

คำขอจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้าพเจ้า ขอยื่นคำขอจดทะเบียน
เป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อองค์กร(ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร.....

ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร.....

จัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลาในการจัดตั้ง ปี

ที่ตั้งองค์กร เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Website..... E-mail address.....

ให้แนบแผนที่ตั้งสิ่งของขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน

๒. วัตถุประสงค์ขององค์กร.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. แผนงานโครงการประจำปีขององค์กร

กรุณาอธิบายเกี่ยวกับแผนงานโครงการประจำปีขององค์กรโดยสรุป มีสาระสำคัญ ได้แก่
แต่ละแผนงานโครงการมีวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ ระยะเวลา
อย่างไร (กรณีที่มีเอกสารแผนงานอยู่แล้วสามารถแนบได้เลย ไม่ต้องอธิบายข้อนี้)

.....(สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบโดยสรุปได้).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ผลการดำเนินงานขององค์กรที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยระบุ

- 1) ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ หรือคุณภาพ
- 2) รูปแบบและวิธีการในการพัฒนาหรือการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน เช่น การให้ความรู้ กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องงานพัฒนาเด็กและเยาวชน
- 3) การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา หรือองค์กรอื่นต่อโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

.....(สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบโดยสรุปได้).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ในกรณีมอบอำนาจดำเนินการแทนให้เพิ่มเอกสารเหล่านี้ของผู้รับมอบอำนาจด้วย พร้อมหนังสือมอบ
อำนาจ
- สำเนาข้อบังคับ หรือตราสาร และสำเนาใบอนุญาตจัดตั้งองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน

รายชื่อคณะกรรมการขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน

สำเนาบัญชี หรือสำเนารายงานฐานะการเงินขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน

ขอรับรองเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

วันที่...../...../.....

ในกรณีที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ข้าพเจ้ายินดีแก้ไข ภายใน.....วัน(ระบุวันที่) นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด หรือกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

คำขอจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอจดทะเบียน
เป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อองค์กร(ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร.....

ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร.....

จัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลาในการจัดตั้ง ปี

ที่ตั้งองค์กร เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Website..... E-mail address.....

ให้แนบแผนที่ตั้งสิ่งเชงขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน

๒. วัตถุประสงค์ขององค์กร

.....
.....
.....
.....
.....

๓. แผนงานโครงการประจำปีขององค์กร

กรุณาอธิบายเกี่ยวกับแผนงานโครงการประจำปีขององค์กรโดยสรุป มีสาระสำคัญ ได้แก่
แต่ละแผนงานโครงการมีวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ ระยะเวลา
อย่างไร (กรณีที่มีเอกสารแผนงานอยู่แล้วสามารถแนบได้เลย ไม่ต้องอธิบายข้อนี้)

.....(สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบโดยสรุปได้).....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลการดำเนินงานขององค์กรที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยระบุ

- 1) ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ หรือคุณภาพ
- 2) รูปแบบและวิธีการในการพัฒนาหรือการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน เช่น การให้ความรู้ กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องงานพัฒนาเด็กและเยาวชน
- 3) การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา หรือองค์กรอื่นต่อโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

.....(สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบโดยสรุปได้).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
- ในกรณีมอบอำนาจดำเนินการแทนให้เพิ่มเอกสารเหล่านี้ของผู้รับมอบอำนาจด้วย พร้อมหนังสือมอบ
อำนาจ
- สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน
- รายชื่อคณะกรรมการหรือคณะผู้ดำเนินการขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน

- สำเนารายงานฐานะการเงินซึ่งหัวหน้าผู้บริหารขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนอื่นๆ ให้การรับรอง
- หนังสือรับรองผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน (อก. ๐.๓)

ขอรับรองเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

วันที่...../...../.....

ในกรณีที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ข้าพเจ้ายินดีแก้ไข ภายใน.....วัน(ระบุวันที่) นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด หรือกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

หนังสือรับรอง

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

ขอรับรองว่า (ระบุชื่อองค์กร).....
ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในเรื่อง.....
.....
.....
.....

(รายละเอียดปรากฏใน อก.๐๒ ข้อ ๔)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง

หมายเหตุผู้ให้การรับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....ชื่อองค์กร.....

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนองค์กรเอกชน/องค์กรชุมชน
.....ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ได้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของ
รัฐมาพร้อมนี้