

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสิ่งสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการทำงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการขึ้นร่างประชาสัมพันธ์ขอบเขตของงาน เพื่อให้ผู้ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำขอบเขตของงานที่ต้องการยื่นข้อเสนอ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เกิดความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – เดือนกันยายน 2568
 - 1.1 การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2567 – 2568 ไตรมาสที่ 1-4
 - 1.2 การจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกตามประเภทงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568
 - 1.3 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568
 - 1.4 จำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568
 - 1.5 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568
 - 1.6 ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
3. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2567 – 2568 ไตรมาสที่ 1-4

| ไตรมาสที่ | วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป | | วิธีคัดเลือก | | วิธีเฉพาะเจาะจง | | การจ้างที่ปรึกษา | | รวม | |
|-----------------|-----------------------------|-----------|--------------|----------|-----------------|------------|------------------|----------|------------|------------|
| | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 |
| ไตรมาสที่ 1 | 3 | 9 | - | 1 | 83 | 108 | - | - | 86 | 118 |
| ไตรมาสที่ 2 | 2 | - | - | - | 102 | 122 | - | 1 | 104 | 123 |
| ไตรมาสที่ 3 | 6 | 2 | - | - | 98 | 150 | - | 1 | 104 | 153 |
| ไตรมาสที่ 4 | 2 | 2 | - | 1 | 160 | 197 | 1 | - | 163 | 200 |
| จ้างเหมาบุคลากร | - | - | - | - | 220 | 133 | - | - | 220 | 133 |
| รวม | 13 | 13 | 0 | 2 | 663 | 710 | 1 | 2 | 677 | 727 |
| ผลเปรียบเทียบ | 0 | | 2 | | 47 | | 1 | | 50 | |
| อัตราร้อยละ | 0 | | 0.30 | | 6.94 | | 0.15 | | 7.39 | |

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 710 โครงการ ประกอบด้วย

- การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 577 ครั้ง
- การจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 133 ครั้ง

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งสิ้น 50 ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2567 คิดเป็นร้อยละ 7.39 จากการดำเนินการดังกล่าวพบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการเพิ่มจำนวนมากที่สุดจำนวน 47 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 6.94 และวิธีคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.30

ตารางที่ 2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

| รายการ | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | | | วิธีคัดเลือก | | |
|---------------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| | จำนวนเรื่อง | งบประมาณ (บาท) | ราคาที่ตกลง (บาท) | จำนวนเรื่อง | งบประมาณ (บาท) | ราคาที่ตกลง (บาท) |
| งบเงินอุดหนุน | 1 | 928,200.00 | 658,516.00 | | | |
| งบดำเนินงาน | 7 | 20,142,979.50 | 19,447,230.20 | 2 | 6,500,000.00 | 6,231,666.63 |
| งบลงทุน | 3 | 34,262,200.00 | 29,950,789.00 | | | |
| เงินนอกงบ | 2 | 2,500,000.00 | 2,195,000.00 | | | |
| รวม | 13 | 57,833,379.50 | 52,251,535.20 | 2 | 6,500,000.00 | 6,231,666.63 |

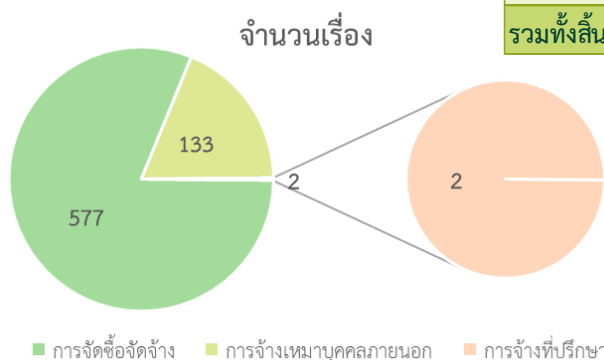
| รายการ | วิธีเฉพาะเจาะจง | | |
|------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| | จำนวนเรื่อง | งบประมาณ (บาท) | ราคาที่ตกลง (บาท) |
| (งบดำเนินงาน) | 49 | 3,639,471.26 | 3,629,336.81 |
| UNICEF | 22 | 1,971,909.60 | 1,971,803.08 |
| งบกลาง | 5 | 110,300.00 | 110,300.00 |
| งบดำเนินงาน | 376 | 13,557,339.25 | 13,390,657.97 |
| งบบริหารจัดการ | 25 | 265,753.78 | 263,050.82 |
| งบรายจ่ายอื่น | 42 | 3,126,300.00 | 3,031,152.23 |
| งบลงทุน | 2 | 988,458.20 | 930,322.20 |
| งบลงทุนเหลือจ่าย | 10 | 808,236.00 | 808,236.00 |
| เงินกองทุนคุ้มครองเด็ก | 1 | 7,200.00 | 7,200.00 |
| เงินนอกงบ | 47 | 1,705,445.55 | 1,705,354.03 |
| จ้างเหมาบุคคลภายนอก | 133 | 19,517,199.90 | 19,517,199.90 |
| รวม | 712 | 45,697,583.54 | 45,365,613.04 |

จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

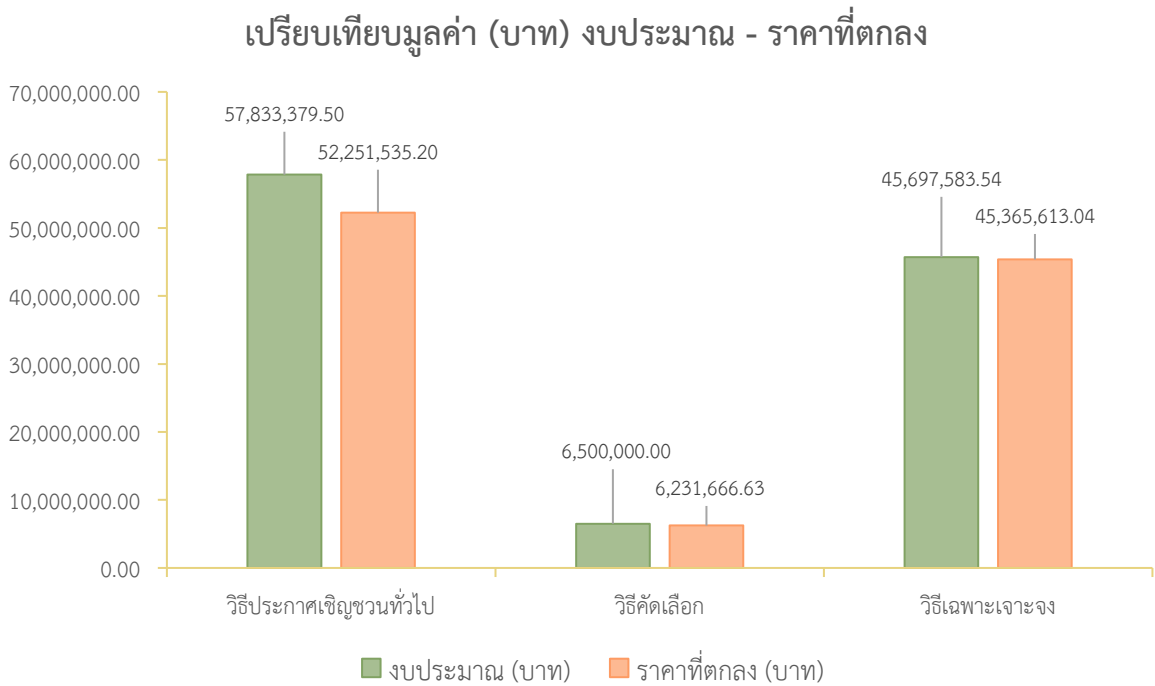
วิธีเฉพาะเจาะจง สามารถจำแนกออกเป็น

- (1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การจ้างที่ปรึกษา
- (3) การจ้างเหมาบุคคลภายนอก

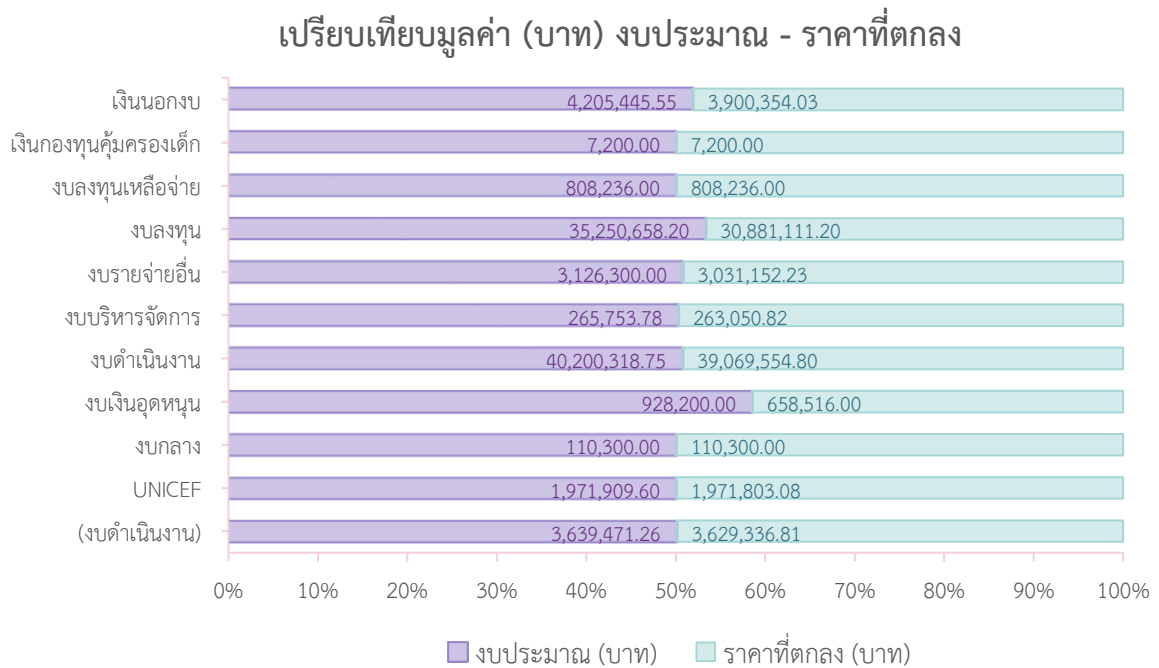
| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเรื่อง | งบประมาณ (บาท) | ราคาที่ตกลง (บาท) |
|------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| การจัดซื้อจัดจ้าง | 577 | 24,300,383.64 | 24,048,413.14 |
| การจ้างเหมาบุคคลภายนอก | 133 | 19,517,199.90 | 19,517,199.90 |
| การจ้างที่ปรึกษา | 2 | 1,880,000.00 | 1,800,000.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 712 | 45,697,583.54 | 45,365,613.04 |



แผนภูมิการเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568



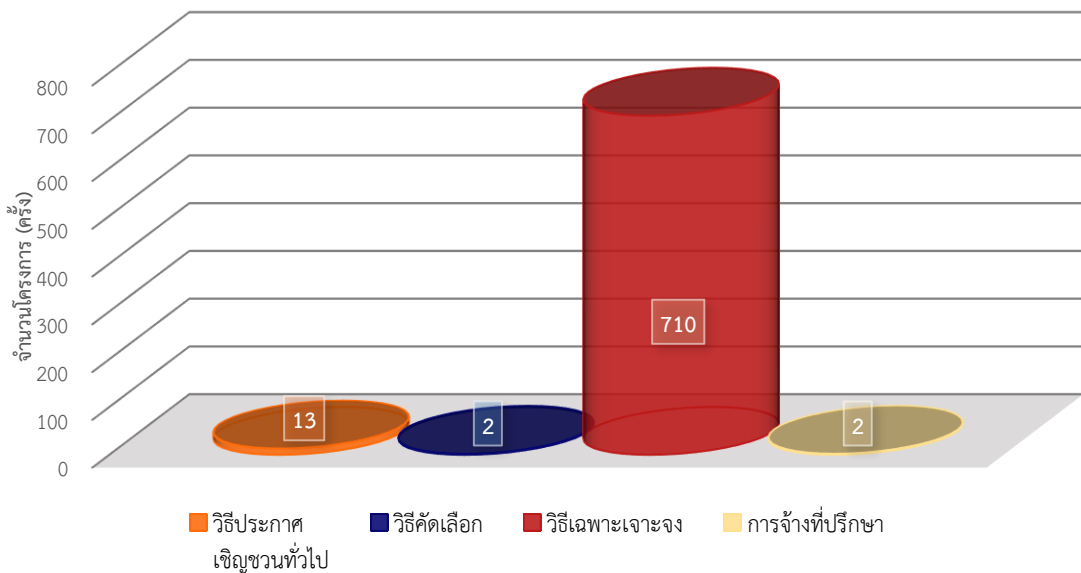
แผนภูมิการเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568



ตารางที่ 3 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2568

| โครงการ | วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|------|
| | | วิธีคัดเลือก | วิธีเฉพาะเจาะจง | การจ้างที่ปรึกษา | |
| ครั้ง | 727 | 13 | 2 | 710 | 2 |
| ร้อยละ (%) | 100 | 1.79 | 0.28 | 97.66 | 0.28 |

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2568 (ครั้ง)



จากตารางที่ 3 พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีมากที่สุด จำนวน 710 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.66 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 13 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.79 วิธีคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.28 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.28 ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วและมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และการจ้างเหมาบุคคลภายนอก

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามประเภทงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

| งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง | วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| | | วิธีคัดเลือก | วิธีเฉพาะเจาะจง | |
| จำนวนเงิน (บาท) | 103,848,814.87 | 52,251,535.20 | 6,231,666.63 | 45,365,613.04 |
| ร้อยละ (%) | 100 | 50.32 | 6.00 | 43.68 |

แผนภูมิแสดงจำนวนราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

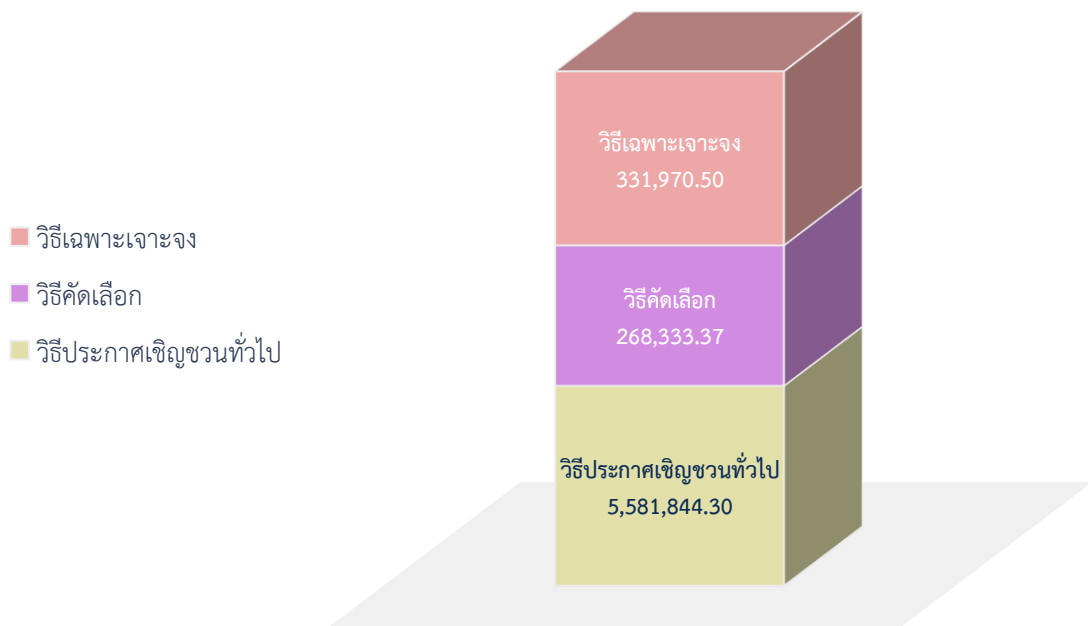


จากตารางที่ 4 พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน 52,251,535.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.32 รองลงมา วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 45,365,613.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.68 และวิธีคัดเลือก จำนวน 6,231,666.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ (บาท) | ราคาที่ตกลง (บาท) | ประหยัดงบประมาณ | |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| | | | จำนวนเงิน (บาท) | คิดเป็นร้อยละ (%) |
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | 57,833,379.50 | 52,251,535.20 | 5,581,844.30 | 5.07 |
| วิธีคัดเลือก | 6,500,000.00 | 6,231,666.63 | 268,333.37 | 0.24 |
| วิธีเฉพาะเจาะจง | 45,697,583.54 | 45,365,613.04 | 331,970.50 | 0.30 |
| รวมทั้งสิ้น | <u>110,030,963.04</u> | <u>103,848,814.87</u> | <u>6,182,148.17</u> | <u>5.62</u> |
| คิดเป็นร้อยละ (%) | 100 | 94.38 | 5.62 | |

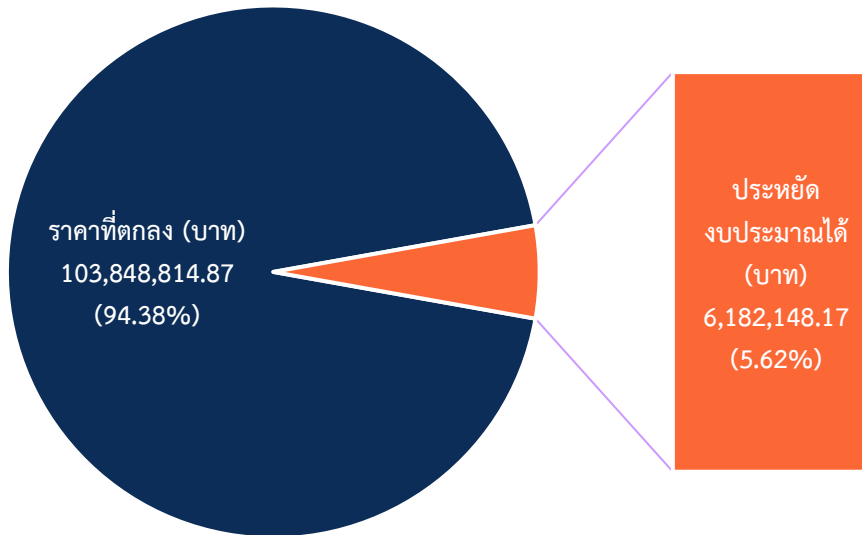
แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2568



จากตารางที่ 5 พบว่างบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 5,581,844.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.07 และรองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 331,970.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.30

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,182,148.17 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.62 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อจัดจ้าง
2. การจัดซื้อจัดจ้างมีกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอนซึ่งมีความยุ่งยาก และซับซ้อนจึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงเนื่องจากพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ มีข้อกำหนดจำนวน 132 มาตรา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีจำนวน 223 ข้อ ประกอบกับมีกฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน หรือแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่ประกาศและบังคับใช้ออกมาอย่างต่อเนื่อง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอีกเป็นจำนวนมาก จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องหรือถูกขั้นตอน รวมถึงการตีความตามกฎหมายไม่ถูกต้อง
3. ข้อจำกัดของบุคลากรในด้านทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีการประกาศและแจ้งเวียนอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน รวมถึงการพิจารณาและตีความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบฯ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ มีรายละเอียดไม่ชัดเจนในบางกรณี ทำให้เกิดปัญหาและเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ในความต้องการของผู้ใช้งานบางรายการไม่อยู่ในราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด จึงทำให้ต้องใช้เวลาในการสืบราคากลางจากท้องตลาด หรือไม่ได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าในการจัดส่งราคาเพื่อสืบหาราคากลาง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ
4. หน่วยงานต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานด้านพัสดุบ่อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ลาออก ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ด้านพัสดุ
5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาบางครั้งขัดข้องไม่เสถียรอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรมบัญชีกลางควรมีการจัดทำสรุป หนังสือเวียน/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการออกหนังสือเวียนนั้น ๆ
2. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานควรได้รับการสนับสนุนให้เข้าอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ
4. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามงาน เร่งรัดให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบรรลุเป้าหมายภารกิจ และเป้าหมายเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณต่อไป
5. หน่วยงานควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ