

# ขั้นตอนการดำเนินงาน : โครงการพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการและการให้บริการสวัสดิการแก่เด็กเยาวชน และครอบครัว การให้บริการสวัสดิการเด็กในครอบครัวยากจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน  
มอบนโยบายการโอนเงินจัดสรรให้กับหน่วยงาน

ส่วนภูมิภาค โอนเงินให้กับ  
1. พมจ. 76 จังหวัด  
(นโยบาย)

ส่วนกลางไว้ที่ ดย. โดย กสส.  
(กองส่งเสริมการพัฒนาและ  
สวัสดิการเด็ก เยาวชน และ  
ครอบครัว) เป็นผู้ดูแล (นโยบาย)

## ขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนภูมิภาค (แนวปฏิบัติ)

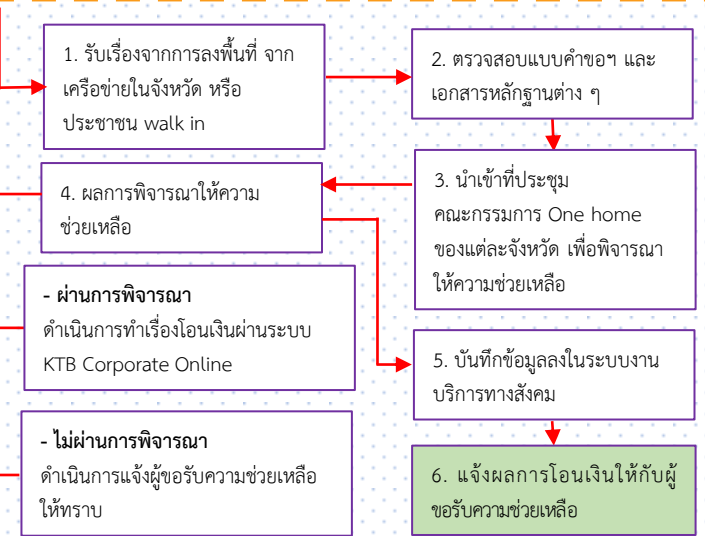
เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางแล้ว พมจ. 76 จ. และ บพด. 76 จ. ประสานแบ่งพื้นที่ในการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดการช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ฯ เกิดความซ้ำซ้อน ทั้งนี้ การแบ่งพื้นที่ขึ้นอยู่กับแต่ละจังหวัดว่าจะมีการแบ่งพื้นที่ในลักษณะใด อาทิ บางจังหวัด พมจ. และ บพด. แบ่งพื้นที่ตามเขตพื้นที่การศึกษา หรือบางจังหวัดแบ่งตามการประชิดติดกันเป็น One home เป็นต้น

**การติดตามผลการดำเนินงาน :** ติดตามผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานจากกลุ่มการคลัง ดย. ทุกสัปดาห์ ติดตามจำนวนการให้ความช่วยเหลือจากการรอกข้อมูลใน Google Sheet รายเดือน และบันทึกข้อมูลในระบบงานบริการทางสังคม (Welfare)

## ขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนกลาง (กสส.) (แนวปฏิบัติ)

1. ให้หน่วยงานในสังกัดที่อยู่ใน กทม. ซึ่งประกอบด้วย
  - สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
  - สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ
  - บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร
 ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง และพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ขอรับความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน แล้วส่งมาเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง
2. ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยัง สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร เพื่อประสานสำนักงานเขต 50 เขตใน กทม. ช่วยลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ขอรับความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน โดยส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ มายังหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง 3 แห่ง ตามการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่
  - สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี 15 เขต
  - สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ 15 เขต
  - บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร 20 เขต
 ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอฯ และเอกสารหลักฐานหลักต่างๆ แล้วส่งมาเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง

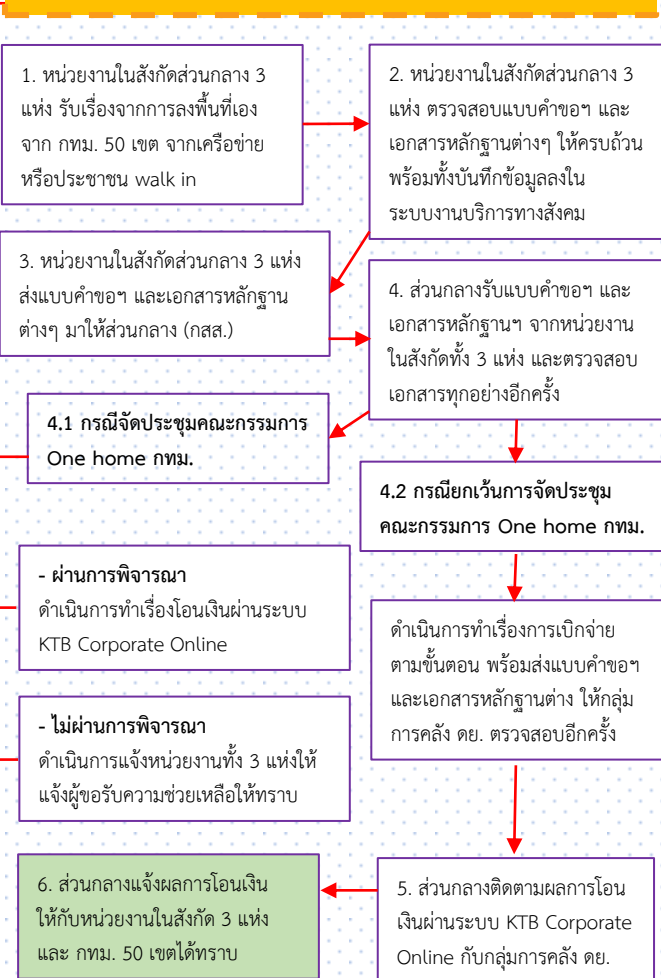
## ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ฯ ภาพรวมส่วนภูมิภาค



### ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

1. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. 2529
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/227 ลงวันที่ 5 มกราคม 2537 เรื่องการปรับปรุง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว
3. ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. 2547
4. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยมาตรการทางบริหาร สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2561
5. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยมาตรการทางบริหาร สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

## ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ฯ ส่วนกลาง



# ขั้นตอนการดำเนินงาน : โครงการพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการและการให้บริการสวัสดิการแก่เด็กเยาวชน และครอบครัว การให้บริการสวัสดิการเด็กในครอบครัวยากจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)



## แนวทางการให้ความช่วยเหลือ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

### 1. การให้ความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

เป็นการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเป็นรายครั้ง แก่เด็กและครอบครัวของเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทั่วราชอาณาจักร โดยมุ่งเสริมสร้างความมั่นคงในครอบครัวให้ครอบครัวของเด็กสามารถเลี้ยงเด็กได้เองตามควรแก่สภาพ ไม่ต้องแยกเด็กออกจากครอบครัวโดยไม่จำเป็น

### 2. เด็กและครอบครัวที่พึงได้รับการช่วยเหลือเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

เป็นครอบครัวที่บิดา มารดา หรือเฉพาะบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ที่มีเด็กอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์ หรือที่อยู่ในระหว่างการศึกษายาวไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย และเป็นครอบครัวยากจนขาดแคลน ประสบปัญหาความเดือดร้อน ซึ่งเกี่ยวเนื่องถึงตัวเด็กโดยเฉพาะอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของเด็ก โดยเข้าหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- กำพร้า อนุบาล ซึ่งมีผู้ปกครอง
- พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา หรือจิตใจ
- บิดา มารดา หรือเฉพาะบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ถูกจำคุก กักขัง พิการ และทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวได้
- เด็กเกิดนอกสมรส

### 3. การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ของเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

ให้เป็นไปตามหลักการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน ในอัตราและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

3.1 ให้การช่วยเหลือเป็นเงิน ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กหนึ่งคน และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่าหนึ่งคน

3.2 ให้การช่วยเหลือเป็นสิ่งของ (เครื่องอุปโภคบริโภค) วงเงินไม่เกิน 1,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กหนึ่งคน และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่าหนึ่งคน (การจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.3 ให้การช่วยเหลือทั้งเงินและสิ่งของในคราวเดียวกัน วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กหนึ่งคน และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่าหนึ่งคน

3.4 ให้คำแนะนำ ปรึกษา และบริการอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง

## เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับความช่วยเหลือ

### 1. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

### 2. หลักฐานของผู้ขอรับการช่วยเหลือฯ (ผู้ปกครอง)

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล)
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (บัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อของผู้ขอฯ (ผู้ปกครอง) เท่านั้น)
- กรณีผู้ยื่นมีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดอื่น แต่อาศัยอยู่ในท้องที่ที่ยื่นคำร้อง ให้ใช้หนังสือรับรองที่อยู่อาศัย โดยมีบุคคลที่นำเชื่อถือรับรอง

### 3. หลักฐานของเด็ก (ผู้ประสบปัญหา)

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล)
- เด็กอายุมากกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี ต้องอยู่ระหว่างการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนต้น เอกสารแสดงการศึกษาของเด็กที่ขอรับการช่วยเหลือ

\*\*กรณีมีเด็กมากกว่า 1 คน ให้แนบหลักฐานของเด็กที่กล่าวไปข้างต้นทุกคน\*\*

### 4. การลงชื่อ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ขอฯ (ผู้ปกครอง) ต้องเป็นคนลงชื่อ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเองทุกฉบับ รวมถึงเซ็นในสำเนาเอกสารหลักฐานของเด็กด้วย แม้ว่าเด็กจะสามารถเซ็นเองได้ก็ตาม

### 5. รูปภาพประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ (เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยม

- บ้านเป็นผู้ดำเนินการ) ถ่ายรูปในลักษณะต่างๆ อาทิ
  - รูปสภาพหน้าบ้าน หรือหน้าห้องพัก รูปภายในตัวบ้าน หรือภายในห้องพัก รูปห้องที่เด็กนอน รูปห้องน้ำ
  - รูปผู้ขอฯ กำลังพูดคุย กับเจ้าหน้าที่ที่ลงเยี่ยมบ้าน รูปถ่ายหน้าตรงของผู้ขอฯ รูปเด็กที่ประสบปัญหา (กรณีเด็กอยู่บ้าน)
- หมายเหตุ : รูปภาพที่ระบุเป็นเพียงแนวทางในการถ่ายภาพ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายภาพตามความเหมาะสมของการทำงานได้

## Data Base ที่ใช้ในระบบบันทึกข้อมูลเงินสงเคราะห์ฯ

### 1. Data Base ของระบบงานบริการทางสังคม (ระบบเก่า)

- Oracle

### 2. Data Base ของระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว (ระบบใหม่)

- MariaDB

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทางกรมกิจการเด็กเยาวชนมีการปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลเงินสงเคราะห์ฯ ใหม่ จากเดิมคือระบบงานบริการทางสังคม เปลี่ยนเป็น ระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว โดยเป็นการสร้างระบบใหม่เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นขอรับความช่วยเหลือในรูปแบบ Online ได้ และเจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน



และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน

โทร. 0 2651 7733