

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสิ่งสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการขึ้นร่างประกาศพิจารณาขอบเขตของงาน เพื่อให้ผู้ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำขอบเขตของงานที่ต้องการยื่นข้อเสนอ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เกิดความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567
  - 1.1 การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2567
  - 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
  - 1.3 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
  - 1.4 จำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
  - 1.5 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
  - 1.6 ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
3. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ (หน่วย:ครั้ง)			
	ปี 2566	ปี 2567	ผลเปรียบเทียบ	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	11	13	2	0.37
วิธีคัดเลือก	0	0	0	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	519	663	144	26.97
การจ้างที่ปรึกษา	4	1	-3	-0.56
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>534</u></b>	<b><u>677</u></b>	<b><u>143</u></b>	<b><u>26.78</u></b>
คิดเป็นร้อยละ (%)	100	126.78	26.78	

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 677 โครงการ ประกอบด้วย

- การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 457 ครั้ง
- การจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 220 ครั้ง

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2567 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งสิ้น 143 ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2566 คิดเป็นร้อยละ 26.78 จากการทำเนิการดังกล่าวพบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการเพิ่มจำนวนมากที่สุด จำนวน 144 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 26.97 และวิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.37

ตารางที่ 2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	13	29,505,640.45	27,393,991.91
วิธีคัดเลือก	0	0.00	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	663	42,179,525.64	41,841,272.96
การจ้างที่ปรึกษา	1	500,000.00	500,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>677</u></b>	<b><u>72,185,166.09</u></b>	<b><u>69,735,264.87</u></b>

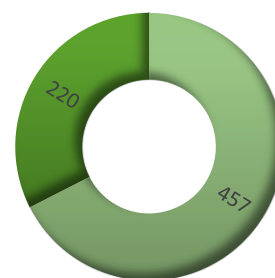
จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง สามารถจำแนกออกเป็น

- (1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การจ้างเหมาบุคคลภายนอก

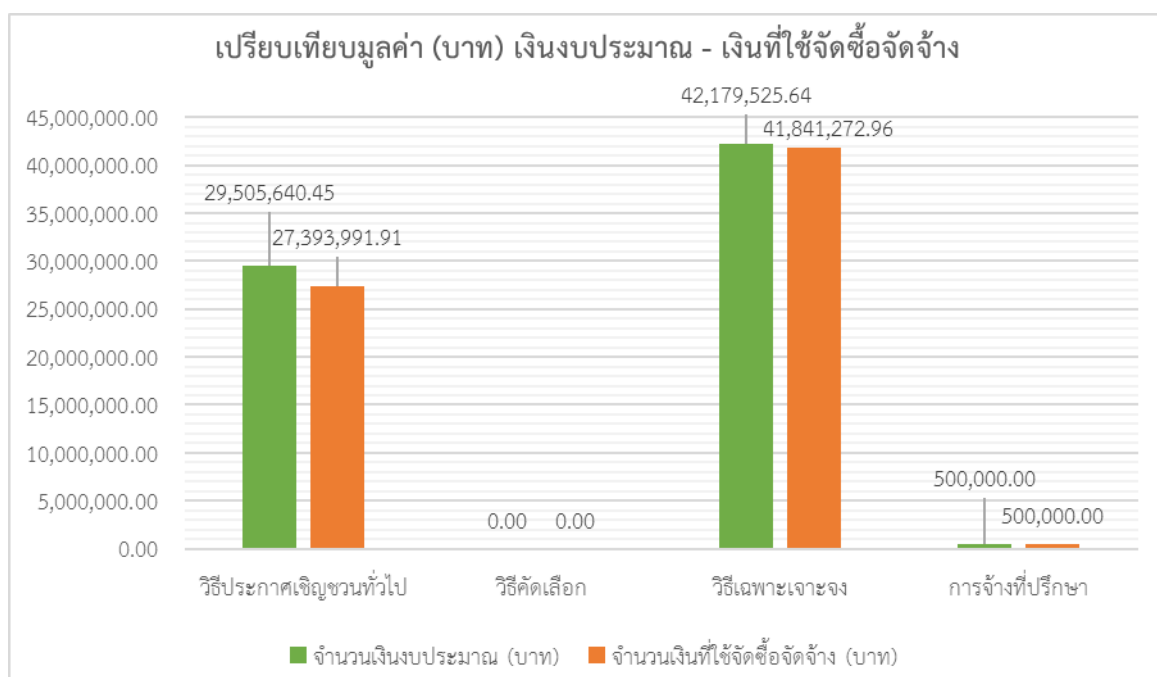
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
การจัดซื้อจัดจ้าง	457	53,844,799.53	51,394,898.31
การจ้างเหมาบุคคลภายนอก	220	18,340,366.56	18,340,366.56
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>677</u></b>	<b><u>72,185,166.09</u></b>	<b><u>69,735,264.87</u></b>

จำนวนโครงการ (ครั้ง)



■ การจัดซื้อจัดจ้าง ■ การจ้างเหมาบุคคลภายนอก

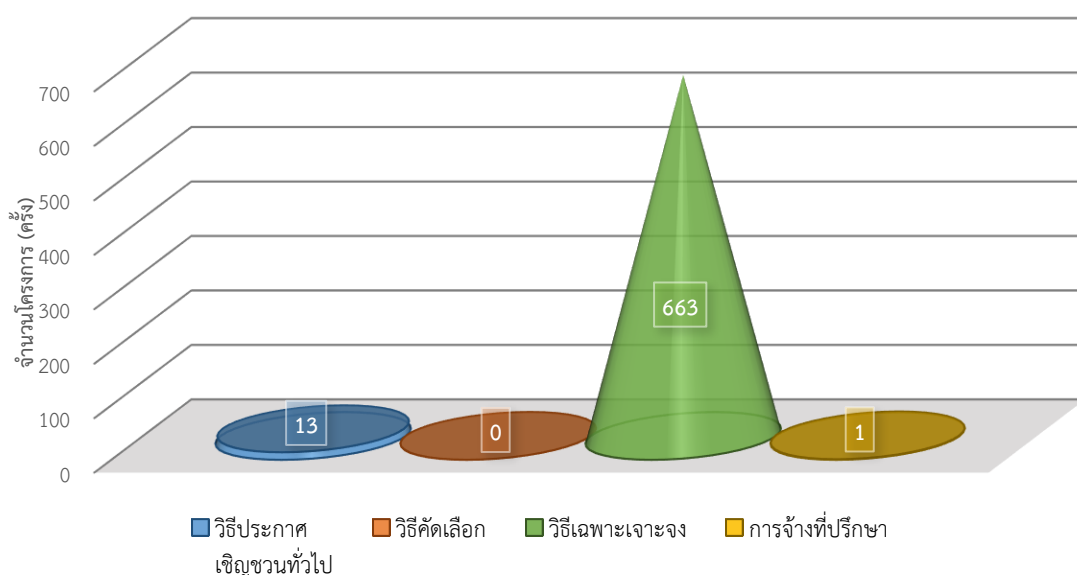
แผนภูมิการเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567



ตารางที่ 3 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				การจ้างที่ปรึกษา เชิญชวนทั่วไป
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ครั้ง	677	13	0	663	1
ร้อยละ (%)	100	1.92	0.00	97.93	0.15

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้ง)



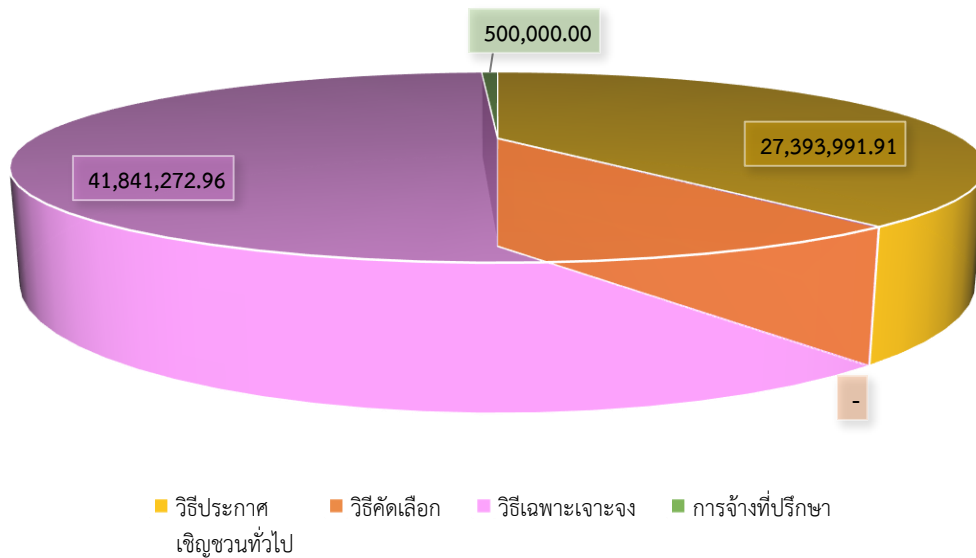
จากตารางที่ 3 พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีมากที่สุด จำนวน 633 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.93 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 13 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.92 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.15 ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำกรจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วและมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และการจ้างเหมาบุคคลภายนอก

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ปรึกษา
จำนวนเงิน (บาท)	69,735,264.87	27,393,991.91	41,841,272.96	500,000.00
ร้อยละ (%)	100	39.28	60.00	0.72

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

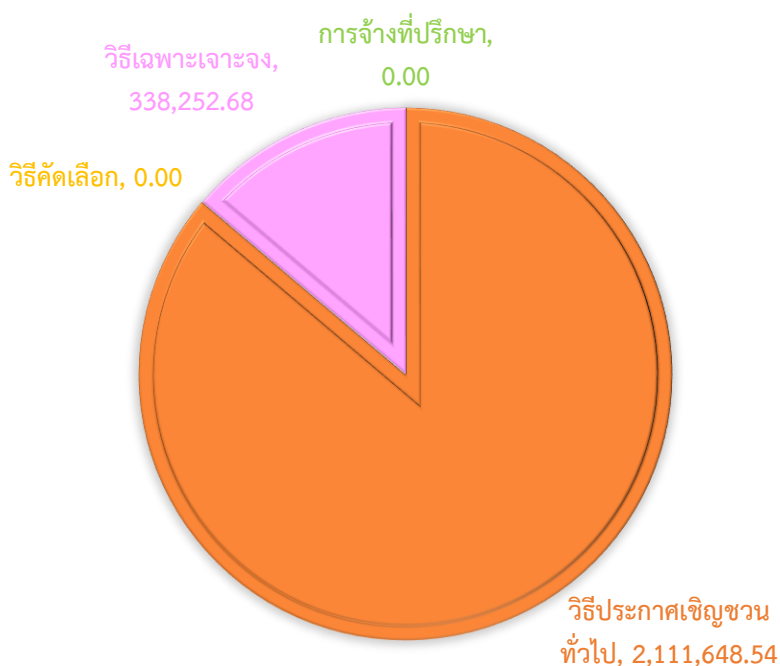


จากตารางที่ 4 พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 41,841,272.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 27,393,991.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.28 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.72 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	29,505,640.45	27,393,991.91	2,111,648.54	2.93
วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0.00	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	42,179,525.64	41,841,272.96	338,252.68	0.47
การจ้างที่ปรึกษา	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>72,185,166.09</u></b>	<b><u>69,735,264.87</u></b>	<b><u>2,449,901.22</u></b>	<b><u>3.39</u></b>
คิดเป็นร้อยละ (%)	100	96.61	3.39	

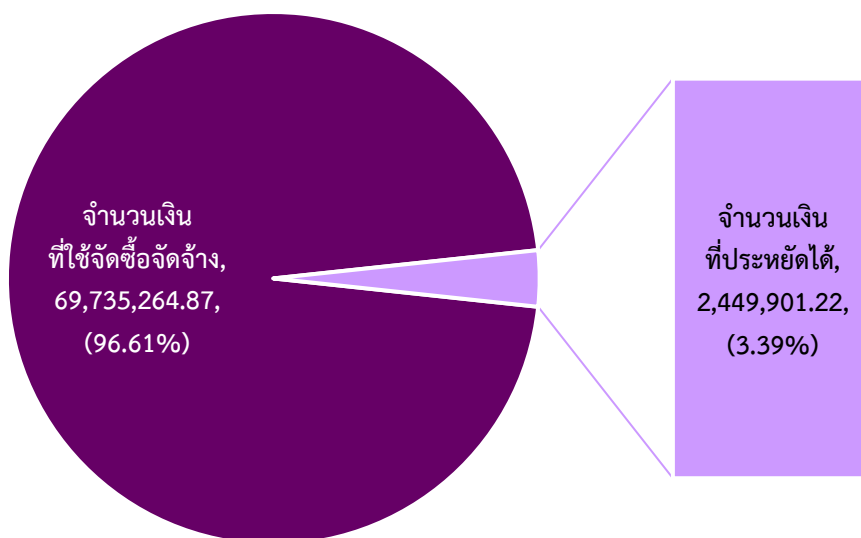
แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ 2567



จากตารางที่ 5 พบว่างบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
 จำนวน 2,111,648.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.93 รองลงมา และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 338,252.68 บาท  
 คิดเป็นร้อยละ 0.47

## ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,449,901.22 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.39 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



## การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อกระบวนกรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อของจ้าง
2. การจัดซื้อจัดจ้างมีกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอนซึ่งมีความยุ่งยาก และซับซ้อนจึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงเนื่องจากพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ มีข้อกำหนดจำนวน 132 มาตรา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีจำนวน 223 ข้อ ประกอบกับมีกฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน หรือแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่ประกาศและบังคับใช้ออกมาอย่างต่อเนื่อง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอีกเป็นจำนวนมาก จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องหรือถูกขั้นตอน รวมถึงการตีความตามกฎหมายไม่ถูกต้อง
3. ข้อจำกัดของบุคลากรในด้านทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่

## การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีการประกาศและแจ้งเวียนอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน รวมถึงการพิจารณาและตีความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบฯ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ มีรายละเอียดไม่ชัดเจนในบางกรณี ทำให้เกิดปัญหาและเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ในความต้องการของผู้ใช้งานบางรายการไม่อยู่ในราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด จึงทำให้ต้องใช้เวลาในการสืบราคากลางจากท้องตลาด หรือไม่ได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าในการจัดส่งราคาเพื่อสืบหาราคากลาง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ
4. หน่วยงานต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานด้านพัสดุบ่อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ลาออก ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ด้านพัสดุ
5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาบางครั้งขัดข้องไม่เสถียรอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล

## ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรมบัญชีกลางควรมีการจัดทำสรุป หนังสือเวียน/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการออกหนังสือเวียนนั้น ๆ
2. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานควรได้รับการสนับสนุนให้เข้าอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ
4. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามงาน เร่งรัดให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบรรลุเป้าหมายภารกิจ และเป้าหมายเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณต่อไป
5. หน่วยงานควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ