



มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

Department of Children and Youth

มาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

1. วัตถุประสงค์

มาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

2. ขอบเขต

มาตรการ กลไกฯ นี้ ครอบคลุมการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน ทั้งวิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมการกำหนดกลไกการกำกับติดตามข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน

3. ความรับผิดชอบ

กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี กรมกิจการเด็กและเยาวชน

4. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้

5. ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
1. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น
2. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง คลังภาพกิจกรรม ข่าวเด่นประจำวัน
3. เว็บลิงค์	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบงานของ ดย. - หน่วยงานภายใน พม.

	- หน่วยงานภายนอก พม.
4. บริการประชาชน	บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน กระดานถาม-ตอบ กลุ่มข้อมูลด้านเด็กและเยาวชน เป็นต้น
5. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

มีการดำเนินงานจำแนกตามแหล่งของข้อมูล ดังนี้

5.1 ข้อมูลของหน่วยงานกรมกิจการเด็กและเยาวชน

5.1.1 การเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันตลอดเวลา
- เสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้บริหาร ก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูล

ที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน

5.1.2 การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- ผอ. กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า จัดส่งชื่อ ตำแหน่ง อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ข้อมูล

- เจ้าหน้าที่กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี กำหนด Username และ Password สำหรับการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมให้คำแนะนำรายละเอียดการนำเข้าสู่ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

5.1.3 วิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

- ผู้ได้รับมอบหมายของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ฝ่าย ขอความเห็นชอบจาก ผอ. กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า ก่อนดำเนินการเผยแพร่ และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ภายใน 3 วัน

6. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

6.1 ระบบสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

6.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อผิดพลาด ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการเป็นระยะทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน (ตามความเหมาะสม)

6.4 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้