



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
กรมกิจการเด็กและเยาวชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต  
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

## คำนำ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ได้รับการจัดตั้งขึ้นในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการรวมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายด้านเด็กและเยาวชน จาก ๓ หน่วยงานในสังกัด พม. คือ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ (พส.) และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) และเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง โดยมีการรวบรวมและยกระดับหน่วยงานด้านเด็กและเยาวชนเป็น "กรมกิจการเด็กและเยาวชน"

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงเป็นหน่วยงานเชิงนโยบายและปฏิบัติ ที่มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยการกำหนด นโยบาย มาตรการ กลไก ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือ เป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองโดยวัดการรับรู้ ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยวัดการรับรู้ ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๖ -ตัวชี้วัดที่ ๘) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐

โดยกำหนดการประเมิน ๒ ลักษณะ คือ (๑) ประเมินผลแบบค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และ (๒) ประเมินผลแบบระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐   | AA    |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A     |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B     |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C     |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D     |
| ๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E     |
| ๐ - ๓๙.๙๙     | F     |

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๒. ผลการประเมิน ITA ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เข้าร่วมการประเมินเป็นปีที่ ๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลคะแนนรวม ๘๘.๓๒ คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลคะแนนรวม ๘๕.๔๗ คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลคะแนนรวม ๙๑.๔๑ คะแนน และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลคะแนนรวม ๙๑.๒๖ คะแนน

| ลำดับ      | ตัวชี้วัด                   | ผลคะแนน |       |       |       |
|------------|-----------------------------|---------|-------|-------|-------|
|            |                             | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕  |
| ๑          | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๐.๑๒   | ๘๙.๔๙ | ๙๑.๔๐ | ๙๐.๙๘ |
| ๒          | การใช้งบประมาณ              | ๘๑.๗๑   | ๘๓.๖๙ | ๘๘.๐๑ | ๘๘.๓๓ |
| ๓          | การใช้อำนาจ                 | ๘๓.๒๑   | ๘๕.๒๙ | ๘๗.๖๖ | ๘๗.๕๓ |
| ๔          | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๗๙.๕๗   | ๗๗.๘๗ | ๘๔.๑๐ | ๘๔.๔๙ |
| ๕          | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๗๙.๓๖   | ๘๓.๑๔ | ๘๕.๘๐ | ๘๘.๑๓ |
| ๖          | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๘๗.๑๖   | ๘๗.๙๓ | ๘๗.๓๔ | ๘๙.๖๓ |
| ๗          | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๘๑.๘๑   | ๘๔.๔๑ | ๘๓.๒๔ | ๗๘.๐๕ |
| ๘          | การปรับปรุงระบบการทำงาน     | ๘๐.๐๙   | ๘๑.๖๖ | ๘๑.๓๓ | ๘๑.๒๙ |
| ๙          | การเปิดเผยข้อมูล            | ๑๐๐     | ๘๗.๐๐ | ๑๐๐   | ๑๐๐   |
| ๑๐         | การป้องกันการทุจริต         | ๗๙.๓๖   | ๘๗.๕๐ | ๑๐๐   | ๑๐๐   |
| ผลคะแนนรวม |                             | ๘๘.๓๒   | ๘๕.๔๗ | ๙๑.๔๑ | ๙๑.๒๖ |

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ในทุกแบบวัด คือ IIT, EIT และ OIT โดยในส่วนของ OIT ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการป้องกันการทุจริต โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีคะแนนตัวชี้วัดน้อยกว่า ๘๕ คะแนน อยู่ ๒ ตัวชี้วัด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสารมีคะแนน ๗๘.๐๕ คะแนน และการปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน ๘๑.๒๙ คะแนน

กราฟแสดงคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๑.๒๖ คะแนน ผลการประเมิน ระดับ “A”



ผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕ - ๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

จากข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ของจากการประเมินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมกิจการเด็กและเยาวชน พบว่า

กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๒๖ คะแนน โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องและประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ

แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง อีกทั้งกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมทั้ง ประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควรหน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น อีกทั้ง ประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบหน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานและกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

| แบบประเมิน | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ตัวชี้วัด                               | คะแนน |
|------------|------------------|---|-------|
| IIT        | ๓๐               | การปฏิบัติหน้าที่ (1๑ - 1๖)             | ๙๐.๙๘ |
|            |                  | การใช้งบประมาณ (1๗ - 1๑๒)               | ๘๘.๓๓ |
|            |                  | การใช้อำนาจ (1๑๓ - 1๑๘)                 | ๘๗.๕๓ |
|            |                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (1๑๙ - 1๒๔) | ๘๔.๔๙ |
|            |                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๕ - 1๓๐)      | ๘๘.๑๓ |

| แบบประเมิน | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ตัวชี้วัด                           | คะแนน |
|------------|------------------|-------------------------------------|-------|
| EIT        | ๓๐               | คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๕)        | ๘๙.๖๓ |
|            |                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ – E๑๐)    | ๗๘.๐๕ |
|            |                  | การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ – E๑๕) | ๘๑.๒๙ |
| OIT        | ๔๐               | การเปิดเผยข้อมูล (O๑ – O๓๓)         | ๑๐๐   |
|            |                  | การป้องกันการทุจริต (O๓๔ – O๔๓)     | ๑๐๐   |

#### ๔. การวิเคราะห์ ITA ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองโดยวัดการรับรู้ ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด  | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                            | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|---|---|----------------------------------|---------------|------------------|--|--|
|   |   |                                  | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |  |
| <b>แบบ IIT</b><br><b>ตัวชี้วัดที่</b><br><b>๑ การ</b><br><b>ปฏิบัติ</b><br><b>หน้าที่</b> | ๑ บุคลากรใน<br>หน่วยงานของท่าน<br>ปฏิบัติงาน/ให้บริการ<br>แก่ผู้มาติดต่อ ตาม<br>ประเด็นดังต่อไปนี้<br>อย่างน้อยเพียงใด<br>- เป็นไปตามขั้นตอนที่<br>กำหนด<br>- เป็นไปตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ๘๑.๓๗<br>เต็ม<br>๘๓.๙๗<br>(-๒.๖) |               | ✓                | ๑.การปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มา<br>ติดต่อไม่มีการกำหนดขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน                                  | ๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติโดยกำหนดระยะเวลา<br>ในการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน<br>๒. จัดการประชุมภายในหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วน<br>ภูมิภาคเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามคู่มือฯ<br>๓. มีหนังสือแจ้งเวียน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ และกำกับ<br>ติดตามฯ<br>๔. ติดตาม ประเมินผลการให้บริการ<br>๕. ทบทวนและปรับปรุงการให้บริการ |
|   |   |                                  |               |                  | ๒. งานที่ให้บริการประชาชนหรือ<br>ให้บริการภายในหน่วยงานยังไม่มี<br>การจัดทำแผนผัง/ขั้นตอน/ระยะเวลาที่<br>ชัดเจนเพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบ | ๑. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนระยะเวลา<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนผังและขั้นตอนในบริเวณที่<br>ให้บริการและเว็บไซต์ ดย.   |
|   |   |                                  |               |                  | ๓. ไม่มีข้อมูลความพึงพอใจการ<br>ให้บริการที่นำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพ<br>การให้บริการที่รวดเร็ว   | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ภายใน/<br>ภายนอก) แบบออนไลน์   |



| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |   |
|                      | 12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด   | ๘๓.๙๙<br>เต็ม<br>๘๓.๑๒<br>(+๐.๘๗) |               | √                | การทำงานอาศัยเครือข่ายจึงทำให้เกิดการช่วยเหลือ /เอื้ออำนวยความสะดวกในบางกรณี | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัฒนธรรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน /วิชาชีพผ่านกลุ่มไลน์</li> <li>2. ให้ความรู้และรณรงค์เรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li> <li>3. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม</li> <li>4. มีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน</li> </ol>                       |
|                      | 13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้<br>อย่างไร<br>- มุ่งผลสำเร็จของงาน<br>- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว<br>- พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | ๘๒.๑๐<br>เต็ม<br>๘๒.๔๕<br>(-๐.๓๕) |               | √                | ในบางครั้งบุคลากรให้ความสำคัญเรื่องธุระส่วนตัวมากกว่างานในความรับผิดชอบ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัฒนธรรมสร้างจิตสำนึกและให้ความรู้เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน</li> <li>2. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม</li> <li>3. วัฒนธรรมส่งเสริมการปฏิบัติ/การให้บริการเชิงบวกเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>4. ยกย่องเชิดชูรางวัล บุคลากรตัวอย่างรายเดือนและรายปี</li> </ol> |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |
|                      | 14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่<br>- เงิน<br>- ทรัพย์สิน<br>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๙๙.๖๔<br>เดิม<br>๙๙.๔๙<br>(+๐.๑๕) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์<br>๔. กำกับติดตาม |
|                      | 15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณี   | ๙๙.๒๘<br>เดิม<br>๙๙.๗๔<br>(-๐.๔๖) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์<br>๔. กำกับติดตาม |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |
|                      | วัฒนธรรม หรือให้ตาม<br>มารยาทที่ปฏิบัติกัน<br>สังคมแล้ว บุคลากรใน<br>หน่วยงานของท่าน มี<br>การรับสิ่งของดังต่อไปนี้<br>หรือไม่<br>- เงิน<br>- ทรัพย์สิน<br>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจ<br>คำนวณเป็นเงินได้ เช่น<br>การลดราคา การรับ<br>ความบันเทิง เป็นต้น |                                   |               |                  |              |   |
|                      | 1๖ บุคลากรในหน่วยงาน<br>ของท่าน มีการให้สิ่ง<br>ดังต่อไปนี้ แก่<br>บุคคลภายนอกหรือ<br>ภาคเอกชน เพื่อสร้าง<br>ความสัมพันธ์ที่ดีและ<br>คาดหวังให้มีการตอบ<br>แทนในอนาคตหรือไม่  | ๙๙.๕๒<br>เต็ม<br>๙๙.๖๑<br>(-๐.๐๙) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์<br>๔. กำกับติดตาม |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                 | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                              | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|---------------|------------------|--|--|
|                                      |   |                                    | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๒<br>การใช้<br>งบประมาณ | ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับ<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีของ<br>หน่วยงานของท่าน มาก<br>น้อยเพียงใด | ๗๗.๓๓๓<br>เต็ม<br>๗๕.๓๒<br>(+๒.๐๑) |               | √                | หน่วยงานไม่มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในสังกัด                          | ๑. แจกเวียนแผนการใช้งบประมาณ และผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณในรูปหนังสือราชการและช่องทางไลน์เป็นประจำ<br>ทุกไตรมาส<br>๒. กำหนดให้มีการประชุมกอง/หน่วยงานเรื่องแผนการใช้จ่าย<br>และเบิกจ่ายงบประมาณ<br>๓. หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีการประชุม<br>ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ และแผนการใ้<br>จ่ายงบประมาณประจำปี/รายไตรมาส<br>๔. กองต้นสังกัดมีการติดตามผลการประชุมหน่วยงานรายไตรมาส |
|                                      | ๑๘ หน่วยงานของท่าน<br>ใช้งบประมาณโดย<br>คำนึงถึงประเด็น<br>ดังต่อไปนี้ มากน้อย<br>เพียงใด       | ๘๙.๙๙<br>เต็ม<br>๘๘.๕๘<br>(+๑.๔๑)  | √             |                  | มีการสื่อสารเรื่องการใช้งบประมาณ<br>อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์ให้แก่บุคลากรในสังกัด<br>น้อย | ๑. หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีการประชุม<br>ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงาน<br>แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๒. จัดทำช่องทางสอบถามหรือ  |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |
|                      | - คำนวณค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ<br>- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้   |                                   |               |                  |              | ร้องเรียนการใช้งบประมาณบนเว็บไซต์   |
|                      | 1๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด  | ๙๖.๐๗<br>เต็ม<br>๙๖.๖๘<br>(-๐.๖๑) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>๓. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม<br>๔. กำกับติดตาม  |
|                      | 1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๒๗<br>เต็ม<br>๙๗.๕๗<br>(-๐.๓)  | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>๓. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม<br>๔. ให้ความรู้เรื่องระเบียบการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง<br>๕. ทำ Info ยกตัวอย่างการกระทำผิดและบทลงโทษ<br>๖. กำกับติดตาม |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                                       | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|----------------------|--|---|---------------|------------------|---|--|
|                      |  |   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |
|                      | <p>1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul> | <p>๙๑.๑๔<br/>เต็ม<br/>๘๙.๙๔<br/>(+๑.๒)</p>  | <p>√</p>      |                  |   | <p>๑. มีประกาศเจตนาารมณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓. ผนรงค์ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม</p> <p>๕. ให้ความรู้เรื่องระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ทำ Info ยกตัวอย่างการกระทำผิดและบทลงโทษ</p> <p>๗. กำกับติดตาม</p> |
|                      | <p>1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul>                     | <p>๗๘.๒๒<br/>เต็ม<br/>๗๙.๙๔<br/>(-๑.๗๒)</p> |               | <p>√</p>         | <p>ไม่มีแนวทางและช่องทางที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>๑. จัดทำแนวทางการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. มีระบบการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้งบประมาณ</p>  |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด              | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--|---|
|                                   |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |   |
| ตัวชี้วัดที่ ๓<br>การใช้<br>อำนาจ | ๑๓ ท่านได้รับ<br>มอบหมายจาก<br>ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น<br>ธรรม มากน้อยเพียงใด   | ๘๑.๖๒<br>เดิม<br>๘๑.๒๔<br>(+๐.๓๘) |               | √                | มีการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมาย<br>งานน้อย ทำให้เกิดความไม่เข้าใจกัน        | ๑. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่<br>สัญญาจ้าง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>๒. การมอบหมายงานควรมีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจที่<br>ตรงกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา   |
|                                   | ๑๔ ท่านได้รับการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน จาก<br>ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น<br>ธรรม มากน้อยเพียงใด  | ๗๗.๓๒<br>เดิม<br>๗๙.๔๕<br>(-๒.๑๓) |               | √                | ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารเรื่องการ<br>กำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน                  | ๑. แจ้งเวียนและเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินฯ ในหลาย<br>ช่องทาง<br>๒. ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารเรื่องตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การ<br>ประเมิน ก่อน – หลังการประเมินผลฯ<br>๓. ผู้บังคับบัญชามีการประชุมเพื่อถอดบทเรียนการทำงานทุก<br>ครั้งเมื่อเสร็จงาน |
|                                   | ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของ<br>ท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า<br>รับการฝึกอบรม<br>การศึกษาดูงาน หรือการ<br>ให้ทุนการศึกษาอย่าง<br>เป็นธรรม มากน้อย<br>เพียงใด | ๗๘.๒๗<br>เดิม<br>๗๘.๕๓<br>(-๐.๒๖) |               | √                | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนว<br>ทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้า<br>รับการฝึกอบรม การศึกษาดูแล การให้<br>ทุนการศึกษาน้อย | แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการพิจารณาคัดเลือก<br>บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านกลุ่มไลน์ และเว็บไซต์<br>หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง   |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |
|                      | ๑๖ ท่านเคยถูก<br>ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้<br>ทำธุระส่วนตัวของ<br>ผู้บังคับบัญชา มากน้อย<br>เพียงใด  | ๙๖.๓๒<br>เดิม<br>๙๔.๕๐<br>(+๑.๘๒) | √             |                  |              | ๑.มีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ ดย.<br>๒. มีการกำหนดแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ  |
|                      | ๑๗ ท่านเคยถูก<br>ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้<br>ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือ<br>มีความเสี่ยงต่อการ<br>ทุจริต มากน้อยเพียงใด  | ๙๗.๕๑<br>เดิม<br>๙๗.๓๑<br>(+๐.๒)  | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตรมณัที่เกี่ยวข้อ<br>๒. ให้ความรู้และรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริตประพฤติมิชอบ<br>๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีได้รับมอบหมายให้ทำสิ่งที่เสี่ยง<br>ต่อการทุจริต<br>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม  |
|                      | ๑๘ การบริหารงาน<br>บุคคลของหน่วยงานของ<br>ท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้<br>มากน้อยเพียงใด<br>- ถูกแทรกแซงจากผู้มี<br>อำนาจ<br>- มีการซื้อขายตำแหน่ง<br>- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม<br>หรือพวกพ้อง | ๙๔.๑๒<br>เดิม<br>๙๔.๙๖<br>(-๐.๘๔) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตรมณัที่เกี่ยวข้อ<br>๒. ให้ความรู้และรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริตประพฤติมิชอบ และความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๓. จัดทำกรณีศึกษาตัวอย่างที่ทำให้เห็นถึงบทลงโทษของการ<br>กระทำผิด<br>๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็นการใช้อำนาจที่ไม่<br>สุจริต<br>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม |



| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                               | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|--|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--|---|
|  |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |   |
| ตัวชี้วัดที่ ๔<br>การใช้<br>ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | ๑๑๙ บุคลากรใน<br>หน่วยงานของท่านมีการ<br>เอาทรัพย์สินของ<br>ราชการ ไปเป็นของ<br>ส่วนตัว หรือนำไปให้<br>กลุ่มหรือพวกพ้อง มาก<br>น้อยเพียงใด | ๙๕.๓๗<br>เดิม<br>๙๔.๐๐<br>(+๑.๓๗) | √             |                  |  | <p>๑. มีประกาศเจตรมณัที่เกี่ยวข้อ</p> <p>๒. ให้ความรู้และจัดทำสื่อรณรงค์การป้องกันการใช้ทรัพย์สิน<br/>ฯ โดยมีขอบ</p> <p>๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็นการนำทรัพย์สิน<br/>ราชการไปใช้ส่วนตัว ๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม</p> <p>๕. จัดทำพฤติกรรมที่ควรทำ-ไม่ควรทำในการใช้ทรัพย์สิน<br/>ราชการ และเผยแพร่ในกลุ่มไลน์และเว็บไซต์ ดย.</p>   |
|  | ๒๐ ขั้นตอนการขอ<br>อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน<br>ของราชการไปใช้<br>ปฏิบัติงานในหน่วยงาน<br>ของท่าน มีความสะดวก<br>มากน้อยเพียงใด              | ๗๒.๙๒<br>เดิม<br>๗๒.๖๐<br>(+๐.๓๒) |               | √                | ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไม่มี<br>ความสะดวก รวดเร็ว | <p>๑. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางการยืม - คืน<br/>ทรัพย์สินประเภทต่างๆ ให้สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>๒. แจ้งเวียนขั้นตอนการยืม - คืนทรัพย์สินให้หน่วยงานที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดทำ Info และเผยแพร่ความรู้เรื่องขั้นตอนการยืม-คืน<br/>ทรัพย์สินฯ ทางกลุ่มไลน์ และเว็บไซต์ ดย.</p> <p>๔. ให้อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการให้ยืม - คืนทรัพย์สิน<br/>ราชการ และกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง</p> |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |   |
|                      | ๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด   | ๘๑.๗๓<br>เดิม<br>๘๑.๐๘<br>(+๐.๖๕) |               | √                | บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง   | ๑. แจ้งเวียนและเผยแพร่ขั้นตอนการอนุญาตให้มีการยืมทรัพย์สินในกลุ่มไลน์ และเว็บไซต์ ดย. อย่างต่อเนื่อง<br>๒. ฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบการดูแลแบบใบยืม ใบคืนทะเบียนคุมทรัพย์สินและหลักฐานการยืมให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด    |
|                      | ๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๘๓<br>เดิม<br>๙๕.๓๘<br>(+๐.๔๕) | √             |                  | ๑. มีประกาศเจตรมณัที่เกี่ยวข้อ<br>๒. ให้ความรู้และรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ<br>๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็นการนำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง<br>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม |   |
|                      | ๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                         | ๗๙.๗๒<br>เดิม<br>๗๗.๙๑<br>(+๑.๘๑) |               | √                | บุคลากรบางรายไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง   | ๑. ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ<br>๒. แจ้งเวียนและจัดทำ Info ให้ความรู้เรื่องแนวทางฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ<br>๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด   | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|--|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|---|
|  |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |   |
|  | 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๓๗<br>เต็ม<br>๘๓.๖๖<br>(-๒.๒๙) |               | √                | หน่วยงานยังไม่มี การกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเท่าที่ควร   | ๑. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๒. มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำรายงานการตรวจสอบ การยืม - คืนทรัพย์สินราชการรายไตรมาส<br>๓. แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการใช้ ทรัพย์สินราชการทุก ๖ เดือน |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b><br><b>การแก้ไข</b><br><b>ปัญหาการ</b><br><b>ทุจริต</b> | 125 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริตมาก น้อยเพียงใด  | ๙๑.๙๔<br>เต็ม<br>๙๑.๓๒<br>(+๐.๖๒) | √             |                  | ผู้บริหารมีนโยบายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังต่อไปนี้<br>๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. มีข้อกำหนดจรรยาบรรณ<br>๔. ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เรื่องประมวลจรรยาบรรณ ข้าราชการพลเรือน ประกาศ นโยบาย และข้อกำหนด จรรยาบรรณ<br>๕. ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม<br>๖. มอบนโยบายในการประชุมกรม<br>๗. กำกับติดตาม |   |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |
|                      | 126 หน่วยงานของท่าน<br>มีการดำเนินการ<br>ดังต่อไปนี้ หรือไม่<br>- ทบทวนนโยบายหรือ<br>มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตในหน่วยงานให้มี<br>ประสิทธิภาพ<br>- จัดทำแผนงานด้านการ<br>ป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริตของหน่วยงาน | ๙๔.๐๙<br>เต็ม<br>๙๒.๘๖<br>(+๑.๒๓) | √             |                  |              | <p>๑. จัดการประชุมเพื่อถอดบทเรียน และพัฒนา ปรับปรุง<br/>ประกาศเจตนารมณ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ<br/>สถานการณ์ /ข้อร้องเรียนที่พบ</p> <p>๒. วิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียนและปัจจัยเสี่ยงเพื่อเป็น<br/>ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและต่อต้านการ<br/>ทุจริต</p> <p>๔. ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</p>     |
|                      | 127 หน่วยงานของท่าน<br>มีปัญหาการทุจริตที่ยัง<br>ไม่ได้รับการแก้ไข มาก<br>น้อยเพียงใด  | ๙๐.๐๐<br>เต็ม<br>๘๐.๒๗<br>(+๙.๗๓) | √             |                  |              | <p>๑. วิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียนและปัจจัยเสี่ยงเพื่อเป็น<br/>ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อลดการเกิดซ้ำจาก<br/>สาเหตุเดิม</p> <p>๒. ให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br/>ข้อกำหนดจริยธรรม ดย.</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและต่อต้านการ<br/>ทุจริต</p> <p>๔. รณรงค์สร้างวัฒนธรรมและจิตสำนึกการซื่อสัตย์สุจริต<br/>และประโยชน์ของส่วนรวม</p> |
|                      | 128 หน่วยงานของท่าน<br>มีการดำเนินการ<br>ดังต่อไปนี้ ต่อการ  | ๘๖.๕๕<br>เต็ม<br>๘๕.๗๖<br>(+๐.๗๙) | √             |                  |              | <p>๑. มีระบบการร้องเรียนที่เป็นมิตรต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๒. มีการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนที่ถูกต้อง รัดกุม</p>  |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                                       | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|----------------------|---|---|---------------|------------------|--------------|--|
|                      |   |   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |  |
|                      | <p>ทุจริตในหน่วยงาน มาก<br/>น้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฝ้าระวังการทุจริต</li> <li>- ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul>      |   |               |                  |              | <p>๓. มีการลงโทษทางวินัยและละเมิดเมื่อพบการกระทำผิด<br/>อย่างตรงไปตรงมา ไม่เห็นแก่พวกพ้อง</p>                                      |
|                      | <p>1๒๙ หน่วยงานของท่าน<br/>มีการนำผลการ<br/>ตรวจสอบของฝ่าย<br/>ตรวจสอบทั้งภายในและ<br/>ภายนอกหน่วยงานไป<br/>ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ<br/>ป้องกันการทุจริตใน<br/>หน่วยงานมากน้อย<br/>เพียงใด</p> | <p>๘๖.๒๔<br/>เดิม<br/>๘๔.๕๕<br/>(+๑.๖๙)</p> | √             |                  |              | <p>นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอก<br/>เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                                       | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|----------------------|--|---|---------------|------------------|--|--|
|                      |  |   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |  |
|                      | <p>1๓๐ หากท่านพบเห็น<br/>แนวโน้มการทุจริตที่จะ<br/>เกิดขึ้นในหน่วยงานของ<br/>ท่าน ท่านมีความคิดเห็น<br/>ต่อประเด็นดังต่อไปนี้<br/>อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร้องเรียนและ<br/>ส่งหลักฐานได้อย่าง<br/>สะดวก</li> <li>- สามารถติดตามผลการ<br/>ร้องเรียนได้</li> <li>- มั่นใจว่าจะมีการ<br/>ดำเนินการอย่าง<br/>ตรงไปตรงมา</li> <li>- มั่นใจว่าจะปลอดภัย<br/>และไม่มีผลกระทบต่อ<br/>ตนเอง</li> </ul> | <p>๗๙.๙๙<br/>เต็ม<br/>๘๐.๐๑<br/>(-๐.๐๑)</p> |               | <p>√</p>         | <p>เนื่องจากระบบการจัดการข้อร้องเรียน<br/>เป็นเรื่องที่มี ชั้นความลับของการ<br/>ดำเนินงาน จึงทำให้มีแต่ผู้ที่เกี่ยวข้องจึง<br/>จะทราบข้อเท็จจริง และความก้าวหน้า<br/>ในการดำเนินการ บุคลากรที่ไม่ได้<br/>เกี่ยวข้องจึงไม่ทราบถึงความก้าวหน้า<br/>และการดำเนินการที่จริงจัง</p> | <p>สื่อสารรณรงค์เรื่องระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้เกิด<br/>ความเชื่อมั่นในการดำเนินการ และให้ความคุ้มครองผู้ร้อง<br/>เรียน</p> |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยวัดการรับรู้ ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด  | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|---|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|
|   |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |
| <b>แบบ EIT</b><br><b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b><br><b>คุณภาพการ</b><br><b>ดำเนินงาน</b> | E๑ เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ<br>ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่<br>ท่านตามประเด็น<br>ดังต่อไปนี้ มากน้อย<br>เพียงใด<br>- เป็นไปตามขั้นตอนที่<br>กำหนด<br>- เป็นไปตามระยะเวลาที่<br>กำหนด | ๘๑.๖๐<br>เต็ม<br>๘๒.๕๐<br>(-๐.๙)  |               | √                | - ผู้มาติดต่อไม่ทราบขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน   | ๑. งานให้บริการควรจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ<br>ให้บริการที่ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์ ดย.<br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการสื่อสารหรือชี้แจงให้<br>ผู้รับบริการทราบปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่ได้<br>รับบริการตามระยะเวลาที่กำหนด<br>๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ แบบ<br>ออนไลน์ ณ จุดให้บริการ<br>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการปฏิบัติการที่แสดง<br>ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน |
|   | E๒ เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ<br>ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่<br>ท่าน กับผู้มาติดต่อคน<br>อื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน<br>มากน้อยเพียงใด  | ๘๗.๐๐<br>เต็ม<br>๘๔.๒๙<br>(+๒.๗๑) | √             |                  | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง<br>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการให้บริการที่ดี การเป็น<br>ข้าราชการซึ่งเป็นที่พึงพิงของประชาชน<br>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการปฏิบัติการที่แสดง<br>ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน |  |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                                  | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|----------------------|---|--|---------------|------------------|--------------|--|
|                      |   |  | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |  |
|                      | E๓ เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี<br>การปิดบังหรือบิดเบือน<br>ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินการ/ให้บริการแก่<br>ท่านมากน้อยเพียงใด  | ๙๕.๑๕<br>เต็ม<br>๘๔.๐๐<br>(+<br>๑๑.๑๕) | √             |                  |              | เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงาน   |
|                      | E๔ ในระยะเวลา ๑ ปี ที่<br>ผ่านมา ท่านเคยถูก<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>ที่ท่านติดต่อร้องขอให้<br>จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้<br>เพื่อแลกกับการ<br>ปฏิบัติงาน การ<br>อนุมัติ อนุญาต หรือ<br>ให้บริการ หรือไม่ | ๙๘.๘๘<br>เต็ม<br>๙๙.๑๘<br>(-๐.๓)       | √             |                  |              | ๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ณ จุด<br>ให้บริการ<br>๒. รณรงค์สร้างความตระหนักและจิตสำนึกเรื่องประมวล<br>จรรยาบรรณ และข้อกำหนดจรรยาบรรณ |



| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |
|                      | - เงิน<br>- ทรัพย์สิน<br>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจ<br>คำนวณเป็นเงินได้ เช่น<br>การลดราคา การให้<br>ความบันเทิง เป็นต้น      |                                   |               |                  |              |   |
|                      | E๕ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการดำเนินงาน<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์<br>ของประชาชนและ<br>ส่วนรวมเป็นหลักมาก<br>น้อยเพียงใด | ๘๕.๕๓<br>เต็ม<br>๘๖.๗๒<br>(-๑.๑๙) | √             |                  |              | ๑. รณรงค์สร้างความตระหนักและจิตสำนึกเรื่องประมวล<br>จริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม รวมถึงการเป็น<br>ข้าราชการที่ดี<br>๒. ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีและความ<br>ประพฤติดี เช่น บุคคลตัวอย่างแห่งเดือน ข้าราชการพล<br>เรือนดีเด่น ๑ คนดีมีจริยธรรม ๑ หน่วยงานกระทรวงการ<br>พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>๓. ผู้บริหารเน้นย้ำการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มี<br>ความซื่อสัตย์สุจริต ในวาระการประชุมกรรม และเว็บไซต์<br>ดย. |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                        | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|---|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--|--|
|   |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๗<br>ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร | E๖ การเผยแพร่ข้อมูล<br>ของหน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อมีลักษณะ<br>ดังต่อไปนี้ มากน้อย<br>เพียงใด<br>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน<br>- มีช่องทางหลากหลาย | ๗๕.๔๐<br>เต็ม<br>๗๔.๘๗<br>(+๐.๕๓) |               | √                | ข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไปยัง<br>กลุ่มเป้าหมายยังมีเนื้อหาไม่เหมาะสม<br>กับกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการเผยแพร่<br>ยังไม่ทั่วถึง | ๑. เนื้อหาและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลควรมีรูปแบบและ<br>วิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม<br>๒. การเผยแพร่ข้อมูลฯ ในเว็บไซต์ facebook Tik Tok   |
|   | E๗ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการเผยแพร่<br>ผลงานหรือข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรรับทราบ<br>อย่างชัดเจน มากน้อย<br>เพียงใด                          | ๗๔.๖๖<br>เต็ม<br>๗๘.๐๑<br>(-๓.๓๕) |               | √                | ผลงานของหน่วยงาน หรือข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรทราบยังมีเนื้อหาไม่<br>ชัดเจนเท่าที่ควร   | ๑. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/คำแนะนำเกี่ยวกับการ<br>นำเสนอข้อมูลข่าวสารของ ดย.<br>๒. มีการปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลงาน/ข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรทราบตามข้อมูลความคิดเห็น/คำแนะนำที่<br>ได้รับจากผู้ใช้บริการ<br>๓. มีรายงานผลการปรับปรุงการสื่อสารองค์กรต่อผู้บริหาร<br>๔. หน่วยงานในส่วนภูมิภาคจัดทำสื่อและประสาน<br>หน่วยงานในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานและข้อมูลฯ |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |   |
|                      | E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่                | ๘๙.๘๙<br>เดิม<br>๙๗.๕๔<br>(-๗.๖๕) | √             |                  | ๑. หน่วยงานยังไม่มีช่องทางรับฟังคำติชม/ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงาน<br>๒. หน่วยงานยังไม่มีช่องทางรับฟังคำติชมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน ณ จุดให้บริการ | ๑. หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อมีข้อมูลการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง<br>๒. จุดให้บริการของหน่วยงานทุกจุดจัดให้มีการรับฟังคำติชมและความคิดเห็นแบบออนไลน์ |
|                      | E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๗๙.๕๓<br>เดิม<br>๗๘.๘๗<br>(+๐.๖๖) |               | √                |   | จุดให้บริการทุกจุดมีการมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบคำถามแก่ผู้รับบริการ   |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด  | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|---|---|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|
|   |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |
|   | E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่         | ๗๐.๗๙<br>เดิม<br>๘๖.๘๙<br>(-๑๖.๑) |               | √                | หน่วยงานยังไม่มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ที่หลากหลาย  | จุดให้บริการทุกจุดของหน่วยงานจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ,กล่องรับฟังความคิดเห็น ,QR Code  |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b><br><b>การปรับปรุง</b><br><b>ระบบการ</b><br><b>ทำงาน</b> | E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๘๑.๗๘<br>เดิม<br>๗๙.๙๓<br>(+๑.๘๕) |               | √                | ๑. หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่เห็นได้อย่างชัดเจน<br>๒. หน่วยงานยังไม่มีการสื่อสารให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบถึงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการ | ๑. หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการ และการให้บริการ ก่อน - หลังการปรับปรุงคุณภาพฯ<br>๒. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน และการให้บริการ<br>๓. กอง/ศูนย์มีการมอบหมาย และติดตามการประเมินผลคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการ<br>๔. กอง/ศูนย์มีการรายงานผลการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการและการให้บริการแก่ผู้บริหาร รายไตรมาส<br>๕. หน่วยงานประชาสัมพันธ์การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการ/การให้บริการให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการรับทราบ |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |   |
|                      | E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการปรับปรุง<br>วิธีการและขั้นตอนการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการให้ดีขึ้น มาก<br>น้อยเพียงใด | ๗๙.๕๓<br>เต็ม<br>๗๘.๐๒<br>(+๑.๕๑) |               | √                | <p>๑. หน่วยงานยังไม่มีผลการประเมินผล<br/>วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ<br/>ให้บริการโดยให้ผู้มาติดต่อหรือ<br/>ผู้รับบริการมีส่วนร่วม</p> <p>๒. หน่วยงานยังไม่มีการสื่อสารให้ผู้มา<br/>ติดต่อหรือผู้รับบริการทราบถึงการ<br/>พัฒนา/ปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการ<br/>ดำเนินงาน/การให้บริการ</p> | <p>๑. หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลวิธีการและขั้นตอนการ<br/>ให้บริการ ก่อน - หลัง การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ<br/>ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน<br/>และการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้มาติดต่อและ<br/>ผู้รับบริการ</p> <p>๓. กอง/ศูนย์มีการมอบหมาย และติดตามการประเมินผล<br/>วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๔. กอง/ศูนย์มีการรายงานผลการปรับปรุงวิธีการและ<br/>ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้บริหาร รายไตรมาส</p> <p>๕. หน่วยงานประชาสัมพันธ์การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน<br/>การดำเนินการ/การให้บริการให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ<br/>รับทราบ</p> |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |   |
|                      | E๑๓ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการนำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการ ให้เกิดความ<br>สะดวกรวดเร็วมากขึ้น<br>หรือไม่ | ๘๙.๘๙<br>เต็ม<br>๙๗.๕๔<br>(-๗.๖๕) | √             |                  | ๑. หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้<br>ในการดำเนินงานและการให้บริการเพื่อ<br>อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้รับบริการไม่มากเท่าที่ควร<br>๒. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มา<br>ติดต่อและผู้รับบริการรับทราบการนำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและ<br>การให้บริการ | ๑. กอง/ศูนย์ จัดการประชุมเพื่อกำหนดการดำเนินการหรือ<br>บริการที่จะการนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างน้อยหน่วยละ ๑<br>บริการ<br>๒. กอง/ศูนย์ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ<br>โดยใช้เทคโนโลยี และแจ้งให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค<br>รับทราบและนำไปปฏิบัติ<br>๓. กอง/ศูนย์ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน และการ<br>ให้บริการของผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ<br>๔. หน่วยงานประชาสัมพันธ์การใช้เทคโนโลยีในการ<br>ดำเนินงาน และการให้บริการ ให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ<br>รับทราบ |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |
|                      | E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๗๔.๖๓<br>เดิม<br>๗๑.๗๖<br>(+๒.๘๗) |               | √                | ๑. หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการไม่มากเท่าที่ควร<br>๒. หน่วยงานประชาสัมพันธ์/แจ้งให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการตามที่ได้เสนอความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ | ๑. กอง/ศูนย์ กำหนดแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการ<br>๒. กอง/ศูนย์ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการตามแนวทางที่กำหนด<br>๓. หน่วยงานประชาสัมพันธ์การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการ ให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ |
|                      | E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด  | ๘๐.๖๔<br>เดิม<br>๗๙.๓๙<br>(+๑.๒๕) |               | √                | ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการยังไม่เห็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้   | ๑. มีการประชาสัมพันธ์การเป็นองค์กรคุณธรรม และนโยบายการต่อต้านและไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบในเว็บไซต์ จุดให้บริการ ให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการรับทราบ<br>๒. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้                              |

๕. มาตรการในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการเด็กและเยาวชน นำวิธีดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นมาตรการดำเนินการในปี ๒๕๖๖ โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งของแผนการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ดังนี้

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                               | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                            | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                |
|--|--|----------------------------------|---------------|------------------|---|--|---|--|
|  |  |                                  | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |   |  |
| แบบ IIT<br>ตัวชี้วัดที่ ๑<br>การปฏิบัติ<br>หน้าที่ | ๑ บุคลากรในหน่วยงาน<br>ของท่านปฏิบัติงาน/<br>ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ<br>ตามประเด็นดังต่อไปนี้<br>อย่างน้อยเพียงใด<br>- เป็นไปตามขั้นตอนที่<br>กำหนด<br>- เป็นไปตามระยะเวลาที่<br>กำหนด | ๘๑.๓๗<br>เต็ม<br>๘๓.๙๗<br>(-๒.๖) |               | √                | ๑. การปฏิบัติงานและการ<br>ให้บริการผู้มาติดต่อไม่มีการ<br>กำหนดขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน<br>อย่างชัดเจน                              | ๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ<br>โดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติใน<br>แต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน<br>๒. จัดการประชุมภายในหน่วยงานทั้งใน<br>ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อชี้แจงทำ<br>ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามคู่มือฯ<br>๓. มีหนังสือแจ้งเวียน เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์คู่มือ และกำกับติดตามฯ<br>๔. ติดตาม ประเมินผลการให้บริการ<br>๕. ทบทวนและปรับปรุงการให้บริการ | ต.ค.๖๕<br><br>พ.ย.๖๕<br><br>ธ.ค.๖๕<br><br>ม.ค.-ก.ย.๖๖<br>ม.ค.- ก.ย.๖๖ | ทุกหน่วยใน<br>หน่วยงาน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |
|  |  |                                  |               |                  | ๒. งานที่ให้บริการ<br>ประชาชนหรือให้บริการ<br>ภายในหน่วยงานยังไม่มี<br>จัดทำแผนผัง/ขั้นตอน/<br>ระยะเวลาที่ชัดเจนเพื่อให้<br>ผู้รับบริการรับทราบ | ๑. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนระยะเวลา<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนผังและ<br>ขั้นตอนในบริเวณที่ให้บริการและเว็บไซต์ ดย.   | พ.ย.๖๕<br>พ.ย.๖๕  | ทุกหน่วยใน<br>หน่วยงาน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |
|  |  |                                  |               |                  | ๓. ไม่มีข้อมูลความพึงพอใจ<br>การให้บริการที่นำไปสู่การ<br>ปรับปรุงคุณภาพการ<br>ให้บริการที่รวดเร็ว  | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ(ภายใน/ภายนอก) แบบ<br>ออนไลน์   | พ.ย.๖๕-ก.ย.<br>๖๖   | ทุกหน่วยใน<br>หน่วยงาน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |



| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา         | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ  |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|------------------|--|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |                  |  |
|                      | 1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด   | ๘๓.๙๙<br>เต็ม<br>๘๓.๑๒<br>(+๐.๘๗) |               | √                | การทำงานอาศัยเครือข่ายจึงทำให้เกิดการช่วยเหลือ / เอื้ออำนวยความสะดวกในบางกรณี | ๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน / วิชาชีพ ผ่านกลุ่มไลน์<br>๒. ให้ความรู้และรณรงค์เรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>๓. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม<br>๔. มีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน                  | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ปส. สลก.<br>พบ. สลก.<br>ทุกหน่วยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
|                      | 1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้<br>อย่างไร<br>- มุ่งผลสำเร็จของงาน<br>- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว<br>- พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | ๘๒.๑๐<br>เต็ม<br>๘๒.๔๕<br>(-๐.๓๕) |               | √                | ในบางครั้งบุคลากรให้ความสำคัญเรื่องธุระส่วนตัวมากกว่างานในความรับผิดชอบ       | ๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกและให้ความรู้เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>๒. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม<br>๓. รณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติ/การให้บริการเชิงบวกเป็นประจำทุกเดือน<br>๔. ยกย่องเชิดชูรางวัล บุคลากรตัวอย่างรายเดือนและรายปี | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ปส. สลก.<br>พบ. สลก.<br>ทุกหน่วยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา                           | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|------------------------------------|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |                                    |   |
|                      | 14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่<br>- เงิน<br>- ทรัพย์สิน<br>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๙๙.๖๔<br>เต็ม<br>๙๙.๔๙<br>(+๐.๑๕) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์<br>๔. กำกับติดตาม | ต.ค.๖๕- ม.ค.<br>๖๖ม.ค.-ก.ย.<br>๖๖  | พบ. สลก.<br>ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |
|                      | 15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณี   | ๙๙.๒๘<br>เต็ม<br>๙๙.๗๔<br>(-๐.๔๖) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์<br>๔. กำกับติดตาม | ต.ค.๖๕- ม.ค.<br>๖๖ม.ค. -ก.ย.<br>๖๖ | พบ. สลก.<br>ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง                       |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา                          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|-----------------------------------|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |                                   |   |
|                      | วัฒนธรรม หรือให้ตาม<br>มารยาทที่ปฏิบัติกัน<br>สังคมแล้ว บุคลากรใน<br>หน่วยงานของท่าน มี<br>การรับสิ่งของดังต่อไปนี้<br>หรือไม่<br>- เงิน<br>- ทรัพย์สิน<br>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจ<br>คำนวณเป็นเงินได้ เช่น<br>การลดราคา การรับ<br>ความบันเทิง เป็นต้น |                                   |               |                  |              |   |                                   | และส่วน<br>ภูมิภาค  |
|                      | ๒ บุคลากรในหน่วยงาน<br>ของท่าน มีการให้สิ่ง<br>ดังต่อไปนี้ แก่<br>บุคคลภายนอกหรือ<br>ภาคเอกชน เพื่อสร้าง<br>ความสัมพันธ์ที่ดีและ<br>คาดหวังให้มีการตอบ<br>แทนในอนาคตหรือไม่   | ๙๙.๕๒<br>เดิม<br>๙๙.๖๑<br>(-๐.๐๙) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์<br>๔. กำกับติดตาม | ต.ค.๖๕- ม.ค.<br>๖๖ม.ค.-ก.ย.<br>๖๖ | พบ. สลก.<br>ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                 | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                              | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา                     | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ  |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---------------|------------------|---|--|------------------------------|--|
|                                      |  |                                    | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |                              |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๒<br>การใช้<br>งบประมาณ | ๗ ทำนรู้เกี่ยวกับ<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีของ<br>หน่วยงานของท่าน มาก<br>น้อยเพียงใด | ๗๗.๓๓๓<br>เต็ม<br>๗๕.๓๒<br>(+๒.๐๑) |               | √                | หน่วยงานไม่มีการประชุม<br>เพื่อทำความเข้าใจแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณให้แก่<br>บุคลากรในสังกัด             | ๑. แจ้งเวียนแผนการใช้งบประมาณ<br>และผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบ<br>หนังสือราชการและช่องทางไลน์เป็น<br>ประจำทุกไตรมาส<br>๒. กำหนดให้มีการประชุมกอง/<br>หน่วยงานเรื่องแผนการใช้จ่ายและ<br>เบิกจ่ายงบประมาณ<br>๓. หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วน<br>ภูมิภาคมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ และ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/<br>รายไตรมาส<br>๔. กองต้นสังกัดมีการติดตามผลการ<br>ประชุมหน่วยงานรายไตรมาส | ต.ค.๖๕- ก.ย.<br>๖๖           | กยพ.<br>กค. สลก.และ<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |
|                                      | ๘ หน่วยงานของท่าน<br>ใช้งบประมาณโดย<br>คำนึงถึงประเด็น<br>ดังต่อไปนี้ มากน้อย<br>เพียงใด       | ๘๙.๙๙<br>เต็ม<br>๘๘.๕๘<br>(+๑.๔๑)  | √             |                  | มีการสื่อสารเรื่องการใช้<br>งบประมาณอย่างคุ้มค่า<br>และเป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>ให้แก่บุคลากรในสังกัดน้อย | ๑. หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วน<br>ภูมิภาคมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงาน<br>แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>๒. จัดทำช่องทางสอบถามหรือ  | ต.ค.-ธ.ค. ๖๕<br><br>ต.ค.๖๕ - | กยพ.และ<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค             |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา        | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|-----------------|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |                 |   |
|                      | - คุ่มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ<br>- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้   |                                   |               |                  |              | ร้องเรียนการใช้งบประมาณบนเว็บไซต์   | พ.ค. ๖๖         |   |
|                      | ๑๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด   | ๙๖.๐๗<br>เต็ม<br>๙๖.๖๘<br>(-๐.๖๑) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>๓. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม<br>๔. กำกับติดตาม  | ต.ค.๖๕- ก.ย. ๖๖ | พบ. สลก.<br>ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค             |
|                      | ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๒๗<br>เต็ม<br>๙๗.๕๗<br>(-๐.๓)  | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>๓. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม<br>๔. ให้ความรู้เรื่องระเบียบการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง<br>๕. ทำ Info ยกตัวอย่างการกระทำผิดและบทลงโทษ<br>๖. กำกับติดตาม | ต.ค.๖๕- ก.ย. ๖๖ | พบ. สลก.<br>กม. สลก.<br>ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา                     | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--|---|------------------------------|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |   |                              |   |
|                      | ๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด<br>- โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง | ๙๑.๑๔<br>เต็ม<br>๘๙.๙๔<br>(+๑.๒)  | √             |                  |  | ๑. มีประกาศเจตนาารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม<br>๕. ให้ความรู้เรื่องระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง<br>๖. ทำ Info ยกตัวอย่างการกระทำผิดและบทลงโทษ<br>๗. กำกับติดตาม | ต.ค.๖๕- ก.ย. ๖๖              | พบ. สลก.<br>กม. สลก.<br>ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |
|                      | ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด<br>- สอบถาม<br>- ทักท้วง<br>- ร้องเรียน                              | ๗๘.๒๒<br>เต็ม<br>๗๙.๙๔<br>(-๑.๗๒) |               | √                | ไม่มีแนวทางและช่องทางที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ สอบถาม ทักท้วง และ ร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. จัดทำแนวทางการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนการใช้งบประมาณ<br>๒. มีระบบการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้งบประมาณ  | ต.ค. - ธ.ค.๖๕<br>ม.ค.-พ.ค.๖๖ | อก. สลก.<br><br>กยผ.  |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด              | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ  |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|-------------------|--|
|                                   |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |                   |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๓<br>การใช้<br>อำนาจ | ๑๓ ท่านได้รับ<br>มอบหมายจาก<br>ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น<br>ธรรม มากน้อยเพียงใด   | ๘๑.๖๒<br>เดิม<br>๘๑.๒๔<br>(+๐.๓๘) |               | √                | มีการสื่อสารระหว่าง<br>ผู้บังคับบัญชากับ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ<br>การมอบหมายงานน้อย ทำ<br>ให้เกิดความไม่เข้าใจกัน       | ๑.ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน<br>ตามตำแหน่ง หน้าที่ สัญญาจ้าง และ<br>แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>๒. การมอบหมายงานควรมีการสื่อสาร<br>ให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่าง<br>ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา                                    | ตด.๖๕- ก.ย.<br>๖๖ | ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค            |
|                                   | ๑๔ ท่านได้รับการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน จาก<br>ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น<br>ธรรม มากน้อยเพียงใด  | ๗๗.๓๒<br>เดิม<br>๗๙.๔๕<br>(-๒.๑๓) |               | √                | ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสาร<br>เรื่องการกำหนดตัวชี้วัดและ<br>หลักเกณฑ์การประเมินผล<br>การปฏิบัติงานไม่ชัดเจน                     | ๑. แจ้งเวียนและเผยแพร่หลักเกณฑ์<br>การประเมินฯ ในหลายช่องทาง<br>๒. ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารเรื่อง<br>ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมิน ก่อน -<br>หลังการประเมินผลฯ<br>๓. ผู้บังคับบัญชามีการประชุมเพื่อถอด<br>บทเรียนการทำงานทุกครั้งเมื่อเสร็จงาน | ตด.๖๕- ก.ย.<br>๖๖ | ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค            |
|                                   | ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของ<br>ท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า<br>รับการฝึกอบรม<br>การศึกษาดูงาน หรือการ<br>ให้ทุนการศึกษาอย่าง<br>เป็นธรรม มากน้อย<br>เพียงใด | ๗๘.๒๗<br>เดิม<br>๗๘.๕๓<br>(-๐.๒๖) |               | √                | มีการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์แนวทางการ<br>พิจารณาคัดเลือกบุคลากร<br>เข้ารับการฝึกอบรม<br>การศึกษาดูแล การให้<br>ทุนการศึกษาน้อย | แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์<br>แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร<br>เข้ารับการฝึกอบรมผ่านกลุ่มไลน์ และ<br>เว็บไซต์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง  | ตด.๖๕- ก.ย.<br>๖๖ | พบ.สลก.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา             | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|--|----------------------|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |  |                      |   |
|                      | ๑๖ ท่านเคยถูก<br>ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้<br>ทำธุระส่วนตัวของ<br>ผู้บังคับบัญชา มากน้อย<br>เพียงใด  | ๙๖.๓๒<br>เดิม<br>๙๔.๕๐<br>(+๑.๘๒) | √             |                  |              | ๑.มีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ ดย.<br>๒. มีการกำหนดแนวปฏิบัติตาม<br>ข้อกำหนดจรรยาบรรณ   | ต.ค. ๖๕ - ม.ค.<br>๖๖ | พบ. สลก.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค                     |
|                      | ๑๗ ท่านเคยถูก<br>ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้<br>ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือ<br>มีความเสี่ยงต่อการ<br>ทุจริต มากน้อยเพียงใด  | ๙๗.๕๑<br>เดิม<br>๙๗.๓๑<br>(+๐.๒)  | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตรมณัที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ให้ความรู้และรณรงค์การป้องกัน<br>และแก้ไขปัญหาคาการทุจริตประพตติมิ<br>ชอบ<br>๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีได้รับ<br>มอบหมายให้ทำสิ่งทีเสี่ยงต่อการทุจริต<br>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม   | ต.ค. ๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พบ. สลก.<br>อก. สลก.<br>กยพ. ทุก<br>หน่วยงานทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค    |
|                      | ๑๘ การบริหารงาน<br>บุคคลของหน่วยงานของ<br>ท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้<br>มากน้อยเพียงใด<br>- ถูกแทรกแซงจากผู้มี<br>อำนาจ<br>- มีการซื้อขายตำแหน่ง<br>- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม<br>หรือพวกพ้อง | ๙๔.๑๒<br>เดิม<br>๙๔.๙๖<br>(-๐.๘๔) | √             |                  |              | ๑. มีประกาศเจตรมณัที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ให้ความรู้และรณรงค์การป้องกัน<br>และแก้ไขปัญหาคาการทุจริตประพตติมิ<br>ชอบ และความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับ<br>ซ้อน<br>๓. จัดทำกรณีศึกษาตัวอย่างที่ทำให้เห็น<br>ถึงบทลงโทษของการกระทำผิด<br>๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็น<br>การใช้อำนาจที่ไม่สุจริต<br>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม | ต.ค. ๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พบ. สลก.<br>อก. สลก.<br>กยพ.<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |



| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                               | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ  |
|--|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|---|--|
|  |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |   |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๔<br>การใช้<br>ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | ๑๑๙ บุคลากรใน<br>หน่วยงานของท่านมีการ<br>เอาทรัพย์สินของ<br>ราชการ ไปเป็นของ<br>ส่วนตัว หรือนำไปให้<br>กลุ่มหรือพวกพ้อง มาก<br>น้อยเพียงใด | ๙๕.๓๗<br>เต็ม<br>๙๔.๐๐<br>(+๑.๓๗) | √             |                  |   | ๑. มีประกาศเจตรมณเฑาะ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ให้ความรู้และจัดทำสื่อรณรงค์การ<br>ป้องกันการใช้ทรัพย์สินฯ โดยมีขอบ<br>๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็น<br>การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว<br>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม<br>๕. จัดทำพฤติกรรมที่ควรทำ-ไม่ควรทำ<br>ในการใช้ทรัพย์สินราชการ และ<br>เผยแพร่ในกลุ่มไลน์และเว็บไซต์ ดย.  | ต.ค. ๖๕ - ก.ย.<br>๖๖  | พบ. สลก.<br>อก. สลก.<br>กยผ.และ<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |
|  | ๒๐ ขั้นตอนการขอ<br>อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน<br>ของราชการไปใช้<br>ปฏิบัติงานในหน่วยงาน<br>ของท่าน มีความสะดวก<br>มากน้อยเพียงใด              | ๗๒.๙๒<br>เต็ม<br>๗๒.๖๐<br>(+๐.๓๒) |               | √                | ขั้นตอนการขออนุญาตยืม<br>ทรัพย์สินไม่มีความสะดวก<br>รวดเร็ว | ๑. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนและแนว<br>ทางการยืม - คืน ทรัพย์สินประเภท<br>ต่างๆ ให้สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง<br>๒. แจ้งเวียนขั้นตอนการยืม - คืน<br>ทรัพย์สินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๓. จัดทำ Info และเผยแพร่ความรู้เรื่อง<br>ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินฯ ทางกลุ่ม<br>ไลน์ และเว็บไซต์ ดย.<br>๔. ให้อั้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการให้ยืม<br>- คืนทรัพย์สินราชการ และกำหนด<br>แผนการควบคุมความเสี่ยง | ต.ค.๖๕ - ม.ค.<br>๖๖<br>ม.ค. - ก.พ.๖๖<br>ม.ค. - ก.พ.๖๖<br>ต.ค. -ธ.ค.๖๖ | พส. สลก.<br>กยผ.<br>พส. สลก.<br>พส. สลก.<br>พส. สลก.                                   |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา   | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|--|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |  |   |
|                      | ๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด   | ๘๑.๗๓<br>เดิม<br>๘๑.๐๘<br>(+๐.๖๕) |               | √                | บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง   | ๑. แจ้งเวียนและเผยแพร่ขั้นตอนการอนุญาตให้มีการยืมทรัพย์สินในกลุ่มไลน์ และเว็บไซต์ ดย. อย่างต่อเนื่อง<br>๒. ฝ่ายบริหารทั่วรับผิดชอบการดูแลแบบไปยืม ใบคืน ทะเบียนคุมทรัพย์สินและหลักฐานการยืมให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด | ต.ค.๖๕<br><br>ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖  | พส. สลก. และ<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |
|                      | ๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๘๓<br>เดิม<br>๙๕.๓๘<br>(+๐.๔๕) | √             |                  | ๑. มีประกาศเจตรมณัที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ให้ความรู้และรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาคกรทุจริตประพฤติมิชอบ<br>๓. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็นการนำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง<br>๔. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖  | พบ. สลก.<br>อก. สลก.<br>และ<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |   |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|---|---------------------|---|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |   |                     |   |
|                      | ๒๓ ทำนรู้แนวปฏิบัติ<br>ของหน่วยงานของท่าน<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการที่ถูกต้อง<br>อย่างน้อยเพียงใด   | ๗๙.๗๒<br>เต็ม<br>๗๗.๙๑<br>(+๑.๘๑) |               | √                | บุคลากรบางรายไม่ทราบ<br>รายละเอียดที่ชัดเจน<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการอย่างถูกต้อง | ๑. ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับแนว<br>ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ<br>๒. แจ้งเวียนและจัดทำ Info ให้ความรู้<br>เรื่องแนวทางฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ทราบและถือปฏิบัติ<br>๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำ<br>หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ   | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พส. สลก. และ<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |
|                      | ๒๔ หน่วยงานของท่าน<br>มีการกำกับดูแลและ<br>ตรวจสอบการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ<br>นำไปใช้ประโยชน์<br>ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก<br>พ้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๓๗<br>เต็ม<br>๘๓.๖๖<br>(-๒.๒๙) |               | √                | หน่วยงานยังไม่มีมีการกำกับ<br>ดูแล และตรวจสอบการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>เท่าที่ควร          | ๑. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล<br>และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๒. มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำ<br>รายงานการตรวจสอบการยืม - คืน<br>ทรัพย์สินราชการรายไตรมาส<br>๓. แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อทำหน้าที่<br>ตรวจสอบรายงานการใช้ทรัพย์สิน<br>ราชการทุก ๖ เดือน | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พส. สลก. และ<br>ทุกหน่วยงาน<br>ทั้งในส่วนกลาง<br>และส่วน<br>ภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                             | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                      |
|--|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|---------------------|--|
|  |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |                     |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๕<br>การแก้ไข<br>ปัญหาการ<br>ทุจริต | ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ<br>หน่วยงานของท่านให้<br>ความสำคัญกับการ<br>ต่อต้านการทุจริตมาก<br>น้อยเพียงใด  | ๙๑.๙๔<br>เต็ม<br>๙๑.๓๒<br>(+๐.๖๒) | √             |                  |              | ผู้บริหารมีนโยบายและมีส่วนร่วมใน<br>กิจกรรมดังต่อไปนี้<br>๑. มีประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. มีนโยบาย No Gift Policy<br>๓. มีข้อกำหนดจริยธรรม<br>๔. ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เรื่อง<br>ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>ประกาศ นโยบาย และข้อกำหนด<br>จริยธรรม<br>๕. ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม<br>๖. มอบนโยบายในการประชุมกรม<br>๗. กำกับติดตาม | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พบ.สลก.และ<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |
|  | ๒๖ หน่วยงานของท่าน<br>มีการดำเนินการ<br>ดังต่อไปนี้ หรือไม่<br>- ทบทวนนโยบายหรือ<br>มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตในหน่วยงานให้มี<br>ประสิทธิภาพ | ๙๔.๐๙<br>เต็ม<br>๙๒.๘๖<br>(+๑.๒๓) | √             |                  |              | ๑. จัดการประชุมเพื่อถอดบทเรียน และ<br>พัฒนา ปรับปรุง ประกาศเจตนารมณ์<br>และนโยบายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ<br>สถานการณ์ /ข้อร้องเรียนที่พบ<br>๒. วิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียนและ<br>ปัจจัยเสี่ยงเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ  | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พบ.สลก.และ<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|---------------------|---|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |                     |   |
|                      | - จัดทำแผนงานด้านการ<br>ป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริตของหน่วยงาน                    |                                   |               |                  |              | ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม<br>และต่อต้านการทุจริต<br>๔. ติดตามรายงานผลการดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการ  |                     |   |
|                      | 1๒๗ หน่วยงานของท่าน<br>มีปัญหาการทุจริตที่ยัง<br>ไม่ได้รับการแก้ไข มาก<br>น้อยเพียงใด | ๙๐.๐๐<br>เดิม<br>๘๐.๒๗<br>(+๙.๗๓) | √             |                  |              | ๑. วิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียนและ<br>ปัจจัยเสี่ยงเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ เพื่อลดการเกิดซ้ำจาก<br>สาเหตุเดิม<br>๒. ให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรม<br>ดย.<br>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม<br>และต่อต้านการทุจริต<br>๔. รณรงค์สร้างความตระหนักและ<br>จิตสำนึกการซื้อสัตย์สุจริต และประโยชน์<br>ของส่วนรวม | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พบ.สลก.<br>อก. สลก.<br>กม. สลกและ<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |
|                      | 1๒๘ หน่วยงานของท่าน<br>มีการดำเนินการ<br>ดังต่อไปนี้ ต่อการ                           | ๘๖.๕๕<br>เดิม<br>๘๕.๗๖<br>(+๐.๗๙) | √             |                  |              | ๑. มีระบบการร้องเรียนที่เป็นมิตรต่อ<br>ผู้ร้องเรียน<br>๒. มีการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนที่<br>ถูกต้อง รัดกุม   | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พบ.สลก.<br>อก. สลก.<br>กม. สลก<br>บค. สลก.และ                                     |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา             | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ  |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|----------------------|--|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |                      |  |
|                      | ทุจริตในหน่วยงาน มาก<br>น้อยเพียงใด<br>- เฝ้าระวังการทุจริต<br>- ตรวจสอบการทุจริต<br>- ลงโทษทางวินัย เมื่อมี<br>การทุจริต  |                                   |               |                  |              | ๓. มีการลงโทษทางวินัยและละเมิดเมื่อ<br>พบการกระทำผิดโดยตรงไปตรงมา ไม่<br>เห็นแก่พวกพ้อง   |                      | ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค                       |
|                      | 1๒๙ หน่วยงานของท่าน<br>มีการนำผลการ<br>ตรวจสอบของฝ่าย<br>ตรวจสอบทั้งภายในและ<br>ภายนอกหน่วยงานไป<br>ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตใน<br>หน่วยงานมากน้อย<br>เพียงใด | ๘๖.๒๔<br>เต็ม<br>๘๔.๕๕<br>(+๑.๖๙) | √             |                  |              | นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ<br>ภายใน และ ภายนอก เป็น ข้อมูล<br>ประกอบการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม<br>และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน | ต.ค.๖๕ - มี.ค.<br>๖๖ | ตส.<br>พบ.สลก. และ<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                                       | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา                    | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------|--|---|---------------|------------------|---|--|-----------------------------|---|
|                      |  |   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |                             |   |
|                      | <p>1๓๐ หากท่านพบเห็น<br/>แนวโน้มการทุจริตที่จะ<br/>เกิดขึ้นในหน่วยงานของ<br/>ท่าน ท่านมีความคิดเห็น<br/>ต่อประเด็นดังต่อไปนี้<br/>อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร้องเรียนและ<br/>ส่งหลักฐานได้อย่าง<br/>สะดวก</li> <li>- สามารถติดตามผลการ<br/>ร้องเรียนได้</li> <li>- มั่นใจว่าจะมีการ<br/>ดำเนินการอย่าง<br/>ตรงไปตรงมา</li> <li>- มั่นใจว่าจะปลอดภัย<br/>และไม่มีผลกระทบต่อ<br/>ตนเอง</li> </ul> | <p>๗๙.๙๙<br/>เต็ม<br/>๘๐.๐๑<br/>(-๐.๐๒)</p> |               | √                | <p>เนื่องจากระบบการจัดการ<br/>ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่มี<br/>ชั้นความลับของการ<br/>ดำเนินงาน จึงทำให้มีแต่ผู้<br/>ที่เกี่ยวข้องจึงจะทราบ<br/>ข้อเท็จจริง และ<br/>ความก้าวหน้าในการ<br/>ดำเนินการ บุคลากรที่<br/>ไม่ได้เกี่ยวข้องจึงไม่ทราบ<br/>ถึงความก้าวหน้าและการ<br/>ดำเนินการที่จริงจัง</p> | <p>สื่อสารณรงค์เรื่องระบบการจัดการข้อ<br/>ร้องเรียนให้เกิดความเชื่อมั่นในการ<br/>ดำเนินการ และให้ความคุ้มครองผู้ร้อง<br/>เรียน</p> | <p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br/>๖๖</p> | <p>อก. สลก.<br/>ปส. สลก.<br/>และทุกหน่วย<br/>ทั้งในส่วนกลาง<br/>และส่วน<br/>ภูมิภาค</p> |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด  | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                        |
|---|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|---|--|
|   |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |   |  |
| <b>แบบ EIT</b><br><b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b><br><b>คุณภาพการ</b><br><b>ดำเนินงาน</b> | E๑ เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ<br>ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่<br>ท่านตามประเด็น<br>ดังต่อไปนี้ มากน้อย<br>เพียงใด<br>- เป็นไปตามขั้นตอนที่<br>กำหนด<br>- เป็นไปตามระยะเวลาที่<br>กำหนด | ๘๑.๖๐<br>เต็ม<br>๘๒.๕๐<br>(-๐.๙)  |               | √                | - ผู้มาติดต่อไม่ทราบ<br>ขั้นตอนและระยะเวลาการ<br>ให้บริการที่ชัดเจน   | ๑. งานให้บริการควรจัดทำขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน ณ จุด<br>ให้บริการ และเว็บไซต์ ดย.<br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการสื่อสารหรือ<br>ชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบปัญหาอุปสรรค<br>หรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่ได้รับบริการตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อ<br>การให้บริการ แบบออนไลน์ ณ จุด<br>ให้บริการ<br>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการ<br>ปฏิบัติการที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลา<br>การปฏิบัติงานที่ชัดเจน | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖   | ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |
|   | E๒ เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ<br>ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่<br>ท่าน กับผู้มาติดต่อคน<br>อื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน<br>มากน้อยเพียงใด  | ๘๗.๐๐<br>เต็ม<br>๘๔.๒๙<br>(+๒.๗๑) | √             |                  | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปฏิบัติงานตาม<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐาน<br>วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง<br>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการ<br>ให้บริการที่ดี การเป็นข้าราชการซึ่งเป็น<br>ที่พึงพิงของประชาชน<br>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการ<br>ปฏิบัติการที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลา<br>การปฏิบัติงานที่ชัดเจน | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖  | พบ. สลก.<br>ปส. สลก<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |  |



| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                                  | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ  |
|----------------------|---|--|---------------|------------------|--------------|---|---------------------|--|
|                      |   |  | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |                     |  |
|                      | E๓ เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี<br>การปิดบังหรือบิดเบือน<br>ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินการ/ให้บริการแก่<br>ท่านมากน้อยเพียงใด  | ๙๕.๑๕<br>เต็ม<br>๘๔.๐๐<br>(+<br>๑๑.๑๕) | √             |                  |              | เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปฏิบัติงานตาม<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐาน<br>วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการ<br>ปฏิบัติงาน                                     | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค                                     |
|                      | E๔ ในระยะเวลา ๑ ปี ที่<br>ผ่านมา ท่านเคยถูก<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>ที่ท่านติดต่อร้องขอให้<br>จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้<br>เพื่อแลกกับการ<br>ปฏิบัติงาน การ<br>อนุมัติ อนุญาต หรือ<br>ให้บริการ หรือไม่ | ๙๘.๘๘<br>เต็ม<br>๙๙.๑๘<br>(-๐.๓)       | √             |                  |              | ๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ<br>เจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ<br>๒. รณรงค์สร้างความตระหนักและ<br>จิตสำนึกเรื่องประมวลจริยธรรม และ<br>ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | อก. สลก.<br>พบ. สลก.<br>ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ  |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------|---|---------------------|--|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |              |   |                     |  |
|                      | - เงิน<br>- ทรัพย์สิน<br>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจ<br>คำนวณเป็นเงินได้ เช่น<br>การลดราคา การให้<br>ความบันเทิง เป็นต้น      |                                   |               |                  |              |   |                     |  |
|                      | E๕ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการดำเนินงาน<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์<br>ของประชาชนและ<br>ส่วนรวมเป็นหลักมาก<br>น้อยเพียงใด | ๘๕.๕๓<br>เต็ม<br>๘๖.๗๒<br>(-๑.๑๙) | √             |                  |              | ๑. รมรณรงค์สร้างความตระหนักและ<br>จิตสำนึกเรื่องประมวลจริยธรรม และ<br>ข้อกำหนดจรรยาบรรณ รวมถึงการเป็น<br>ข้าราชการที่ดี<br>๒. ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงาน<br>ดีและความประพฤติดี เช่น บุคคล<br>ตัวอย่างแห่งเดือน ข้าราชการพลเรือน<br>ดีเด่น ๑ คนดีมีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน<br>กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ<br>มั่นคงของมนุษย์<br>๓. ผู้บริหารเน้นย้ำการดำเนินงานที่<br>โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์<br>สุจริต ในวาระการประชุมกรรม และเว็บ<br>ไซต์ ดย. | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | พบ. สลก.<br>ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                        | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                    |
|---|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--|--|---------------------|--|
|   |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |  |                     |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๗<br>ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร | E๖ การเผยแพร่ข้อมูล<br>ของหน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อมีลักษณะ<br>ดังต่อไปนี้ มากน้อย<br>เพียงใด<br>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน<br>- มีช่องทางหลากหลาย | ๗๕.๔๐<br>เดิม<br>๗๔.๘๗<br>(+๐.๕๓) |               | √                | ข้อมูลของหน่วยงานที่<br>เผยแพร่ไปยัง<br>กลุ่มเป้าหมายยังมีเนื้อหา<br>ไม่เหมาะสมกับ<br>กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการ<br>เผยแพร่ยังไม่ทั่วถึง | ๑. เนื้อหาและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลควร<br>มีรูปแบบและวิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย<br>แต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม<br>๒. การเผยแพร่ข้อมูลฯ ในเว็บไซต์<br>facebook Tik Tok  | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |
|   | E๗ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการเผยแพร่<br>ผลงานหรือข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรรับทราบ<br>อย่างชัดเจน มากน้อย<br>เพียงใด                          | ๗๔.๖๖<br>เดิม<br>๗๘.๐๑<br>(-๓.๓๕) |               | √                | ผลงานของหน่วยงาน หรือ<br>ข้อมูลที่สาธารณชนควร<br>ทราบยังมีเนื้อหาไม่ชัดเจน<br>เท่าที่ควร   | ๑. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/<br>คำแนะนำเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล<br>ข่าวสารของ ดย.<br>๒. มีการปรับปรุงการสื่อสาร<br>ประชาสัมพันธ์ผลงาน/ข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรทราบตามข้อมูลความ<br>คิดเห็น/คำแนะนำที่ได้รับจากผู้ให้บริการ<br>๓. มีรายงานผลการปรับปรุงการสื่อสาร<br>องค์กรต่อผู้บริหาร<br>๔. หน่วยงานในส่วนภูมิภาคจัดทำสื่อและ<br>ประสานหน่วยงานในพื้นที่เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ผลงานและข้อมูลฯ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | ปส. สลก.<br>ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม  | ระยะเวลา            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--|---|---------------------|--------------------------------------|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |   |                     |                                      |
|                      | E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่                | ๘๙.๘๙<br>เต็ม<br>๙๗.๕๔<br>(-๗.๖๕) | √             |                  | ๑. หน่วยงานยังไม่มีช่องทางรับฟังคำติชม/ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงาน<br>๒. หน่วยงานยังไม่มีช่องทางรับฟังคำติชมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน<br>ณ จุดให้บริการ | ๑. หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อมีข้อมูลการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง<br>๒. จุดให้บริการของหน่วยงานทุกจุดจัดให้มีการรับฟังคำติชมและความคิดเห็นแบบออนไลน์ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | ทุกหน่วยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
|                      | E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๗๙.๕๓<br>เต็ม<br>๗๘.๘๗<br>(+๐.๖๖) |               | √                |  | จุดให้บริการทุกจุดมีการมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้รับบริการ  | ต.ค.๖๕ - ก.ย.<br>๖๖ | ทุกหน่วยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด                                    | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ   | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                |
|---|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--|--|---|--------------------------------------|
|   |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |  |  |   |                                      |
|   | E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่         | ๗๐.๗๙<br>เดิม<br>๘๖.๘๙<br>(-๑๖.๑) |               | √                | หน่วยงานยังไม่มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ที่หลากหลาย   | จุดให้บริการทุกจุดของหน่วยงานจัดให้มีช่องทางกรรองเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ , กล้องรับฟังความคิดเห็น ,QR Code   | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖  | ทุกหน่วยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b><br><b>การปรับปรุงระบบการทำงาน</b> | E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๘๑.๗๘<br>เดิม<br>๗๙.๙๓<br>(+๑.๘๕) |               | √                | ๑. หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่เห็นได้อย่างชัดเจน<br>๒. หน่วยงานยังไม่มี การสื่อสารให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบถึงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการ | ๑. หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการ และการให้บริการ ก่อน - หลังการปรับปรุงคุณภาพฯ<br>๒. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน และการให้บริการ<br>๓. กอง/ศูนย์มีการมอบหมาย และติดตามการประเมินผลคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการ<br>๔. กอง/ศูนย์มีการรายงานผลการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการและการให้บริการแก่ผู้บริหาร รายไตรมาส<br>๕. หน่วยงานประชาสัมพันธ์การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการ/การให้บริการให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการรับทราบ | ต.ค.- พ.ย.๖๕<br>พ.ย.-ธ.ค. ๖๕<br>ม.ค.- มี.ค.๖๖<br>มี.ค.- ก.ย.๖๖<br>มี.ค.- ก.ย.๖๖ | ทุกหน่วยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา   | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                        |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|--|--|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |  |  |
|                      | E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการปรับปรุง<br>วิธีการและขั้นตอนการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการให้ดีขึ้น มาก<br>น้อยเพียงใด | ๗๙.๕๓<br>เต็ม<br>๗๘.๐๒<br>(+๑.๕๑) |               | √                | ๑. หน่วยงานยังไม่มี<br>การประเมินผลวิธีการและ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน/<br>การให้บริการโดยให้ผู้มา<br>ติดต่อหรือผู้รับบริการมี<br>ส่วนร่วม<br>๒. หน่วยงานยังไม่มี<br>การสื่อสารให้ผู้มาติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการทราบถึงการ<br>พัฒนา/ปรับปรุงวิธีการ/<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน/<br>การให้บริการ | ๑. หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผล<br>วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ ก่อน -<br>หลัง การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ<br>ให้บริการ<br>๒. พัฒนาและปรับปรุงวิธีการและ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการ<br>ที่ตรงกับความต้องการของผู้มาติดต่อ<br>และผู้รับบริการ<br>๓. กอง/ศูนย์มีการมอบหมาย และ<br>ติดตามการประเมินผลวิธีการและขั้นตอน<br>การให้บริการ<br>๔. กอง/ศูนย์มีการรายงานผลการ<br>ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ<br>แก่ผู้บริหาร รายไตรมาส<br>๕. หน่วยงานประชาสัมพันธ์การปรับปรุง<br>วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ/การ<br>ให้บริการให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ<br>รับทราบ | ต.ค.- พ.ย.๖๕<br><br>พ.ย.-ธ.ค.<br>๖๕<br><br>ม.ค.- มี.ค.๖๖<br><br>มี.ค.- ก.ย.๖๖<br><br>มี.ค.- ก.ย.๖๖ | ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา   | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                        |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|--|--|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |  |  |
|                      | E๑๓ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการนำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการ ให้เกิดความ<br>สะดวกรวดเร็วมากขึ้น<br>หรือไม่ | ๘๙.๘๙<br>เต็ม<br>๙๗.๕๔<br>(-๗.๖๕) | √             |                  | ๑. หน่วยงานมีการนำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการ<br>ดำเนินงานและการ<br>ให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก<br>ให้ผู้รับบริการไม่มาก<br>เท่าที่ควร<br>๒. หน่วยงาน<br>ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มา<br>ติดต่อและผู้รับบริการ<br>รับทราบการนำเทคโนโลยี<br>มาใช้ในการดำเนินงาน<br>และการให้บริการ | ๑. กอง/ศูนย์ จัดการประชุมเพื่อ<br>กำหนดการดำเนินการหรือบริการที่จะ<br>การนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างน้อยหน่วย<br>ละ ๑ บริการ<br>๒. กอง/ศูนย์ปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการโดยใช้<br>เทคโนโลยี และแจ้งให้หน่วยงานในส่วน<br>ภูมิภาครับทราบและนำไปปฏิบัติ<br>๓. กอง/ศูนย์ประเมินความพึงพอใจการ<br>ดำเนินงาน และการให้บริการของผู้มา<br>ติดต่อและผู้รับบริการ<br>๔. หน่วยงานประชาสัมพันธ์การใช้<br>เทคโนโลยีในการดำเนินงาน และการ<br>ให้บริการ ให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ<br>รับทราบ | ต.ค.- พ.ย.๖๕<br><br>พ.ย.-ธ.ค.<br>๖๕<br><br>ม.ค.- ก.ย.๖๖<br><br>มี.ค.- ก.ย.๖๖ | ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |

| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน  | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                        |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|---|--|
|                      |  |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |   |  |
|                      | E๑๔ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ เปิดโอกาสให้<br>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้าไปมีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการของหน่วยงาน<br>ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๗๔.๖๓<br>เต็ม<br>๗๑.๗๖<br>(+๒.๘๗) |               | √                | ๑. หน่วยงานเปิดโอกาสให้<br>ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี<br>ส่วนร่วมในการปรับปรุง<br>และพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการ<br>ไม่มากเท่าที่ควร<br>๒. หน่วยงาน<br>ประชาสัมพันธ์/แจ้งให้ผู้<br>มาติดต่อ ผู้รับบริการ และ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>รับทราบการปรับปรุงและ<br>พัฒนาการดำเนินงานและ<br>การให้บริการ ตามที่ได้<br>เสนอความคิดเห็นหรือให้<br>คำแนะนำ | ๑. กอง/ศูนย์ กำหนดแนวทางการ<br>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มาติดต่อ<br>ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ<br>ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานและการ<br>ให้บริการ<br>๒. กอง/ศูนย์ปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการตามแนวทางที่<br>กำหนด<br>๓. หน่วยงานประชาสัมพันธ์การปรับปรุง<br>และพัฒนาการดำเนินงาน และการ<br>ให้บริการ ให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ และผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ | ต.ค.- พ.ย.๖๕<br><br>พ.ย.-ธ.ค.<br>๖๕<br><br>ม.ค.- ก.ย.๖๖ | ทุกหน่วยทั้งใน<br>ส่วนกลางและ<br>ส่วนภูมิภาค |



| แบบวัด/<br>ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน                             | ผลการประเมิน  |                  | ปัญหา/สาเหตุ  | แนวทางแก้ไข/ส่งเสริม   | ระยะเวลา | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|---|--|----------|-----------------------|
|                      |   |                                   | ผ่าน<br>เกณฑ์ | ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ |   |  |          |                       |
|                      | E๑๕ หน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ มีการปรับปรุง<br>การดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการ ให้มีความ<br>โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย<br>เพียงใด | ๘๐.๖๔<br>เต็ม<br>๗๙.๓๙<br>(+๑.๒๕) |               | √                | ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการยังไม่เห็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ๑. มีการประชาสัมพันธ์การเป็นองค์กร<br>คุณธรรม และนโยบายการต่อต้านและไม่<br>ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบในเว็บไซต์<br>จุดให้บริการ ให้ผู้มาติดต่อและ<br>ผู้รับบริการรับทราบ<br>๒. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้<br>มาติดต่อหรือผู้รับบริการเกี่ยวกับการ<br>ให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ |          |                       |