่งยังเป็นเด็ก พ.ศ. 2554
2. กฎกระทรวงการสอบคุณสมบัติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บุคคลผู้มีอำนาจให้ความยินยอมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.2554
3. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
4. พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522
5. พระราชบัญญัติว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย พุทธศักราช 2481
6. ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเตรียมความพร้อมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2554

7. ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอย้ายระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมในกรณีมีพฤติการณ์พิเศษ พ.ศ. 2554

8. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of children and Cooperation in respect of Intercountry Adoption)

9. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child - CRC)

8) ใบอนุญาต

ไม่มีรายการใบอนุญาต

9) ช่องทางการร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- www.pacc.go.th

3. กรมกิจการเด็กและเยาวชน

e-mail / adoption@dcy.go.th / Website / www.adoption.dsdw.go.th / โทรศัพท์ 02 3068821 โทรสาร 02 3547511

4. ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

เลขที่ 255 ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี อาคาร 60 ปี ชั้น 2
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400



กรมกิจการเด็กและเยาวชน