

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ได้รับการจัดตั้งขึ้นในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการรวมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายด้านเด็กและเยาวชนจาก ๓ หน่วยงานในสังกัด พม. คือ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) และเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างโดยมีการรวบรวมและยกระดับงานด้านเด็กและเยาวชนเป็น “กรมกิจการเด็กและเยาวชน”

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงเป็นหน่วยงานเชิงนโยบายและปฏิบัติ ที่มีภารกิจที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยการกำหนดนโยบาย มาตรการ กลไก ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐและเอกชน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินออกเป็น ๓ ส่วนดังนี้



๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบคำถามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง โดยวัดการรับรู้ ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบคำถามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยวัดการรับรู้ ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูลพร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบ Rating Score ซึ่งจำแนกออกเป็น ๕ ระดับดังนี้

ระดับผลการประเมิน ITA		
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๗๐.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนน ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินหน่วยงานระดับกรมสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงาน	คะแนน		เพิ่มขึ้น/ลดลง
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๑. กรมกิจการเด็กและเยาวชน	๙๔.๐๖	๘๙.๒๕	ลดลง ๔.๘๑
๒. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	๙๗.๓๕	๘๘.๘๗	ลดลง ๘.๔๘
๓. กรมกิจการผู้สูงอายุ	๙๖.๐๘	๘๗.๘๖	ลดลง ๘.๒๒
๔. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๙๑.๑๐	๘๕.๓๘	ลดลง ๕.๗๒
๕. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๙๗.๗๖	๙๒.๕๒	ลดลง ๕.๒๔
๖. สำนักงานปลัดกระทรวง พม.	๙๐.๒๕	๙๒.๒๒	เพิ่มขึ้น ๑.๙๗
คะแนนประเมินภาพรวม	๙๔.๓๗	๙๐.๕๑	ลดลง ๓.๘๖

จากตารางภาพรวมข้างต้น สรุปได้ว่า หน่วยงานระดับกรมสังกัดกระทรวงฯ ที่มีคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุดได้แก่ ๑) สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้คะแนน ๙๒.๒๒ มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๙๗ คะแนน หน่วยงานที่มีคะแนนภาพรวมลดลงได้แก่ ๑) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้คะแนน ๘๘.๘๗ คะแนน มีคะแนนลดลง ๘.๔๘ คะแนน ๒) กรมกิจการผู้สูงอายุได้คะแนน ๘๗.๘๖ มีคะแนนลดลง ๘.๒๒ คะแนน ๓) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้คะแนน ๘๕.๓๘ มีคะแนนลดลง ๕.๗๒ คะแนน

หน่วยงานที่มีผลคะแนนประเมินสูงสุด ได้แก่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานปลัดกระทรวง พม. กรมกิจการเด็กและเยาวชน และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓.๒ ผลการประเมิน ITA ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เข้าร่วมการประเมินเป็นปีที่ ๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนรวม ๘๙.๒๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน เป็นลำดับ ๓ ของหน่วยงานระดับกรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนลดลง ๔.๘๑ คะแนน

ตารางผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน		หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
IIT	๘๘.๒๔	๘๙.๙๐	เพิ่มขึ้น ๑.๖๖
EIT ส่วนที่ ๑	๘๗.๘๘	๘๕.๐๑	ลดลง ๒.๘๗
EIT ส่วนที่ ๒	๙๖.๐๒	๘๓.๕๒	ลดลง ๑๒.๕๐
OIT	๑๐๐	๙๒.๕๐	ลดลง ๗.๕๐
ผลรวม	๙๔.๐๖	๘๙.๒๕	ลดลง ๔.๘๑

ตารางผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๓	๙๐.๔๙	-๔.๘๔ คะแนน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๙๖	๙๔.๑๐	+๕.๑๔ คะแนน
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๔๐	๙๗.๙๔	+๙.๕๔ คะแนน
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๘๔.๕๑	๗๗.๘๗	-๖.๖๔ คะแนน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๘๙	๘๙.๑๑	+๔.๒๒ คะแนน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๔๕	๙๒.๒๗	+๖.๘๑ คะแนน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๘๕	๘๖.๐๓	-๒.๘๒ คะแนน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๓๒	๗๔.๗๐	-๑๗.๖๒ คะแนน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๘๕.๐๐	-๑๕.๐๐ คะแนน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม

จากตารางผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีคะแนนภาพรวมรายตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้นมากที่สุด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน ๙๗.๙๔ โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้น ๙.๕๔ คะแนน ๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๙๒.๒๗ คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้น ๖.๘๑ คะแนน ๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๙๔.๑๐ โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้น ๕.๔๕ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงมากที่สุด มีทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๗๔.๗๐ คะแนน คะแนนลดลง ๑๗.๖๒ คะแนน ๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๕.๐๐ คะแนน คะแนนลดลง ๑๕.๐๐ คะแนน ๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๗๗.๘๗ คะแนนลดลง ๖.๖๔ คะแนน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน				
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๔๙	๙๑.๔๐	๙๐.๙๘	๙๕.๓๓	๙๐.๔๙
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๖๙	๘๘.๐๑	๘๘.๓๓	๘๘.๙๖	๙๔.๑๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๕.๒๙	๘๗.๖๖	๘๗.๕๓	๘๘.๔๐	๙๗.๙๔
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๗๗.๘๗	๘๔.๑๐	๘๔.๔๙	๘๔.๕๑	๗๗.๘๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๑๔	๘๕.๘๐	๘๘.๑๓	๘๔.๘๙	๘๙.๑๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๙๓	๘๗.๓๕	๘๙.๖๓	๙๔.๔๕	๙๒.๒๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๑	๘๓.๒๔	๗๘.๐๕	๘๘.๘๕	๘๖.๐๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๖	๘๑.๓๓	๘๑.๒๙	๙๒.๓๒	๗๔.๗๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ผลคะแนนรวม		๘๕.๓๒	๙๑.๔๑	๙๑.๒๖	๙๔.๐๖	๘๙.๒๕

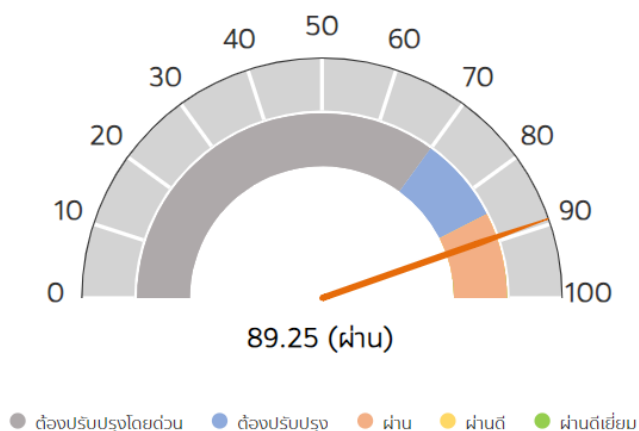
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีผลประเมินผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) โดย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕) ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และมีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘) ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และมีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

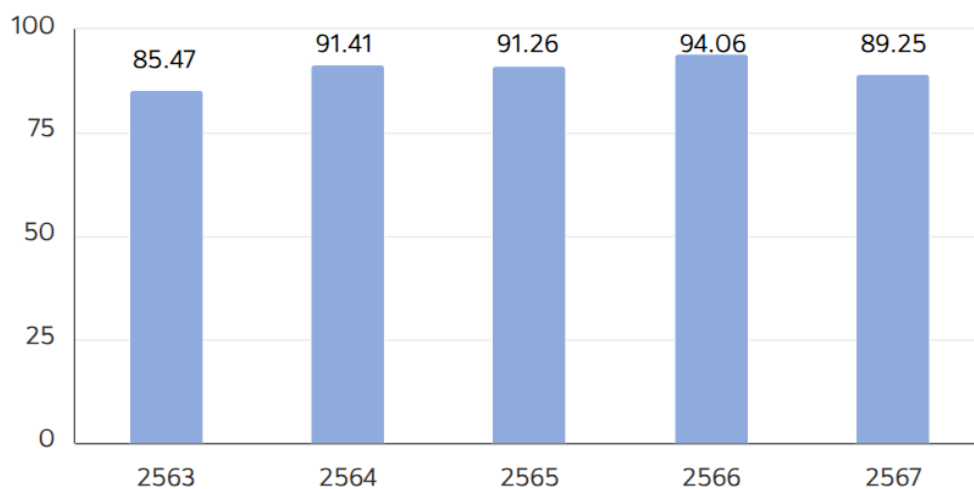
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐) ผ่านเกณฑ์เป้าหมายทั้ง ๒ ตัวชี้วัด แต่มีตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ที่ได้คะแนน ๘๕.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

กราฟแสดงคะแนนภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ITA ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๙.๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ระดับ “ผ่าน”

ผลการประเมินในภาพรวม

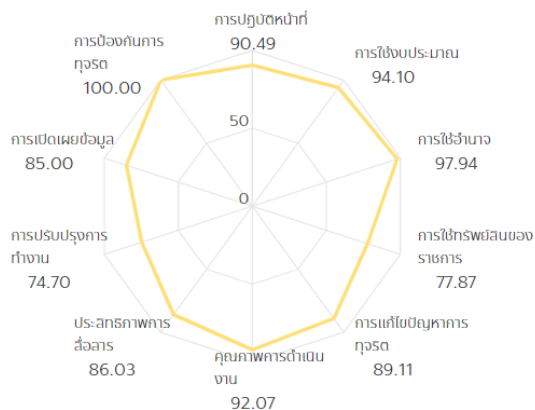


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

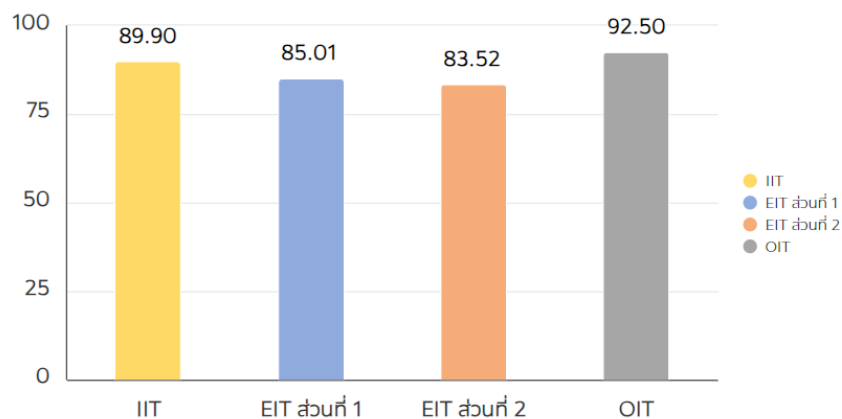


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” หมายถึง หน่วยงานจะต้องได้รับการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนน ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป

ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หากพิจารณาแยกรายตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่จะต้องผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป สามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางคะแนนแยกตามหัวข้อการประเมิน

แบบวัด	ผ่านเกณฑ์*	ไม่ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ
แบบวัด IIT คะแนนภาพรวม	1๒, 1๓, 1๔, 1๕, 1๖, 1๗, 1๘, 1๙, ๑๑, 1๑๓, 1๑๔, 1๑๕	1๑, 1๑๐, 1๑๒,	ผ่านเกณฑ์ ๑๒ ข้อคำถาม ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓ ข้อคำถาม
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนภาพรวม	E๑, E๒, E๓, E๔, E๕, E๖, E๘	E๗, E๙	ผ่านเกณฑ์ ๗ ข้อคำถาม ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ ข้อคำถาม
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนภาพรวม	E๑, E๒, E๓, E๔, E๖, E๘	E๕, E๗, E๙	ผ่านเกณฑ์ ๖ ข้อคำถาม ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓ ข้อคำถาม
แบบวัด OIT คะแนนภาพรวม	O๑ - O๑๕, O๑๙ - O๓๕	O๑๖, O๑๗, O๑๘	ผ่านเกณฑ์ ๓๒ ข้อคำถาม ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓ ข้อคำถาม

*หมายเหตุ คะแนนผ่านเกณฑ์ต้องมีคะแนน ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พบว่า

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๒๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก O๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒)

ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัดและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก O๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O๒๐)

ข้อ ๑๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก O๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก O๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต (อ้างอิงจาก O๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก O๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ ๑๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ E๕ และ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๒๕)

ข้อ E๕ และ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น

๑. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

และ ๒. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่ (I๑ – I๓)	๙๐.๔๙
		การใช้งบประมาณ (I๔ – I๖)	๙๔.๑๐
		การใช้อำนาจ (I๗ – I๙)	๙๗.๙๔
		การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (I๑๐ – I๑๒)	๗๗.๗๘
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I๑๓ – I๑๕)	๘๙.๑๑
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๓)	๙๑.๑๓
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๔ – E๖)	๘๖.๕๓
		การปรับปรุงการทำงาน (E๗ – E๙)	๗๗.๓๖
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล (O๑ – O๒๕)	๘๕.๐๐
		การป้องกันการทุจริต (O๒๖ – O๓๕)	๑๐๐

กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ทั้งคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service ค่าธรรมเนียมการให้บริการ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ลดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่อันเป็นเหตุแห่งการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ได้ พร้อมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ E-Service เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงทางช่องทางต่าง ๆ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามภารกิจของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และ ผลการดำเนินงาน/โครงการ/ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ และ เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน www.dcy.go.th หรือสื่อสังคมออนไลน์ของของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เช่น Facebook, Twitter (X), Instagram, Line, YouTube ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปภาพ เอกสาร แผ่นพับ Infographics วิดิทัศน์ ฯลฯ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มาตรการกำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการ พร้อมอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจกับบุคลากร และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นต้น

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดให้มี - แผนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - รายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ และ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ราคาากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก และเลขที่โครงการในระบบ e-GP** พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของกรมกิจการเด็ก และเยาวชน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดให้มีแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พร้อมการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายและ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนวทางการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมกรมกิจการเด็กและเยาวชน และมาตรฐานทางจริยธรรม และมีกลไกตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผ่านคณะกรรมการ อ.ก.พ. ประจำกรมกิจการเด็กและเยาวชน และคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.พ.

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดกลไกในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ผ่านแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางจริยธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมในระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่าพร้อม และกำหนดแนวทางและช่องทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ พร้อมถอดบทเรียนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีการตรวจสอบการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมกิจการเด็กและเยาวชน

การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เน้นขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ ๒. ส่งเสริมให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน	๑. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ ๒. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ๓. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการ ๔. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ ๕. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ โดยประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. พัฒนาระบบขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น และสร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ (inform)	๑. วางแผน วิเคราะห์การนำระบบ E-Service มาใช้ในงานบริการให้เพิ่มมากขึ้น ๒. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับภารกิจงานนั้น ๆ ๓. ทดลองใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาขึ้น ๔. จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ต่าง ๆ ๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ คู่มือการใช้งานระบบ ๖. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการผ่านระบบ E-Service ๗. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ
	๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด		ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ออกแบบผัง/ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานใหม่ และเพิ่มข้อมูลที่คิดว่าสาธารณชนต้องการรู้ให้มากกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมิน ITA	๑. ประชุมคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ๒. วิเคราะห์เนื้อหา ข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรรู้ ที่ยังไม่มี การเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๓. เพิ่มข้อมูลในเว็บไซต์ โดยออกแบบผัง/ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานใหม่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - สำนักงานเลขาธิการกรม - ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านเว็บไซต์
	๒. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยตรง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ (inform)	๑. นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้มากขึ้น ๒. สื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการดำเนินงานในช่องทางต่าง ๆ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มความถี่ของการเผยแพร่ในแต่ละสัปดาห์ ๓. จัดทำช่องทางการรับชมย้อนหลัง ที่ได้เผยแพร่เนื้อหาข่าวสาร ผลการดำเนินงานต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - สำนักงานเลขาธิการกรม - ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านเว็บไซต์
	๓. ปรับปรุงช่องทางที่สามารถดิชมหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความโดดเด่น ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่ ๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการโดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ ที่มีสีสันชวนให้สังเกตเห็นได้ง่าย		- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านเว็บไซต์

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๔. แต่งตั้งแอดมินจากทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อให้การตอบข้อซักถามมีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ตรงประเด็น	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจากทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้เป็นแอดมินในการตอบข้อซักถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่าน Messenger Live chat ของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ๒. สร้างช่องทางการประเมินความพึงพอใจหลังตอบข้อซักถาม เพื่อให้ผู้มารับบริการประเมินผลได้ทันที ๓. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน
	๕. แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เห็นเด่นชัด หรือจัดทำแบนเนอร์ที่มีความโดดเด่น เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ (inform) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑. พัฒนาช่องทางการร้องเรียน โดยจัดทำเป็นแบนเนอร์รูปแบบต่าง ๆ ที่มีสีสันชวนให้สังเกตเห็นได้ง่าย ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในที่ต่าง ๆ นอกเหนือจากเว็บไซต์ เช่น พื้นที่ติดป้าย/ประกาศต่าง ๆ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- สำนักงาน เลขานุการกรม - กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน - ศูนย์ส่งเสริม จริยธรรมและ ต่อต้านการทุจริต
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	อบรมเพื่อควบคุมพฤติกรรมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงที่เป็นข่าวในปัจจุบัน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดเกิดความตระหนักมากยิ่งขึ้น	๑. สำรวจข้อมูลรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละสำนัก ๒. จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลัง และการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละหน่วยงานเข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด ๕. ติดตามและประเมินผลการอบรม ๖. สรุปผลการอบรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- สำนักงาน เลขานุการกรม - ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานที่อยู่สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม อื่น เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณร่วมกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และสำนักงานเลขานุการกรม	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย สะดวกต่อการใช้งานและการเข้าถึง ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการมีส่วนร่วม และให้มีผู้แทนทุกหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๓. ติดตามและประเมินผลการมีส่วนร่วม ๔. สรุปผลการมีส่วนร่วม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- สำนักงาน เลขานุการกรม - ทุกหน่วยงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. อบรมเพื่อควบคุมพฤติกรรมและปรับฐานคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้	๑. กำหนดนโยบายให้มีการอบรม พัฒนาข้าราชการในสังกัด เพื่อสร้างหลักคิดที่ถูกต้องและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ๒. จัดทำโครงการอบรมเชิงข้าราชการบรรจุใหม่ และเสนอขออนุมัติโครงการที่มีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการปรับฐานคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ๓. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัด เข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด ๔. ติดตามและประเมินผลการอบรม ๕. สรุปผลการอบรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- สำนักงาน เลขานุการกรม - ทุกหน่วยงาน
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้มีทิศทางและกระบวนการดำเนินงานตลอดจนการกำกับติดตามประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีความชัดเจน	๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และวิเคราะห์ SWOT ของการบริหารงานบุคคล ในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- สำนักงาน เลขานุการกรม - ศูนย์ส่งเสริม จริยธรรมและ ต่อต้านการทุจริต

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ยกร่างแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน ๔. ปรับปรุง และขออนุมัติแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ๕. ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนฯ ๖. ติดตามและประเมินการดำเนินงาน ๕. สรุปผลการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในสังกัด	๑. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ๒. แบ่งกลุ่มข้อมูลผลการประเมินออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย ควรพัฒนาแก้ไข ปรับปรุง และ ๒) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม หรือคะแนนในระดับสูงมาก ควรคงสภาพ รักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงาน และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น ๓. นำจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ๔. ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด รวมถึงการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนและการจัดทำ แผนการป้องกันการทุจริตประจำปี ของหน่วยงาน ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน		

ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรณีกิจการเด็กและเยาวชน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรณีกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งข้อจำกัดของกรณีกิจการเด็กและเยาวชนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑. **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT** เป็นแบบวัดบุคลากรของกรณีกิจการเด็กและเยาวชน ต้องเป็นผู้ตอบในแบบวัดนี้ โดยข้อคำถามมีจำนวนที่ค่อนข้างมาก บางข้อคำถามมีภาษาที่ใช้ค่อนข้างซับซ้อน บางข้อคำถามเข้าใจยาก ส่งผลให้ใช้เวลาในการทำแบบสอบถามค่อนข้างนานอาจตอบข้อคำถามคลาดเคลื่อนและไม่ตรงประเด็น
๒. **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT** เป็นแบบวัดการรับรู้ของบุคคลภายนอกที่หน่วยงานต้องขอความร่วมมือในการตอบแบบวัด ซึ่งบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาขอรับบริการยังไม่เข้าใจในข้อคำถาม และต้องการให้เจ้าหน้าที่อธิบายขยายความของข้อคำถามเพิ่มเติม เนื่องจากผู้ติดต่อ ผู้มารับบริการ หรือบุคคลภายนอกมีความเข้าใจในข้อคำถามที่แตกต่างกัน ซึ่งข้อคำถามมีความเป็นทางการ มีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ
๓. **แนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ** กรณีกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำแนวทางและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมีมาตรการการกำกับการยืม - คืนทรัพย์สินทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนไปทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่รับทราบและถือปฏิบัติและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับทำหน้าที่ให้การยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทาง/วิธีการยืม - คืนทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยอาจจะต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยืม - คืนทรัพย์สินทางราชการให้มากขึ้น
๔. **การเข้าถึงช่องทางการให้บริการแบบออนไลน์ E - service** เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรณีกิจการเด็กและเยาวชน มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ทั้งผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ จึงทำให้การเข้าถึงระบบการให้บริการแบบออนไลน์ E-service มีแค่เฉพาะกลุ่ม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้มีโอกาสเข้าใช้งานระบบการให้บริการแบบออนไลน์ E-service ส่งผลให้คะแนนในส่วนของการเข้า ใช้งานค่อนข้างน้อย
๕. **การเข้าถึงข้อมูลของกรณีกิจการเด็กและเยาวชน** ประชาชนบางส่วนอาจจะเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ยาก และอาจจะได้รับข่าวสารไม่ต่อเนื่อง และด้วยกลุ่มของประชาชนที่มีค่อนข้างแตกต่าง ดังนั้นนอกจากการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของกรณีกิจการเด็กและ

เยาวชนได้ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้แก่ Facebook, YouTube, Line, Twitter(X), Instagram และให้ข้อมูล ณ จุดบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องทางให้หลากหลาย

ส่วนที่ ๖ การกำหนดแผนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมกิจการเด็กและ
เยาวชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
แบบ II T ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ๙๐.๔๙	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๙ เต็ม ๘๖.๘๒ (-๓.๓๓)		√	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติโดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนผังและขั้นตอนในบริเวณที่ให้บริการและเว็บไซต์ ดย. ๓. มีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ภายใน/ภายนอก)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยใน หน่วยงาน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๓ เต็ม ๙๑.๓๗ (-๓.๑๔)	√		บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน	๑. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน /วิชาชีพผ่านกลุ่มไลน์ ๒. ให้ความรู้และรณรงค์เรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๓. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม ๔. มีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยใน หน่วยงาน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๗๕ เต็ม ๘๘.๒๘ (+๑๑.๔๗)	√			๑. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน /วิชาชีพผ่านกลุ่มไลน์ ๒. ให้ความรู้และรณรงค์เรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๓. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม ๔. มีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน		

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ๙๔.๑๐	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๖๒ เต็ม ๙๙.๕๑ (-๕.๘๙)	√			๑. แจ้างเวียนแผนการใช้งบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณใน รูปแบบหนังสือราชการและช่องทาง ไลน์เป็นประจำทุกไตรมาส ๒. กำหนดให้มีการประชุมกอง/สำนัก หน่วยงานเรื่องแผนการใช้จ่ายและ เบิกจ่ายงบประมาณ ๓. หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ ไตรมาส ๔. มีการกำกับติดตามผลการประชุม หน่วยงานทุกไตรมาส	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กยพ. สลก. และทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๕๒ เต็ม ๑๐๐ (-๗.๔๘)	√			๑. แจ้างเวียนแผนการใช้งบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณใน รูปแบบหนังสือราชการและช่องทาง ไลน์เป็นประจำทุกไตรมาส ๒. กำหนดให้มีการประชุมกอง/สำนัก หน่วยงานเรื่องแผนการใช้จ่ายและ เบิกจ่ายงบประมาณ ๓. หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ และ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กยพ. สลก. และทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
						แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ ไตรมาส ๔. มีการกำกับติดตามผลการประชุม หน่วยงานทุกไตรมาส		
	๒ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	๙๖.๑๖ เต็ม ๑๐๐ (-๓.๘๔)	√			๑. แจ้างเวียนแผนการใช้งบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณใน รูปแบบหนังสือราชการและช่องทาง ไลน์เป็นประจำทุกไตรมาส ๒. กำหนดให้มีการประชุมกอง/สำนัก หน่วยงานเรื่องแผนการใช้จ่ายและ เบิกจ่ายงบประมาณ ๓. หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ ไตรมาส ๔. มีการกำกับติดตามผลการประชุม หน่วยงานทุกไตรมาส	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กยพ. สลก. และทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๗.๙๔	๓ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๖ เต็ม ๘๑.๕๖ (+๑๔.๑๐)	√			๑. มีการกำหนดข้อกำหนดทาง จริยธรรม ดย. ๒. มีการกำหนดแนวปฏิบัติตาม ข้อกำหนดทางจริยธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ศจท. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	๔ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน	๙๘.๔๐ เต็ม ๖๙.๖๗	√			๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ศจท. และทุก หน่วยงาน ใน

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
	สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	(+๒๘.๗๓)				๒. ให้ความรู้และรณรงค์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีที่ได้รับ มอบหมายให้ทำสิ่งที่เสี่ยงต่อการทุจริต ๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม		ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๗๕ เต็ม ๙๐.๙๐ (+๘.๘๕)	√			๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ที่ เกี่ยวข้อง ๒. ให้ความรู้และรณรงค์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีที่ได้รับ มอบหมายให้ทำสิ่งที่เสี่ยงต่อการทุจริต ๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ศจท. สลก. และทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ ๗๗.๘๗	๑๐ ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๕๗.๔๖ เต็ม ๙๖.๗๓ (-๓๙.๒๗)		√	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ** หมายเหตุเต็ม ข้อ ๑๐ ของปี ๒๕๖๖ เป็นหัวข้อ การใช้จ่ายงบประมาณ ***	๑. พัฒนา/ปรับปรุง ขั้นตอนและแนว ทางการยืม-คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการทุกประเภท ให้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ๒. แจ้งเวียนแนวทาง ขั้นตอนการยืม - คืน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๓. จัดทำสื่อความรู้เรื่องการยืม-คืน ทรัพย์สินทางราชการ เช่น info หรือ คลิป VDO ขั้นตอนการยืม-คืน โดย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	สลก. และ ทุกหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
						เผยแพร่ทางกลุ่มไลน์ หนังสือแจ้งเวียน และเว็บไซต์ ดย. ๔. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงานเรื่องแนวทาง กระบวนการ และขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินทางราชการ ๕. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการให้ยืม-คืน ทรัพย์สินทางราชการ และกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง		
	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๑ เต็ม ๙๘.๐๓ (-๑.๐๑)	√			๑. แจ้งเวียนแนวทาง ขั้นตอนการยืม - คืน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๒. จัดทำสื่อความรู้เรื่องการยืม-คืน ทรัพย์สินทางราชการ เช่น info หรือ คลิป VDO ขั้นตอนการยืม-คืน โดยเผยแพร่ทางกลุ่มไลน์ หนังสือแจ้งเวียน และเว็บไซต์ ดย. ๓. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงาน เรื่องแนวทาง กระบวนการ และขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินทางราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	สกก. และ ทุกหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน	๗๙.๑๕ เต็ม ๙๖.๘๙		√	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	๑. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	สกก. และ ทุกหน่วยงาน

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
	ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อยเพียงใด	(-๑๗.๗๔)			เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ของทางราชการไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำ รายงานการตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินทางราชการรายไตรมาส ๓. แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบรายงานการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการทุก ๖ เดือน		ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาทุจริต ๘๙.๑๑	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	๙๒.๗๗ เดิม ๘๒.๒๔ (+๑๐.๕๓)	√			ผู้บริหารมีนโยบายและมีส่วนร่วมใน กิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีนโยบาย No Gift Policy ๓. มีข้อกำหนดทางจริยธรรม ๔. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศ นโยบาย และข้อกำหนดทาง จริยธรรม ๕. ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๖. กำกับติดตาม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	สกก. ศจท. และทุกหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกัน	๘๙.๓๓ เดิม ๘๐.๔๓ (+๘.๙๐)	√			ผู้บริหารมีนโยบายและมีส่วนร่วมใน กิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีนโยบาย No Gift Policy ๓. มีข้อกำหนดทางจริยธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ศจท. และทุก หน่วยงาน ทั้ง ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
	การทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อย เพียงใด					๔. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศ นโยบาย และข้อกำหนดทาง จริยธรรม ๕. ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๖. กำกับติดตาม		
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	๘๕.๒๔ เต็ม ๘๐.๙๓ (+๔.๓๑)	√		บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน	๑. มีแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ ที่เข้าถึงได้สะดวก ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้บุคลากรได้รับ ทราบ ๔. มีการกำกับติดตาม และรายงานผล ต่อผู้บริหาร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ศจท. และทุก หน่วยงาน ทั้ง ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ๙๑.๑๓	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๘๖.๘๖ เต็ม ๘๕.๘๔ (+๕.๐๒)	√			๑. ทบทวนขั้นตอนและจัดทำขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์ ดย. ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการสื่อสาร หรือชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบถึง กระบวนการและขั้นตอน ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
						สามารถรับบริการตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแบบออนไลน์ ณ จุดบริการ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๗.๑๐ เดิม ๘๘.๘๒ (-๑.๗๒)	√			๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องบริการที่ดี การเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งเป็นที่พึงพิงของประชาชน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๔๒ เดิม ๘๘.๘๐ (+๑๐.๖๒)	√			จุดให้บริการทุกจุดของหน่วยงานจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ๘๖.๕๓	E๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	๘๖.๓๒ เต็ม ๘๖.๕๕ (-๑๐.๑๓)	√		ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. เผยแพร่ข้อมูลภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ Facebook ๒. จัดทำชุดข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย เช่น Data Catalog	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	กยพ. สลก.และ ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	E๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๘๕.๗๗ เต็ม ๘๑.๑๙ (-๕.๕๒)	√		ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. เผยแพร่ข้อมูลภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ Facebook ๒. จัดทำชุดข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย เช่น Data Catalog	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	กยพ. สลก.และ ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๘๗.๔๙ เต็ม ๘๕.๒๗ (+๒.๒๒)	√			๑. จุดบริการทุกจุดมีการมอบหมาย บุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ ชี้แจง แก่ผู้รับบริการ ๒. มีระบบตอบข้อซักถามออนไลน์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ๗๗.๓๖	E๗ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	๘๑.๙๑ เต็ม ๘๕.๒๓ (-๓.๒๓)		√	หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดี ขึ้นเท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานที่ หลากหลายมากขึ้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๕.๘๕ เต็ม ๘๙.๓๒ (-๓.๔๗)	√			๑. ทบทวนขั้นตอนและจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการสื่อสารหรือชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบถึงกระบวนการและขั้นตอน ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถรับบริการตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแบบออนไลน์ ณ จุดบริการ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๔.๓๓ เต็ม ๘๕.๒๕ (-๒๐.๙๒)		√	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์และ ณ จุดบริการของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน Facebook YouTube, Tiktok เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ๙๓.๐๑	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๘๙.๒๗ เต็ม ๙๖.๗๐ (-๗.๔๓)	√			๑. ทบทวนขั้นตอนและจัดทำขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์ ดย. ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการสื่อสาร หรือชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบถึง กระบวนการและขั้นตอน ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่ สามารถรับบริการตามระยะเวลาที่ กำหนด ๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการแบบออนไลน์ ณ จุด บริการ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียม กัน	๘๙.๗๖ เต็ม ๑๐๐ (-๑๐.๒๔)	√			๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ มาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการ บริการที่ดี การเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่ง เป็นที่พึงพิงของประชาชน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
						๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐ เดิม ๙๖.๗๐ (+๓.๓๐)	√			จุดให้บริการทุกจุดของหน่วยงานจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ๘๕.๕๓	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๘๕ เดิม ๑๐๐ (-๑๔.๑๕)	√		ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. เผยแพร่ข้อมูลภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ Facebook ๒. จัดทำชุดข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Data Catalog	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	กยพ. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๑.๙๕ เดิม ๑๐๐ (-๑๘.๐๕)		√	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. เผยแพร่ข้อมูลภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ Facebook ๒. จัดทำชุดข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Data Catalog	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	กยพ. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๗๘ เดิม ๙๖.๗๐ (-๗.๙๒)	√			๑. จุดบริการทุกจุดมีการมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ ชี้แจง แก่ผู้รับบริการ ๒. มีระบบตอบข้อซักถามออนไลน์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ๗๒.๐๓	E๗ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	๗๘.๕๔ เต็ม ๙๖.๗๐ (-๑๘.๑๖)		√	มีผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดี ขึ้นเท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานที่ หลากหลายมากขึ้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
	E๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๘๖.๓๔ เต็ม ๙๐.๐๐ (-๓.๖๖)	√		หน่วยงานยังไม่ได้มีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนอง ต่อประชาชนและส่วนรวม เท่าที่ควร	๑. ทบทวนขั้นตอนและจัดทำขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์ ดย. ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการสื่อสาร หรือชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบถึง กระบวนการและขั้นตอน ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่ สามารถรับบริการตามระยะเวลาที่ กำหนด ๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการแบบออนไลน์ ณ จุด บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

แบบวัด/ ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน		ปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์				
						๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		
	๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๑.๒๒ เต็ม ๙๖.๗๐ (-๔๕.๔๘)		√	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์และ ณ จุดบริการของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน Facebook YouTube, Tiktok เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน (๙๐.๔๙ คะแนน)			
ประเด็นที่ ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำเป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	กคค. กสส. ศบธ.
ประเด็นที่ ๒ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	- วิเคราะห์ภารกิจ/การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียม - จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - จัดทำเป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	กคค. กสส. ศบธ.

ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย (๙๔.๑๐ คะแนน)			
ไม่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นประจำ - กำหนดให้มีการประชุมกอง/สำนักหน่วยงานเรื่องแผนการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณ - มีการกำกับติดตามผลการประชุมหน่วยงานทุกไตรมาส	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	กยพ. สลก. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง (๙๗.๙๔ คะแนน)			
ไม่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	- มีนโยบายหรือประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง - การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมข้าราชการ การเป็นองค์กรคุณธรรม และการให้ความรู้และรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ - มีช่องทางการร้องเรียนกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ทำสิ่งที่เสี่ยงต่อการทุจริต	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	ศจท. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๗๗.๘๗ คะแนน)			
ประเด็นที่ ๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้รับทราบ - กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	สลก. ศจท.

ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้รับทราบ - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	สกก. ศจท.
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด (๘๙.๑๑ คะแนน)			
ประเด็นที่ ๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน และมีช่องทางการร้องเรียน - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	สกก. ศจท.

ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ (๙๐.๔๙ คะแนน)			
ไม่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	- ทบทวนขั้นตอนและจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์ ดย. - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการสื่อสารหรือชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบถึงกระบวนการและขั้นตอน ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถให้บริการบริการตามระยะเวลาที่กำหนด - จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแบบออนไลน์ ณ จุดบริการ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	ศจท. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้			
ประเด็นที่ ๑ มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- กำหนดให้มีขั้นตอนและจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดย. - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงของผู้รับบริการ	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	กยผ. สลก. ศจท. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น			
ประเด็นที่ ๑ มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ผ่านข้อเสนอแนะต่าง ๆ - เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	กยพ. สลก. ศจท. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
ประเด็นที่ ๒ มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ผ่านข้อเสนอแนะต่าง ๆ - เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ผ่านระบบ Live Chat ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	กยพ. สลก. ศจท. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
ประเด็นที่ ๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถิติผู้เข้ารับบริการของกรมกิจการเด็กและเยาวชนผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	กยพ. สลก. ศจท. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน			
ข้อมูลพื้นฐาน ไม่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	- มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน เช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ และข้อมูลการติดต่อของกรมกิจการเด็กและเยาวชน	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	สลก. กยผ. ศจท.
การประชาสัมพันธ์ ไม่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	สลก. กยผ. ศจท.
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ไม่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	- มีแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - มีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - มีข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - มีระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	กยผ. และทุก หน่วยงาน ใน ส่วนกลาง

ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	- จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	สลก. ศจท.
๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	- จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน -	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	สลก. ศจท.
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	- จัดให้มีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน		สลก.

ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส ไม่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		ศจท.
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม			
ไม่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม และรายงานผล No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	ต.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๘	ศจท.